

応募作業⑥

* (赤字)の項目は必須項目です

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【研究共通情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

*のついた項目は必須項目です。

年度	2008年度
配分機関名	テスト研究センター
制度名	説明会テスト制度
事業名	説明会テスト事業
新規継続区分	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
課題ID	(新規継続区分が継続の場合は必須項目です。)
研究開発課題名	△△△△△にかかる特定の環境における実験データの蓄積について
研究種別	基礎研究・応用研究
研究期間	(開始) * 11月 年度 ~ (終了予定) * 11月 年度
主分野	* (コード) 1000
副分野1	(コード)
副分野2	(コード)
副分野3	(コード)
研究キーワード1	(コード) ※「その他の」場合のみ入力してください
研究キーワード2	(コード) ※「その他の」場合のみ入力してください
研究キーワード3	(コード) ※「その他の」場合のみ入力してください
研究キーワード4	(コード) ※「その他の」場合のみ入力してください
研究キーワード5	(コード) ※「その他の」場合のみ入力してください
研究キーワード6	(コード) ※「その他の」場合のみ入力してください
研究目的	本研究により一層の創造的な研究推進、技術開発革新及び環境イノベーションに資することを目的とする。
研究概要	〇〇が××という環境において、△△の実験を行うことにより、一層の創造的な研究推進、技術開発革新及び環境イノベーションに資する実験データを蓄積する。

キャンセル 戻る 一時保存 次へ

「新規」を選択

研究計画書の「研究課題名(公募番号)」

の情報に基づき記載すること

(例)

「△△△△△に関する研究(22010101)」と入力

研究期間は開始年度、終了年度ともに

西暦(4桁)で記載すること

分野コードはe-Rad上では4桁の数字となっているため注意

(例)分野コード「102」(ライフサイエンス 医学・医療)の場合

「0102」と入力

研究キーワードはe-Rad上3桁の数字となっているため注意

(例)研究キーワードコード「1」(遺伝子)の場合

「001」と入力

「研究目的」: 研究計画書の「8. 研究の目的、必要性及び特色・独創的な点」を記載すること

「研究概要」: 研究計画書の「7. 研究の概要」(流れ図部分を除く)を記載すること

「研究目的」及び「研究概要」の入力について

e-Rad上メッセージには(1000字以内・80行以内)と表示されますが、1行の文字数が全角60文字を超える場合はシステム上自動で改行が入るため(改行は全角2文字分)実際に入力可能な文字数は最大968文字となっているのでご注意ください。

応募作業⑦

* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>> 応募時予算額の指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

計算

		平成22年度	平成23年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)			
	研究経費(間接経費を除く)	18000	18000	0
	小計	0	0	0
	間接経費	600	8000	0
間接経費(一般管理費)(千円)				
小計	0	0	0	
研究経費(千円)		0	0	0

キャンセル 戻る 一時保存

「研究経費(間接経費を除く)」

研究計画書の「14. 研究に要する経費 (1)各年度別経費内訳」の各年度の
研究経費をそれぞれ記載すること (千円単位、半角数字8桁以内)

「間接経費」

研究計画書の「4. 申請者及び経理事務担当者 ⑮間接経費の要否」で
要を選択している場合 → 平成22年度の枠に当該額を記載すること
否を選択している場合 → 作業は不要 (0のまま)

応募作業⑧

* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>> **研究組織情報の入力**>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究者情報		所属研究機関 部局 職	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフオ ート (%)
研究代表者	研究者 番号	80000214	1. 2. 3.	* 30000	* 25
	フリ ガナ 氏名	(姓) シケン (名) ハツイチロウ	2. (学位名) 博士		
研究分担者1 削除	研究者 番号	* 20000218	1. 2. 選択し- 3.	20100	* 30
	フリ ガナ 氏名	(姓)* 半ジュツ (名)* ケンゴロウ	※「その他」の場合のみ入力 してください		
	漢字	(姓) 試験 (名) 亮一郎			
	漢字	(姓)* 技術 (名)* 研五郎			

所属研究機関の一覧

所属研究機関コード) 9000005004
 (部局名) その他部局
 (職名) 准教授

所属研究機関コード) * 9000005001
 (部局名) * その他部局
 (職名) * 准教授

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

インターネット

研究計画書の「5. 研究組織情報 ⑥研究費配分予定額(千円)」
 「6. 政府研究開発データベース研究者番号及びエフォート」
 の情報に基づき記載すること
 ※研究分担者がいる場合は「追加」ボタンで枠を作成

研究代表者「一括計上」の
 場合は、研究分担者の「直
 接経費」「間接経費」には
 「0」を入力

応募作業⑨

* (赤字)の項目は必須項目です

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス(D)

府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

	配分様式コード 一覧	事業コード 一覧	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額(千円)	エフォート(%)
研究代表者の他の応募1 削除 追加	*XXXX	*XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	*XXXXXXXXXXXX	(開始)*XXXX年度 ~ (終了予定)*XXXX年度	*0	*100

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む ログアウト

研究計画書の「15. 他の研究事業等への申請状況(当該年度)」

「16. 研究費補助を受けた過去の実績(過去3年間)」

の情報に基づき情報を記載すること

※複数の課題がある場合は「追加」ボタンで枠を作成すること

※当該年度分のものから直近10件入力すること

※下線に関しても**最終年度**のエフォート情報を入力すること

課題IDがわかる場合は記載すること

報告するべき課題がない場合は「削除」ボタンで削除