

【本部・ブロック本部・年金事務所の機能】

本部

組織管理機能

- ▶コンプライアンス・リスク管理
- ▶人事管理(本部・地方管理職)
- ▶予算執行管理、調達・契約

業務管理機能

- ▶目標設定、実績評価
- ▶サービス推進、業務改善
- ▶業務の標準化
- ▶外部委託の横断的管理・評価

事業実施機能

- ▶システム開発・管理・運用
- ▶全国一括業務
- ▶コールセンター

監査機能

- ▶業務監査
- ▶会計監査
- ▶システム監査

本部への機能集約 (ブロック本部のスリム化)

- ◆業務企画
- ◆調達・支払業務
- ◆給与・旅費業務
- ◆内部監査

ブロック本部

- ▶コンプライアンス・リスク管理
- ▶人事管理(一般職群)
- ▶現地的な調達・契約

- ▶現場業務の指導・支援
- ▶外部委託の現地的管理
- ▶地域の関係機関との連携強化・サービス推進

- ▶事務センター(集約業務)

○本部の管理部門・企画部門を拡充しガバナンスを強化

○本部は現場の声を吸収した上で、現場に対する的確な指示

○ブロック本部は、本部の指示を年金事務所に徹底させるとともに、事務所業務を後方支援

事務所への機能(権限)委譲

- ◆所内の一般職群の人員配置
- ◆現地性または緊急性を伴う少額調達案件の執行
- ◆リスク情報やお客様の声は本部へ直接伝達

事務センターへの機能集約

- ◆対面を要しない審査業務等の集約化を徹底

年金事務所

※事業所の調査・職権適用、強制徴収、年金相談などの地域に密着した対人業務に集中

- ▶コンプライアンス・リスク管理

- ▶お客様の声の把握
- ▶サービス改善の取組
- ▶本部への業務改善提案

- ▶事務所としての目標設定
- ▶目標達成への取組
- ▶マニュアルに基づく業務執行