

応募作業⑨

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

応募情報登録【応募情報ファイルの指定】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>> **応募情報ファイルの指定**>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

C:\Documents and Settings\terakado\デスクトップ\説明会次第\応募情報ファイル.doc 参照...

- ・ 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- ・ 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- ・ 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は各配分機関が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む ログアウト

(注意)「応募作業⑧」の作業後「→次へ進む」をクリックしても、本画面が出ない場合、上記作業は不要です。画面に従って次ページ以降の作業を行って下さい。

応募作業⑩

https://www6.e-rad.co.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad Research and Development
府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録確認

送信した応募情報はPDFファイルに変換されました。
あなたの応募情報は今後このPDFファイルで処理されます。

(1) 応募基本情報の[ダウンロード]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。

(2) ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ、画面下部の[確認完了・提出]ボタンをクリックしてください。
応募情報は事務分担者に提出されます。

確認完了・提出

不備があった場合には、応募状況の[修正]ボタンから修正してください。

配分機関名	テスト研究センター
事業名	説明会テスト事業
公募名	説明会テスト事業公募第一回
種別	基礎研究、応用研究
研究開発課題名	△△にかかる特定の環境における実験データの蓄積について
作成日	20090909 09:16
応募基本情報	ダウンロード
応募状況	修正 削除

<注意事項>
記入内容の確認を行い、[確認完了・提出]ボタンをクリックしないと事務分担者が承認・確認できません。
事務分担者が承認しないと各配分機関に受付されません。

PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Acrobat Readerが必要です。
まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

受付状況一覧に戻る

ログアウト

ページが表示されました

インターネット

「ダウンロード」

応募作業⑤～⑨でe-Radに登録した情報を
PDFとしてダウンロードすることが可能

「確認完了・提出」をクリック

本作業終了後、次ページ以降の作業を行い
e-Radでの応募作業が完了していることを
確認すること。

応募作業⑪

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

>>>> 研究者向けメニュー

前回ログイン 2008/05/13 15:50:44

- ▶ 電子申請
 - [公募一覧](#)
 - [受付状況一覧](#)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧](#)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧](#)
 - [成果報告情報一覧](#)
 - [成果報告情報状況一覧](#)
 - [課題一覧](#)
- ▶ 研究者情報管理
 - [研究者情報修正](#)
- ▶ メール通知不要設定
- ▶ パスワード変更
- ▶ 別名ID登録
- ▶ 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q&A)

電子申請「受付状況一覧」を選択

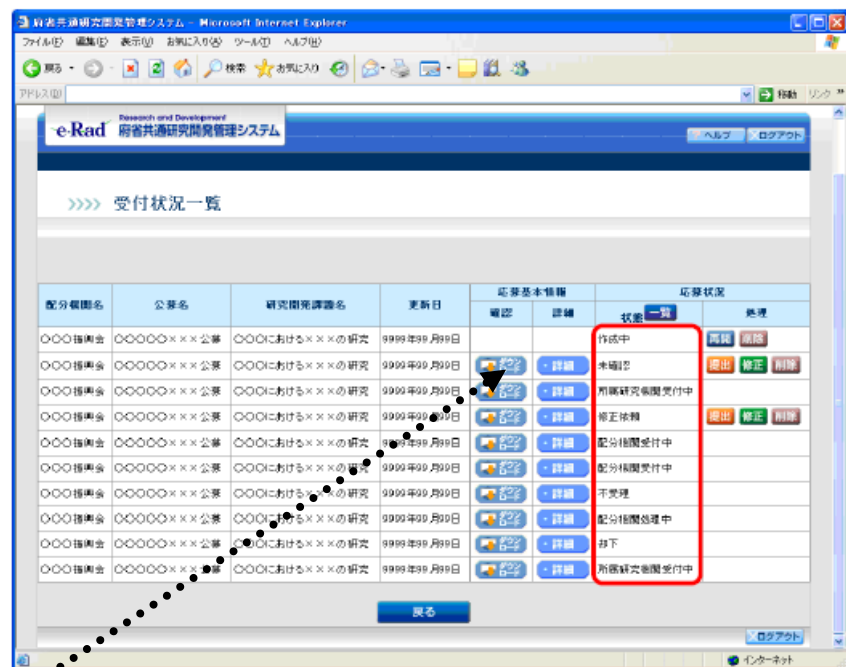
研究者から「提出」された申請の受付状況
(所属研究機関で「承認」されているか、
応募作業が終了しているか等)を確認します。

ログアウト

ページが表示されました

インターネット

応募作業⑫



(注意)

状態が「配分期間受付中」か「配分期間処理中」であればe-Radでの応募作業の完了を意味します。他の状態では応募作業は完了していませんのでご注意ください。

状態	説明
作成中	<p>応募情報を一時保存した場合は、「作成中」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「再開」ボタンをクリックすると、応募情報の入力を再開できます。 ⇒「2.3(D) 応募情報の作成を再開する」参照 ・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照
未確認	<p>応募情報を提出していない場合は、「未確認」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「提出」ボタンをクリックすると、応募情報をそのまま提出します。 ⇒「2.3(E) 応募情報を提出する」参照 ・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。 ⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照 ・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照
所属研究機関受付中	所属研究機関に提出された応募情報には、「所属研究機関受付中」と表示されます。
却下	<p>所属研究機関が却下した応募情報には、「却下」と表示されます。</p> <p>却下理由については、所属研究機関の事務担当者に確認してください。</p>
配分機関受付中	配分機関に提出された応募情報には、「配分機関受付中」と表示されます。
配分機関処理中	配分機関が受理した応募情報には、「配分機関処理中」と表示されます。
不受理	配分機関が不受理した応募情報には、「不受理」と表示されます。
修正依頼	<p>一度提出した応募情報について、所属研究機関や配分機関から修正依頼を受けている応募には、「修正依頼」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。 ⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照 ・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照
採択	配分機関が採択した応募情報には、「採択」と表示されます。
不採択	配分機関が不採択した応募情報には、「不採択」と表示されます。

厚生労働科学研究費補助金への応募に係る 所属研究機関のe-Radでの作業について

(平成21年6月19日改訂版)