

児童福祉行政指導監査の実施について (平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)	見直し案								
<p>(2) 指導監査の復命                      指導監査職員は、帰庁後速やかに指導監査結果について復命書を作成し、かつ、これに指導監査職員の所見及び現地における意見、要望等を付して都道府県知事に提出するものとする。</p> <p>(3) 指導監査結果の検討及び措置                      指導監査結果については、綿密に検討してその問題点を明らかにし、これに対する監査の対象となった実施機関及び児童福祉施設又は都道府県が採るべき措置を具体的に決定して、速やかに問題点の解消に努めるよう必要な措置をとること。</p> <p>(4) 指導監査結果の指示及び確認                      ア 指導監査結果の指示は、前項の検討に基づき、必要な事項の内容及び改善方法を具体的に文書をもって速やかに行うこと。                      イ 指示事項に対する是正改善の状況は、期限を付して報告を求めるほか、重要事項については必要に応じてその改善状況等を確認するために特別指導監査等の措置を採ること。                      ウ 指導監査において繰り返し是正措置を採るよう指示したにもかかわらず、なお改善がなされていないものについては、必要に応じて法令等に基づく処分を行うこと。</p> <p>別紙1</p> <p style="text-align: center;">児童福祉行政指導監査事項</p> <p>1 市町村児童福祉行政指導監査事項</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">主眼事項</th> <th style="width: 80%;">着眼点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">第1. 児童福祉行政事務処理体制</td> <td style="vertical-align: top;">                     児童福祉行政主管課の業務体制が適切か。                      ア 児童福祉行政主管課の業務処理体制が適切か。                      イ 内部組織相互間における連携がとられているか。                      ウ 児童福祉施設に対する指導が適切に行われているか。                      エ 関係機関等との連携が適切に行われているか。                 </td> </tr> </tbody> </table>	主眼事項	着眼点	第1. 児童福祉行政事務処理体制	児童福祉行政主管課の業務体制が適切か。 ア 児童福祉行政主管課の業務処理体制が適切か。 イ 内部組織相互間における連携がとられているか。 ウ 児童福祉施設に対する指導が適切に行われているか。 エ 関係機関等との連携が適切に行われているか。	<p>別紙1</p> <p style="text-align: center;">児童福祉行政指導監査事項</p> <p>1 市町村児童福祉行政指導監査事項</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">主眼事項</th> <th style="width: 80%;">着眼点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">第1. (略)</td> <td style="vertical-align: top;">(略)</td> </tr> </tbody> </table>	主眼事項	着眼点	第1. (略)	(略)
主眼事項	着眼点								
第1. 児童福祉行政事務処理体制	児童福祉行政主管課の業務体制が適切か。 ア 児童福祉行政主管課の業務処理体制が適切か。 イ 内部組織相互間における連携がとられているか。 ウ 児童福祉施設に対する指導が適切に行われているか。 エ 関係機関等との連携が適切に行われているか。								
主眼事項	着眼点								
第1. (略)	(略)								

児童福祉行政指導監査の実施について  
 (平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

第2. 保育の実施の  
 確保  
 1. 要保育児童の把握状況

- (1) 要保護児童(数)等が適切に把握されているか。
  - ア 保育の実施条例の制定及び運用が適切に行われているか。
  - イ 保育所等の情報提供の方法、内容等が適切に行われているか。
  - ウ 学齢前児童及び要保育児童数の把握が適切に行われているか。
- (2) 保育所の適正配置等が行われているか。
  - ア 保育所の配置状況が適切であるか。
  - イ 定員見直し、統廃合等が適切に行われているか。
  - ウ 認可外保育所等関連施設の把握が適切に行われているか。

2. 保育の実施事務  
 処理状況

- 保育の実施事務処理が、適切に行われているか。
- ア 保育所入所手続(申込窓口(保育所の代行も含めて)、申込書、申込時期、保育の実施機関、入所承諾書の交付等)が利用者の利便に配慮しているか。
- イ 入所申込書の受付から入所決定までの事務処理が迅速に処理されているか。
- ウ 希望した保育所への入所のため、入所の円滑化に努めているか。
- エ 入所の選考(選考する場合の条件、選考基準の制定・内容・公表)が適正に行われているか。
- オ 「保育に欠ける状況」の確認が適正に行われているか。
- カ 待機児童の解消等に向けた適切な対応、低年齢児(0~2歳)の入所状況を適切に把握し、これらに対する対応計画を立案しているか。  
 また、開所・閉所時間、育休・産休明け保育・途中入所等の保育需要に対応しているか。

第2. (略)

(略)

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

3. 保育所運営費の  
事務処理状況

- キ 広域入所を行っているか。関係市町村との連絡調整等が行われているか。
- (1) 支弁対象児童の把握等の状況が適切に行われているか。
  - (2) 保育単価の設定、通知等が適切に行われているか。
  - (3) 支弁台帳（総括表、施設表）の記載が適正に行われているか。
  - (4) 運営費の支弁（時期、各種加算費（特に民改費の設定、額の算定等）、額の算定、支弁方法等）が適正に行われているか。
  - (5) 同一世帯内の扶養義務者の把握、その課税確認（特に住宅取得控除）、減免の方法が適正に行われているか。
  - (6) 保育料の徴収方法等が適切に行われているか。
  - (7) 運営費の精算（実支出額、支弁額、徴収金基準）が適正に行われているか。
  - (8) 保育児童に関する台帳等の関係書類が適正に整備・保存されているか。

第3. 入所施設措置  
費の事務処理状  
況

- (1) 母子生活支援施設、助産施設への要措置者の実態把握及び措置者（世帯）の入所状況が適正に行われているか。
- (2) 母子生活支援施設、助産施設への措置者（世帯）の徴収金算定基礎が適正に行われているか。
- (3) 支弁対象者（世帯）の事務処理が適正に行われているか。
  - ア 入所措置事務（入所申請の受理、調査、判定、指導、措置等）が適正に行われているか。
  - イ 措置解除、停止、変更等の事務処理が適正に行われているか。
- (4) 支弁台帳（総括表、施設表）の記載が適正に行われているか。

第3. 入所施設措置  
費の事務処理状  
況

- (1) 母子生活支援施設、助産施設への要利用者の実態把握及び利用者（世帯）の入所状況が適正に行われているか。
- (2) 母子生活支援施設、助産施設への利用者（世帯）の徴収金算定基礎が適正に行われているか。
- (3) 支弁対象者（世帯）の事務処理が適正に行われているか。
  - ア 入所申込事務（入所申請の受理、調査、判定、指導等）が適正に行われているか。
  - イ 母子保護の実施及び助産の実施の解除、停止、変更等の事務処理が適正に行われているか。
- (4) (略)

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

- (5) 措置費支弁（時期、額の算定、支払方法等）が適正に行われているか。
- (6) 同一世帯内の扶養義務者の把握、その課税確認が適正に行われているか。
- (7) 措置費の積算（実支出額、支弁額、徴収金基準）が適正に行われているか。

- (5) (略)
- (6) (略)
- (7) (略)

2 施設指導監査事項  
(1) 社会福祉施設共通事項

主眼事項	着眼点
第1. 適切な入所者処遇の確保	施設の処遇について、個人の尊厳の保持を旨とし、入所者の意向希望等を尊重するよう配慮がなされているか。 施設の管理の都合により、入所者の生活を不当に制限していないか。
1. 入所者処遇の充実	(1) 処遇計画は、適切に策定されているか。 ア 処遇計画は、日常生活動作能力、心理状態、家族関係及び所内生活態度等についての定期的調査結果及び入所者本人等の希望に基づいて策定されているか。 また、処遇計画は、入所後、適正な時期に、ケース会議の検討結果等を踏まえたうえで策定され、必要に応じて見直しが行われているか。 イ 処遇計画は医師、理学療法士等の専門的なアドバイスを得て策定され、かつその実践に努めているか。 ウ 入所者の処遇記録等は整備されているか。

2 施設指導監査事項  
(1) 社会福祉施設共通事項

主眼事項	着眼点
第1. (略)	(略)
1. (略)	(1) (略)

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

- (2) 機能訓練が、必要な者に対して適切に行われているか。
- (3) 適切な給食を提供するよう努められているか。  
 ア 必要な栄養所要量が確保されているか。  
 イ 嗜好調査、残食(菜)調査、検食等が適切になされており、その結果等を献立に反映するなど、工夫がなされているか。  
 ウ 入所者の身体状態に合わせた調理内容になっているか。  
 エ 食事の時間は、家族生活に近い時間となっているか。  
 オ 保存食は、一定期間(2週間)適切な方法(冷凍保存)で保管されているか。また、原材料についてもすべて保存されているか。  
 カ 食器類の衛生管理に努めているか。  
 キ 給食関係者の検便は適切に実施されているか。
- (4) 適切な入浴等の確保がなされているか。  
 入所者の入浴又は清拭(しき)は、1週間に少なくとも2回以上行われているか。特に、入浴日が行事日・祝日等に当たった場合、代替日を設けるなど週2回の入浴等が確保されているか。
- (5) 入所者の状態に応じた排泄及びおむつ交換が適切に行われているか。  
 排泄の自立についてその努力がなされているか。トイレ等は入所者の特性に応じた工夫がなされているか。また、換気、保湿及び入所者のプライバシーの確保に配慮がなされているか。
- (6) 衛生的な被服及び寝具が確保されるよう努めているか。

- (2) (略)
- (3) (略)
- (4) (略)
- (5) (略)
- (6) (略)

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

-155-

<p>2. 入所者の生活環境等の確保</p> <p>3. 自立、自活等への支援援助</p>	<p>(7) 医学的管理は、適切に行われているか。 ア 定期の健康診断、衛生管理及び感染症等に対する対策は適切に行われているか。 イ 施設の種別、入所定員の規模別に応じて、必要な医師、嘱託医がおかれているか。(必要な日数、時間が確保されているか。)また、個々の入所者の身体状態・症状等に応じて、医師、嘱託医による必要な医学的管理が行われ、<u>看護婦等</u>への指示が適切に行われているか。 (8) レクリエーションの実施等が適切になされているか。 (9) 家族との連携に積極的に努めているか。また、入所者や家族からの相談に応じる体制がとられているか。相談に対して適切な助言、援助が行われているか。 (10) 苦情を受け付けるための窓口を設置するなど苦情解決に適切に対応しているか。 (11) 実施機関との連携が図られているか。</p> <p>施設設備等生活環境は、適切に確保されているか。 ア 入所者が安全・快適に生活できる広さ、構造、設備となっているか。また、障害に応じた配慮がなされているか。 イ 居室等が設備及び運営基準にあった構造になっているか。 ウ 居室等の清掃、衛生管理、保湿、換気、採光及び照明は適切になされているか。</p> <p>入所者個々の状況等を考慮し、施設種別ごとの特性に応じた自立、自活等への援助が行われているか。</p>	<p>2 (略)</p> <p>3 (略)</p>	<p>(7) 医学的管理は、適切に行われているか。 ア (略) イ 施設の種別、入所定員の規模別に応じて、必要な医師、嘱託医がおかれているか。(必要な日数、時間が確保されているか。)また、個々の入所者の身体状況・症状等に応じて、医師、嘱託医による必要な医学的管理が行われ、<u>看護師等</u>への指示が適切に行われているか。 (8) (略) (9) (略) (10) (略) (11) (略)</p> <p>(略)</p> <p>(略)</p>
---	--	---------------------------	---

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

第2. 社会福祉施設  
運営の適正実施の  
確保

1. 施設の運営管理  
体制の確立

健全な環境のもとで、社会福祉事業に関する熱意及び能力を有する職員による適切な運営を行うよう務めているか。

- (1) 入所定員及び居室の定員を遵守しているか。
- (2) 必要な諸規程は、整備されているか。  
管理規程、経理規程等必要な規程が整備され、当該規程に基づいた適切な運用がなされているか。
- (3) 施設運営に必要な帳簿は整備されているか。
- (4) 直接処遇職員等は、配置基準に基づく必要な職員が確保されているか。
- (5) 施設の職員は、専ら当該施設の職務に従事しているか。
- (6) 施設長に適任者が配置されているか。  
ア 施設長の資格要件は満たされているか。  
イ 施設長は専任者が確保されているか。施設長がやむなく他の役職を兼務している場合は、施設の運営管理に支障が生じないような体制がとられているか。
- (7) 育児休業、産休等代替職員は確保されているか。
- (8) 施設設備は、適正に整備されているか。また、建物、設備の維持管理は適切に行われているか。
- (9) 運営費は適正に運用され、弾力運用も適正に行われているか。  
ア 施設の運営が適正に行われた上で、運営費の弾力運用が行われているか。  
イ 運用収入の本部会計への繰入額は妥当であるか。また、その積算根拠は明確にされているか。  
ウ 繰越金は、優先的に各種引当金に充てられているか。

第2. 社会福祉施設  
運営の適正実施の  
確保

1. 施設の運営管理  
体制の確立

(略)

- (1) (略)
- (2) (略)

(3) (略)

(4) (略)

(5) (略)

(6) (略)

(7) (略)

(8) (略)

(9) 運営費は適正に運用され、弾力運用も適正に行われているか。

ア (略)

イ (略)

ウ 繰越金は、優先的に各種積立金に充てられているか。

児童福祉行政指導監査の実施について (平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)		見直し案	
2. 必要な職員の確保と職員処遇の充実	<p>エ 繰越金及び引当金は、安全確実な方法で管理運用されているか。また、取り崩し等についての県（市）への協議は適正に行われているか。</p> <p>(10) 高額繰越金等を有している場合、入所者処遇等に必要な改善を要するところはないか。高額繰越金等を有している場合及び当期繰越金等が運営費の収入決算額の5%以上の施設について、設備、職員処遇、入所者処遇に改善を要するところはないか。</p> <p>(11) 施設設備を地域に開放し、地域との連携が深められているか。</p>	2 (略)	<p>エ 繰越金及び積立金は、安全確実な方法で管理運用されているか。</p> <p>(10) 高額繰越金等を有している場合、入所者処遇等に必要な改善を要するところはないか。</p> <p>(11) (略)</p>
3. 防災対策の充実強化	<p>(1) 労働時間の短縮等労働条件の改善に努められているか。 ア 労働基準法等関係法規は、遵守されているか。 イ 職員への健康診断等健康管理は、適正に実施されているか。</p> <p>(2) 業務体制の確立と業務省力化の推進のための努力がなされているか。</p> <p>(3) 職員研修等資質向上対策について、その推進に努めているか。</p> <p>(4) 職員の確保及び定着化について積極的に取り組んでいるか。</p>	3 (略)	(略)



児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

ウ 消火訓練及び避難訓練は、消防機関に消防計画を届出の上、それぞれの施設ごとに定められた回数以上適切に実施され、そのうち1回は夜間訓練又は夜間を想定した訓練が実施されているか。

(略)

(2) 児童福祉施設事項

主眼事項	着眼点
第1. 適切な入所者 <u>処遇</u> の確保	施設の <u>処遇</u> 等について、児童の保護者等及び関係機関（児童相談所・福祉事務所等）との連絡調整が図られているか。
1. 入所者 <u>処遇</u> の充 実	[児童入所施設] (1) <u>児童の意見を表明する機会が十分確保されているか。</u> (2) <u>体罰等懲戒権が濫用されていないか。</u> ア <u>施設の規程に懲戒に係る権限の濫用の禁止に係る事項が盛り込まれているか。</u> イ <u>児童の権利擁護に関する施設内研修が実施されているか。</u> (3) <u>生活指導、職業指導が適切に行われているか。</u>

(2) 児童福祉施設事項

主眼事項	着眼点
第1. 適切な入所者 <u>支援</u> の確保	施設入所者への支援等について、児童の保護者等及び関係機関（児童相談所・福祉事務所等）との連絡調整が図られているか。
1. 入所者 <u>支援</u> の充 実	[児童入所施設] (1) <u>子ども一人一人の権利を尊重し、その意見や訴えをくみ取る仕組みが設けられているか。</u> (2) <u>懲戒に係る権限の濫用及び被措置児童等虐待（身体的虐待、性的虐待、ネグレクト、心理的虐待等）防止に向けての取り組みが行われているか。</u> (3) <u>個々の子どもの特性に応じた支援を行うための専門的知識や援助技術の習得など職員の資質向上に努めているか。</u> (4) <u>施設長が子どもの権利擁護や子どもの指導、職員の管理、危機管理に関して十分な見識を有し、適切に指導・監督ができているか。</u> (5) <u>子どもの生命を守り、安全を確保するために、事件や事故防止、健康管理に関して必要な措置が講じられているか。</u>

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

- (6) 個々の子どもの特性や家庭状況に応じた生活指導、職業指導、家庭復帰又は自立支援に向けた適切な指導・援助が行われているか。
- (7) 子どもの指導・援助の際に、必要に応じ児童相談所等関係機関との連携が適切に行われているか。

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

<p>第2. 社会福祉施設 運営の適正実施 の確保 1. 施設の運営管理 体制の確立</p>	<p>[保育所] (1) 開所・閉所時間、保育時間、開設日数が適切に設けられているか。 (2) 入所児童の年齢制限を行っていないか。 (3) 入所児童の発達に応じた適切な保育が行われているか。 (4) 保護者との連絡（登所、降所等）が適切に実施されているか。 (5) 定員を超えて私的契約児を入所させていないか。 (6) 調理の業務委託が行われている場合、契約内容等が遵守されているか。</p> <p>[共通事項] (1) 健康診断の結果の記録・整理・保管が適切に行われているか。 (2) 乳幼児突然死症候群の事故防止に配慮しているか。 (3) 給食材料が適切に保管されているか。 (4) 給食日誌の記録及び脱脂粉乳の受払記録が適正に行われているか。 (5) 3歳未満児に対する献立、調理（離乳食等）についての配慮がされているか。 (6) 食中毒対策が適切に行われているか。</p> <p>措置費等を財源に運営する児童福祉施設の経理事務は、適切に事務処理され、措置費等が適切に使われているか。 (1) 予算及び補正予算の編成の時期と積算は適切に行われているか。 ア 措置費等の請求金額が適正に行われているか。 イ 事業費と事務費の流用が適正に行われているか。</p>	<p>(略)</p>	<p>(略)</p>
--	---	------------	------------

児童福祉行政指導監査の実施について (平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)		見直し案	
<p>2. 必要な職員確保と職員処遇の充実</p> <p>3. 防災対策の充実強化</p>	<p>ウ 利用者負担金（職員給食費等＝共通事項）・（延長保育、一時保育利用料、私的契約児利用料＝保育所）が適正な額となっているか。</p> <p>エ 他の会計間の賃借が適正に行われているか。</p> <p>オ 現金、預金等の保管が適正に行われているか。</p> <p>カ 内部牽制体制が確立され、適正に機能しているか。</p> <p>(1) 通勤・住宅手当等の各種手当が規定され、適正に支払われているか。</p> <p>(2) 労働基準法第24条・第36条の労使の協定が締結され、労働基準監督署へ提出されているか。</p> <p>(3) 社会福祉施設職員等退職手当共済制度へ加入しているか。</p> <p>(1) 非常時に対する避難設備（階段、避難器具）が整備され、点検されているか。</p> <p>(2) 防犯について配慮されているか。</p>	(略)	(略)

児童福祉行政指導監査の実施について  
(平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)

見直し案

別紙2

別紙2

児童扶養手当支給事務指導監査事項

児童扶養手当支給事務指導監査事項

1 市等監査事項

1 市等監査事項

主眼事項	着眼点
1 主管課の業務体制の状況	支給事務に必要な業務体制が取られているか。
2 関係機関等との連携の状況	関係部課、関係機関との連携が図られているか。
3 広報の状況	(1) 制度の広報が十分に行われているか。 (2) 受給者に対し制度（各種届を含む。）周知が十分行われているか。
4 機関委任事務に対する指導状況	認定事務を行政区等に事務委任している指定都市等においては、国の指導通知及び市内の取扱い水準を統一するための連絡会議、研修会議等が行われているか。
5 規則に定める諸様式用紙等の作成、記入、整理及び保管の状況	認定請求書、現況届等及び関係書類提出受付処理簿、受給資格者台帳等の整理・保管が適切に行われているか。
6 認定請求書の受理状況	(1) 窓口における認定請求書の作成指導が適切に行われているか。 (2) 認定請求書の受理時において添付書類が整備されているか。
7 認定請求書の審査及び認定の状況	(1) 配偶者、子、扶養義務者との身分関係及び生計維持関係等についての事実関係の確認が十分行われているか。 (2) 受給資格者、配偶者及び扶養義務者の所得等の確認が適切に行われているか。

主眼事項	着眼点
(略)	(略)

児童福祉行政指導監査の実施について (平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)		見直し案	
8 現況届の処理状況	(3) 戸籍担当部門、住民基本台帳担当部門、年金担当部門、施設入所担当部門等関係機関との連携が十分図られているか。 (4) 却下処分は適切に行われているか。	(略)	(略)
9 受給資格喪失者に係る事務処理の状況	(1) 資格喪失届の提出指導が適切に行われているか。 (2) 資格喪失届の審査（資格喪失時点の調査・確認を含む。）が適切に行われているか。		
10 債権管理事務処理の状況	(1) 債権管理事務は適正に行われているか。 (2) 債権発生防止に関する対策が行われているか。		
11 負担金及び事務取扱交付金の経理状況	支出が適切に行われているか。		
12 その他	差額追求及び内払調整に基づく減額支給は適切に行われているか。		
2 町村監査事項		2 町村監査事項	
主眼事項	着眼点	主眼事項	着眼点
1 主管課の業務体制の状況	支給事務に必要な業務体制が取られているか。	(略)	(略)
2 関係機関等との連携の状況	関係部課、関係機関との連携が図られているか		

児童福祉行政指導監査の実施について (平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)		見直し案	
3 制度の広報の状況	(1) 制度の広報が十分行われているか。 (2) 受給者に対し制度（各種届を含む。）周知が十分行われているか。	(略)	(略)
4 規則に定める諸様式用紙等の作成、記入、整理及び保管の状況	認定請求書、現況届等及び関係書類提出受付処理簿、受給資格者名簿等の整理・保管が適切に行われているか。		
5 認定請求書の受理状況	(1) 窓口における認定請求書の作成指導が適切に行われているか。 (2) 認定請求書の受理時において添付書類が整備されているか。		
6 認定請求書の審査及び進達の状況	(1) 配偶者、子、扶養義務者との身分関係及び生計維持関係等についての事実関係の確認が十分行われているか。 (2) 受給資格者、配偶者及び扶養義務者の所得等の確認が適切に行われているか。 (3) 戸籍担当部門、住民基本台帳担当部門、年金担当部門、施設入所担当部門等関係機関との連携が十分図られているか。 (4) 受理から進達までの事務処理期間が適切か。		
7 現況届の処理状況	(1) 現況届の受理時における添付書類が整備されているか。 (2) 受給者及び扶養義務者の所得、年金の確認が適切に行われているか。 (3) 未提出者に対する提出指導及び受給資格を喪失していることが公簿等により確認されている者の扱いが適切に行われているか。		
8 受給資格喪失者に係る事務処理の状況	(1) 資格喪失届の提出指導が適切に行われているか。 (2) 資格喪失届の審査（資格喪失時点の確認を含む。）が適切に行われているか。		

児童福祉行政指導監査の実施について (平成12年4月25日児発第471号厚生省児童家庭局長通知)		見直し案	
9 証書の取扱い状況	(3) 資格喪失届の進達処理が適切に行われているか。	(略)	(略)
10 事務取扱交付金の経理状況	国支給分手当証書が適切に保管されているか。 支出が適切に行われているか。		