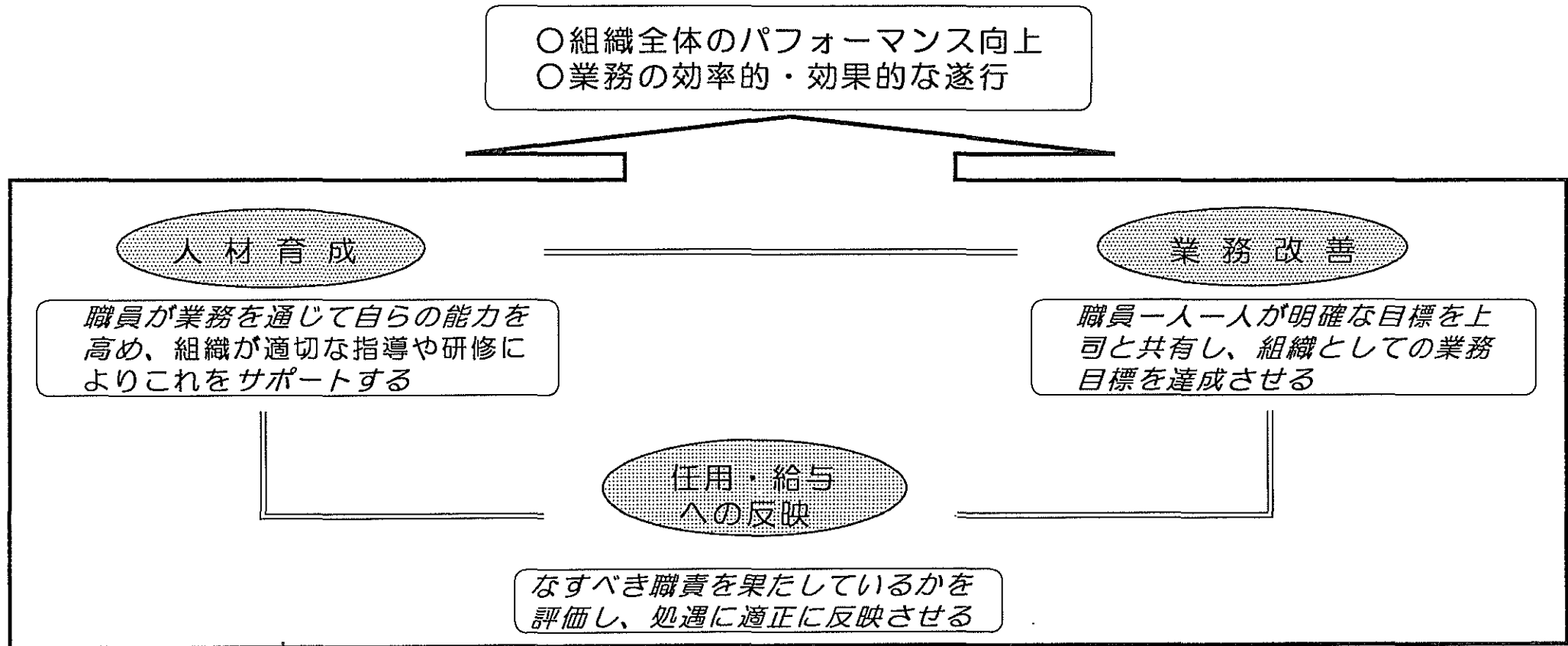


新たな人事評価制度について（案）

	頁
1. 人事評価制度の基本的な考え方について	【 1～ 3】
2. 実績評価について	【 4～ 6】
3. 能力評価について	【 7～ 8】
4. 評価結果の処遇等への活用について	【 9～16】
5. 透明性・公平性・納得性を確保するための仕組みについて	【17～21】
6. 18年4月本格実施に向けた当面の取組について	【23 】

1. 人事評価制度の基本的な考え方について

(1) 人事評価制度導入の目的 (案)



(2) 人事評価制度の基本構成（案）

1. 実績評価

職員が組織目標等を明確に意識し、主体的に業務遂行に当たることを促すために、業務目標の達成度を目標管理の手法により評価

2. 能力評価

職員の主体的な能力発揮・能力開発を促すために、職員の職務遂行能力を評価

3. 評価結果の処遇等への活用

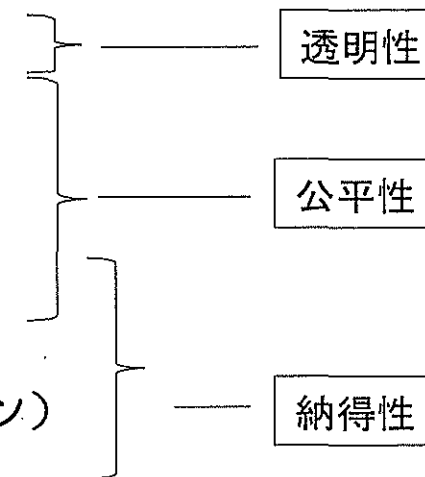
- 人材育成、業務改善
- 任用（人事配置・昇格等）、給与（勤勉手当、特別昇給）へ反映

4. 透明性・公平性・納得性を確保するための仕組み

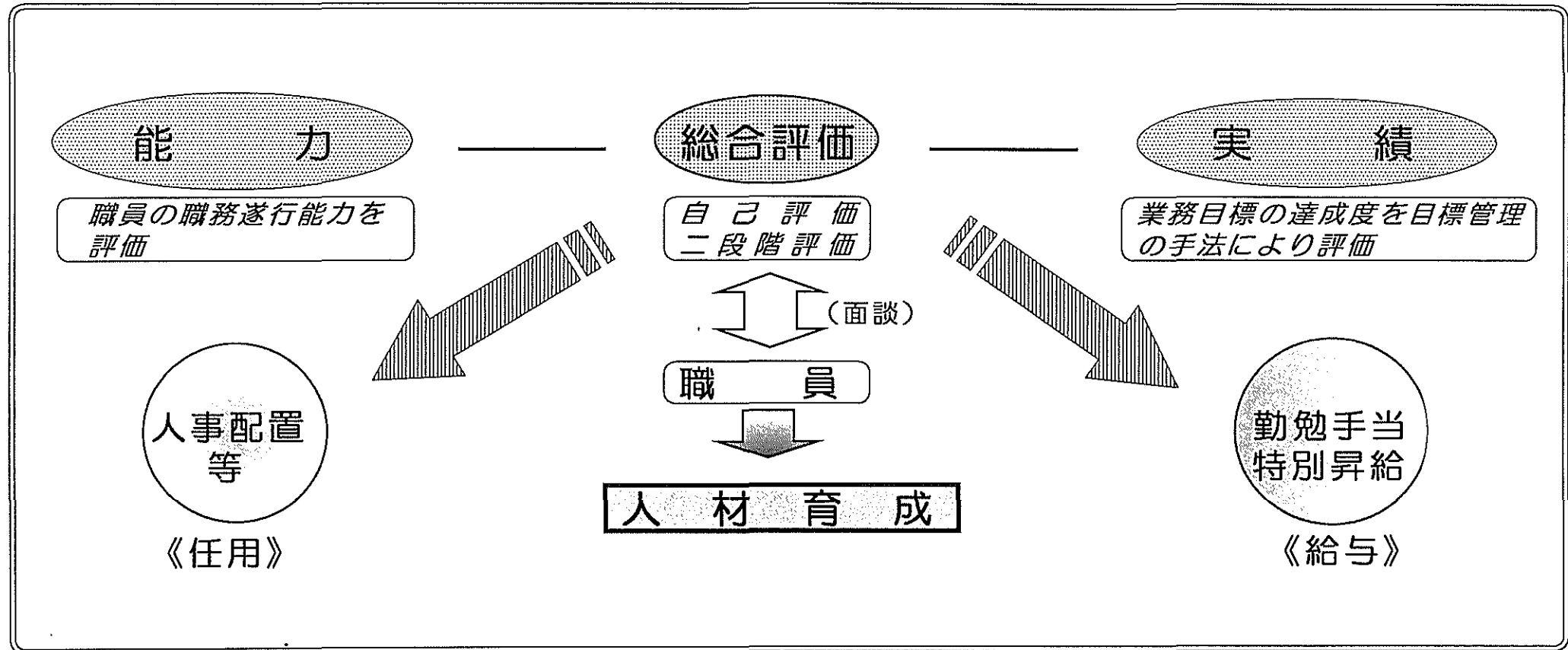
- 評価基準の公開
- 複数の評価者による評価
- 評価者・被評価者研修
- 人事評価制度運営会議の設置
- 主体的な取組を促すための自己評価
- 評価者と職員との面談（目標設定や成果の確認と評価のフィードバック。管理者と職員との十分なコミュニケーション）
- 苦情相談体制
- 評価制度に対するアンケートの継続的な実施

追加

追加



新しい人事評価制度の基本構成（案）

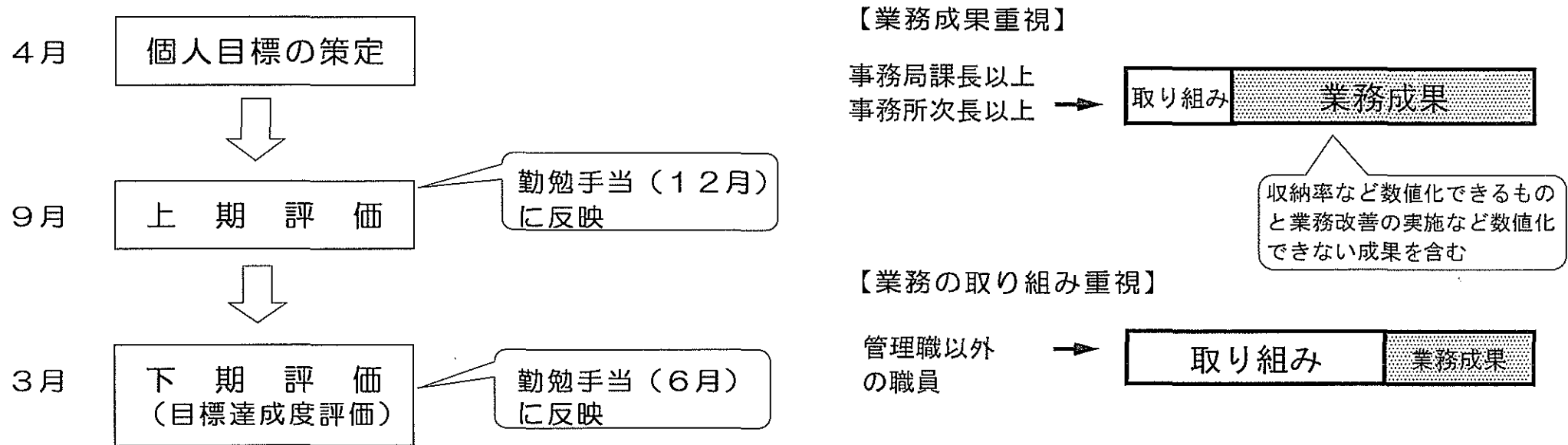


《透明性・公平性・納得性を高めるための仕組み》

- ・ 評価基準の公開
- 追加
追加
 - ・ 複数の評価者による評価
 - ・ 評価者・被評価者研修
 - ・ 人事評価制度運営会議の設置
- ・ 自己評価
- ・ 評価者と職員との面談
- ・ 苦情相談体制
- ・ アンケートの実施

2. 実績評価について

(1) 基本的内容 (案)



《相対評価における構成比》

成績区分	良好未滿	良好 (標準)	優 秀	特に優秀
	D・C	B	A	S
1級～3級(隠等)	10%	60%	30%	
それ以外	20%	50%	25%	5%

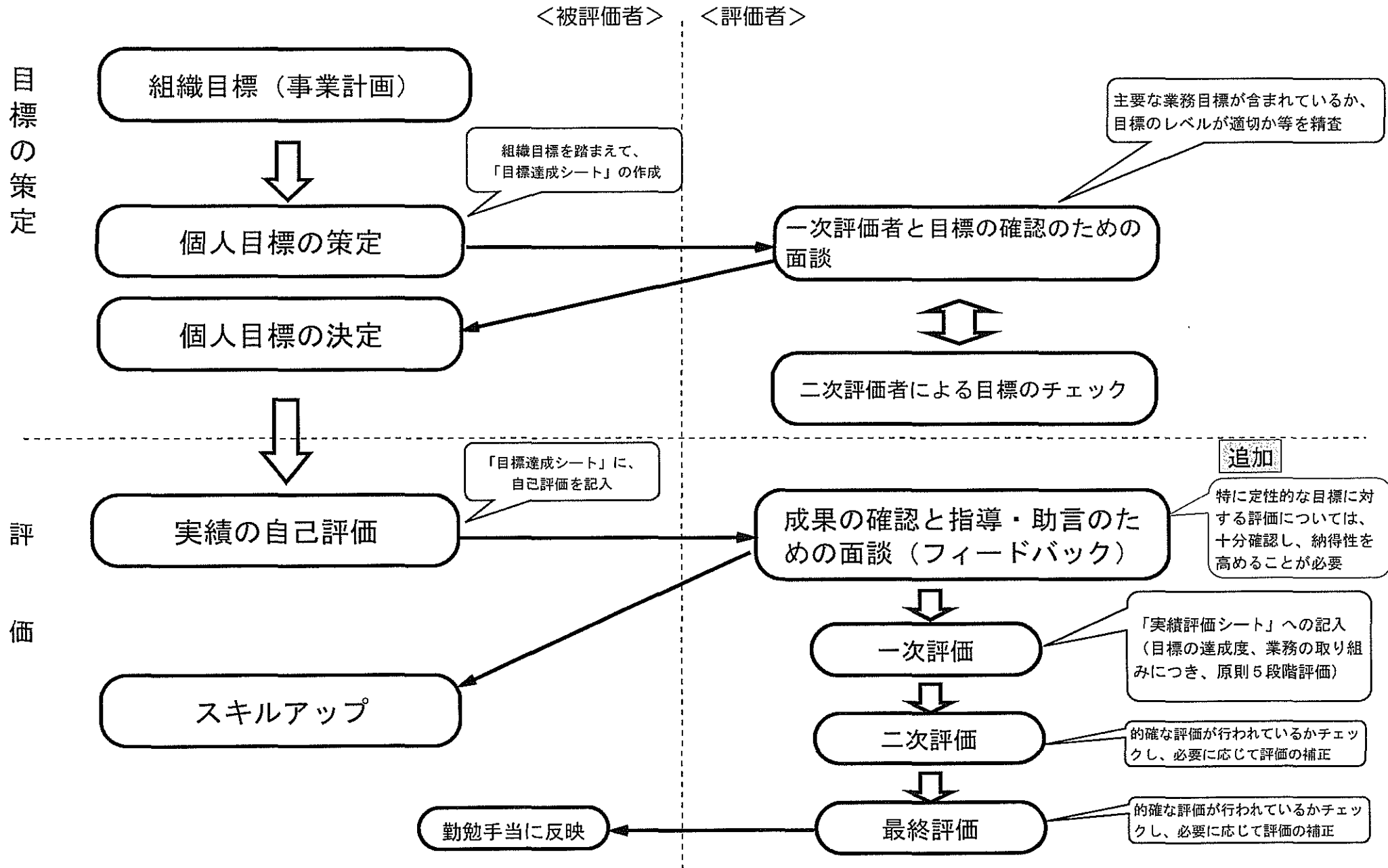
(2) 評価の着眼点 (案)

【地方社会保険事務局の例】

分 類	事務局長・管理職クラス・事務所長	その他の職員
業務の量的成果	<ul style="list-style-type: none"> ● 国民年金保険料収納率の達成度 ● 国民年金口座振替実施率の達成度 ● 国民年金督促対象者に対する滞納処分実施率 ○ 健康保険 目標保険料収納率の対前年度改善度 ○ 厚生年金 目標保険料収納率の対前年度改善度 ○ 事業所調査の実施件数の達成率 ○ レセプト内容点検効果額の目標達成率 ○ 調達コスト削減に伴う目標の達成率 ○ 保健事業の適切かつ効率的な実施 ○ 年金教育の推進 ○ 医科・歯科・薬局の指導及び監査 ○ 業務の進捗管理 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 組織目標の達成度 ○ 業務の進捗管理 ○ 業務の量 ○ 業務の効率性
サービス品質 お客様満足度	<ul style="list-style-type: none"> ○ サービススタンダードの達成率 ○ 業務の正確性 ○ 業務の迅速性 ○ お客様満足度 ○ 業務の処理誤りの防止 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 業務の正確性 ○ 業務の迅速性 ○ お客様満足度 ○ 業務の処理誤りの防止
チャレンジ業務	<ul style="list-style-type: none"> ○ 業務改善 ○ 業務提案 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 業務改善 ○ 業務提案
人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 人事交流の促進 ○ 業務の質・サービス品質の向上（研修の充実） ○ 部下の指導・フォロー ○ 不祥事の防止 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 部下の指導・フォロー ○ 自己研鑽 ○ 不祥事の防止
行 動	<ul style="list-style-type: none"> ○ リーダーシップの発揮 	<ul style="list-style-type: none"> ○ リーダーシップの発揮 ○ 規律性、協調性、積極性

* ●は重点課題業務

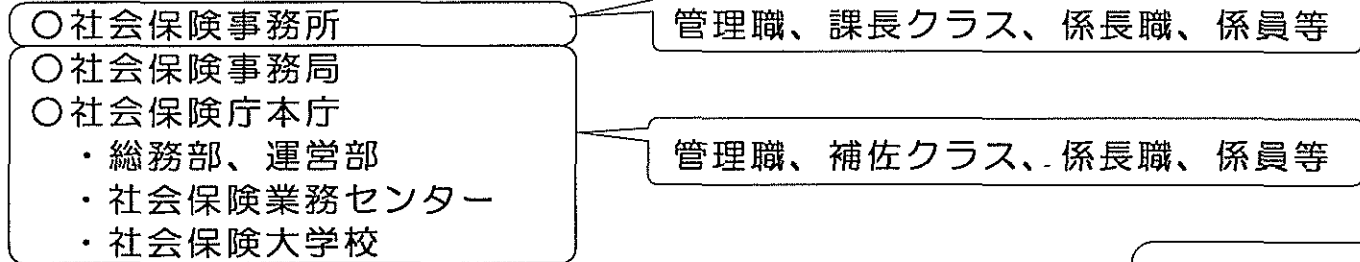
(3) 評価の流れ (案)



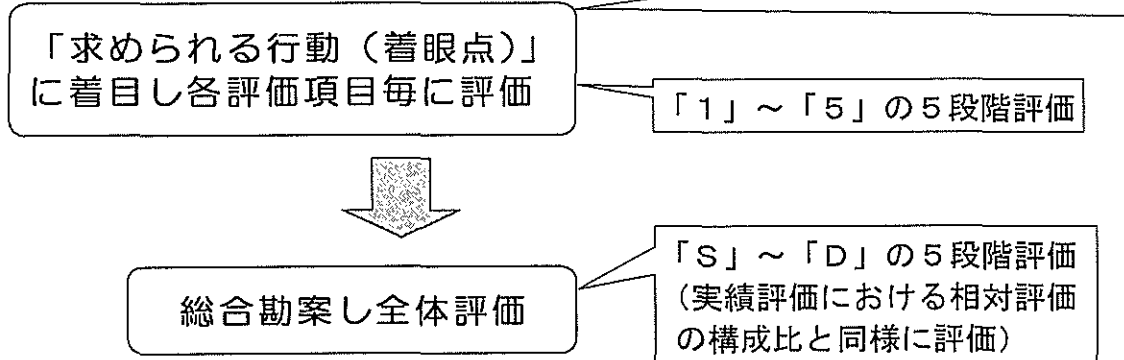
3. 能力評価について

(1) 基本的内容 (案)

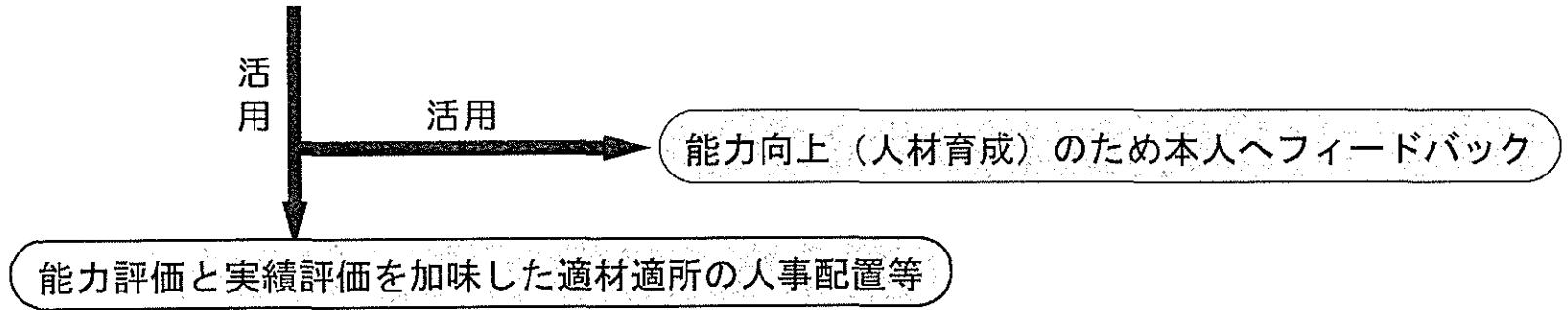
【評価シートの分類】



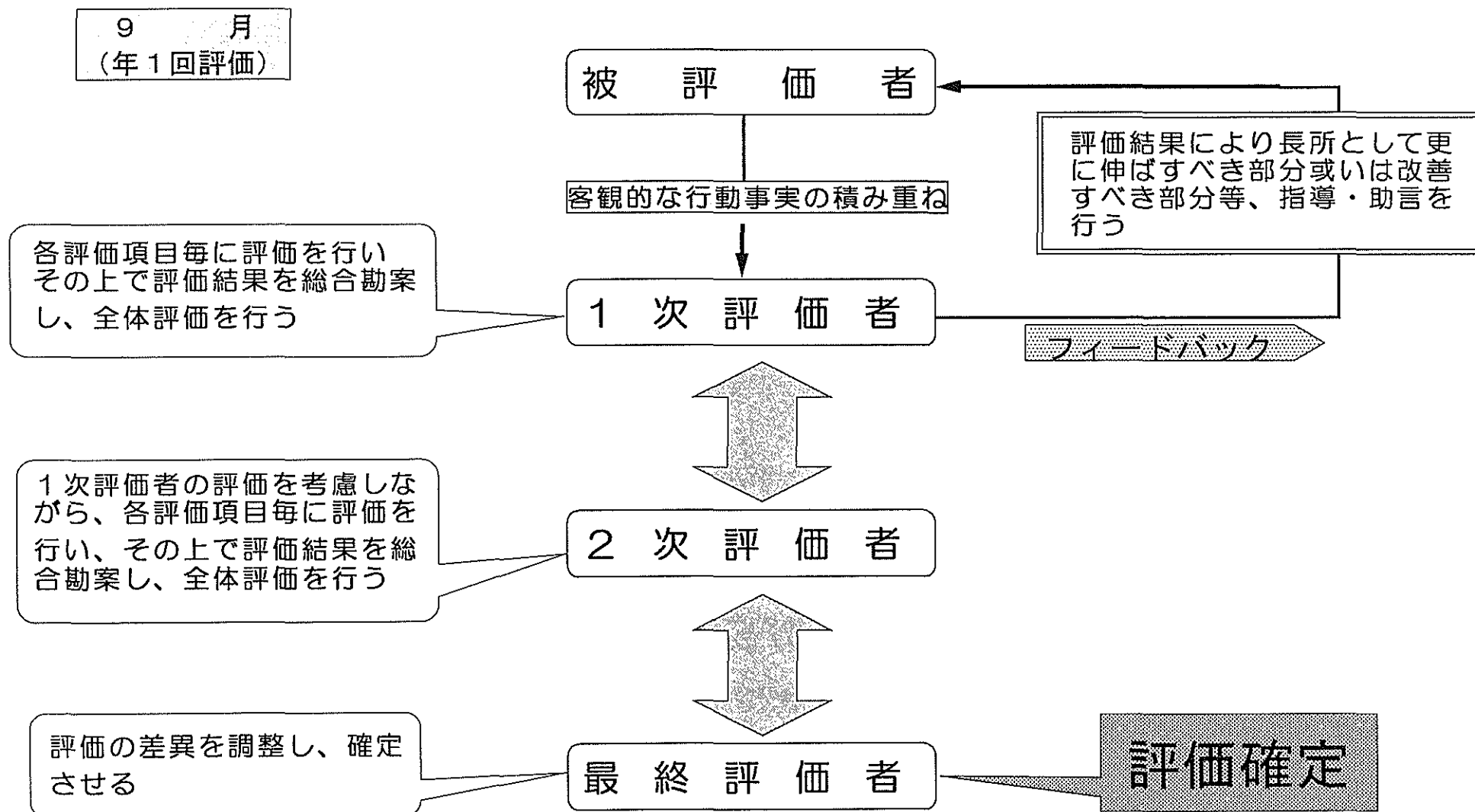
【評価基準】



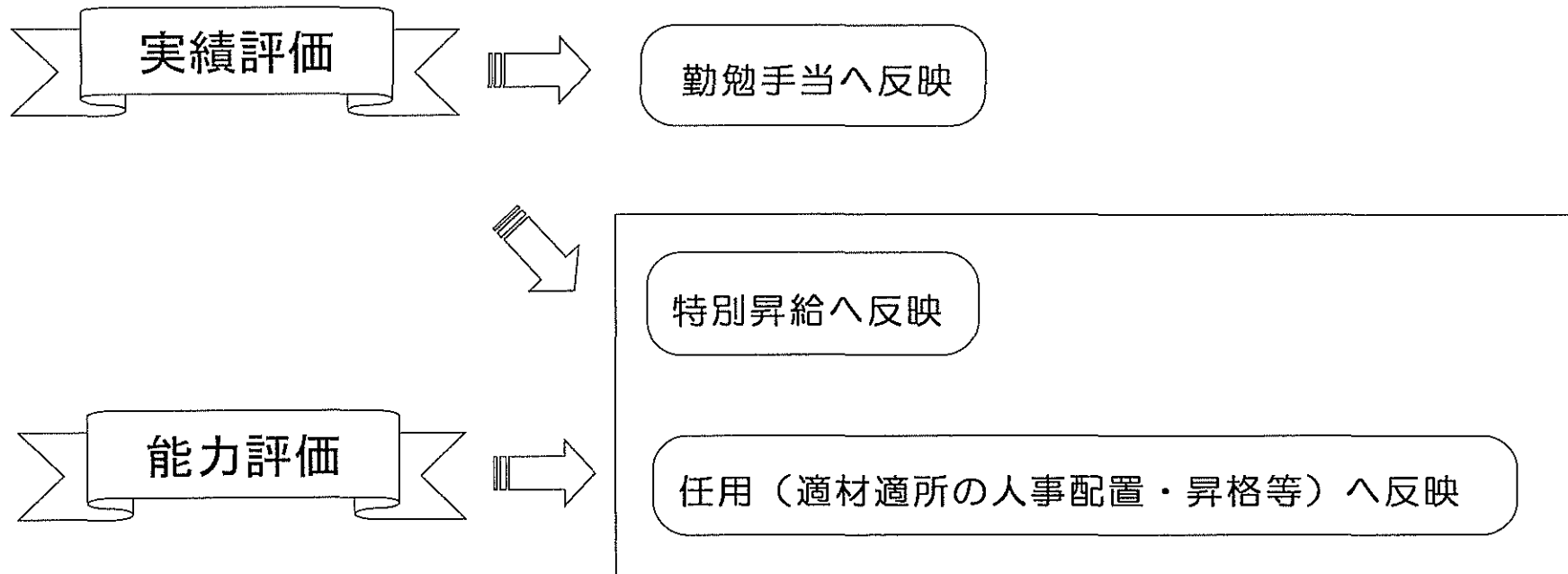
《 着 眼 点 》	
社会保険事務所 (管理職の場合)	社会保険事務所 (係員等の場合)
お客様志向	お客様志向
事業の企画立案力	日常業務の遂行力
業務の遂行力	———
組織管理能力	———
仕事への意欲・態度	仕事への意欲・態度



(2) 評価の流れ (案)



4. 評価結果の処遇等への活用について



(1) 評定期間と処遇への反映時期 (案)

