

## 人事評価制度に関するアンケートの結果

	頁
1. 人事評価制度に関するアンケートについて	【 1 】
2. 目標設定に関するアンケート結果	
○ 被評価者用アンケート	【 2～10 】
○ 評価者用アンケート	【 11～14 】
3. 評価に関するアンケート結果	
○ 被評価者用アンケート	【 15～22 】
○ 評価者用アンケート	【 23～29 】
《参考資料》	
○ アンケート集計表	【 30～38 】

## 1. 人事評価制度に関するアンケートについて

### 1. アンケートの目的

人事評価制度の仕組みを検証するとともに、職員からの意見・要望を踏まえ、より良い制度の構築を図ること、又、職員への制度に対する理解度を把握し、今後の研修等に活用していくことを目的として、アンケート調査を実施。

### 2. アンケートの実施方法

(1) 17年10月より実施した試行対象者に対し、目標設定を終えた時点及び評価を終えた時点の2回にわたり、被評価者又は評価者の立場からアンケート調査を実施。

#### (2) 回収結果

アンケートの区分	実施時期	試行対象者		回収人数	回収率
		被評価者			
目標設定に関するアンケート	1月上旬	被評価者	4,648人	4,534人	97.5%
		評価者	646人	638人	98.8%
評価に関するアンケート	2月下旬	被評価者	4,648人	4,544人	97.8%
		評価者	646人	629人	97.4%

## 2. 目標設定に関するアンケート結果

(被評価者用アンケート／目標設定)

## 目標設定について

- ・「人事評価制度について理解できた」と回答した者は、「そのとおり」「どちらかと言えばそのとおり」を合計して、81%であった。

また、「目標は設定できた」と回答した者は、81%であった。

〈事務所徴収課長の目標の例〉

○健康保険料収納率 ○○%以上

○課員の滞納処分の進捗状況の把握 毎月10日に課員の業務の進捗状況等について話し合い、状況を把握の上、目標達成に向けた的確な指示を行う。等

