

# 保健医療福祉分野 PKI 認証局 証明書ポリシー

平成 17 年 4 月

厚生労働省

(C) Ministry of Health, Labour and Welfare

改定履歴

版数	日付	内容
初版	平成 17 年 4 月	初版発行

—目次—

1	はじめに.....	1
1.1	概要.....	1
1.2	文書の名前と識別.....	2
1.3	PKIの関係者.....	3
1.3.1	認証局.....	3
1.3.2	登録局.....	3
1.3.3	加入者.....	3
1.3.4	検証者.....	3
1.3.5	その他の関係者.....	4
1.4	証明書の使用方法.....	4
1.4.1	適切な証明書の使用.....	4
1.4.2	禁止される証明書の使用.....	4
1.5	ポリシー管理.....	4
1.5.1	本ポリシーを管理する組織.....	4
1.5.2	問い合わせ先.....	4
1.5.3	CPSのポリシー適合性を決定する者.....	4
1.5.4	CPS承認手続き.....	4
1.6	定義と略語.....	5
2	公開及びリポジトリの責任.....	11
2.1	リポジトリ.....	11
2.2	証明書情報の公開.....	11
2.3	公開の時期又はその頻度.....	11
2.4	リポジトリへのアクセス管理.....	11
3	識別及び認証.....	12
3.1	名前決定.....	12
3.1.1	名前の種類.....	12
3.1.2	名前が意味を持つことの必要性.....	12
3.1.3	加入者の匿名性又は仮名性.....	12
3.1.4	種々の名前形式を解釈するための規則.....	12
3.1.5	名前の一意性.....	12

3.1.6	認識、認証及び商標の役割	12
3.2	初回の本人性確認	12
3.2.1	私有鍵の所持を証明する方法	12
3.2.2	組織の認証	13
3.2.3	個人の認証	13
3.2.4	確認しない加入者の情報	17
3.2.5	機関の正当性確認	17
3.2.6	相互運用の基準	17
3.3	鍵更新申請時の本人性確認及び認証	17
3.3.1	通常鍵更新時の本人性確認及び認証	17
3.3.2	証明書失効後の鍵更新の本人性確認及び認証	17
3.4	失効申請時の本人性確認及び認証	18
4	証明書のライフサイクルに対する運用上の要件	19
4.1	証明書申請	19
4.1.1	証明書の申請者	19
4.1.2	申請手続及び責任	19
4.2	証明書申請手続	20
4.2.1	本人性及び資格確認	20
4.2.2	証明書申請の承認又は却下	24
4.2.3	証明書申請手続期間	24
4.3	証明書発行	24
4.3.1	証明書発行時の認証局の機能	24
4.3.2	証明書発行後の通知	25
4.4	証明書の受理	25
4.4.1	証明書の受理	25
4.4.2	認証局による証明書の公開	25
4.4.3	他のエンティティに対する認証局による証明書発行通知	25
4.5	鍵ペアと証明書の利用用途	26
4.5.1	加入者の私有鍵と証明書の利用用途	26
4.5.2	検証者の公開鍵と証明書の利用用途	26
4.6	証明書更新	26
4.6.1	証明書更新の要件	26

4.6.2	証明書の更新申請者	26
4.6.3	証明書更新の処理手順	26
4.6.4	加入者への新証明書発行通知	26
4.6.5	更新された証明書の受理	26
4.6.6	認証局による更新証明書の公開	26
4.6.7	他のエンティティへの証明書発行通知	26
4.7	証明書の鍵更新（鍵更新を伴う証明書更新）	27
4.7.1	証明書鍵更新の要件	27
4.7.2	鍵更新申請者	27
4.7.3	鍵更新申請の処理手順	27
4.7.4	加入者への新証明書発行通知	27
4.7.5	鍵更新された証明書の受理	27
4.7.6	認証局による鍵更新証明書の公開	27
4.7.7	他のエンティティへの証明書発行通知	27
4.8	証明書変更	28
4.8.1	証明書変更の要件	28
4.8.2	証明書の変更申請者	28
4.8.3	証明書変更の処理手順	28
4.8.4	加入者への新証明書発行通知	28
4.8.5	変更された証明書の受理	28
4.8.6	認証局による変更証明書の公開	28
4.8.7	他のエンティティへの証明書発行通知	28
4.9	証明書の失効と一時停止	28
4.9.1	証明書失効の要件	28
4.9.2	失効申請者	29
4.9.3	失効申請の処理手順	29
4.9.4	失効における猶予期間	30
4.9.5	認証局による失効申請の処理期間	30
4.9.6	検証者の失効情報確認の要件	30
4.9.7	CRL発行頻度	30
4.9.8	CRLが公開されない最大期間	30
4.9.9	オンラインでの失効／ステータス情報の入手方法	31

4.9.10	オンラインでの失効確認要件 .....	31
4.9.11	その他利用可能な失効情報確認手段 .....	31
4.9.12	鍵の危殆化に関する特別な要件 .....	31
4.9.13	証明書一時停止の要件 .....	31
4.9.14	一時停止申請者 .....	31
4.9.15	一時停止申請の処理手順 .....	31
4.9.16	一時停止期間の制限 .....	31
4.10	証明書ステータスの確認サービス .....	31
4.10.1	運用上の特徴 .....	31
4.10.2	サービスの利用可能性 .....	31
4.10.3	オプション的な仕様 .....	31
4.11	加入の終了 .....	32
4.12	私有鍵預託と鍵回復 .....	32
4.12.1	預託と鍵回復ポリシー及び実施 .....	32
4.12.2	セッションキーのカプセル化と鍵回復のポリシー及び実施 .....	32
5	建物・関連設備、運用のセキュリティ管理 .....	33
5.1	建物及び物理的管理 .....	33
5.1.1	施設の位置と建物構造 .....	33
5.1.2	物理的アクセス .....	33
5.1.3	電源及び空調設備 .....	33
5.1.4	水害及び地震対策 .....	33
5.1.5	防火設備 .....	34
5.1.6	記録媒体 .....	34
5.1.7	廃棄物の処理 .....	34
5.1.8	施設外のバックアップ .....	34
5.2	手続き的管理 .....	34
5.2.1	信頼すべき役割 .....	34
5.2.2	職務ごとに必要とされる人数 .....	34
5.2.3	個々の役割に対する本人性確認と認証 .....	34
5.2.4	職務分割が必要になる役割 .....	35
5.3	要員管理 .....	35
5.3.1	資格、経験及び身分証明の要件 .....	35

5.3.2	経歴の調査手続.....	35
5.3.3	研修要件.....	35
5.3.4	再研修の頻度及び要件.....	35
5.3.5	職務のローテーションの頻度及び要件.....	35
5.3.6	認められていない行動に対する制裁.....	36
5.3.7	独立した契約者の要件.....	36
5.3.8	要員へ提供する資料.....	36
5.4	監査ログの取扱い.....	36
5.4.1	記録するイベントの種類.....	36
5.4.2	監査ログを処理する頻度.....	36
5.4.3	監査ログを保存する期間.....	36
5.4.4	監査ログの保護.....	36
5.4.5	監査ログのバックアップ手続.....	36
5.4.6	監査ログの収集システム（内部対外部）.....	36
5.4.7	イベントを起こしたサブジェクトへの通知.....	37
5.4.8	脆弱性評価.....	37
5.5	記録の保管.....	37
5.5.1	アーカイブ記録の種類.....	37
5.5.2	アーカイブを保存する期間.....	37
5.5.3	アーカイブの保護.....	37
5.5.4	アーカイブのバックアップ手続.....	37
5.5.5	記録にタイムスタンプをつける要件.....	37
5.5.6	アーカイブ収集システム（内部対外部）.....	37
5.5.7	アーカイブ情報を入手し、検証する手続.....	38
5.6	鍵の切り替え.....	38
5.7	危殆化及び災害からの復旧.....	38
5.7.1	災害及びCA私有鍵危殆化からの復旧手続き.....	38
5.7.2	コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、データが破損した場合の対処.....	38
5.7.3	CA私有鍵が危殆化した場合の対処.....	38
5.7.4	災害等発生後の事業継続性.....	38
5.8	認証局又は登録局の終了.....	39
6	技術的なセキュリティ管理.....	40

6.1	鍵ペアの生成と実装	40
6.1.1	鍵ペアの生成	40
6.1.2	加入者への私有鍵の送付	40
6.1.3	認証局への公開鍵の送付	40
6.1.4	検証者へのCA公開鍵の配付	40
6.1.5	鍵のサイズ	40
6.1.6	公開鍵のパラメータ生成及び品質検査	40
6.1.7	鍵の使用目的	41
6.2	私有鍵の保護及び暗号モジュール技術の管理	41
6.2.1	暗号モジュールの標準及び管理	41
6.2.2	複数人による私有鍵の管理	41
6.2.3	私有鍵のエスクロウ	41
6.2.4	私有鍵のバックアップ	41
6.2.5	私有鍵のアーカイブ	41
6.2.6	暗号モジュールへの私有鍵の格納と取り出し	41
6.2.7	暗号モジュールへの私有鍵の格納	42
6.2.8	私有鍵の活性化方法	42
6.2.9	私有鍵の非活性化方法	42
6.2.10	私有鍵の廃棄方法	42
6.2.11	暗号モジュールの評価	42
6.3	鍵ペア管理に関するその他の面	42
6.3.1	公開鍵のアーカイブ	42
6.3.2	私有鍵と公開鍵証明書の有効期間	42
6.4	活性化用データ	43
6.4.1	活性化データの生成とインストール	43
6.4.2	活性化データの保護	43
6.4.3	活性化データのその他の要件	43
6.5	コンピュータのセキュリティ管理	43
6.5.1	特定のコンピュータのセキュリティに関する技術的要件	43
6.5.2	コンピュータセキュリティ評価	44
6.6	ライフサイクルの技術的管理	44
6.6.1	システム開発管理	44

6.6.2	セキュリティ運用管理	44
6.6.3	ライフサイクルのセキュリティ管理	44
6.7	ネットワークのセキュリティ管理	44
6.8	タイムスタンプ	44
7	証明書及び失効リスト及びOCSPのプロファイル	45
7.1	証明書のプロファイル	45
7.1.1	バージョン番号	45
7.1.2	証明書の拡張（保健医療福祉分野の属性を含む）	45
7.1.4	名前の形式	45
7.1.5	名前制約	45
7.1.6	CPオブジェクト識別子	45
7.1.7	ポリシー制約拡張	46
7.1.8	ポリシー修飾子の構文及び意味	46
7.1.9	証明書ポリシー拡張フィールドの扱い	46
7.1.10	保健医療福祉分野の属性（hcRole）	49
7.2	証明書失効リストのプロファイル	54
7.2.1	バージョン番号	54
7.2.2	CRLとCRLエントリ拡張領域	54
7.3	OCSPプロファイル	55
7.3.1	バージョン番号	55
7.3.2	OCSP拡張領域	55
8	準拠性監査とその他の評価	56
8.1	監査頻度	56
8.2	監査者の身元・資格	56
8.3	監査者と被監査者の関係	56
8.4	監査テーマ	56
8.5	監査指摘事項への対応	56
8.6	監査結果の通知	56
9	その他の業務上及び法務上の事項	57
9.1	料金	57
9.1.1	証明書の発行又は更新料	57
9.1.2	証明書へのアクセス料金	57

9.1.3	失効又はステータス情報へのアクセス料金	57
9.1.4	その他のサービスに対する料金	57
9.1.5	払い戻し指針	57
9.2	財務上の責任	57
9.2.1	保険の適用範囲	57
9.2.2	その他の資産	57
9.2.3	エンドエンティティに対する保険又は保証	57
9.3	企業情報の秘密保護	58
9.3.1	秘密情報の範囲	58
9.3.2	秘密情報の範囲外の情報	58
9.3.3	秘密情報を保護する責任	58
9.4	個人情報のプライバシー保護	59
9.4.1	プライバシープラン	59
9.4.2	プライバシーとして保護される情報	59
9.4.3	プライバシーとはみなされない情報	59
9.4.4	個人情報を保護する責任	59
9.4.5	個人情報の使用に関する個人への通知及び同意	59
9.4.6	司法手続又は行政手続に基づく公開	59
9.4.7	その他の情報開示条件	60
9.5	知的財産権	60
9.6	表明保証	60
9.6.1	認証局の表明保証	60
9.6.2	登録局の表明保証	61
9.6.3	加入者の表明保証	61
9.6.4	検証者の表明保証	62
9.6.5	他の関係者の表明保証	63
9.7	無保証	63
9.8	責任制限	63
9.9	補償	64
9.10	本ポリシーの有効期間と終了	64
9.10.1	有効期間	64
9.10.2	終了	64

9.10.3	終了の影響と存続条項 .....	64
9.11	関係者間の個々の通知と連絡 .....	64
9.12	改訂 .....	65
9.12.1	改訂手続き .....	65
9.12.2	通知方法と期間 .....	65
9.12.3	オブジェクト識別子 (OID) の変更理由 .....	65
9.13	紛争解決手続 .....	65
9.14	準拠法 .....	65
9.15	適用法の遵守 .....	65
9.16	雑則 .....	66
9.16.1	完全合意条項 .....	66
9.16.2	権利譲渡条項 .....	66
9.16.3	分離条項 .....	66
9.16.4	強制執行条項 (弁護士費用及び権利放棄) .....	66
9.16.5	不可抗力 .....	66
9.17	その他の条項 .....	67

# 1 はじめに

## 1.1 概要

証明書ポリシー (Certificate Policy、以下 CP という) は、証明書発行 (失効も含む) に関して「適用範囲」、「セキュリティ基準」、「審査基準」等の一連の規則を定めるものである。また、保健医療福祉分野 PKI は、保健医療福祉分野において情報を連携して利用するための公開鍵基盤である。

本ポリシーは、保健医療福祉サービス提供者及び保健医療福祉サービス利用者への署名用公開鍵証明書を発行する「保健医療福祉分野 PKI 認証局」の証明書ポリシーである。

保健医療福祉分野 PKI 認証局が発行した証明書は、個人とその公開鍵及び資格属性等が一意に関連づけられることを証明するものである。認証局が証明書を発行するにあたって、その審査過程、登録、発行及び失効方法は、CP 及び認証局により開示される文書によって規定される。

加入者及び検証者は、保健医療福祉分野 PKI 認証局によって発行された証明書を利用する時は、CP 及び認証局により開示される文書の内容を、その利用方法に照らして評価する必要がある。

本 CP に準拠する個々の「保健医療福祉分野 PKI 認証局」は、本 CP を基準にして、個々の環境に適合した認証実施規程 (Certificate Practice Statement、以下 CPS という) を作成するものとする。なお、CPS が本 CP に抵触する場合は CP が優先する。

本 CP は、電子署名及び認証業務に関する法律 (以下、電子署名法という) に規定された「特定認証業務の認定」を受けた認証局のみを対象としているわけではなく、認定を受けない認証局も対象としている。従って、特定認証業務の認定を受ける場合は、本 CP に従い CPS に「特定認証業務の認定」を受けるに足る詳細を規定する必要がある。

なお、本 CP は以下の文書に依存して構成される。

- ・ IETF/RFC3647 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practice Framework
- ・ ISO/TS 17090-1:2002 Health informatics - Public key infrastructure Part 1 : Framework and overview
- ・ ISO/TS 17090-2:2002 Health informatics - Public key infrastructure Part 2 : Certificate profile
- ・ ISO/TS 17090-3:2002 Health informatics - Public key infrastructure Part 3 : Policy management of certification authority

また、本 CP は以下の文章を参照する。

- ・ ISO 17799-1:2000 Information technology - Code of practice for information security management
- ・ IETF/RFC 2510 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Management Protocols
- ・ IETF/RFC 2560 Internet X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol-OCSP
- ・ IETF/RFC 3280 Internet X.509 Public Key Infrastructure: Certificate and CRL Profile
- ・ US FIPS140-2(Federal Information Processing Standard) : Security Requirements for Cryptographic Modules (<http://csrc.nist.gov/cryptval/>)
- ・ JIS X 5080:2002 : 情報技術—情報セキュリティマネジメントの実践のための規範 (ISO/IEC17799:2000)
- ・ 電子署名及び認証業務に関する法律 (平成 12 年 5 月 31 日 法律第 102 号)
- ・ 電子署名及び認証業務に関する法律施行規則 (平成 13 年 3 月 27 日 総務省・法務省・経済産業省令第 2 号)
- ・ 電子署名及び認証業務に関する法律に基づく特定認証業務の認定に係る指針 (平成 13 年 4 月 27 日 総務省・法務省・経済産業省告示第 2 号)

## 1.2 文書の名前と識別

本ポリシーの名称を「保健医療福祉分野 PKI 認証局 証明書ポリシー」とする。本ポリシーにて発行する証明書及び関連サービスに、厚生労働省より「保健医療福祉分野の公開鍵関連分野」のオブジェクト識別子 (OID) を「1.2.392.100495.1」と割り当てる。その基本体系を示す。

OID の基本体系

{ iso(1) member-body(2) jp(392) mhlw(100495) jhpki(1) ca(5) A B C V }

A : 証明書ポリシー cp (1)

B : 認証局の証明書種類 signature(1), authentication(2)

C : セキュリティ保証レベル (n) n=0, 1, 2, 3, 4 (0 はテスト用、3 は HPKI の業務用)

V : 証明書ポリシーのメジャーバージョン番号 v(1)

また、本 CP で定める OID を表 1.2 に示す。

表 1.2 本 CP で定める OID

名称	オブジェクト識別子
HPKI 署名用証明書ポリシー	1.2.392.100495.1.5.1.1.3.1
HPKI 認証用証明書ポリシー (予約)	1.2.392.100495.1.5.1.2.3.1
HPKI 署名テスト用証明書ポリシー	1.2.392.100495.1.5.1.1.0.1
HPKI 認証テスト用証明書ポリシー (予約)	1.2.392.100495.1.5.1.2.0.1

## 1.3 PKI の関係者

### 1.3.1 認証局

認証局 (CA) は、証明書発行局 (IA) と登録局 (RA) により構成される。保健医療福祉分野 PKI では、認証局は複数の階層構成をとることができる。また、保健医療福祉分野 PKI の階層構成の頂点の認証局 (Root CA) は、本 CP に準拠する他の保健医療福祉分野 PKI の Root CA と相互認証を行うことがある。

発行局は証明書の作成、発行、失効及び失効情報の開示及び保管の各業務を行う。

但し、認証局は認証局の運営主体で定める CPS の遵守及び個人情報の厳正な取り扱いを条件に、契約を取り交わすことで業務の一部又は全部を外部に委託することができる。

### 1.3.2 登録局

登録局は、適切な申請者の本人確認、登録の業務を行い、発行局への証明書発行要求を行う。なお、証明書登録の業務は、発行、失効を含む。

但し、登録局は認証局の運営主体で定める CPS の遵守及び個人情報の厳正な取り扱いを条件に、契約を取り交わすことで業務の一部を外部に委託することができる。

### 1.3.3 加入者

加入者とは、証明書所有者である。証明書所有者とは、証明書発行申請を行い認証局により証明書を発行される個人をさす。証明書所有者の範囲は次のとおりとする。

- ・ 保健医療福祉分野サービス提供者及び利用者  
上記の提供者である以下の者はその資格、役割を証明書内に記載することができる。
- ・ 保健医療福祉分野に関わる国家資格所有者
- ・ 医療機関等の管理者

### 1.3.4 検証者

検証者とは、加入者の署名を検証する者をさす。

### 1.3.5 その他の関係者

規定しない。

## 1.4 証明書の使用方法

### 1.4.1 適切な証明書の使用

本 CP で定める加入者証明書は、次に定める用途にのみ使用できる。

- (1) 医療従事者等の保健医療福祉分野サービス提供者の署名検証用
- (2) 患者等の保健医療福祉分野サービス利用者の署名検証用

### 1.4.2 禁止される証明書の使用

本 CP で定める加入者証明書は、署名検証以外には用いないものとする。

## 1.5 ポリシ管理

### 1.5.1 本ポリシを管理する組織

本 CP の管理組織は、「保健医療福祉分野における公開鍵基盤認証局の整備と運営に関する専門家会議」（以下、「HPKI 認証局専門家会議」という）とする。

### 1.5.2 問い合わせ先

本 CP に関する問い合わせ先を以下のように定める。

#### 【問い合わせ先】

窓口：厚生労働省 医政局 研究開発振興課 医療機器・情報室

受付時間：10 時～17 時

電話番号：03-3595-2430

FAX 番号：03-3503-0595

e-mail アドレス：hpki-cp@mhlw.go.jp

### 1.5.3 CPS のポリシ適合性を決定する者

CPS の本 CP への適合性を決定する者は、HPKI 認証局専門家会議とする。

### 1.5.4 CPS 承認手続き

本 CP は、HPKI 認証局専門家会議によって承認されるものとする。

## 1.6 定義と略語

(あ～ん)

- ・ アーカイブ (Archive)  
電子証明書の発行・失効に関わる記録や、認証局のシステム運用に関わる記録等を保管すること。
- ・ 暗号アルゴリズム (Algorithm)  
暗号化／復号には、対になる 2 つの鍵を使う公開鍵暗号と、どちらにも同じ鍵を用いる共通鍵暗号 (秘密鍵暗号) がある。前者には RSA、ElGamal 暗号、楕円曲線暗号などがあり、後者には米国政府標準の DES や近年新しく DES の後継として決まった AES などがある。
- ・ 暗号モジュール (Security Module)  
私有鍵や証明書等を安全に保管し、鍵ペア生成や署名等の暗号操作を行うハードウェア又はソフトウェアのモジュール。
- ・ エンドエンティティ (EndEntity)  
証明書の発行対象者の総称。公開鍵ペアを所有している実体 (エンティティ) で、公開鍵証明書を利用するもの。(個人、組織、デバイス、アプリケーションなど)  
なお、認証局はエンドエンティティには含まれない。
- ・ オブジェクト識別子 (Object Identifier)  
オブジェクトの識別を行うため、オブジェクトに関連付けられた一意な値。
- ・ 活性化 (Activate)  
鍵を署名などの運用に使用することができる状態にすること。逆に、使用できなくすることを非活性化という。
- ・ 鍵長 (Key Length)  
鍵データのサイズ。鍵アルゴリズムに依存する。暗号鍵の強度は一般に鍵の長さによって決まる。鍵長は長ければ長いほど解読困難になるが、署名や暗号メッセージを作成する際の時間もかかるようになる。情報の価値を見計らって適切な鍵長を選択する必要がある。
- ・ 鍵の預託 (Key Escrow)  
第三者機関に鍵を預託すること。

- ・ 鍵ペア (Key Pair)  
私有鍵とそれに対応する公開鍵の対。
- ・ 加入者 (Subscriber)  
認証局から電子証明書を発行され、電子証明書内に記載された公開鍵に対応する私有鍵を用いて署名操作を行う者。
- ・ 加入者証明書  
認証局から加入者に対して発行された公開鍵証明書のこと。
- ・ 危殆化 (Compromise)  
私有鍵等の秘密情報が盗難、紛失、漏洩等によって、その秘密性を失うこと。
- ・ 公開鍵 (Public Key)  
私有鍵と対になる鍵で、署名の検証に用いる。公開鍵はたとえ公開されても秘密の私有鍵を類推することが困難である。
- ・ 公開鍵証明書 (Public Key Certificate)  
加入者の名義と公開鍵を結合して公開鍵の真正性を証明する証明書で、印鑑証明書に相当する。電子証明書あるいは単に証明書ともいう。公開鍵証明書には、公開鍵の加入者情報、公開鍵、CA の情報、その他証明書の利用規則等が記載され、CA の署名が付される。
- ・ 自己署名証明書 (Self Signed Certificate)  
認証局が自身のために発行する電子証明書。発行者名と加入者名が同じである。
- ・ 失効 (Revocation)  
有効期限前に、何らかの理由 (盗難・紛失など) により電子証明書を無効にすること。基本的には、本人からの申告によるが、緊急時には CA の判断で失効されることもある。
- ・ 証明書失効リスト (Certificate Revocation List、Authority Revocation List)  
失効した電子証明書のリスト。  
エンドエンティティの証明書の失効リストを CRL といい、CA の証明書の失効リストを ARL という。

- ・ 証明書発行要求 (Certificate Signing Request)  
 申請者から認証局に電子証明書発行を求めするための要求。電子証明書を作成するための元となる情報で、その内容には、申請者の所在地、サーバアドレス、公開鍵などの情報が含まれる。
- ・ 証明書ポリシー (Certificate Policy : CP)  
 共通のセキュリティ要件を満たし、特定のコミュニティ及び／又はアプリケーションのクラスへの適用性を指定する、名前付けされた規定の集合。
- ・ 申請者  
 認証局に電子証明書の発行を申請する主体のこと。
- ・ 検証者 (Relying Party)  
 文書の署名を公開鍵証明書の公開鍵で検証する者。
- ・ 電子署名 (Electronic Signature)  
 電子文書の正当性を保証するために付けられる署名情報。公開鍵暗号などを利用し、相手が本人であることを確認するとともに、情報が送信途中に改ざんされていないことを証明することができる。公開鍵暗号方式を用いて生成した署名はデジタル署名ともいう。
- ・ 登録局 (Registration Authority : RA)  
 電子証明書発行の申請者の本人を審査・確認し、主として登録業務を行う機関。登録局は、認証局の機能のうち、一部の業務を行う。認証する加入者の識別と本人性認証に責任を負うが、電子証明書に署名したり、発行したりはしない。
- ・ 認証局 (Certification Authority : CA)  
 電子証明書を発行する機関。認証局は、公開鍵が間違いなく本人のものであると証明可能にする第三者機関で、公正、中立な立場にあり信頼できなければならない。
- ・ 認証実施規程 (Certification Practice Statement : CPS)  
 証明書ポリシーに基づいた認証局運用についての規定集。認証局が電子証明書を発行するときに採用する実践に関する表明として位置付けられる。
- ・ 登録設備室  
 認証業務用設備のうち、登録業務用設備のみが設置された室をいう。登録業務用設

備とは、加入者の登録用端末や、加入者が初めて証明書をダウンロードする際に1度限り使用されるID、パスワード等を識別する為に用いる設備をいう。

- ・ 認証設備室

認証業務用設備（電子証明書の作成又は管理に用いる電子計算機その他の設備）が設置された室をいう。ただし、登録業務用設備のみが設置される場合を除く。

- ・ 発行局（Issuer Authority）

電子証明書の作成・発行を主として発行業務を行う機関。発行局は、認証局の機能のうち、一部の業務を行う。

- ・ ハッシュ関数（Hash Function）

任意の長さのデータから固定長のランダムな値を生成する計算方法。生成した値は「ハッシュ値」と呼ばれる。ハッシュ値は、ハッシュ値から元のデータを逆算できない一方向性と、異なる2つのデータから同一のハッシュ値が生成される衝突性が困難であるという性質を持つ。この性質からデータを送受信する際に、送信側の生成したハッシュ値と受信側でデータのハッシュ値を求めて両者を比較し両者が一致すれば、データが通信途中で改ざんされていないことが確認できる。

- ・ 私有鍵（Private Key）

公開鍵と対になる鍵。公開せず、他人に漏れないように鍵の所有者だけが管理する。私有鍵で署名したものは、それに対応する公開鍵でのみ検証が可能である。

- ・ プロファイル（Profile）

電子証明書や証明書失効リストに記載する事項及び拡張領域の利用方法を定めたものの。

- ・ リポジトリ（Repository）

電子証明書及び証明書失効リストを格納し公開するデータベース。

- ・ リンク証明書

CA鍵を更新する際に、新しい自己署名証明書（NewWithNew）と古い世代のCA鍵と新しい世代のCA鍵を紐付けるために発行される電子証明書。リンク証明書によって、世代の異なるCAから電子証明書を発行された加入者間での証明書検証が可能となる。

リンク証明書には、新しい公開鍵に古い私有鍵で署名した証明書（NewWithOld）

と、古い公開鍵に新しい私有鍵で署名した証明書 (OldWithNew) がある。

- ・ ルート CA (Root CA)  
階層型の認証構造において、階層の最上位に位置する認証局のこと。下位に属する認証局の公開鍵証明書の発行、失効を管理する。

(A~Z)

- ・ ARL (Authority Revocation List)  
認証局の証明書の失効リスト、証明書失効リストを参照のこと。
- ・ CA (Certification Authority)  
認証局を参照のこと。
- ・ CA 証明書  
認証局に対して発行された電子証明書。
- ・ CP (Certificate Policy)  
証明書ポリシーを参照のこと。
- ・ CPS (Certification Practice Statement)  
認証実施規程を参照のこと。
- ・ CRL (Certificate Revocation List)  
エンドエンティティの証明書の失効リスト、証明書失効リストを参照のこと。
- ・ CRL 検証  
証明書失効情報が、認証局が発行する CRL に記載されているかを確認すること。
- ・ CSR (Certificate Signing Request)  
証明書発行要求を参照のこと。
- ・ DN (Distinguished Name)  
X.500 規格において定められた識別名。X.500 規格で識別子を決定することによって、加入者の一意性を保障する。

- ・ **FIPS 140-2 (Federal Information Processing Standard)**  
 FIPS とは米国連邦情報処理標準で、FIPS140-2 は暗号モジュールが満たすべきセキュリティ要件を規定したもの。各セキュリティ要件に対して 4 段階のセキュリティレベル (最低レベル 1～最高レベル 4) を定めている。
- ・ **IA (Issuer Authority)**  
 発行局を参照のこと。
- ・ **OID (Object ID)**  
 オブジェクト識別子を参照のこと。
- ・ **PKI (Public Key Infrastructure)**  
 公開鍵基盤。公開鍵暗号化方式という暗号技術を基に認証局が公開鍵証明書を発行し、この証明書を用いて署名／署名検証、暗号／復号、認証を可能にする仕組み。
- ・ **RA (Registration Authority)**  
 登録局を参照のこと。
- ・ **RSA**  
 公開鍵暗号方式の一つ。Rivest、Shamir、Adleman の 3 名によって開発され、その名前をとって名付けられた。巨大な整数の素因数分解の困難さを利用したもので、公開鍵暗号の標準として普及している。
- ・ **SHA1 (Secure Hash Algorithm 1)**  
 ハッシュ関数の一つ。任意の長さのデータから 160bit のハッシュ値を作成する。
- ・ **X.500**  
 ITU-T/ISO が定めたディレクトリサービスに関する国際基準。
- ・ **X.509**  
 ITU-T/ISO が定めた電子証明書及び証明書失効リストに関する国際標準。X.509v3 では、電子証明書に拡張領域を設けて、電子証明書の発行者が独自の情報を追加することができる。

## 2 公開及びリポジトリの責任

### 2.1 リポジトリ

リポジトリは認証局の証明書と失効情報及び加入者の失効情報を保持する。

### 2.2 証明書情報の公開

認証局は、以下の情報を検証者と加入者が入手可能にする。

<検証者に公開する事項>

- ・ CA の公開鍵証明書
- ・ 本 CP
- ・ CRL/ARL
- ・ 検証者の表明保証に関する文書

<加入者に公開する事項>

- ・ 認証局の定める CPS
- ・ 認証局の定める加入者に関する各種規定/基準

### 2.3 公開の時期又はその頻度

認証局は、認証局に関する情報が変更された時点で、その情報を公開するものとする。証明書失効についての情報は、本 CP「4.9 証明書の失効と一時停止」に従うものとする。

### 2.4 リポジトリへのアクセス管理

CP、CPS、証明書及びそれらの証明書の現在の状態などの公開情報は、加入者及び検証者に対しては読み取り専用として公開する。

## 3 識別及び認証

### 3.1 名前決定

#### 3.1.1 名前の種類

本 CP に基づいて発行される証明書に使用されるサブジェクト名は加入者名とする。

加入者名は X.500 の Distinguished Name を使用する。保健医療福祉分野 PKI では、C は JP とする。また CommonName は必須で、加入者が自然人である場合、加入者の氏名（ローマ字表記）を記載する。

#### 3.1.2 名前が意味を持つことの必要性

本 CP により発行される証明書の相対識別名は、検証者によって理解され、使用されるよう意味のあるものとする。

#### 3.1.3 加入者の匿名性又は仮名性

規定しない。

#### 3.1.4 種々の名前形式を解釈するための規則

名前を解釈するための規則は、本 CP「7 証明書及び失効リスト及び OCSP のプロファイル」に従う。

#### 3.1.5 名前の一意性

認証局が発行する電子証明書の加入者名（subjectDN）は、認証局内で一意にするためにシリアル番号（SN）を含むことができる。また、認証局の名前（issuerDN）は、保健医療福祉分野 PKI 内で、ある特定の認証局を一意に指し示すものである。

#### 3.1.6 認識、認証及び商標の役割

規定しない。

### 3.2 初回の本人性確認

#### 3.2.1 私有鍵の所持を証明する方法

申請者が生成した鍵ペアの公開鍵を提示して認証局に対し証明書発行要求を行う際、公開鍵証明書と私有鍵との対応を証明するために、認証局からのチャレンジに署名を行い、私有鍵の所有を証明するものとする。あるいは申請者が提出した証明書発行要求（CSR）の署名検証等により、私有鍵の所有を確認するものとする。

認証局側で申請者の鍵ペアを生成する場合はこの限りではない。

### 3.2.2 組織の認証

保健医療福祉分野認証局に医療機関等の管理者の証明書を申請しようとする者は、証明書の発行に先立ち、次のいずれかの方法で自身の所属若しくは運営する組織の実在性を登録局に立証しなくてはならない。

なお、申請者個人の認証は「3.2.3 個人の認証」に定める方法による。

- ・ 法人組織の場合

商業登記簿謄本、開設許可証のコピーなど公的機関から発行される証明書、各法等で定められる掲示※のコピーのいずれかを提出することによって組織の実在性を立証する。

- ・ 個人事業者の場合

商業登記簿謄本、公的機関に提出している開設届のコピー、各法等で定められる掲示※のコピー若しくはそれらに順ずる書類のいずれかを提出することによって組織の実在性を立証する。

- ・ 中央官庁/地方公共団体の運営する組織の場合

組織が公的機関の場合には、認証局の定める書類に公印規則に定められた公印を捺印したものを提出することによって実在性を立証する。

※ 「各法等で定められる掲示」とは、以下のようなものを指す。

- ・ 医療法 第 14 条の 2 (院内掲示義務)
- ・ 薬事法施行規則 第 3 条 (許可証の掲示)
- ・ 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準 第 32 条及びその準用条項 (掲示)

### 3.2.3 個人の認証

保健医療福祉分野認証局に証明書を申請しようとする個人は、証明書の発行に先立ち、次のいずれかの方法で自身の実在性、本人性及び申請意思を登録局に立証しなくてはならない。また、国家資格所有者が国家資格を含んだ証明書、医療機関等の管理者が医療機関等の管理者の証明書を申請しようとする場合は、国家資格所有の事実、管理者であることの実在性を登録局に立証しなくてはならない。立証に用いる書類については、有効期間外のものや、資格喪失後のものを用いてはならない。

なお、本節の定めは証明書申請者の立証に関わる定めであり、登録局が証明書を発行

申請する場合は、本節の規定に従い申請者の立証を行わせ、4章の規定に則り申請者の審査及び証明書の発行を実施する。

<持参の場合>

1. 個人の実在性

証明書を申請しようとする個人は、住民票の写しに添えて、認証局の定める申請書類に当該個人の「氏名、生年月日、性別、住所」（以下、基本4情報という）を記入し、登録局の窓口にて提出することで実在性の立証をしなくてはならない。

2. 個人の本人性

証明書を申請しようとする個人は、次に挙げる書類の原本を登録局の窓口で提示することで本人性の立証をしなくてはならない。

なお、本CPでは、1点若しくは2点で本人性の確認が可能な書類のリストを記載するものであり、本人性確認に必要な書類については、各認証局がリストから選択し、CPSで定めることとする。

【1点で確認できる書類】

・ 日本国旅券	・ 電気工事士免状
・ 運転免許証	・ 宅地建物取引主任者証
・ 住民基本台帳カード（写真付のもの）	・ 無線従事者免許証
・ 戦傷病者手帳	・ 猟銃/空気銃所持許可証
・ 海技免状	・ 官公庁職員身分証明書
・ 船員手帳	（張り替え防止措置済みの写真付）

【2点提出が必要な書類】

A欄から2点、又はA欄とB欄から各1点ずつ提出しなくてはならない。

A	・ 健康保険証	・ 国民年金手帳（証書）
	・ 国民健康保険証	・ 厚生年金手帳（証書）
	・ 共済組合員証	・ 共済年金証書
	・ 船員保険証	・ 恩給証書
	・ 介護保険証	・ 印鑑登録証明書
	・ 基礎年金番号通知書	（6ヶ月以内発行のものと登録印鑑）

B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学生証（張り替え防止措置済みの写真付のもの）</li> <li>・ 会社の身分証明書（通行証等は不可、張り替え防止措置済みの写真付のもの）</li> <li>・ 市県民税の納税証明書又は非課税証明書 （いずれも最新年で6ヶ月以内の発行のもの）</li> <li>・ 身体障害者手帳</li> <li>・ 源泉徴収票（最新年のもの）</li> </ul>
---	---

### 3. 個人の証明書申請の意思

本人が登録局の窓口で各種の書類を持参して申請する場合は、実在性及び本人性の立証を行えば、申請意思の立証がなされたものとみなす。

代理人が窓口で申請する場合は、印鑑登録証明書を添えて、認証局の定める委任状に実印を捺印することで申請者個人の申請意思を立証しなくてはならない。

### 4. 国家資格及び医療機関等の管理者権限

国家資格所有者が国家資格情報を含んだ証明書を申請する場合は、官公庁の発行した国家資格を証明する書類（以下、国家資格免許証等）の原本を登録局の窓口で提示することで国家資格所有の事実を立証しなくてはならない。

医療機関等の管理者が医療機関等の管理者の証明書を申請する場合は、「3.2.2 組織の認証」で定める書類に、申請者本人が管理権限者として記載があれば当該書類を登録局の窓口で提示することにより管理権限の事実の立証とみなす。記載がない場合は、申請者本人が管理権限を有すると公に告知している医療機関等のパンフレットなどを登録局の窓口で提示することで、管理者であることの実事を立証しなくてはならない。

#### < 郵送の場合 >

##### 1. 個人の実在性

証明書を申請しようとする個人は、住民票の写しに添えて、認証局の定める申請書類に当該個人の基本4情報を記入し、登録局に郵送することで実在性の立証をしなくてはならない。

##### 2. 個人の本人性

証明書を申請しようとする個人は、次に挙げる書類のコピーを登録局に郵送することで本人性の立証をしなくてはならない。

なお、本CPでは、1点若しくは2点で本人性の確認が可能な書類のリストを記載するものであり、本人性確認に必要な書類については、各認証局がリストから選択し、CPSで定めることとする。

**【1点で確認できる書類】**

・ 日本国旅券	・ 電気工事士免状
・ 運転免許証	・ 宅地建物取引主任者証
・ 住民基本台帳カード（写真付のもの）	・ 無線従事者免許証
・ 戦傷病者手帳	・ 猟銃/空気銃所持許可証
・ 海技免状	・ 官公庁職員身分証明書
・ 船員手帳	（張り替え防止措置済みの写真付）

**【2点提出が必要な書類】**

A 欄から 2 点、または A 欄と B 欄から各 1 点ずつ提出しなくてはならない。

A	・ 健康保険証	・ 国民年金手帳（証書）
	・ 国民健康保険証	・ 厚生年金手帳（証書）
	・ 共済組合員証	・ 共済年金証書
	・ 船員保険証	・ 恩給証書
	・ 介護保険証	・ 印鑑登録証明書
	・ 基礎年金番号通知書	（6 ヶ月以内発行のもの）と登録印鑑）

B	・ 学生証（張り替え防止措置済みの写真付のもの）
	・ 会社の身分証明書（通行証等は不可、張り替え防止措置済みの写真付のもの）
	・ 市県民税の納税証明書又は非課税証明書 （いずれも最新年で 6 ヶ月以内の発行のもの）
	・ 身体障害者手帳
	・ 源泉徴収票（最新年のもの）

3. 個人の証明書申請の意思

本人が郵送により申請する場合は、印鑑登録証明書を添えて、認証局の定める書類に実印を捺印することで申請者個人の申請意思を立証しなくてはならない。

なお、代理人による郵送での申請意思の立証は認めない。

4. 国家資格及び医療機関等の管理者権限

国家資格所有者が国家資格情報を含んだ証明書を申請する場合は、官公庁の発行した国家資格免許証等のコピーを登録局に郵送することで国家資格所有の事実を立証しなくてはならない。

この時、国家資格免許証等に本人の顔写真が貼付されていない場合は、国家資格証明書のコピーの適当な空欄に実印を捺印して、印鑑登録証明書を添えて郵送しなくてはならない。

医療機関等の管理者が医療機関等の管理者の証明書を申請する場合は、「3.2.2 組織の認証」で定める書類に、申請者本人が管理権限者として記載のある場合は、当該書類を登録局に郵送することで管理権限の事実の立証とみなす。記載がない場合は、申請者本人が管理権限を有すると公に告知している医療機関等のパンフレットなどを登録局に郵送することで、管理者であることの実事を立証しなくてはならない。

#### <オンラインの場合>

証明書を申請しようとする個人は、認証局の定める手続きに従い、公的個人認証サービスを利用した申請者個人の電子署名若しくはそれに準じた電子署名を提供することにより、実在性及び本人性及び申請者個人の申請意思を立証しなくてはならない。

なお、公的個人認証サービス等による電子署名は、当該本人しか実行できないことから、電子署名の提供によりこれらの意思を立証したものとみなされる。

#### **3.2.4 確認しない加入者の情報**

認めない。

#### **3.2.5 機関の正当性確認**

規定しない。

#### **3.2.6 相互運用の基準**

規定しない。

### **3.3 鍵更新申請時の本人性確認及び認証**

#### **3.3.1 通常の鍵更新時の本人性確認及び認証**

加入者情報の通常の鍵更新は、「4.2.1 本人性及び資格確認」が実施された日から 5 年以内であれば、「3.2.3 個人の認証」で提出した書類又は認証局で作成された記録を再び参照するか、加入者の署名を提示することで行える。

5 年を過ぎていた場合、若しくは元の書類若しくは記録が無効になっているか廃棄されていた場合は、初回の証明書発行と同様の手順により申請するものとする。

#### **3.3.2 証明書失効後の鍵更新の本人性確認及び認証**

初回の証明書発行と同様の手順により申請するものとする。

### 3.4 失効申請時の本人性確認及び認証

加入者が認証局に失効申請を行うときには、次の手順に従うものとする。

1. 失効を申請する証明書を特定する。
2. 証明書を失効する理由を明らかにする。
3. 申請書に私有鍵で署名して認証局に送信する。

私有鍵を含んでいるトークンが紛失又は盗まれた場合等で、加入者が電子署名付きの要求をできない場合は、他の何らかの手段を用い加入者本人であることを立証する。

## 4 証明書のライフサイクルに対する運用上の要件

### 4.1 証明書申請

#### 4.1.1 証明書の申請者

##### 1. 自然人証明書

自然人証明書の申請者は、保健医療福祉分野のサービス提供者本人若しくはその代理人、保健医療福祉分野のサービス利用者本人若しくはその代理人とする。

##### 2. 国家資格所有者証明書

国家資格所有者証明書の申請者は、保健医療福祉分野に関わる国家資格所有者本人若しくはその代理人とする。

##### 3. 医療機関等の管理者の証明書

医療機関等の管理者証明書の申請者は、医療機関等の管理者若しくはその代理人とする。

本 CP に則り発行される証明書は、それ以外からの申請は受け付けない。

#### 4.1.2 申請手続及び責任

証明書の利用を希望する者は、認証局で定める以下のいずれかの手続によって証明書の利用申請を行う。

##### 1. 持参

本人若しくは代理人が登録局に「3.2.2 個人の認証」及び認証局の定める書類を持参することにより利用申請を行う。

なお、代理人による申請の場合は、証明書の利用申請に必要な書類に加え、本人による委任状及び本 CP 「3.2.3 個人の認証」に準じた代理人の本人性を確認可能な書類も同時に提出するものとする。

##### 2. 郵送

本人が登録局に「3.2.3 個人の認証」及び認証局が定める書類を郵送することにより利用申請を行う。

なお、郵送での利用申請の場合、代理人による申請は認めない。

### 3. オンライン

本人若しくは代理人が登録局にオンラインで「3.2.3 個人の認証」及び認証局の定めるデータを送付することにより利用申請を行う。

なお、代理人による申請の場合には、必要なデータに加え、本人による委任及び本 CP「3.2.3 本人の認証」に準じた代理人の本人性が識別可能な措置を講じるものとする。

また、証明書の利用申請者は、申請にあたり、本 CP「1.3 PKI の適用範囲」と第 9 章で規定される認証局の責任範囲を理解し、同意した上で利用申請を行うものとする。更に、本 CP に則り運営される、各認証局の定める開示文書及び利用約款等も利用申請の前に読み、内容を理解し、それらに同意した上で利用申請を行うものとする。

## 4.2 証明書申請手続き

### 4.2.1 本人性及び資格確認

本人性及び資格の確認については、それぞれ以下の方法により実施する。なお、オンラインによる場合は、全ての確認手順に渡り電子的手法により実施され、認証局が公的個人認証サービス若しくはそれに準じたサービスを利用することを想定したものであり、本 CP 作成時点で実現できていない項目も含まれる。その場合、他の方法との組み合わせにより、確実な本人性、実在性、申請意思及び資格確認を実施しなくてはならない。

<本人からの申請の場合>

#### 1. 自然人への証明書発行

認証局は、自然人への証明書の発行時、本 CP「3.2.3 個人の認証」に定める申請者の本人性、実在性及び申請意思の立証に対して、それぞれ以下の方法で真偽の確認を行う。

##### (1) 持参の場合

申請者から提示された各種の書類について、記載事項が一致していることの確認や印影が一致していることの確認、貼付された写真と申請者本人との照合などを実施する。

なお、確認に用いた証明書等は登録局でコピーを取り、保存年限を定めて保存しておくものとする。

(2) 郵送の場合

申請者から提示された各種の書類について、記載事項が一致していることの確認や印影が一致していることの実施する。

この時、申請者本人が登録局に出頭する場合は、電子証明書若しくは電子証明書を生成する符号を、窓口で交付することにより実在性の確認を実施する。郵送で交付する場合は、電子証明書若しくは電子証明書を生成する符号を、申請者本人へ本人限定受取郵便で送付することにより実在性の確認を行う。

なお、確認に用いた証明書等は、登録局で保存年限を定めて保存しておくものとする。

(3) オンラインの場合

登録局から当該申請者の電子署名の有効性の確認を実施する。

なお、確認に用いた電子署名の付与された申請書は、登録局で保存年限を定めて保存しておくものとする。

2. 国家資格所有者への証明書発行

認証局は、国家資格所有者への証明書の発行時、「1. 自然人への証明書発行」の方法による申請者の確認に加え、以下の方法により国家資格所有の確認を行う。

(1) 持参の場合

官公庁の発行した国家資格免許証等の原本を要求し、対面により国家資格所有の有無を確認する。この時、国家資格発行機関若しくはそれに代わる台帳を備えた機関が、認証局の定める証明書発行期間に十分足る期間内に資格所有の有無の回答を実施している場合は、登録局から資格所有の問い合わせを実施し回答を得ることが望ましい。

なお、資格確認を実施した国家資格免許証等は登録局でコピーを取り、保存年限を定めて保存しておくものとする。

(2) 郵送の場合

官公庁の発行した国家資格免許証等のコピーの郵送を要求し、国家資格所有の有無を確認する。

また、当該国家資格証明書に本人の顔写真が貼付されていない場合は、印鑑登録証明書を添えて、国家資格免許証等のコピーの適当な空欄に実印を捺印させるものとする。

この時、国家資格発行機関若しくはそれに代わる台帳を備えた機関が、認

証局の定める証明書発行期間に十分足る期間内に資格所有の有無の回答を実施している場合は、登録局から資格所有の問い合わせを実施し回答を得ることが望ましい。

なお、確認に用いた証明書等は、登録局で保存年限を定めて保存しておくものとする。

### (3) オンラインの場合

登録局からオンラインにより国家資格発行機関若しくはそれに代わる台帳を備えた機関に問い合わせを実施して、国家資格発行機関から申請者の国家資格保持の有無について回答を得る。

国家資格発行機関等によりオンラインの資格確認手段が提供されていない場合は、持参若しくは郵送と同等の資格確認を実施する。

なお、確認に用いた証明書等は、登録局で保存年限を定めて保存しておくものとする。

## 3. 医療機関等の管理者への証明書発行

認証局は、医療機関等の管理者への証明書発行時、「1. 自然人への証明書発行」の方法による申請者の確認に加え、「3.2.2 組織の認証」に定める組織の立証に対して真偽の確認及び管理者権限の確認を行う。

組織の立証の真偽の確認をする時は、持参若しくは郵送の場合、少なくとも電話帳などの第三者の提供サービスを用いて調査した連絡先へ問い合わせを実施するか、当該組織を管轄する保健所等へ問い合わせを実施することにより申請機関の実在性確認を行うものとする。オンラインの場合は、「(2) オンラインの場合」に定める方法に従う。

なお、中央官庁・地方公共団体が運営する機関で当該機関の実在性が明らかな場合は、公印の押された認証局の定める書類の提出を求めることで、問い合わせによる確認を省略することができる。

### (1) 持参若しくは郵送の場合

申請時に持参若しくは郵送された組織の立証のための書類に記載された管理者の氏名と、「1. 自然人への証明書発行」で確認した書類に記載された氏名が一致することを確認する。

また、確認に用いた書類は登録局でコピーを取り、保存年限を定めて保存しておくものとする。

## (2) オンラインの場合

「3.2.2 組織の認証」で定める書類に相当する電子書類の送付を求めると共に、当該書類に管理者による公的個人認証サービスを利用した電子署名が付されていることを確認する。

申請者が管理者であること及び組織の実在性の確認については、持参若しくは郵送と同等の確認を実施する。例えば、法務省の運営する「商業登記に基づく電子認証制度」を利用することで申請者が管理者であること及び組織の実在性の確認が行える場合にはこれを利用してもよい。

なお、確認に用いた証明書等は、登録局で保存年限を定めて保存しておくものとする。

### <代理人からの申請の場合>

認証局は、代理人からの申請の場合、申請者本人の本人性、実在性、申請意思及び資格の確認、委任状による委任の意思確認を実施することに加え、以下の手順により代理人の本人性確認を実施する。

#### 1. 持参の場合

認証局は、代理人に「3.2.3 個人の認証」の<持参の場合>に定める本人性を確認する書類の提示を求め、対面による代理人の本人性の確認を実施する。

この場合も、1点の書類で確認できる場合と2点の書類で確認が必要な場合があり、必要な書類については、「3.2.3 個人の認証」と同様に、各認証局が選択し、CPSで定めることとする。

#### 2. 郵送の場合

認証局は、代理人による郵送の申請を認めない。

#### 3. オンラインの場合

認証局は、電子的に作成された代理人申請書など、認証局が定める書類に付された公的個人認証サービスを利用した申請者の電子署名の有効性を確認することにより代理人の本人性の確認を実施する。

### 注) 登録局業務の医療機関等への委託

登録局は、「1.3.2 登録局」で定める条件の下、業務の一部を外部に委託することができる。

委託業務として、医療機関の管理者や医療従事者団体の代表者（以下、医療機関等の管理者）に、当該組織に所属する個人へ証明書を発行する際の審査業務を委託する

ことが考えられる。この場合、本 CP 若しくは認証局で定める CPS に則った自然人の本人性、実在性、申請意思確認、国家資格所有者の資格所有の事実確認を医療機関等の管理者の責任のもと実施しなくてはならない。

また、登録局と医療機関等の中で委託に係わる契約を取り交わし、委託された業務に関して登録局に課せられると同等の責任及び義務を負うことを定めておかななくてはならない。

#### 4.2.2 証明書申請の承認又は却下

認証局は、書類不備や本人性の確認等の審査過程において疑義が生じた場合には、利用申請を不受理とする。

#### 4.2.3 証明書申請手続き期間

認証局では、証明書申請の手続き期間などを情報公開 Web サイト等で公開する。

### 4.3 証明書発行

#### 4.3.1 証明書発行時の認証局の機能

< 認証局が鍵ペアを生成する場合 >

認証局が鍵ペアを生成する場合は、「電子署名及び認証業務に関する法律施行規則」第 6 条第三号に基づく CPS 及び事務取扱要領を規定し、運用する。

CPS 及び事務取扱要領の規定としては、最低限以下の項目を含めるものとする。

1. 加入者鍵ペアの生成は、認証設備室と同等の安全性が確保できる環境下で行い、アクセス権限管理、内部けん制等によりセキュリティ対策を講じていること。
2. 加入者鍵ペアの転送や出力を行う場合も、十分なセキュリティ対策を講じていること。  
また、加入者鍵ペアを転送、出力した後は、速やかに加入者鍵ペアを完全に廃棄若しくは消去すること。
3. 加入者鍵ペアの活性化に使用する PIN 等の生成、転送、出力等を行う場合も、十分なセキュリティ対策を講じていること。  
また、PIN 等を生成、転送、出力した後は、速やかに PIN 等を完全に廃棄若しくは消去すること。

＜加入者が鍵ペアを生成する場合＞

加入者が鍵ペアを生成し、電気通信回線を通じて受信する場合は、「電子署名及び認証業務に関する法律施行規則」第6条第三号の二に基づくCPS及び事務取扱要領を規定し、運用する。

CPS及び事務取扱要領の規定としては、最低限以下の項目を含めるものとする。

1. 認証局は、加入者を一意に識別できる識別符号を生成する。また、識別符号は、容易に類推できないものでなくてはならない。
2. 加入者の識別符号は、一度利用した後、それ以降の識別処理に用いられないような措置を講じていること。
3. 加入者の識別符号は、生成した後、加入者以外の第3者に渡らないよう安全に交付すること。

#### 4.3.2 証明書発行後の通知

認証局は、電子証明書を交付することにより電子証明書を発行したことを通知したものとみなす。

### 4.4 証明書の受理

#### 4.4.1 証明書の受理

認証局は、電子証明書を交付した後、受領した旨を確認しなければならない。

なお、認証局は、証明書を交付してから一定の期間内に受領が確認できない場合、証明書を失効させる。

#### 4.4.2 認証局による証明書の公開

認証局は、加入者の署名用証明書の公開を行わない。

#### 4.4.3 他のエンティティに対する認証局による証明書発行通知

規定しない。

## **4.5 鍵ペアと証明書の利用用途**

### **4.5.1 加入者の私有鍵と証明書の利用用途**

加入者は、私有鍵を電子署名にのみ利用する。

### **4.5.2 検証者の公開鍵と証明書の利用用途**

検証者は、署名検証の用途で公開鍵と証明書を利用する。

## **4.6 証明書更新**

### **4.6.1 証明書更新の要件**

本 CP に則り認証局から発行される証明書は、鍵更新を伴う更新のみを許可する。従って、鍵の更新を伴わない証明書更新は行わない。

### **4.6.2 証明書の更新申請者**

規定しない。

### **4.6.3 証明書更新の処理手順**

規定しない。

### **4.6.4 加入者への新証明書発行通知**

規定しない。

### **4.6.5 更新された証明書の受理**

規定しない。

### **4.6.6 認証局による更新証明書の公開**

規定しない。

### **4.6.7 他のエンティティへの証明書発行通知**

規定しない。

## 4.7 証明書の鍵更新（鍵更新を伴う証明書更新）

### 4.7.1 証明書鍵更新の要件

認証局は、以下の条件を満たす時に証明書の更新申請を受け付ける。

- ・ 更新対象証明書が存在すること。
- ・ 証明書が有効期限終了前のものであること。
- ・ 証明書が失効されていないこと。
- ・ 有効期限終了前で、認証局で定める期間に申請があったこと。

これらの要件を満たせば、申請者は更新申請書に署名してオンラインで証明書の更新が申請できる。

### 4.7.2 鍵更新申請者

認証局は、加入者本人若しくはその代理人を鍵更新申請者として受け付ける。

### 4.7.3 鍵更新申請の処理手順

「4.2.1 本人性及び資格確認」に定める本人性確認並びに資格確認を行うものとする。

但し、登録局で「4.2.1 本人性及び資格確認」に定める本人確認が完了した日から 5 年以内の場合は、上記に代わり加入者証明書による本人確認を行うことができる。

### 4.7.4 加入者への新証明書発行通知

認証局は、電子証明書を申請者に交付することにより電子証明書を発行したことを通知したものとみなす。

### 4.7.5 鍵更新された証明書の受理

認証局は、電子証明書を交付した後、受領した旨を確認しなければならない。

なお、認証局は、証明書を交付してから一定の期間内に受領が確認できない場合、証明書を失効させる。

### 4.7.6 認証局による鍵更新証明書の公開

認証局は署名用証明書の公開を行わない。

### 4.7.7 他のエンティティへの証明書発行通知

規定しない。

## 4.8 証明書変更

### 4.8.1 証明書変更の要件

本 CP に則り認証局から発行される証明書は、証明書変更を行わない。

### 4.8.2 証明書の変更申請者

規定しない。

### 4.8.3 証明書変更の処理手順

規定しない。

### 4.8.4 加入者への新証明書発行通知

規定しない。

### 4.8.5 変更された証明書の受理

規定しない。

### 4.8.6 認証局による変更証明書の公開

規定しない。

### 4.8.7 他のエンティティへの証明書発行通知

規定しない。

## 4.9 証明書の失効と一時停止

### 4.9.1 証明書失効の要件

認証局は、次の場合に証明書を失効するものとする。

<加入者若しくはその代理人から失効申請があった場合>

加入者若しくはその代理人からの失効申請と確認された場合は、理由の如何に関わらず証明書を失効させなくてはならない。

<認証局の職員から失効申請があった場合>

次の各項に該当する場合、証明書を失効させる。

- ・ 加入者が、本 CP、認証局の定める CPS、又はその他の契約、規制、あるいは有効な証明書に適用される法に基づく義務を満たさなかった場合。

- ・ 私有鍵の危殆化が認識されたか、その疑いがある場合。
- ・ 証明書に含まれる該当の情報が正確でなくなった場合。（例えば、医師資格等の保健医療福祉分野専門資格を喪失した場合）。
- ・ 本 CP 又は認証局が定める CPS 若しくはその双方に従って証明書が適切に発行されなかったと認証局が判断した場合。
- ・ 加入者の特定ができない場合で、緊急に失効させる必要があると認証局が判断した場合。

#### 4.9.2 失効申請者

認証局は、次の 1 人又はそれ以上の者からの失効申請を受け付ける。

1. 本人の名前で証明書が発行された加入者若しくはその代理人
2. 認証局の職員

#### 4.9.3 失効申請の処理手順

認証局は、失効申請の受領の判断を行い受理する場合は「3.4 失効申請時の本人性確認と認証」に従って、以下の手順を実施した上で証明書の失効を行う。

##### <本人からの失効申請の場合>

失効を要求している申請者が、失効される証明書に記されている加入者であることを確認する。確認にあたっては、最低限、認証局で保存してある「4.2.1 本人性及び組織の認証」で用いた申請者の各種書類を参照する。

##### <代理人からの失効申請の場合>

代理人が失効を要求して来た場合は、当該代理人が正当な失効権限を持っていることを確認する。確認にあたっては、加入者の委任状の提出、本人死亡の場合などは、法定代理人と確認できる書類等の提出を求める。

当該証明書の実際の失効にあたっては、代理人を通じて失効を要求している申請者が、失効される証明書に記されている加入者であることを確認する。確認にあたっては、最低限、認証局で保存してある「4.2.1 本人性及び組織の認証」で用いた申請者の各種書類を参照する。

上記それぞれの確認と共に、証明書の失効理由を確認し、その真偽についても確認