

# 応募作業⑨

The screenshot shows a web browser window titled "https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the "e-Rad" logo and the text "Research and Development 府省共通研究開発管理システム". Navigation buttons for "メニューに戻る", "ヘルプ", and "ログアウト" are visible.

### 応募情報登録【応募情報ファイルの指定】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>> **応募情報ファイルの指定**>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。記入した応募内容ファイル（Word又はPDF）を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のまま構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。（PDFファイルは応募内容ファイル様式（Word又は各配分機関が提供する様式）を基に作成したものに限りです。）

Buttons at the bottom: キャンセル, 戻る, 一時保存, →次へ進む, ログアウト

(注意)「応募作業⑧」の作業後「→次へ進む」をクリックしても、本画面が出ない場合、上記作業は不要です。画面に従って次ページ以降の作業を行って下さい。

# 応募作業⑩



「ダウンロード」

応募作業⑤～⑨でe-Radに登録した情報を  
PDFとしてダウンロードすることが可能

「確認完了・提出」をクリック

本作業終了後、次ページ以降の作業を行い  
e-Radでの応募作業が完了していることを  
確認すること。

# 応募作業⑪

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, the URL is <https://www6.e-rad.go.jp>. The page title is "府省共通研究開発管理システム". The navigation bar includes "ヘルプ" and "ログアウト". The main content area is titled "研究者向けメニュー" and shows the user's last login time as "2008/05/13 15:50:44". A list of menu items is displayed under the "電子申請" category, with "受付状況一覧" circled in red. A dotted line points from this item to a callout box. Another callout box explains the purpose of this menu item.

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

>>>> 研究者向けメニュー

前回ログイン 2008/05/13 15:50:44

- ▶ 電子申請
  - [公募一覧](#)
  - [受付状況一覧](#)
  - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧](#)
  - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧](#)
  - [成果報告情報一覧](#)
  - [成果報告情報状況一覧](#)
  - [課題一覧](#)
- ▶ 研究者情報管理
  - [研究者情報修正](#)
- ▶ メール通知不要設定
- ▶ パスワード変更
- ▶ 別名ID登録
- ▶ 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q & A)

ログアウト

ページが表示されました

インターネット

電子申請「受付状況一覧」を選択

研究者から「提出」された申請の受付状況  
(所属研究機関で「承認」されているか、  
応募作業が終了しているか等)を確認します。

# 応募作業⑫



(注意)

状態が「配分期間受付中」か「配分期間処理中」であればe-Radでの応募作業の完了を意味します。他の状態では応募作業は完了していませんのでご注意ください。

状態	説明
作成中	<p>応募情報を一時保存した場合は、「作成中」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「再開」ボタンをクリックすると、応募情報の入力を再開できます。⇒「2.3(D)応募情報の作成を再開する」参照</li> <li>「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。⇒「2.3(G)応募情報を削除する」参照</li> </ul>
未確認	<p>応募情報を提出していない場合は、「未確認」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「提出」ボタンをクリックすると、応募情報をそのまま提出します。⇒「2.3(E)応募情報を提出する」参照</li> <li>「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。⇒「2.3(F)応募情報を修正する」参照</li> <li>「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。⇒「2.3(G)応募情報を削除する」参照</li> </ul>
所属研究機関受付中	所属研究機関に提出された応募情報には、「所属研究機関受付中」と表示されます。
却下	所属研究機関が却下した応募情報には、「却下」と表示されます。却下理由については、所属研究機関の事務担当者に確認してください。
配分機関受付中	配分機関に提出された応募情報には、「配分機関受付中」と表示されます。
配分機関処理中	配分機関が受理した応募情報には、「配分機関処理中」と表示されます。
不受理	配分機関が不受理した応募情報には、「不受理」と表示されます。
修正依頼	<p>一度提出した応募情報について、所属研究機関や配分機関から修正依頼を受けている応募には、「修正依頼」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。⇒「2.3(F)応募情報を修正する」参照</li> <li>「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。⇒「2.3(G)応募情報を削除する」参照</li> </ul>
採択	配分機関が採択した応募情報には、「採択」と表示されます。
不採択	配分機関が不採択した応募情報には、「不採択」と表示されます。

厚生労働科学研究費補助金への応募に係る  
所属研究機関のe-Radでの作業について

(平成21年6月19日改訂版)