

応募作業⑨

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www6.e-rad.go.jp>. The page title is "府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer". The navigation bar includes "メニューに戻る", "ヘルプ", and "ログアウト". The main heading is "応募情報登録【応募情報ファイルの指定】".

The breadcrumb trail is: 研究者情報の確認 >> 研究共通情報の入力 >> 研究個別情報の入力 >> 応募時予算額の入力 >> 研究組織情報の入力 >> 応募・受入状況の入力 >> **応募情報ファイルの指定** >> 入力情報の確認.

The instruction text reads: "項目を入力して次へ進むをクリックしてください。記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。"

A file selection field contains the path: "C:\Documents and Settings\terakado\デスクトップ\説明会次第\応募情報ファイル.doc" with a "参照..." button to its right.

The following instructions are listed:

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は各配分機関が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

At the bottom, there are four buttons: "キャンセル", "戻る", "一時保存", and "→ 次へ進む". A "ログアウト" button is also present in the bottom right corner.

(注意)「応募作業⑧」の作業後「→次へ進む」をクリックしても、本画面が出ない場合、上記作業は不要です。画面に従って次ページ以降の作業を行って下さい。

応募作業⑩



「ダウンロード」

応募作業⑤～⑨でe-Radに登録した情報を
PDFとしてダウンロードすることが可能

「確認完了・提出」をクリック

本作業終了後、次ページ以降の作業を行い
e-Radでの応募作業が完了していることを
確認すること。

応募作業⑪

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, the URL is <https://www6.e-rad.go.jp> and the page title is '府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer'. The navigation bar includes 'ヘルプ' (Help) and 'ログアウト' (Logout) buttons. Below the navigation bar, the main heading is '研究者向けメニュー' (Menu for Researchers). On the right side, it indicates the last login time: '前回ログイン 2008/05/13 15:50:44'. The main menu items are:

- ▶ 電子申請
 - 公募一覧
 - 受付状況一覧** (highlighted with a red circle and a dashed arrow pointing to a callout box)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧](#)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧](#)
 - [成果報告情報一覧](#)
 - [成果報告情報状況一覧](#)
 - [課題一覧](#)
- ▶ 研究者情報管理
 - [研究者情報修正](#)
- ▶ メール通知不要設定
- ▶ パスワード変更
- ▶ 別名ID登録
- ▶ 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q & A)

At the bottom right, there is another 'ログアウト' (Logout) button. The status bar at the very bottom shows 'ページが表示されました' (Page displayed) and 'インターネット' (Internet).

電子申請「受付状況一覧」を選択

研究者から「提出」された申請の受付状況
(所属研究機関で「承認」されているか、
応募作業が終了しているか等)を確認します。

応募作業⑫



| 状態 | 説明 |
|-----------|---|
| 作成中 | <p>応募情報を一時保存した場合は、「作成中」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「再開」ボタンをクリックすると、応募情報の入力を再開できます。 ⇒「2.3(D) 応募情報の作成を再開する」参照 「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照 |
| 未確認 | <p>応募情報を提出していない場合は、「未確認」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「提出」ボタンをクリックすると、応募情報をそのまま提出します。 ⇒「2.3(E) 応募情報を提出する」参照 「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。 ⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照 「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照 |
| 所属研究機関受付中 | 所属研究機関に提出された応募情報には、「所属研究機関受付中」と表示されます。 |
| 却下 | 所属研究機関が却下した応募情報には、「却下」と表示されます。却下理由については、所属研究機関の事務担当者に確認してください。 |
| 配分機関受付中 | 配分機関に提出された応募情報には、「配分機関受付中」と表示されます。 |
| 配分機関処理中 | 配分機関が受理した応募情報には、「配分機関処理中」と表示されます。 |
| 不受理 | 配分機関が不受理した応募情報には、「不受理」と表示されます。 |
| 修正依頼 | <p>一度提出した応募情報について、所属研究機関や配分機関から修正依頼を受けている応募には、「修正依頼」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。 ⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照 「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照 |
| 採択 | 配分機関が採択した応募情報には、「採択」と表示されます。 |
| 不採択 | 配分機関が不採択した応募情報には、「不採択」と表示されます。 |

(注意)

状態が「配分期間受付中」か「配分期間処理中」であればe-Radでの応募作業の完了を意味します。他の状態では応募作業は完了していませんのでご注意ください。

厚生労働科学研究費補助金への応募に係る
所属研究機関のe-Radでの作業について

(平成21年3月10日改訂版)