

中小企業事業主のみ対象

記載例

両立支援等助成金(育児休業等支援コース(育休取得時))支給申請書

両立支援等助成金(育児休業等支援コース(育休取得時))の支給を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

2022 年 8 月 1 日

東京

労働局長 殿

人事労務管理の機能を有する部署が属する事業所(本社等)の所在地を管轄する労働局に申請してください。

申請事業主

所在地

〒000-0000

東京都〇〇区〇〇町1-2-3

名称

株式会社 両立商事

氏名

両立 太郎

代理人又は事務代理者・提出代行者の場合は以下から選択してください。

所在地

〒000-0000

東京都〇〇区〇〇町1-2-3

名称

◇川社労士事務所

氏名

◇川 ◇郎

(代理人・事務代理者・提出代行者)

連絡先

03-0000-0000

Table with 5 main sections: 1. 申請事業主 (Application Business Owner) with fields for insurance numbers, employee count, capital, and contact info. 2. 本社等を除く事業所 (Businesses other than the main company) with a table for multiple branches including name, address, and phone number. Includes callouts for branch details and insurance numbers.

※労働局処理欄には記入しないでください。

Table for administrative processing (労働局処理欄) with columns for '局長 部(室)長' (Director/Dept Head), '担当' (In Charge), and dates for '受理年月日' (Received Date), '起案年月日' (Case Start Date), '支給(不支給)決定年月日' (Decision Date), '決定番号' (Decision No.), '支給決定額' (Decision Amount), and '通知書発送年月日' (Notification Date).

育児休業等支援コース(育休取得時)詳細

申請事業主: 株式会社 両立商事

I. 事業主

Table with 3 columns: Question, Date, and Answer. Contains information about childcare leave system regulations and support plan details.

II. 対象労働者

※複数人となる場合は、本欄を人数分追加してください。

Table with multiple rows and columns detailing employee information, including name, dates, and confirmation of support plan implementation.

Table with 2 columns: Question and Answer. Contains a question about the application of the childcare leave system.

<支給申請額>

Form boxes for 'Enterprise Scale' (checked 'Small/Medium Enterprise') and 'Productivity-related payment application' (checked 'No').

※生産性要件に係る支給申請であるかを「はい」と選択した場合は、「生産性要件に係る支給申請の場合」の支給単価を支給申請額に記入してください。

Form box for 'Payment application for workers' (checked 'No').

Calculation: 1 person x 285,000 yen = 285,000 yen. Includes a note about the number of employees.

※1事業主当たり、有期契約労働者1人、無期雇用者1人の計2人が対象。