

(別紙)「モデル評価シート (ロジスティクス分野)」(つづき)

Ⅲ 技能・技術に関する能力										
(1) 基本的事項 (「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載)										
A: 常にできている B: 大体できている C: 評価しない(注) 「評価を行わなかった場合は/ (斜線) でC欄を消す										
能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準			コード
	A	B	C	A	B	C				
顧客・取引先との折衝							(1) 基本事項を漏れなく簡潔に伝えている。 (2) 折衝する際は、事実と意見を区別して伝えている。			B.001201 B.001201 B.001201 B.001201 B.001201 B.001201
顧客満足の推進							(1) 顧客の要望を聞き取り、顧客の立場から課題を把握し、顧客の要望にお客様と授けている。 (2) 顧客の要望を聞き取り、顧客の立場から課題を把握し、顧客の要望にお客様と授けている。 (3) 顧客の要望を聞き取り、顧客の立場から課題を把握し、顧客の要望にお客様と授けている。			B.002101 B.002101 B.002101
安全衛生及び請ルールの遵守							(1) 安全衛生及び請ルールの遵守事項を把握し、遵守している。 (2) 安全衛生及び請ルールの遵守事項を把握し、遵守している。 (3) 安全衛生及び請ルールの遵守事項を把握し、遵守している。			B.002101 B.002101 B.002101
改善活動による問題解決							(1) 改善活動の推進に積極的に関与し、改善活動の推進に積極的に関与している。 (2) 改善活動の推進に積極的に関与し、改善活動の推進に積極的に関与している。 (3) 改善活動の推進に積極的に関与し、改善活動の推進に積極的に関与している。			B.002101 B.002101 B.002101
関係者との連携による業務の遂行							(1) 関係者との連携による業務の遂行に積極的に関与し、関係者との連携による業務の遂行に積極的に関与している。 (2) 関係者との連携による業務の遂行に積極的に関与し、関係者との連携による業務の遂行に積極的に関与している。 (3) 関係者との連携による業務の遂行に積極的に関与し、関係者との連携による業務の遂行に積極的に関与している。			B.002101 B.002101 B.002101
(総評・コメント)										
C注) C: 評価しない。B: 職務遂行のための基準に満たない職務行動に該当する場合に選択してください。「評価を行わなかった」という意味ではありませんので注意してください。										
(2) 専門的事項 (「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載) (評価基準の出所: モデル評価シート)										
A: 常にできている B: 大体できている C: 評価しない(注) 「評価を行わなかった場合は/ (斜線) でC欄を消す										
能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準			コード
	A	B	C	A	B	C				
ロジスティクスの基礎							(1) 物流およびロジスティクスの基礎的な用語や概念を理解している。 (2) 自社が提供しているロジスティクスサービス(輸送、保管、包装、荷役等)の概要を理解している。			H120101 H120101
物流における安全の基礎							(1) 物流現場における安全の重要性を理解しており、荷物の取扱いに自身の身を守るコストや納期より安全を優先するといった基本的な考え方ができている。			H120101 H120101 H120101 H120101
荷役の基本動作							(1) 荷役の基本動作(積み下ろし)の動作を正確に行うことができる。 (2) 荷役の基本動作(積み下ろし)の動作を正確に行うことができる。 (3) 荷役の基本動作(積み下ろし)の動作を正確に行うことができる。			H120101 H120101 H120101
SSの実践							(1) SSの実践に積極的に関与し、SSの実践に積極的に関与している。 (2) SSの実践に積極的に関与し、SSの実践に積極的に関与している。 (3) SSの実践に積極的に関与し、SSの実践に積極的に関与している。			H120101 H120101 H120101
情報処理の基礎							(1) 個人情報保護の重要性、情報セキュリティの重要性を理解し、そのための社内ルールを理解している。 (2) 個人情報保護の重要性、情報セキュリティの重要性を理解し、そのための社内ルールを理解している。 (3) 個人情報保護の重要性、情報セキュリティの重要性を理解し、そのための社内ルールを理解している。			H120101 H120101 H120101
環境対応の基礎							(1) 輸送作業の環境対応(エコドライブなど)の重要性を理解し、環境対応の行動を心がけている。 (2) 輸送作業の環境対応(エコドライブなど)の重要性を理解し、環境対応の行動を心がけている。 (3) 輸送作業の環境対応(エコドライブなど)の重要性を理解し、環境対応の行動を心がけている。			H120101 H120101 H120101
運転者としての基礎要件							(1) 安全運転のための性格、運転態度、認知・処理機能、視覚機能を評価している。判断される。 (2) 事故・違反やいけぬけ(フット)など、許容限度を超えていない場合は、事前に事故・違反発生が業務上運転行動中に危険な状況にあることを認識している。			H120201 H120201
効率や品質を意識した大車能力(運送)							(1) 指示された通りの作業をすばやく正確に実行でき、運行管理や他の関係者のため、荷の重みあわせて配車ルートを実行したり、変更可能な時間指定であれば調整して積載率を上げようとする意識がある。			H120201
運転者の基本動作							(1) 交通安全のための運転法(安全運転)に、指示された運転者の義務や遵守事項に従い、安全運転を執行している。 (2) 安全運転に支障のないよう、健康状態を管理している。			H120201 H120201
運転者のマナーと顧客対応							(1) 顧客の担当者・業務担当者に対する適切な人間関係を築いている。 (2) 公共の場や一般市民の理解を得る運転マナーを身に付けている。 (3) 顧客からの要望・苦情等に適切に対応している。			H120201 H120201 H120201
事故・トラブル時の基本動作							(1) 貨物事故が発生した際に、事故の発生防止、上司への報告等の適切な対応を行っている。 (2) 交通事故の発生時に、事故処理マニュアルに従った措置、損害賠償請求、損害賠償請求等の適切な対応を行っている。			H120201 H120201
輸配送作業における基本動作							(1) 輸送開始前に所定の目録チェックを行い、車庫の清掃を行っている。 (2) 輸送開始前、業務終了後に点検を受け、所定の報告や指示を受けている。 (3) 運行管理者の指示する車庫に到着し、運行指示書の指示内容に基づき適正に輸送作業を行っている。 (4) 業務終了後、目録、業務記録、貨物の積載状況、運行記録、事故の発生等の所定事項を記録し、業務終了後に提出している。			H120201 H120201 H120201
輸配送作業における技能							(1) 荷物の積み下ろしに際しては、荷物の特性に応じた積み下ろし方法、積み下ろし方法の理解、積み下ろし方法の理解、積み下ろし方法の理解。 (2) 顧客への対応(荷役、大型、重量等)に応じて、ルート等を利用し、安全に積載、作業を遂行している。 (3) ドライバーの指示に従い、走行中(運転)の案内、作業の整理等の補助作業を適切に行っている。			H120201 H120201 H120201
輸配送補助作業							(1) ドライバーが配車や集荷作業を行う際、荷役の補助、荷物の整理等の補助作業を適切に行っている。			H120201
輸配送の付帯作業							(1) 配車先での積荷の積み下ろし、荷物の積み下ろし、積み下ろしといった輸送の付帯作業を、マニュアルや上司の指示書に従って、適切に実施している。			H120201
輸送包装作業							(1) 自社で使用するユニットロード材の種類を把握し、定められた用途に使用している。 (2) パレット(中リレット、ロートボックス(リレット)等)の用途を積み下ろし方法を理解し、実施している。 (3) 包装を行う荷物の形状、材質、状態を把握し、品質を損傷しない包装方法を選択し、実施している。 (4) 積荷の包装の規格や品質要件に基づき適切な包装方法を理解し、積載作業を適切に行っている。			H120201 H120201 H120201 H120201
作業管理の基礎							(1) 上司の指示に基づき、標準作業時間や標準作業の手順・方法を把握し、データの収集を行っている。 (2) 輸送に際しては、作業の進捗状況を把握し、作業の進捗状況を把握し、作業の進捗状況を把握している。 (3) クレーム処理の基本的な対応方法(手順)に従い、必要に応じて上司の指示を仰ぐなど、適切な対応ができています。			H120201 H120201 H120201
業績管理の基礎							(1) 経理や会計に関する基礎的な知識を有している。 (2) 上司の指示に基づき、輸送現場における日々の収入・支出を適切に記録し、処理している。 (3) 上司の指示に基づき、運賃収入、輸送コスト等の業績管理のための所定の各種業務(集計、顧客別等)の作業を行っている。			H120201 H120201 H120201
(総評・コメント)										
C注) C: 評価しない。B: 職務遂行のための基準に満たない職務行動に該当する場合に選択してください。「評価を行わなかった」という意味ではありませんので注意してください。										

「Ⅲ 技能・技術に関する能力 (1) 基本的事項」は、様式0(評価シート)の同欄の能力ユニット群(事務・サービス系、技能系、技術系)から選択して作成されており、この訓練の職務「運転業務」についてのモデル評価シートにおいては、事務・サービス系の能力ユニット群から(サービス)及び技能系の「能力ユニット」と「職務遂行のための基準」を記載しています。

「Ⅲ 技能・技術に関する能力 (2) 専門的事項」は、予定されている訓練の職務に近いモデル評価シートを選択し、モデル評価シートの項目をそのまま使用するか、一部を削除する等して使用することができます。