

改 正 案

現 行

才 地 域 子 育 で 支 援 施 事 業 (セ ン タ ー 型 ・ 経 営 課 費 分 小 額 課 税 特 定 施 事 業)

【設置名称】									
No.	直営・委託・補助の別 (委託先又は補助先) (直 営 ・ 委 託 ・ 補 助 )	所在地 (郵便番号・市町村名から記載) 〒 ( ) ( ) ( )	電話番号	開設年月日 平成 年 月 日	年 間 事業日数 月 月 日	開設日数 (曜日) 月 日 ( )	1. 月 日開設 2. 毎週開設	開設時間 (時間区) 時～ 時	広 さ (㎡)
	( )	( )	( )	平成 年 月 日	月 月 日	月 日 ( )	1. 月 日開設 2. 毎週開設	時～ 時	
(1) 所在地(支庁)について(開設場所)									
(2) 子育てセンターが及び子育てでの子供の預け・支援									
(3) 地域の教育機関の情報提供等									
事業の内容 (員数別)									
<input type="checkbox"/> 専任の役員 <input type="checkbox"/> ボランティアスタッフ <input type="checkbox"/> 15年卒の他									
備考									
計									

(注) 1. 「直営・委託・補助の別」欄は必ず○をつける。委託または補助の場合には、( )内に委託先または補助先を記入する。  
 2. 「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上段に指定施設の名称を、下段( )内に保育所などの実施場所を記入すること。  
 3. 「開設年月日」は平成25年1月1日以後であることと確認すること(経過措置期間中の経過期間とは認めない)。  
 4. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたり開設日数を、下段( )内に開設日数を必ず記入すること。  
 5. 「開設時間(時間区)」欄は、上段に開設時間、下段( )内に開設時間を必ず記入すること。  
 6. 「今後の事業実施予定」欄は、ボランティアスタッフのいる場合は、ボランティアスタッフの人数を算入すること。  
 7. 「今後の事業実施予定」欄は、該当する項目を○で囲むこと。また、「その他」に該当する場合は、具体的な対応について記入すること。

才 地 域 子 育 で 支 援 施 事 業 (セ ン タ ー 型 ・ 経 営 課 費 分 小 額 課 税 特 定 施 事 業)

【設置名称】									
No.	直営・委託・補助の別 (委託先又は補助先) (直 営 ・ 委 託 ・ 補 助 )	所在地 (郵便番号・市町村名から記載) 〒 ( ) ( ) ( )	電話番号	開設年月日 平成 年 月 日	年 間 事業日数 月 月 日	開設日数 (曜日) 月 日 ( )	1. 月 日開設 2. 毎週開設	開設時間 (時間区) 時～ 時	広 さ (㎡)
	( )	( )	( )	平成 年 月 日	月 月 日	月 日 ( )	1. 月 日開設 2. 毎週開設	時～ 時	
(1) 所在地(支庁)について(開設場所)									
(2) 子育てセンターが及び子育てでの子供の預け・支援									
(3) 地域の教育機関の情報提供等									
事業の内容 (員数別)									
<input type="checkbox"/> 専任の役員 <input type="checkbox"/> ボランティアスタッフ <input type="checkbox"/> 15年卒の他									
備考									
計									

(注) 1. 「直営・委託・補助の別」欄は必ず○をつける。委託または補助の場合には、( )内に委託先または補助先を記入する。  
 2. 「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上段に指定施設の名称を、下段( )内に保育所などの実施場所を記入すること。  
 3. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたり開設日数を、下段( )内に開設日数を必ず記入すること。  
 4. 「開設時間(時間区)」欄は、上段に開設時間、下段( )内に開設時間を必ず記入すること。  
 5. 「今後の事業実施予定」欄は、ボランティアスタッフのいる場合は、ボランティアスタッフの人数を算入すること。  
 6. 「今後の事業実施予定」欄は、該当する項目を○で囲むこと。また、「その他」に該当する場合は、具体的な対応について記入すること。