介護休業及び両立支援制度取得・利用促進方針周知例

我が社は仕事と介護を両立する社員を積極的にサポートします！

社長からのメッセージ

　□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

社長の顔写真

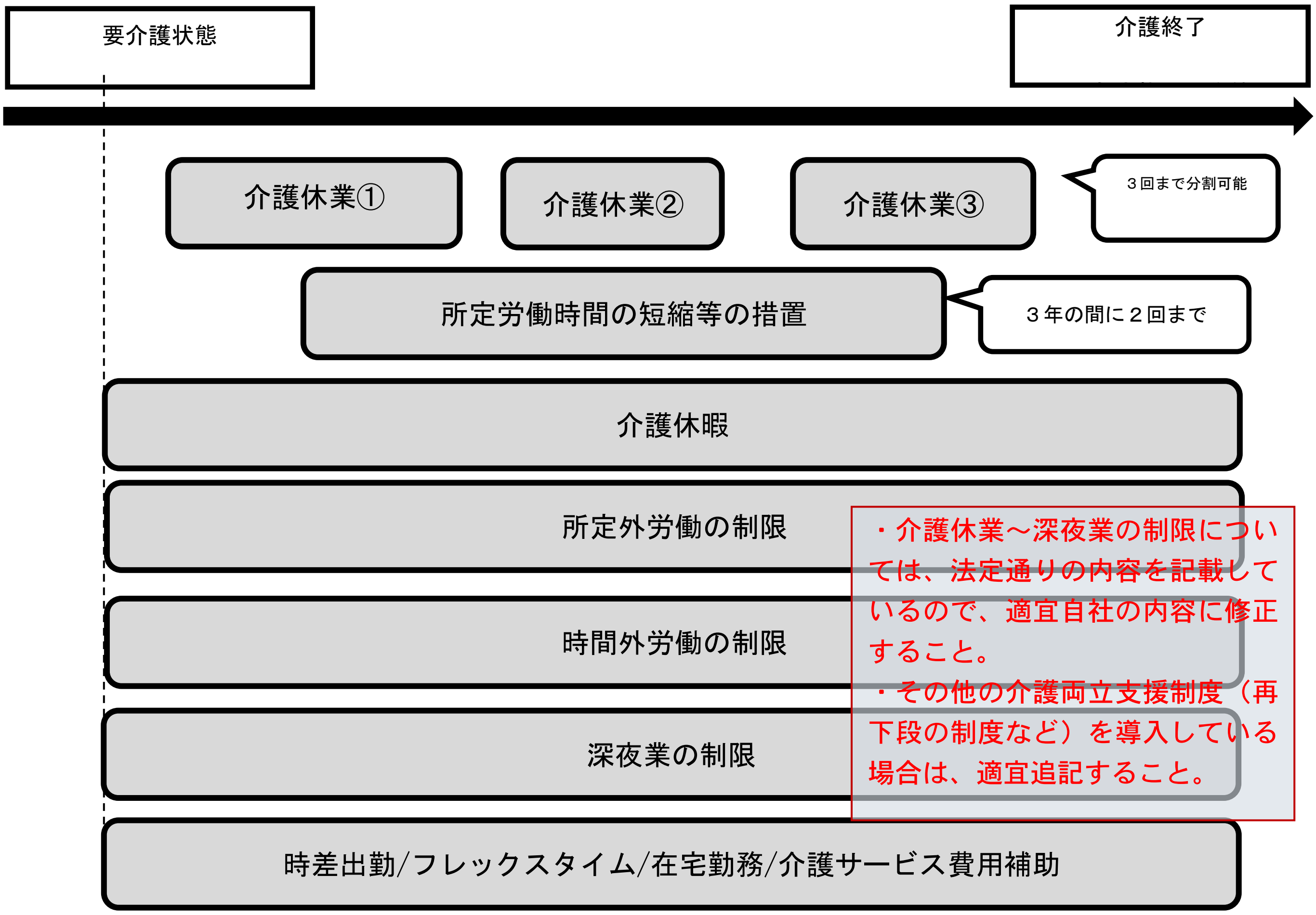
～我が社の目標～
介護を理由として退職する社員を生じさせない。

介護休業や介護休暇等の両立支援制度を積極的に活用してください！

そのためにも、

●全労働者に対し年に１回以上仕事と介護の両立に関する研修を実施します！
●仕事と家庭の両立に関する相談窓口を設置します！
●介護が必要な家族が生じた旨の申出をした方に対し、個別に制度を周知するとともに介護休業や両立支援制度の取得・利用の意向を確認します！

仕事と介護の両立支援制度概要


要介護状態
介護終了
介護休業①
介護休業②
介護休業③
３回まで分割可能
所定労働時間の短縮等の措置
３年の間に２回まで
介護休暇
所定外労働の制限
時間外労働の制限
深夜業の制限
時差出勤/フレックスタイム/在宅勤務/介護サービス費用補助

・介護休業～深夜業の制限については、法定通りの内容を記載しているので、適宜自社の内容に修正すること。
・その他の介護両立支援制度（再下段の制度など）を導入している場合は、適宜追記すること。

制度に関するお問い合わせ、申し込み先	○○部△△課　□□□□（内線○○、メールアドレス△△）