

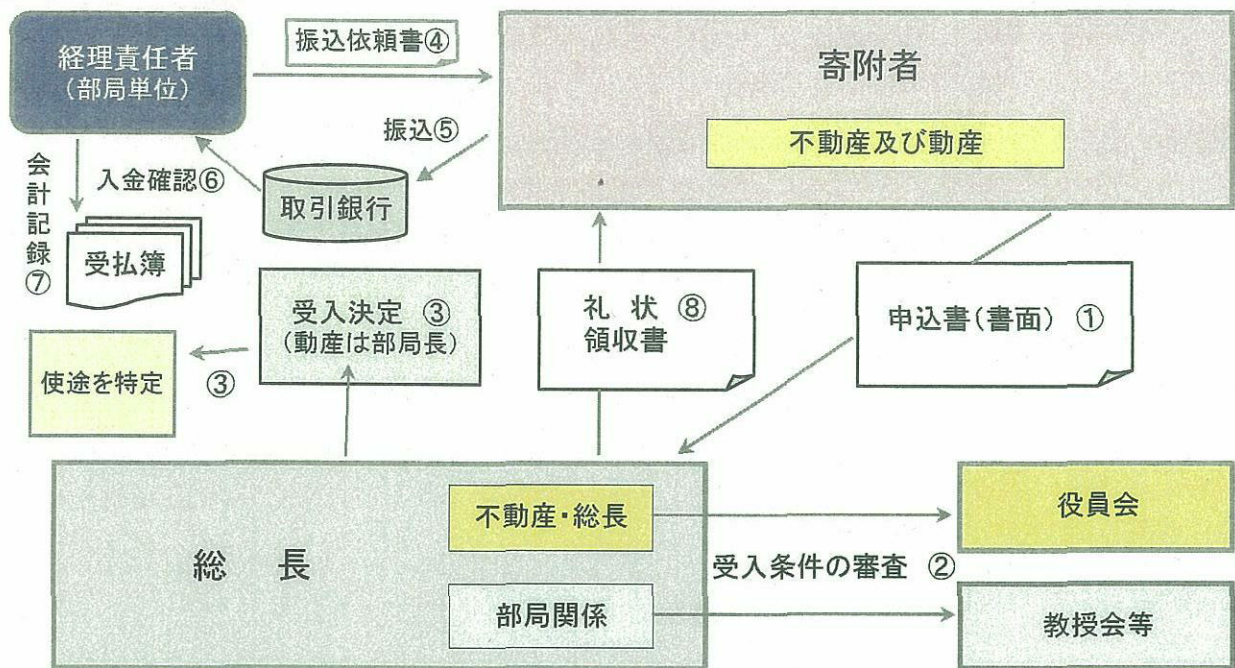
法人化後の会計制度について (国立大学法人東京大学)

区分	国	法人化	
寄附金	受 入	文科省から総長に交付	寄附者から直接受入(受入決定は総長)
	財 源	歳入歳出外現金(委任経理金)	本学の収入(寄附金収入)
	経 理	指定金融機関に預託(専用通帳を保管)	取引銀行に預託(余裕金としての運用有)
	執行責任	歳入歳出外現金出納官吏(係長級)	経理責任者(事務部長級)
	決 算	証拠書類等を会計検査院へ提出	財務諸表に計上(会計監査人等による監査)
	繰 越	可能	可能(但し、受入時に用途を特定した場合。 →寄附金債務に計上) ※用途の特定とは「医学研究のため」など
	運用制度	奨学寄附金委任経理事務取扱規則 及び関連の文科省取扱通知	国立大学法人会計基準及び実務指針 東京大学寄附取扱規則
	税法上	損金算入又は寄附金控除の適用	損金算入又は寄附金控除の適用
受託研究	契約者	契約担当官(事務局長)	総 長
	財 源	国の収入(納入告知書による納付)	本学の収入(受託研究収入)
	経理及び 執行管理	歳出予算の執行 支出負担行為制度による管理	取引銀行に預託 プロジェクト別に収入支出を受払簿で管理
	間接経費	直接経費の約30%	直接経費の約30%
	繰 越	可能(契約期間を延長)	可能(複数年契約期間内)
	運用制度	東京大学受託研究取扱規則	東京大学受託研究取扱規則

# 寄附金の取扱いについて

(国立大学法人東京大学)

## 【手続きのフロー図】



## 【フロー図の補足説明】

- ① ・寄附の申込みは、書面(本学所定の様式)でお願いしています。
- ② ・受入の際には、寄附者の適格性、目的等の適正性を審査しています。  
・不動産に関する寄附については、本部が受入窓口となっています。
- ③ ・受入の決定は、総長が行います。  
(但し、動産については部局長に委任しています。→受入後、総長に報告)  
・寄附者には、寄附申込書に「目的及び条件」として次の例示のように記入をお願いし、用途を特定しています。用途が特定されない時は年度内の使用となります。  
「学術研究の経費」、「教育・研究その他の事業の奨励・支援」、「学生に給付・貸与する学資等」  
・受入決定額のうち、間接経費(研究支援経費)として10%(本部5%部局5%)分を別経理します。  
・本学の教職員が職務に関連して受入れる寄附金(研究助成金)は、公募手続等が大学を経由する場合又は教職員が直接行う場合を問わずすべて大学に対する寄附として取扱います。  
・次に掲げる研究助成金等は、大学に対する寄附としないこととしています。
  - 1) 教職員の研究業績に対する顕彰金
  - 2) 教職員の海外渡航の援助を目的とする助成金
  - 3) 教職員が本学以外の団体等と主催又は共催するシンポジウム等を開催するため受入れる助成金
- ⑧ ・寄附の入金があった際には、総長から寄附者に礼状と領収書を送付しています。  
・領収書は、寄附者が所得税法上の寄付金控除又は法人税法上の全額損金算入の措置を受けられることを証しています。

# 東京大学寄附申込書

～現金をご寄附いただく記入例～

平成17年 4月 1日

東京大学総長 殿

↑  
申込日を御記入  
ください

寄附者

住所 〒112-0000 東京都文京区本郷1

↑  
住所、氏名を御記入  
ください  
※氏名の横欄に捺印  
をお願いいたします  
企業等の場合、社名  
等に加え、所属先役  
職、個人名を御記入  
ください

氏名 本郷太郎 印

貴大学に対し、下記のとおり寄附をいたします。

■寄附先 診療科名

研究者氏名

口座番号

1,600,000

寄附金額を数字で  
御記入ください

■寄附金額 金

円也

(寄附金額の一部を研究支援経費として大学の運営のために使用することを了解いたします。)

■寄附目的

及び条件

ご寄附いただく目的等を御記入ください。  
(例)  
● 学術研究の経費  
● 教育、研究その他の事業の奨励・支援  
● 学生に給付、貸与する学費等

■その他

● 本件について東大から連絡させていただく場合、住所が上記と異なる場合は御記入ください。  
● その他必要な事項をお書きください。

様  
振込依頼書

様  
(0000176809)

東京都文京区本郷7-3-1  
国立大学法人 東京大学



下記のとおり振込願います。

請求金額	500,000
------	---------

内 容	金 額	備 考
寄附金受入	500,000	
合 計 金 額	500,000	

振込依頼書についてのお問い合わせ先

〒113-8655

東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部附属病院  
管理課 研究支援チーム

TEL 03-5800-9753

FAX 03-5800-9145

担当者印

振込口座	銀行名	.....
	支店名	
	預金種別	普通預金
	口座番号	
	口座名義	グイノリヨウガク

※東京大学では収入金により銀行口座を分けておりますので  
他の振込にこの口座を使用しないで下さい。

- キリトリ線以下の振込依頼書を使用して金融機関よりお振込下さい。
- 銀行本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となります。
- ATMにて振込の場合は振込依頼書番号を必ず名前の前に入れて下さい。

キリトリ線

振込金受取書		振込依頼書	
平成 年 月 日		科目	
金額	500,000	電信扱	手数料
先方銀行	銀行 支店	銀行	支店
受取人	国立大学法人東京大学	普通	金額
ご依頼人		グイノリヨウガク	500,000
		国立大学法人東京大学	現金
			内訳
			収納印または振替

上記のとおり振込金として受取りました。  
(取扱店) \_\_\_\_\_ 銀行 印紙

○ 本支店にて振込の場合の振込手数料は無料となります。