

別紙3 (厚生労働科学研究 メタデータ項目)

※「公的資金による研究データの管理・利活用に関する基本的な考え方」におけるメタデータの共通項目 2023年3月31日時点に準拠

	項目	必須／ 任意	記述言語	備考
1	資金配分機関情報	必須	日本語 英語	日本語：厚生労働省 英語：Ministry of Health, Labour and Welfare
2	体系的番号におけるプログラム情報コード	任意	-	「機関コード」である「MH」を入力 (参考:体系的番号一覧 https://www.nistep.go.jp/archives/55436)
	プログラム名	必須	日本語 英語	日本語：厚生労働科学研究費補助金 英語：Health, Labour and Welfare Sciences Research Grants 又は 日本語：厚生労働行政推進調査事業費補助金 英語：Health, Labour and Welfare Policy Research Grants
3	体系的番号	必須	-	厚生労働科学研究費補助金、厚生労働行政推進調査事業費補助金ともに、 「JPMH 課題番号(8桁)」の合計12桁を入力 (参考:体系的番号一覧 https://www.nistep.go.jp/archives/55436)
	プロジェクト名	必須	日本語 英語	研究課題名を記載
4	データ No.	必須	-	・管理対象データを一意に特定するための番号を入力 ・厚生労働科学研究成果データベースを登録ツールとして利用する場合、自動的に固有の番号が付与されるため、入力不要
5	データの名称	必須	日本語 (英語は任意)	・管理対象データの特徴を示す名称を入力 ・「学会資料」、「報告資料」、「測定結果」などの中身の分からない名称は避ける (例)

				<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○実証においてセンサより撮像したデータ及び関連データ ・ ○○のシミュレーションデータ
6	掲載日・掲載更新日	必須	-	<ul style="list-style-type: none"> ・ メタデータが公開された日・更新された日 ・ 日付は「YYYY-MM-DD」で記入する。 (例)2024-04-01 ・ リポジトリ(JAIRO Cloud)にデータを保管する場合は自動で管理される ・ 厚生労働科学研究成果データベースを登録ツールとして利用する場合、自動的に日付が付与されるため、入力不要
7	データの説明	必須	日本語 (英語は任意)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理対象データ取得時の条件や方法、結果等、当該データの内容を入力 (例) ・ ○○実証においてセンサより撮像したデータであり、○○の画像データ ・ ○○のシミュレーションにおいて○○の条件のもとで得られたデータ ・ ○○への応用が期待できる、○○○○のゲノム解析と、その効率的な化合物生産に役立てるための発現プロファイル情報
8	データの分野	必須	日本語 英語	<p>下記リンク先「研究分野一覧」より選択</p> <p>https://www.mhlw.go.jp/content/10600000/001155246.pdf</p>
9	データ種別	必須	-	「dataset」と入力
10	概略データ量	任意	-	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理対象データの概ねのデータ容量を以下から選択。 <ul style="list-style-type: none"> ・ <1GB ・ 1-10GB ・ 10-100GB ・ >100GB ・ システムからデータ容量の値を出力できる場合は、データ容量の値そのものをセットしてもよい
11	管理対象データの利活用・提供方針	必須	日本語 (英語は任	<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象となる管理対象データを提供する場合の条件など(無償/有償等の使用条件や、また論文等で引用する際の引用の仕方等)を入力

			意)	<ul style="list-style-type: none"> 管理対象データを一定期間後に非共有・非公開から共有へ変更する予定のある場合等、特段の事情のあるデータについては、その方針を本項目に記載する。 <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一定期間後に事業の実施上有益なものに対して有償又は無償で提供を開始。但しデータのクレジット標記を条件とする。なおサンプルデータを公開している。
アクセス権	必須	日本語 英語	<ul style="list-style-type: none"> 管理対象データのアクセス権について下記から選択 <ul style="list-style-type: none"> 公開 (open access): 一般に公開されるデータ 共有 (restricted access): 限定された関係者での利活用を目的として共有されるデータ 非共有・非公開 (metadata only access): 公開も共有もされないデータ 公開期間猶予 (embargoed access): 非共有・非公開のデータのうち、一定期間後に公開されるデータ <p>※公開期間猶予を選択した場合、公開予定日 (Available Date) を記載 (必須)。日付は「YYYY-MM-DD」で記入する。</p> <p>※公開予定日を迎えたデータは、データ管理者がリポジトリ等のデータの公開手続きを行う必要がある。</p> <p>(補足) 管理対象データのアクセス権について</p> <ul style="list-style-type: none"> 現時点では「非公開・非共有」だが、一定期間後に「公開」とする場合 「アクセス権」は「公開期間猶予 (embargoed access)」とし、「公開予定日」に日付を記載する。 現時点では「非公開・非共有」だが、一定期間後に「共有」とする場合 「アクセス権」は「共有 (restricted access)」とする。 「管理対象データの利活用・提供方針」に「共有」とする予定日付等を記載する。 その他、特段の事情のあるデータについては、その方針を「管理対象データの利活用・提供方針」に記載する。 	
公開予定日	必須	-	公開期間猶予を選択した場合、公開予定日を記載	

12	リポジトリ情報	必須	日本語 (英語は任意)	<ul style="list-style-type: none"> 現在のリポジトリ情報、あるいはプロジェクト終了後のリポジトリ情報を入力 (例) <ul style="list-style-type: none"> ●●大学リポジトリ ●●データベースアーカイブ、自社リポジトリ 等
	リポジトリ URL・DOI リンク	任意	-	<ul style="list-style-type: none"> 情報がある場合は必ず入力。 DOI が付与されている場合は DOI リンク、DOI が付与されていない場合は当該の管理対象データへのアクセス URL を記入(アクセス URL を記載する場合、更新等により URL が変更された際はメタデータの更新を行うこと)。
13	データ作成者	任意	日本語 英語	<ul style="list-style-type: none"> 各管理対象データを生み出した研究者の名前を記入(非公開にしたい場合を除く) 日本人の場合は、日本語欄に漢字フルネーム(姓と名の間は空けない)、英語欄に英語フルネーム(姓と名の間は半角で空ける) 外国人の場合は、日本語・英語両欄に英語フルネーム(姓と名の間は半角で空ける) データ作成者が複数の場合は、セミコロン(;)で区切って入力 (例) 日本語: 山田太郎; 鈴木花子; John Smith 英語: Taro Yamada; Hanako Suzuki; John Smith
	データ作成者の e-Rad 研究者番号	任意	-	<ul style="list-style-type: none"> 各管理対象データを生み出した研究者の e-Rad で登録された研究者番号を記入(e-Rad 研究者番号を非公開にしたい場合を除く) データ作成者の e-Rad 研究者番号が複数の場合、「データ作成者(日本語)」と対応付けられるよう、同じ順序でセミコロンで区切って入力
14	データ管理機関	必須	日本語 英語	<ul style="list-style-type: none"> 各管理対象データを管理する研究開発を行う機関の名称を入力 組織名に略称を用いることは原則不可(株式会社、国立大学法人、一般社団法人等も記載) データ管理者の異動により、データを異動先の組織へ移管する場合は、データ管理組織を更新する
	データ管理機関コ	任意	-	<ul style="list-style-type: none"> データ管理機関の Research Organization Registry (ROR)コード(「https://ror.rog/xxxxxxxxx」を

	ード			指す) ※Research Organization Registry: https://ror.org/
	データ管理者	必須	日本語 英語	<ul style="list-style-type: none"> データ管理組織において各管理対象データを管理する担当者の名前を入力 担当者が日本人の場合は、日本語欄に漢字フルネーム(姓と名の間は空けない)、英語欄に英語フルネーム(姓と名の間は半角で空ける) 担当者が外国人の場合は、日本語・英語両欄に英語フルネーム(姓と名の間は半角で空ける) データ管理者の異動により、データ管理者を変更する場合は、メタデータ項目を更新する(例) <p>日本人の場合:(日本語欄)山田太郎 (英語欄)Taro Yamada 外国人の場合:(日本語欄)John Smith(英語欄)John Smith</p>
	データ管理者の e-Rad 研究者番号	任意	-	<ul style="list-style-type: none"> e-Rad の研究者番号を取得している者は、e-Rad 研究者番号を非公開にしたい場合を除き記入 研究者番号がない管理者や、管理者が組織の場合は不要
	データ管理者の連絡先	必須	日本語 英語	<ul style="list-style-type: none"> 管理者の所属組織名、電話番号、メールアドレス等を記入(メールアドレスを必須、他を任意とする。メールアドレスがない場合は、所属組織名(法人内の部署名等)、住所、電話番号を必須とする) 管理対象データに興味を有する第三者が必ずデータ管理者にたどり着けるようにする(例) <p>E-Mail: ○○@○○○○</p> <p>○○研究所○○部門○○課 TEL: ○○-○○○○-○○○○</p> <p>○○大学○○研究室 TEL: ○○-○○○○-○○○○ E-Mail: ○○@○○○○</p>
15	備考	任意	-	<ul style="list-style-type: none"> データ管理者等のメモとして使用 本項目は、公開メタデータであっても、CiNii Research(検索基盤)上等では表示されない。