

6. 調査票の取得

- (1) 調査票の一覧画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

病院報告

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input checked="" type="checkbox"/>	令和6年1月分	病院報告調査票(病院分)令和版	Excel形式	2024-02-05	回答済	2024-02-05	表示
<input type="checkbox"/>	令和6年2月分	病院報告調査票(病院分)令和版	Excel形式	2024-03-05	回答済	2024-03-05	表示
<input type="checkbox"/>	令和6年3月分	病院報告調査票(病院分)令和版	Excel形式	2024-04-05	回答済	2024-04-05	表示
<input type="checkbox"/>	令和6年4月分	病院報告調査票(病院分)令和6年4月改正版	Excel形式	2024-05-10	未回答		表示

- (2) ダウンロード(取得)する「実施時期」に該当する「電子調査票」の「[病院報告調査票\(病院分\)](#)」を選択してください。

「参考資料等」の「[表示](#)」を選択すると、調査票の記入要領をダウンロードできます。

- (3) メッセージが表示されます。

電子調査票を準備しています。
ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

- (4) メッセージが表示されます。

ダウンロード

00450023-70E30C11-7070-4000-8000-000000000000.xlsx
[ファイルを開く](#)

[もっと見る](#)

- (5) [ダイアログを閉じる](#) ボタンをクリックして、ダイアログを閉じます。

7. 調査票の入力

「6. 調査票の取得」でダウンロードした調査票を、「0. フォルダの作成」で事前に作成したフォルダに移動してから入力してください。

(1) 調査票入力画面が表示されます。

(病院の場合)

別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。

政府統計

病 院 報 告

ク リ ア

令和 年 月分

都道府県名 施設名

保健所名 所在地

※ 保健所符号 ※ 整理番号 訂正・追加報告

区 分	在 院 患 者 数	月 末 在 院 患 者 数	新 入 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 か ら 移 さ れ た 患 者 数	退 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 へ 移 さ れ た 患 者 数
総 数 （自動計算します。）	5	6	7		8	
精 神 病 床 (1)	9	10	11		12	
感 染 症 病 床 (2)	13	14	15		16	
結 核 病 床 (3)	17	18	19		20	
療 養 病 床 (4)	21	22	23	24	25	26
一 般 病 床 (5)	27	28	29		30	

外来患者延数

備 考

注：1 ※印は保健所で記入すること。
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」（4）欄にのみ記入すること。その他の欄は記入不要である。

回答データ保存 回答データ送信

(診療所の場合)

別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。

政府統計

病 院 報 告

ク リ ア

令和 年 月分

都道府県名 施設名

保健所名 所在地

※ 保健所符号 ※ 整理番号 訂正・追加報告

区 分	在 院 患 者 数	月 末 在 院 患 者 数	新 入 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 か ら 移 さ れ た 患 者 数	退 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 へ 移 さ れ た 患 者 数
総 数						
精 神 病 床 (1)						
感 染 症 病 床 (2)						
結 核 病 床 (3)						
療 養 病 床 (4)	5	6	7	8	9	10
一 般 病 床 (5)						

外来患者延数

備 考

注：1 ※印は保健所で記入すること。
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」（4）欄にのみ記入すること。その他の欄は記入不要である。

回答データ保存 回答データ送信

(2) 調査票の記入要領にしたがって入力してください。

(①～④は、登録情報が自動的に表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。変更がある場合は、管轄の保健所にご連絡ください。)

※調査票の記入要領のダウンロード方法は、「6. 調査票の取得」の(1)(2)を参照してください。

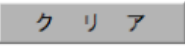
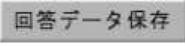
- ① 「都道府県名」は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
- ② 「施設名」は全て**全角文字**で入力してください。(最大40文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ③ 「保健所名」は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
- ④ 「所在地」は全て**全角文字**で入力してください。(最大60文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑤ 患者数は全て**半角数字**で入力してください。
- ⑥ 「備考」は全て**全角文字**で入力してください。(最大120文字)
- ⑦ 「訂正・追加報告」は、訂正報告の場合「1」、追加報告の場合「2」を入力してください。
通常報告の場合は空欄のままにしてください。
(訂正報告を行う場合は、「11. 保存した調査票から回答データを送信する方法」を参照してください。)

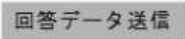
◆入力項目のカーソル移動

「Tab」キーを押すと次の項目に移動します。

「Shift」キーを押したまま「Tab」キーを押すと前の項目に移動します。

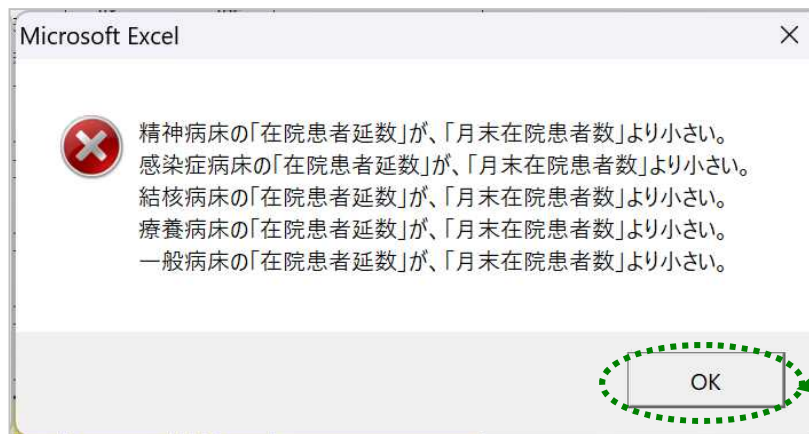
(3) 各ボタンの機能は次のとおりです。

- ①  入力した全項目のデータをクリアします。
(都道府県名、施設名、保健所名、所在地、保健所符号、整理番号を除く)
- ②  入力したデータを保存します。
エクセルを一旦閉じ、再び開くと保存した状態から再開できます。

(注意) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存(上書き保存、名前を付けて保存)すると、調査票の一部のデータが保存されません。
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。
- ③  回答データを送信します。

(4) 入力チェック …………… **回答データ保存** **回答データ送信** ボタンをクリックすると、
入力チェック機能が起動します。

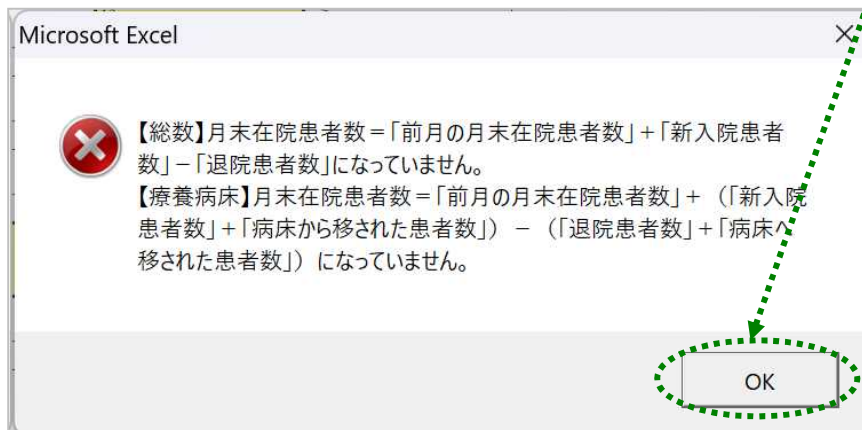
- ① エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。
表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



OK

ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

- ② 前月回答された内容と当月回答された内容を比較します。(チェックは最初の1回に限られています。) エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。
問題がなければそのまま処理を続けてください。



8. 回答データの保存

必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。

エクセルの保存機能（上書き保存、名前を付けて保存）では、調査票の一部のデータが保存されません。

- (1) ボタンをクリックします。

- (2)  メッセージが表示されます。

(注意) 回答データの保存を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3) ボタンをクリックすると、回答データが保存されます。

エクセルを一旦閉じた後、再びエクセルを開くと保存した状態から再開できます。

(注意) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存（上書き保存、名前を付けて保存）すると、調査票の一部のデータが保存されません。

必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。