＜具体例・様式例＞

【ストレスチェック実施時の文例；Web実施版】

○○株式会社△△事業場の皆様

平素より会社の健康・衛生管理施策にご協力いただき、誠にありがとうございます。

衛生管理者（事業場内メンタルヘルス推進担当者）の○○です。

今般、セルフケア（一人ひとりが行う自身の健康管理）のさらなる充実化及び働きやすい職場環境の形成を目的に、労働安全衛生法に基づき、産業医○○および保健師○○を実施者としたストレスチェックを行います。

ご多忙の中恐縮ではありますが、上記目的を鑑みて、期間内に受けるようお願い致します。

Ⅰ．実施期間：20\*\*年\*\*月\*\*日（\*\*）～\*\*月\*\*日（\*\*）

 　　　 \*\*月\*\*日（\*\*）\*\*:\*\* までに回答をお願いします。

Ⅱ．対象者 ：20\*\*年\*\*月1日時点で就業している社員

本メールが届いた方は対象ですので、受検をお願いします。

Ⅲ．質問数 ：\*\*問・所要時間：約\*\*分～\*\*分／回（就業時間の取扱いとなります）

Ⅳ．実施方法：原則としてWebにて実施

利用者ガイド若しくはURL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*を参照下さい。

利用者ガイド→ こちら (URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)

＊実施結果は自身で閲覧・印刷することが可能ですので、自己管理ツールとしてご活用下さい。

＊マークシート回答の方 ： 後日「個人結果表（ストレスプロフィール）」を社内便で送付

----------------------------------------------------------------------

Ⅴ．結果の取扱について

 ご回答いただいた個人のストレスチェック結果は、個人の健康管理を目的として、

産業医・保健師のみが確認し、必要に応じて面接推奨のご連絡を個別に差し上げます。

個人の結果が外部(上司・人事部門等)に漏れることは、一切ありません。

また、職場全体のストレス傾向の把握を目的に、個人が特定できないようストレスチェック結果を加工し、分析および報告書作成に使用します。

ご不明な点がありましたら　　　　　　　（内線・・・・）まで、ご遠慮なくご連絡下さい。

以上、宜しくお願い致します。

**Indonesian language version・インドネシア語**

Kepada seluruh karyawan △△, 〇〇 Co., Ltd.

Terima kasih atas kerja sama Anda yang berkelanjutan dalam langkah-langkah pengelolaan kesehatan dan kebersihan perusahaan.

Saya yang bertanggung jawab untuk mempromosikan kesehatan mental di perusahaan ini.

Dalam rangka menyempurnakan perawatan diri (manajemen kesehatan pribadi yang dilakukan oleh setiap orang) dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, dengan didasarkan pada Undang-Undang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, akan dilaksanakan pemeriksaan stres oleh Dokter Kesehatan

Kerja dan Perawat .

Kami mohon maaf karena mengganggu kesibukan Anda, tetapi mengingat tujuan di atas, mohon untuk mengikuti pemeriksaan pada waktu yang ditentukan.

I. Waktu pelaksanaan: Selasa, tanggal \*\* bulan \*\* - Selasa, tanggal \*\* bulan \*\* tahun 20\*\*

 　　　　　Harap memberikan jawaban paling lambat Selasa, tanggal \*\* bulan \*\* pukul \*\*：\*\*.

II. Peserta: karyawan yang mulai bekerja pada tanggal 1 bulan \*\* tahun 20\*\*

Karyawan yang menerima e-mail ini adalah peserta, mohon untuk mengikuti pemeriksaan.

III. Jumlah pertanyaan: \*\* pertanyaan・Waktu pengerjaan: sekitar \*\* menit - \*\* menit/pemeriksaan

 (akan dihitung sebagai jam kerja)

IV. Cara pelaksanaan: pada dasarnya dilaksanakan secara daring

Silakan lihat panduan pengguna atau URL \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Panduan pengguna → di sini (URL \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)

＊Hasil pemeriksaan bisa dilihat dan dicetak sendiri dan digunakan sebagai alat manajemen diri.

＊Bagi yang menjawab lembar jawaban komputer: hasil pemeriksaan individu (stress profile) akan

dikirim melalui internal perusahaan pada hari berikutnya

----------------------------------------------------------------------

V. Penanganan hasil

 Hasil jawaban pemeriksaan stres individu digunakan untuk manajemen kesehatan pribadi. Hanya dokter kesehatan kerja dan perawat yang akan memeriksa dan jika diperlukan akan menghubungi Anda secara personal untuk merekomendasikan wawancara.

Hasil pemeriksaan individu tidak akan dibocorkan kepada pihak luar (atasan, personalia, dan lainnya).

Hasil pemeriksaan stres akan diolah sehingga tidak dapat diidentifikasi secara individual dan digunakan sebagai bahan analisis dan penyusunan laporan untuk mengetahui kecenderungan stres di tempat kerja secara menyeluruh.

Jika ada hal yang kurang jelas, silakan menghubungi (ekstensi・・・・)

Terima kasih atas kerja sama Anda.