

応募作業⑧

* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

>>>> 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究計画書の「5. 研究組織情報 ⑥研究費配分予定額(千円)」

「6. 政府研究開発データベース研究者番号及びエフォート」

の情報に基づき記載すること

※研究分担者がいる場合は「追加」ボタンで枠を作成

研究者情報			所属研究機関 部署 一覧	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフ ォ ー ト (%)
研究代表者	研究者番号	80000214		1. 2. (学位名) 博士 3.	* 30000 	* 25
	フリガナ	(姓) シケン	(名) ハツイチロウ			
	漢字	(姓) 試験	(名) 宛一郎			
研究分担者1 削除	研究者番号	* 20000218		1. 2. 選択し- ※「その他」の場合のみ入力してください 3.	20100 	30
	フリガナ	(姓)* ギジュツ	(名)* ケンゴロウ			
	漢字	(姓)* 技術	(名)* 研五郎			

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

研究代表者「一括計上」の場合は、研究分担者の「直接経費」「間接経費」には「0」を入力

応募作業⑨

* (赤字)の項目は必須項目です

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 検索 お気に入り

アドレス(D)

府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

課題IDがわかる場合は記載すること

	配分様式コード 一覧	事業コード 一覧	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額(千円)	エフォート(%)
研究代表者の他の応募1 削除 追加	*XXXX	*XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	*XXXXXXXXXXXX	(開始)*XXXX年度 ~ (終了予定)*XXXX年度	*0	*100

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む ログアウト

報告すべき課題がない場合は「削除」ボタンで削除

研究計画書の「15. 他の研究事業等への申請状況(当該年度)」

「16. 研究費補助を受けた過去の実績(過去3年間)」

の情報に基づき情報を記載すること

※複数の課題がある場合は「追加」ボタンで枠を作成すること

※当該年度分のものから直近10件入力すること

※下線に関してもエフォート情報も記載すること