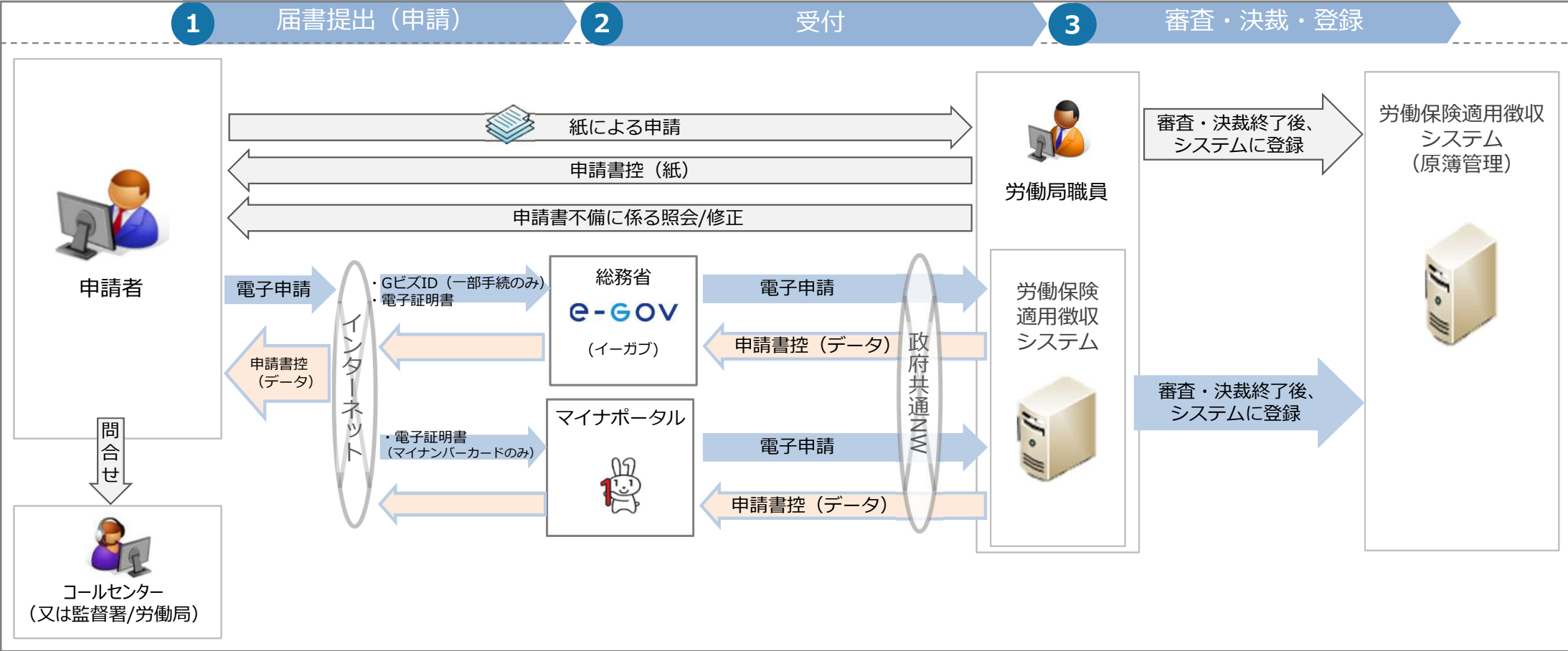


労働保険関連手続の事務処理にかかる業務フロー

→ =システムを利用する作業
⇐ =システムを利用しない作業



No.	業務	業務内容	
		紙申請	電子申請
1	届書提出 (申請)	郵送又は窓口持参による申請	e-Gov/マイナポータル経由の申請
2	受付	職員が受け付け、紙媒体で内容を審査	労働保険適用徴収システムに申請データが連携され、同システムの審査画面において内容を審査
3	審査・決裁・登録	内容を審査した後、問題がなければシステムに登録	内容を審査した後、問題がなければシステムに登録