【様式例１　登録申請書】

|  |
| --- |
| 粉じん計較正登録申請書  　　年　　月　　日  厚生労働大臣　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の2第1号の表第1号に定める登録較正機関の登録を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。  １　名称及び住所並びに代表者の氏名及び住所  名称  住所  代表者氏名  代表者住所  ２　較正の業務を行う事業所の名称及び所在地  名称  所在地  ３　較正の業務を開始しようとする年月日  　　年　　月　　日 |

【様式例２　申請者が欠格条項に該当しないことを説明した書類】

|  |
| --- |
| **宣　誓　書**  建築物の衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の4第1項に規定する欠格条項に該当しないことを宣誓します。  　　年　　月　　日  厚生労働大臣　殿  所在地　　○○○○○○○○○○○○○  名称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名） |

【様式例３　機械器具一覧】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **較正に用いる機械器具一覧**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 名称 | 型式 | 製造者名 | 数量  （台） | 所有借用  の区分 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

【様式例４　較正の業務を実施する者の名簿】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **較正の業務を実施する者の名簿**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 氏名 | ○○○○　○○○○○ | | 生年月日 | 昭和　　年　　月　　日 | | 勤務先 | ○○○○○○○○ | | 役職名 | ○○○○ | | 最終学歴 | ○○大学○○学部○○学科 | | | | | 実務経歴 | 実務期間 | 実務内容 | | | | 年　　月～　　年　　月 | ○○株式会社　○○課長　（○○業務） | | | | 年　　月～　　年　　月 | △△株式会社　○○部長　（○○業務） | | | |  |  | | | | 通算実務期間　○○年 | | | | | 免許・資格 | ○○○○ | | | | | 賞罰 | な　し | | | |   ・   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 氏名 | ○○○○　○○○○○ | | 生年月日 | 昭和　　年　　月　　日 | | 勤務先 | ○○○○○○○○ | | 役職名 | ○○○○ | | 最終学歴 | ○○大学○○学部○○学科 | | | | | 実務経歴 | 実務期間 | 実務内容 | | | | 年　　月～　　年　　月 | ○○株式会社　○○課長　（○○業務） | | | | 年　　月～　　年　　月 | △△株式会社　○○部長　（○○業務） | | | |  |  | | | | 通算実務期間　○○年 | | | | | 免許・資格 | ○○○○ | | | | | 賞罰 | な　し | | | |   ・ |

【様式例５　役員名簿】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **略　歴　書**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ふりがな  氏名 |  | 生年月日 | 昭和　　年　　月　　日 | | 現住所 | ○○県　○○市　○○　○－○－○ | | | | 勤務先名 | ○○○○○○○○ | 役職名 | ○○○○ | | 最終学歴 | ○○大学○○学部 | | | | 職歴 | 昭和○○年　　○月　　○○○○株式会社入社 | | | | 昭和○○年　　○月　　○○○○株式会社○○部○○課長 | | | | ・・・ | | | | ○○年　　○月　　○○○○株式会社○○部長 | | | | （現在に至る） | | | |  | | | | 免許・資格 | ○○○○ | | | | 賞罰 | な　し | | | |

【様式例６　較正業務規程届】

|  |
| --- |
| 年　　月　　日  厚生労働大臣　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  較正業務規程の届出について  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の9に基づき、別添のとおり較正業務規程を提出します。 |

【様式例７　較正業務規程】

|  |
| --- |
| **較正業務規程**  制定　○年○月○日  第１章　総則  （趣旨）  第１条　この規程は、○○が建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の2第1号の表第1号の規定により、登録較正機関として行う粉じん計の較正の業務（以下「較正業務」という。）の実施について必要な事項を定める。  （較正業務実施の基本方針）  第２条　○○は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律及びこれに基づく命令並びにこれらに係る通知によるほか、この規程に基づき較正業務を適確かつ公正に実施するものとする。  第２章　較正業務の実施方法  （較正業務の実施体制）  第３条　較正業務を実施するため、○○に較正実施本部を置く。  ２　○○の△△長が、較正実施本部の長を務める。  ３　較正実施責任者及び較正監督者は、・・・  （較正業務規程）  第４条　○○は、較正業務規程に基づき、較正業務を実施するものとする。  ２　較正業務規程を変更する場合は、厚生労働大臣にあらかじめ届け出るものとする。  （案内及び申込書）  第５条　○○は、較正業務に関する案内及び申込書を作成し、較正を受けようとする者に配布する。  ２　○○は、前項の案内を、○○の機関誌及びホームページ等に掲載するものとする。  （較正の申込み）  第６条　○○は、較正を受けようとする者に、申込書を提出させることにより較正の申込を受け付けることとする。  （申込の受理）  第７条　○○は、前条による申込書が提出された場合には、記載事項その他必要な事項を審査し、受理するものとする。  （較正業務の実施方法）  第８条　較正業務は、・・・  （較正に用いる機械器具）  第９条　較正に用いる機械器具は、別表に定めるとおりとする。  第３章　較正業務に関する料金  （料金）  第10条　較正業務に関する料金は、１台につき○円（消費税を含む。）とする。  第４章　較正業務に関する料金の収納方法に関する事項  （料金の収納方法）  第11条　較正業務に関する料金は、原則として、申込と同時に現金又は金融機関の振込で収納するものとする｡  第５章　較正済証明書の発行に関する事項  （較正済証明書の発行）  第12条　○○は、較正した粉じん計について、較正済み証明書を発行する。また、・・・  第６章　較正業務に関する書類及び帳簿の保存に関する事項  （較正業務に関する帳簿作成及び保存）  第13条　○○は、次の事項を記載した帳簿を電磁的記録により作成し、較正業務の全部を廃止するまで保存するものとする。  (1)　較正の実施年月日  (2)　実施者の氏名  (3)　較正を行った機器の名称  （書類の保存）  第14条　較正業務に関する書類及び帳簿の保存期間は、次のとおりとする。  (1)　 較正申込書　○年  (2)　 ・・・  第７章　財務諸表等の謄本又は抄本の請求に係る費用に関する事項  （財務諸表等の備付及び閲覧等）  第15条　○○は、毎事業年度経過後３月以内に、その事業年度の財務諸表等を電磁的記録により作成するものとする。  ２　○○は、作成した財務諸表等を事業所内に５年間保存しておくものとする。  ３　○○は、較正の申込者やその他の利害関係者から、○○の業務時間内に、財務諸表等の閲覧又は謄写の請求があった場合は、それを許可するものとする。  ４　○○は、較正の申込者やその他の利害関係者から、○○の業務時間内に、財務諸表等の謄本又は抄本の請求があった場合は、書面、電子メール又はフロッピーディスクの交付のいずれかの方法により提供するものとする。  ５　○○は、前項の規定に基づき謄本又は抄本を提供する場合は、次の額の費用を徴収するものとする。  書面で提供する場合　　　　　　　　　○○○円  電子メールで提供する場合　　　　　　○○○円  フロッピーディスクで提供する場合　　○○○円  第８章　その他較正業務に関し必要な事項  （実績報告）  第16条　○○は、毎事業年度終了後３月以内に、厚生労働省健康・生活衛生局生活衛生課長に講習業務に係る実績報告書を提出するものとする。  （秘密保持義務）  第17条　○○の役職員及びこれらのものであった者は、較正業務に関して知り得た秘密を漏らしてはいけない。  （他の業務からの独立性）  第18条　○○は、較正業務の実施に当たり、較正業務以外の業務から影響を受けることなく、当該事務を行うものとする。  （苦情及び異議申立）  第19条　○○は、較正業務に関し、較正を申し込もうとする者その他の関係者から苦情又は異議申立があった場合には、誠実かつ迅速に対応し、法令その他の規定に則り、適正に処理するものとする。  （補則）  第20条　この規程に定めるもののほか、較正業務の実施方法等に関し必要な事項は、○○の△△長が別に定める。  附則  １　この規程は、○年○月○日から適用する。 |

【様式例８　登録事項変更届】

|  |
| --- |
| 年　月　日  厚生労働大臣　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  登録事項変更届  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の8の規定に基づき、下記のとおり登録事項の変更を届け出ます。  記  １　変更内容  （新）○○○○○○○○○○○○○○○  （旧）○○○○○○○○○○○○○○○  ２　変更年月日  ○年○月○日  ３　変更理由  ○○○○○○○○○○○○○○○○のため。 |

【様式例９　較正業務規程変更届】

|  |
| --- |
| 年　月　日  厚生労働大臣　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  較正業務規程の変更について  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の9の規定に基づき、下記のとおり較正業務規程の変更を届け出ます。  記  １　変更内容  別添のとおり  ２　変更年月日  ○年○月○日  ３　変更理由  ○○○○○○○○○○○○○○○○のため。 |

※別添として、変更後の較正業務規程と新旧対照表を添付してください。

【様式例１０　休止届】

|  |
| --- |
| 年　月　日  厚生労働大臣　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  休　止　届  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の10の規定に基づき、下記のとおり較正業務の休止を届け出ます。  記  １　休止する業務の範囲  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ２　休止期間  ○年○月○日～○年○月○日  ３　休止理由  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○のため。 |

【様式例１１　廃止届】

|  |
| --- |
| 年　月　日  厚生労働大臣　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  廃　止　届  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の10の規定に基づき、下記のとおり較正業務の廃止を届け出ます。  記  １　廃止する業務の範囲  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ２　廃止年月日  ○年○月○日  ３　廃止理由  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○のため。 |

【様式例１２　登録更新申請書】

|  |
| --- |
| 登録更新申請書  　　年　　月　　日  厚生労働大臣　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の6の規定に基づき、登録較正機関の登録の更新を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。  １　名称及び住所並びに代表者の氏名及び住所  名称  住所  代表者氏名  代表者住所  ２　較正の業務を行う事業所の名称及び所在地  名称  所在地  ３　較正の業務を開始しようとする年月日  　　年　　月　　日 |

【様式例１３　実績報告書】

|  |
| --- |
| ○年度較正業務実績報告書  　　年　　月　　日  厚生労働省健康・生活衛生局生活衛生課長　殿  所　在　地　　○○○○○○○○○○○○  名　　　称　　（団体の名称）  代表者氏名　　（役職）　（氏名）  建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第3条の2第1号の表第1号に定める登録較正機関として行う粉じん計の較正の業務に関し、下記のとおり報告します。  記  １　事業実績  別紙1のとおり  ２　事業に係る支出明細書  別紙2のとおり |

（別紙1）※法人の事業報告等で既存の資料がある場合は、その資料を添付してください。

事業実績

○年度（○年○月○日～○年○月○日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 較正の実施年月日 | 実施者の氏名 | 較正を行った機器の名称 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（別紙2）※　法人の事業報告等で既存の資料がある場合は、その資料を添付してください。

○年度収支決算書

○年○月○日より○年○月○日まで

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 決算額 |
| Ⅰ　収入 | (1)手数料 | |  |
| (2)その他収入 | |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 当期収入合計　　　(A) | | |  |
| 前期繰越収支差額 | | |  |
| 収入合計　　　　　(B) | | |  |
| Ⅱ　支出 | (1)事業費 | |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (2)管理費 | |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (3)その他支出 | |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 当期支出合計　　　(C) | | |  |
| 当期収支差額　　　(A)－(C) | | |  |
| 次期繰越収支差額　(B)－(C) | | |  |