様式Ｃ（４）

厚生労働科学研究費補助金事業年度終了実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(元号)　　　年　　　月　　　日

　厚生労働大臣　殿

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所在地 | 〒 |
| 法人名 |  |
| 職名 |  |
| 代表者名 |  |

交付決定日及び文書番号：(元号)　　年　　月　　日　　　　第　　号

補助事業名　　　　　　：(元号)　　年度厚生労働科学研究費補助金（　　　　　　推進事業）

　事業実施期間（当初） ：（元号）　 年　　月　　日から(元号)　　年　　月　　日まで

　　　　　　　（変更後 ）：(元号)　　年　　月　　日から(元号)　　年　　月　　日まで

上記補助事業について、厚生労働科学研究費補助金等取扱規程（平成１０年４月９日厚生省告示第１３０号）第１６条第１項の規定に基づき(元号)　　年度における実績について、下記の書類を添えて報告します。

１．事業年度終了報告書　　　　　　　　　　（別添のとおり）

２．経費所要額精算調書　　　　　　　　　　（別紙のとおり）

３．法人が作成する収入支出決算書又は、見込書の抄本

作成上の留意事項

　１．金額等は、アラビア数字で記入すること。

 ２．日本産業規格Ａ列４番の用紙を用いること。各項目の記入量に応じて、適宜、欄を引き伸ばして差し支えない

別紙

 経　費　所　要　額　精　算　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  交　付　決　定　の　内　容 |  年　度　内　遂　行　実　績 | 翌　年　度　繰　越　額 |
|  (1)総事業費 |  (2)補助金の交　　付額 |  (3)補助金対象 　 経費実支出 額 |  (4)補助金の受　　入額 |  (5)事 業 費 |  (6)補助金の受　　入額 |
|  　　　　　　円 |  　　　　　　円 |  　　　　　　円 |  　　　　　　円 | 　　　　　　円 | 　　　　　　円 |

作成上の留意事項

　１．(1)の額は、研究事業の総事業費を記入すること。

 ２．(2)の額は、交付決定額を記入すること。

　３．(3)の額は、当該年度の補助金対象経費実支出額を記入すること。

 ４．(4)の額は、当該年度の補助金の受入額を記入すること。

　５．(5)の額は、翌年度の研究事業費を記入すること。

　６．(6)の額は、翌年度の繰越額を記入すること。

　７．その他

 　　(1)手書きの場合は、楷書体で記入すること。

　 　(2)金額等は、アラビア数字で記入すること。

 　(3)日本産業規格Ａ列４番の用紙を用いること。各項目の記入量に応じて、適宜、欄を引き伸ばして差し支えない。