

# 応募作業③

e-Rad

Research and Development  
府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る

ヘルプ

ログアウト

## 配分機関情報一覧

府省庁名「厚生労働省」、配分機関名「厚生労働省」の「応募情報入力」をクリック

府省庁名	配分機関名	公募一覧
文部科学省	独立行政法人宇宙航空研究開発機構	→ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人海洋研究開発機構	→ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人日本原子力研究開発機構	→ 応募情報入力
厚生労働省	厚生労働省	→ 応募情報入力

# 応募作業④(機関内締切日がない場合)

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 受付中公募一覧

必要に応じて「平成21年度 厚生労働科学研究費補助金公募要項」をダウンロード

公募名	公募要項	申請様式			URL	応募受付期間	応募情報入力
		Word (Win)	Word (Mac)	一太郎			
〇〇〇研究事業(新規)					<a href="#">平成21年度 厚生労働科学研究費補助金公募要項</a>	08年05月13日 14時00分 2008年05月31日 00時00分	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>

戻る

ログアウト

「〇〇〇研究事業(新規)」の「応募情報入力」を選択

ページが表示されました

インターネット

# 応募作業④（機関内締切日がある場合）

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 受付中公募一覧

公募名	公募要領	申請書式			URL	応募受付期間	機関内締切日	機関内締切設定
		Word (Win)	Word (Mac)	一大部				
〇〇〇〇〇公募					<a href="#">プロジェクト研究費補助金ホーム</a>	9999年99月99日99時99分 ～ 9999年99月99日99時99分	9999年99月99日99時99分	
〇〇〇〇〇公募					<a href="#">競争的研究費補助金ホームページ</a>	9999年99月99日99時99分 ～ 9999年99月99日99時99分	9999年99月99日99時99分	

**(注意)**  
所属研究機関によっては、研究者から所属研究機関へ提出された登録内容の確認を行うために、公募期間以前に機関内締切日を設けている場合がありますのでご注意ください。

# 応募作業⑤

\* (赤字)の項目は必須項目です

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

====> 応募情報登録【研究共通情報の入力】

研究者情報の確認>> 研究共通情報の入力>> 研究個別情報の入力>> 応募時予算額の入力>> 研究組織情報の入力>> 応募・受入状況の入力>> 応募情報ファイルの指定>> 入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。

\*のついた項目は必須項目です。

年度	2008年度
配分機関名	テスト研究センター
制度名	説明会テスト制度
事業名	説明会テスト事業
新規継続区分	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
課題ID	<input type="text"/> (新規継続区分が継続の場合は必須項目です。)
研究開発課題名	<input type="text"/> (△△にかかる特定の環境における実験データの実験データについて)
研究種別	基礎研究、応用研究
研究期間	(開始) * 08 年度 ~ (終了予定) * 08 年度
主分野	(コード) 000
副分野1	(コード) <input type="text"/> 一覧
副分野2	(コード) <input type="text"/> 一覧
副分野3	(コード) <input type="text"/> 一覧
研究キーワード1	(コード) <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード2	(コード) <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード3	(コード) <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード4	(コード) <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究キーワード5	(コード) <input type="text"/> ※「その他」の場合のみ入力してください
研究目的	<input type="text"/> 本研究により一層の創造的な研究推進、技術開発革新及び環境イノベーションに資することを目的とする。
研究概要	<input type="text"/> ○○が××という環境において、△△の実験を行うことにより、一層の創造的な研究推進、技術開発革新及び環境イノベーションに資する実験データを蓄積する。

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む ログアウト

「新規」を選択

研究計画書の「研究課題名(公募番号)」の  
情報に基づき記載すること

研究期間は開始年度、終了年度ともに  
西暦(4桁)で記載すること

分野コードはe-Rad上では4桁の数字となっているため注意  
(例)分野コード「102」(ライフサイエンス 医学・医療)の場合  
「0102」と入力

研究キーワードはe-Rad上3桁の数字となっているため注意  
(例)研究キーワードコード「1」(遺伝子)の場合  
「001」と入力

「研究目的」  
研究計画書の「8. 研究の目的」  
を記載すること

「研究概要」  
研究計画書の「7. 研究の概要(流れ図部分を除く)」  
を記載すること

# 応募作業⑥

\* (赤字)の項目は必須項目です

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>> 応募時予算額の指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

計算

		平成21年度	平成22年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)			
	研究経費(間接経費を除く)	18000	18000	0
	小計	0	0	0
	間接経費	6000	8000	0
間接経費(一般管理費)(千円)				
小計	0	0	0	
研究経費(千円)		0	0	0

キャンセル 戻る

「研究経費(間接経費を除く)」

研究計画書の「14. 研究に要する経費 (1)各年度別経費内訳」の各年度の研究経費をそれぞれ記載すること

「間接経費」

研究計画書の「4. 申請者及び経理事務担当者 ⑮間接経費の要否」で要を選択している場合 → 平成21年度の枠に当該額を記載すること  
否を選択している場合 → 作業は不要(0のまま)

# 応募作業⑦

\* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet  
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

>>>> 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>> **研究組織情報の入力**>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究者情報		所属研究機関 一部局 ▼	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円) ▼	エフオ ート (%)
研究代表者	研究者 番号	80000214	1. <input type="text"/>	* 30000	* 25
	フリ ガナ 氏名	(姓) シケン (名) ハツイチロウ	2.(学位名) 博士	<input type="text"/>	
	漢字	(姓) 試験 (名) 亮一郎	3. <input type="text"/>		
研究分担者1 削除	研究者 番号	* 20000218	1. <input type="text"/>	* 20100	* 30
	フリ ガナ 氏名	(姓)* ギジュツ (名)* ケンゴロウ	2. 選択し- <input type="text"/>	<input type="text"/>	
	漢字	(姓)* 技術 (名)* 研五郎	※「その他」の場合のみ入力 してください 3. <input type="text"/>		

所属研究機関コード: 9000005004 (部局名) その他部局 (職名) 准教授

所属研究機関コード: \*9000005001 (部局名) \*その他部局 (職名) \*准教授

追加

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

インターネット

研究計画書の「5. 研究組織情報 ⑥研究費配分予定額(千円)」  
 「6. 政府研究開発データベース研究者番号及びエフオート」  
 の情報に基づき記載すること  
 ※研究分担者がいる場合は「追加」ボタンで枠を作成

# 応募作業⑧

\* (赤字)の項目は必須項目です

Research and Development  
府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

「有」を選択

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>> 応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

課題IDがわかる場合は記載すること

助成の有無	配分機関コード 一覧	事業コード 一覧	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額 (千円)	エフォート (%)
* 選択し	* [red box]	* [red box]	[input field]	* [red box]	(開始) * [red box] 年度~ (終了予定) * [red box] 年度	* [red box]	* [red box]

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む ログアウト

報告すべき課題がない場合は「削除」ボタンで削除