建築物環境衛生管理技術者免状の交付申請について(新規交付)

建築物環境衛生管理技術者免状の交付申請に当たっては、**レターパックプラス(600 円)**にてお送りください。

申請書類が到達してから免状を発送するまでに、約1ヶ月程度かかります。

なお、令和 6 年度合格者の新規交付申請につきましては、令和 6 年 11 月 22 日(金)までに厚生労働省に到着した分は、令和 6 年 12 月 27 日(金)までに発送するよう処理をいたします。申請が集中するため、通常よりも処理に時間がかかりますがご了承ください。

【提出書類】

1. **.建築物環境衛生管理技術者免状交付申請書**

・申請書は、記入例を参考のうえ、**黒のボールペン**を使用し、かい書で正確に記入してください。

・申請書に記入する氏名は住民票の写しや戸籍個人(全部)事項証明書に記載されているとおりに記載し、ふりがなをつけてください。

・申請書の所定欄に **2,300 円**分の**収入印紙**を貼り付けてください。(**消印不可**)
現金、郵便切手、都道府県で発行する収入証紙などの場合は受理できません。
消印してあるものは受理できません。

・誓約欄に日付を記入し、記名または署名してください。

※鉛筆や消せるボールペンは、使用しないでください。

※記載内容を間違えた場合は二重線で消して、正しい内容をご記入ください。
修正テープは使用不可。

※旧字体で表記ができない場合は新字体での印刷または手書きとなります。ご了承ください。

※申請書類に不備があった場合は電話連絡します。1ヶ月程度、連絡がつかない場合は、返信用レターパックプラスにて申請書類を返送することになりますので、書き間違いにご注意ください。

. 2. 次のいずれかの証明書の原本(コピー不可、6 か月以内に発行されたもの)

① 住民票の写し

・本籍記載のものを提出してください。

※**「本籍・筆頭者」以外の**記載事項(世帯主・続柄等)は省略可。

※**個人番号(マイナンバー)は必ず省略してください。記載されているものは受付できません。**

※旧姓や通称名併記を希望の方は、旧姓や通称名が記載されているか確認してください。

※「住民票の写し」はコピーではありません。窓口等で発行された原本をご提出ください。

※外国籍の方は、住民票の写し(国籍を確認できるもの。個人番号(マイナンバー)は省略。)を提出してください。

※住民票記載事項証明書は受付できません。

②戸籍個人(全部)事項証明書(戸籍抄本または謄本)

※旧姓併記を希望の方で、旧姓が住民票の写しでは確認できない方は戸籍抄本(謄本)をご提出ください。旧姓を示す内容が記載されているかご確認ください。

※受験後に氏名の変更があった方で、氏名の変更が住民票の写しでは確認できない方は、戸籍抄本(謄本)をご提出ください。変更前後の氏名を示す内容が記載されているかご確認ください。

3. **チェックリストⅠ**

・氏名、日中連絡のとれる電話番号、住所を記入してください。
・確認事項欄にチェックをつけて、提出物をご確認ください。
・留意点をご確認の上、チェックをお願いします。

4. チェックリストⅡ

・旧姓や通称名を免状に併記希望の方及び常用漢字以外の漢字を使用する方はチェックリストⅡも記入してください。
（上記以外の方はチェックリストⅡの提出は必要ありません。）

5. **.返信用レターパックプラス(600 円)**

・レターパックのお届け先欄に郵便番号、住所、氏名（受験番号）を記入してください。
依頼主欄及び品名欄は空欄で結構です。
・ご依頼主様保管用シールを剥がして免状到着まで保管してください。
免状の配送状況問い合わせにご利用いただけます。
・返信用レターパックは二つ折りにして、送付用のレターパックに封入してください。
そのまま入れますと開封時に破損するおそれがあります。

【送付について】

・申請書等の送付には**レターパックプラス(600 円)**をご利用ください。
・お届け先には、下記の内容を記載してください。

〒100-8916
東京都千代田区霞が関 1-2-2
厚生労働省　健康・生活衛生局　生活衛生課
03－5253－1111

・ご依頼主欄に申請者の氏名、住所、電話番号を記載してください。
・品名に「書類（建築物環境衛生管理技術者免状　申請書）　令和 6 年度　受験番号〇〇」と記載してください。受験番号は**赤字**で記載してください。
・ご依頼主様保管用シールを剥がして免状到着まで保管してください。
申請書の配送状況の問い合わせにご利用いただけます。

（注意事項）

・令和 6 年 10 月 1 日より郵便料金が変更となっております。レターパックの料金が不足する場合には、不足分の切手を貼ってご使用ください。
・レターパックプラスは送付用と返信用の 2 通必要です。

様式第一号（第九条関係）

収入印紙
（消印してはならない）

建築物環境衛生管理技術者免状交付申請書

ふりがな 氏　　名		生年月日	年　　月　　日生
旧　　姓		通称名	
本　　籍			
住　　所	郵便番号　　電話番号　　―　　―		
建築物環境衛生管理技術者となる資格	㋑　厚生労働大臣の登録を受けた者が行う講習会の課程を修了した。 （修了年月日　　年　　月　　日 修了証書番号　第　　号）		
	㋺　建築物環境衛生管理技術者試験に合格した。 （受験年月日　　年　　月　　日 受験番号　第　　号）		

私は、表面の各事項について虚偽の記載をせず、かつ、次の欠格事由に該当しないことを誓約します。

1　建築物における衛生的環境の確保に関する法律第７条第３項の規定により建築物環境衛生管理技術者免状の返納を命ぜられ、その日から起算して１年を経過しない者

2　建築物における衛生的環境の確保に関する法律又は同法に基づく処分に違反して罰金の刑に処せられた者で、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなつた日から起算して２年を経過しないもの

上記により、建築物環境衛生管理技術者免状の交付を受けたいので申請します。

年　　月　　日

氏名

厚生労働大臣殿

備考　用紙の大きさは、A列４番とする。

記　入　例（新規申請）

収入印紙

2,300 円の**収入印紙**
郵便切手、収入証紙不可
消印不可

建築物環境衛生管理技術者免状交付申請書

ふりがな 氏　　名	こうろう　たろう 厚労　太郎 *※本名を記載*	生年月日	昭和●●年●月●日生 *※和暦で記載*
旧　　姓	労働　太郎 *※併記を希望する場合のみ*	通 称 名	注）旧姓と通称名の両方を併記することはできません。 *※併記を希望する場合のみ*
本　　籍	東京都　　*※都道府県のみ記入*		
住　　所	郵便番号　100－8916　　電話番号　03－5253－1111 東京都千代田区霞ヶ関１－２－２		
建築物環境衛生管理技術者となる資格	㋑　厚生労働大臣の登録を受けた者が行う講習会の課程を修了した。 （修了年月日　令和●年●月●日 修了証書番号　第●●●●●●号）		
	㋺　建築物環境衛生管理技術者試験に合格した。 （受験年月日　令和●●年●月●日 受験番号　第●●●●●●号）		

私は、表面の各事項について虚偽の記載をせず、かつ、次の欠格事由に該当しないことを誓約します。

１　建築物における衛生的環境の確保に関する法律第７条第３項の規定により建築物環境衛生管理技術者免状の返納を命ぜられ、その日から起算して１年を経過しない者

２　建築物における衛生的環境の確保に関する法律又は同法に基づく処分に違反して罰金の刑に処せられた者で、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなつた日から起算して２年を経過しないもの

上記により、建築物環境衛生管理技術者免状の交付を受けたいので申請します。

令和●●年●月●日　*※ポストへ投函する日*

氏名　　厚労　太郎

※押印は必要ありません

厚生労働大臣殿

備考　用紙の大きさは、Ａ列４番とする。

免状交付申請時チェックリストⅠ

ふりがな 氏　　名		電　話　番　号 日中繋がる番号	
住　　所	〒　　－		

※電話番号の欄には、日中繋がる番号を記載してください。

1．提出書類に関して

以下の書類が同封されているかを確認いただき、□に✓をつけてください。

試験合格者の確認欄	☑
① 2,300 円分の収入印紙を貼付した必要事項を記入済みの交付申請書（様式第一号）	□
② 返信用レターパックプラス（返信先を記入したもの）	□
③ チェックリスト	□
④ 住民票の写し等の証明書（コピー不可） ※本籍記載 ※6 ヶ月以内に発行されたもの ※個人番号（マイナンバー）は記載しない。	□

講習会修了者の確認欄	☑
① 2,300 円分の収入印紙を貼付した必要事項を記入済みの交付申請書（様式第一号）	□
② 返信用レターパックプラス（返信先を記入したもの）	□
③ チェックリスト	□
④ 住民票の写し等の証明書（コピー不可） ※本籍記載 ※6 ヶ月以内に発行されたもの ※個人番号（マイナンバー）は記載しない。	□
⑤ 講習会修了証	□
⑥ 受講資格証明書	□

2．免状の交付申請にあたっての留意点

以下の取扱いを確認いただき、①、②、③の□に✓をつけてください。また、④の内容にご同意いただける方は同様に□に✓をつけてください。

留意点	☑
① <u>令和 6 年度国家試験の合格者</u>の場合、申請書一式を入れたレターパックプラスには、建築物環境衛生管理技術者の<u>受験番号を朱書きで記載</u>してください。	□
② 厚生労働省に申請書が到達してから免状を発送するまでに、1 ヶ月程度かかります。ただし 令和 6 年度国家試験の合格者様からの申請に基づく免状発送時期は別途ホームページでお知らせします。	□
③ 規定額の収入印紙の貼付をお願いします。規定額以上の収入印紙を貼付しないでください。	□
④ 本人による書込必須箇所（氏名に関する欄、生年月日及び署名欄）以外の箇所に関しては 厚生労働省生活衛生課にて申請者様の意図に沿った修正を代筆することに同意します。	□

※免状交付申請時に旧姓または通称名の記載を希望される方及び常用漢字ではない漢字を使用する方は、<u>チェックリストⅡ</u>も提出してください。

免状交付申請時チェックリストⅡ

１．旧姓または通称名の併記の希望

①旧姓または通称名の併記を希望する場合は、以下のチェックボックスの□に✓をつけてください。なお、併記できるのは、旧姓または通称名のいずれかであり、旧姓と通称名の両方を記載することはできません。

右の欄に併記する氏名の表記内容をご記載ください。

確認欄	☑
① 免状に、旧姓の記載を希望する。	□
② 免状に、通称名の記載を希望する。	□

旧姓を使用した氏名・通称名 （フルネームの表記内容）

※旧姓の通称としての使用拡大を促進するため、令和３年４月以降、本名に併せて旧姓または通称名を記載することが可能になりました。

②注意事項

以下の取扱いを確認いただき、□に✓をつけてください。

確認欄	☑
旧姓の併記を希望する場合は、戸籍抄本（謄本）又は旧姓が記載されている住民票の写し（証明書はコピー不可）を添付してください。外国籍の方で通称名の併記を希望する場合は、通称名が記載されている住民票の写し（コピー不可）を添付してください。	□

２.氏名に使用する漢字について

常用漢字以外を氏名に使用されている方は、下記に大きくご記載ください。

常用漢字と異なる点もご指摘ください。常用漢字かわからない方もご記載ください。