

<p>Ⅲ-5. 仕事の報告</p> <p>①仕事の報告ができる  ②仕事の報告がだいたいできる  ③仕事の報告があまりできない  ④仕事の報告がほとんどできない  ⑤仕事の報告ができない</p> <p>↓</p> <p>③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるもの<u>すべて</u>に○をつける</p> <p>↓</p> <p>a. 次の作業の指示をもらいに来ない  b. 仕事が終わっても報告をしない  c. 仕事が終わると勝手に持ち場を離れる  d. 作業内容が分からなくても質問しない  e. 必要以上に報告する</p>	
<p>Ⅲ-6. 欠勤等の連絡</p> <p>①欠勤、遅刻などを連絡できる  ②欠勤、遅刻などをだいたい連絡できる  ③欠勤、遅刻などをあまり連絡できない  ④欠勤、遅刻などをほとんど連絡できない  ⑤欠勤、遅刻などを連絡できない</p> <p>↓</p> <p>③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるもの<u>すべて</u>に○をつける</p> <p>↓</p> <p>a. 就業前に連絡できない  b. 家族などに連絡を頼むことができない  c. 連絡することを思いつかない  d. 電話がかけられない</p>	
<p>Ⅲ-7. 出勤状況</p> <p>①欠勤・遅刻・早退がない  ②欠勤・遅刻・早退が月に1～2度ある  ③欠勤・遅刻・早退が1週間に1度ある  ④欠勤・遅刻・早退が週に2～3度ある  ⑤欠勤・遅刻・早退がほとんど毎日ある</p>	

<p>Ⅲ-8. 作業に取り組む態度</p> <p>①積極的に作業に取り組む</p> <p>②言われたとおりに作業に取り組む</p> <p>③指示どおりの作業ができない</p> <p>④作業に集中できない</p> <p>⑤指示に従わない</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるもの<u>すべて</u>に○をつける</p> </div> <p>↓</p> <p>a. 仕事に騒ぐ</p> <p>b. 勝手に動き回る</p> <p>c. 作業の準備をしない</p> <p>d. 後片付けをしない</p> <p>e. 作業への取り掛かりが遅い</p> <p>f. 手休めをしたり居眠りをする</p>	
<p>Ⅲ-9. 持続力</p> <p>①1日7～8時間勤務ができている</p> <p>②1日6時間勤務ができている</p> <p>③1日4時間勤務ができている</p> <p>④1日3時間勤務ができている</p> <p>⑤1日3時間勤務が難しい</p>	
<p>Ⅲ-10. 作業速度</p> <p>①期待されている速度である</p> <p>②期待されている速度の8～9割である</p> <p>③期待されている速度の6～7割である</p> <p>④期待されている速度の5割程度である</p> <p>⑤期待されている速度の5割以下である</p>	
<p>Ⅲ-11. 作業能率の向上</p> <p>①慣れるに従い、作業能率は著しく上昇する</p> <p>②慣れるに従い、作業能率の向上が見られる</p> <p>③作業能率が向上しない</p> <p>④作業能率にムラがある</p> <p>⑤作業能率が低下する</p>	

<p>Ⅲ-12. 指示内容の理解</p> <p>①指示内容を理解できる  ②指示内容をだいたい理解できる  ③指示内容をあまり理解できない  ④指示内容をほとんど理解できない  ⑤指示内容を理解できない</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるもの<u>すべて</u>に○をつける</p> </div> <p>↓</p> <p>a. 指示の細かい点について言葉で理解できない  b. 自分の考えと違う指示は受け入れない  c. 時間が経つと忘れてしまう  d. 何度も繰り返さないと理解できない  e. 一度に複数の指示を出されると理解できない</p>	
<p>Ⅲ-13. 作業の正確性</p> <p>①ミスなくできる  ②だいたいミスなくできる  ③ときどきミスがある  ④ミスがあることが多い  ⑤ほとんどミスがある</p>	
<p>Ⅲ-14. 危険への対処</p> <p>①危険に対処できる  ②だいたい危険に対処できる  ③あまり危険に対処できない  ④ほとんど危険に対処できない  ⑤危険に対処できない</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるもの<u>すべて</u>に○をつける</p> </div> <p>↓</p> <p>a. 危険な状況が判断できない  b. 危険の表示や合図が分からない  c. 危険について知っているが正しい手順で行わない  d. 禁止事項を理解できない  e. 禁止事項を守れない</p>	

Ⅲ-15. 作業環境の変化への対応

- ①作業環境の変化に対応できる
- ②だいたい作業環境の変化に対応できる
- ③作業環境の変化にあまり対応できない
- ④作業環境の変化にほとんど対応できない
- ⑤作業環境の変化に対応できない

③～⑤に回答した場合、以下のうち  
あてはまるものすべてに○をつける

- a. 作業手順の変化に対応できない
- b. 作業の種類の変更に対応できない
- c. 上司の交代に対応できない

### 参考チェック項目

チェック項目は9項目からなっていますが、それ以外に特記する事項がある場合には、「(10)その他」の欄に、自由に記載して追加して下さい。

各チェック項目のうちあてはまるものすべてに○をつける	自由記述欄
(1) 仕事の自発性 a. 自分からいろいろなことを知ろうとする b. もっとうまくやれる方法を考え、工夫する c. うまくできないことを練習する d. 気分が乗らないと能率があがらない e. うまくできないとあきらめている	
(2) 仕事の準備と後片付け a. 道具や材料の管理、手入れができる b. 整理整頓ができる c. 材料の準備、後片付けができる d. 道具を使っても、元の所に返さない e. 作業後の片づけをしない	
(3) 巧緻性 a. 非常に器用で、作業の量も質も高い b. かなり器用で、作業の質が高いほうである c. 質、量ともに平均的 d. 器用とは言えず、質を目指す量が少なくなる e. 作業の質にバラツキが出る	
(4) 労働福祉的知識 a. 健康保険や年金などが理解できている b. 福祉事務所、ハローワークの役割がわかっている c. 賃金や労働条件が理解できている d. 作業工程や製品の流通が理解できている e. いろいろな職場について知っている	
(5) 家族の理解 a. 就労に向けた家族の支援が得られる b. 本人の障害を理解している c. 本人のことをいろいろ心配している d. 本人に対する理解がない e. 本人の就労に関心をもっていない	

<p>(6) 交通機関の利用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 路線図を理解して知らない所へも交通機関が利用できる</li> <li>b. 交通機関を利用して不測の事態に対処できた経験がある</li> <li>c. 交通機関を利用して遠距離から来られる</li> <li>d. 通勤の指導があれば交通機関の利用はできる</li> <li>e. 交通機関の利用は難しい</li> </ul>	
<p>(7) 指示系統の理解</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 聞かれたことにしっかり答える</li> <li>b. 上司からの指示にいつもよく従う</li> <li>c. 特定の人への指示にしか従わない</li> <li>d. 嫌なことは指示されてもなかなかやらない</li> <li>e. 注意されると感情的に反発したり、ふてくされる</li> </ul>	
<p>(8) 数量、計算</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 時計やカレンダーを利用して、時間や日数の計算ができる</li> <li>b. 重さを計ったり、個数をそろえたりすることができる</li> <li>c. 簡単な計算（加減乗除）ができる</li> <li>d. 数字を読んだり書いたりできる</li> </ul>	
<p>(9) 文字</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 伝票、申込書、届けなどの記入ができる</li> <li>b. 履歴書など、手本を見て書き写せる</li> <li>c. 簡単なメモが取れる</li> <li>d. 短い文を正しく読める</li> <li>e. 短い文を正しく書ける</li> <li>f. ひらがなや簡単な漢字を読める</li> <li>g. ひらがなや簡単な漢字を書ける</li> </ul>	
<p>(10) その他</p>	

チェックリスト経過記録表 支援対象者名 \_\_\_\_\_

実施回数、記入者名、実施した日付を記入し、各項目の結果に○をつけて下さい。

3回分記入できます。さらに実施する場合には、この用紙をコピーしてご使用下さい。

	項目	第 回 _____					第 回 _____					第 回 _____				
		年	月	日			年	月	日			年	月	日		
I 日常生活	1. 起床	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	2. 生活リズム	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	3. 食事	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	4. 服薬管理(定期的服薬)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	5. 外来通院(定期的通院)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	6. 体調不良時の対処	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7. 身だしなみ	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	8. 金銭管理	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	9. 自分の障害や症状の理解	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	10. 援助の要請	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	11. 社会性	1	2				1	2				1	2			
II 働く場での対人関係	1. あいさつ	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	2. 会話	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	3. 言葉遣い	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	4. 非言語的コミュニケーション	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	5. 協調性	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	6. 感情のコントロール	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7. 意思表示	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	8. 共同作業	1	2				1	2				1	2			
III 働く場での行動・態度	1. 一般就労への意欲	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	2. 作業意欲	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	3. 就労能力の自覚	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	4. 働く場のルールを理解	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	5. 仕事の報告	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	6. 欠勤等の連絡	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7. 出勤状況	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	8. 作業に取り組む態度	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	9. 持続力	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	10. 作業速度	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	11. 作業能率の向上	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	12. 指示内容の理解	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	13. 作業の正確性	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	14. 危険への対処	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	15. 作業環境の変化への対応	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5