

「職業能力評価基準」について

職業能力が適正に評価されるための社会基盤として、能力評価のいわば“ものさし”、“共通言語”となるよう「職業能力評価基準」を順次策定。

職業能力評価基準とは、

- ・業種別、職種・職務別に、必要とされる能力を担当者から組織・部門の責任者に必要とされる能力水準まで4つのレベルを設定し整理・体系化。
- ・仕事をこなすために必要な「知識」や「技術・技能」に加えて、どのように行動すべきかといった「職務遂行能力」を記述。
- ・職務を確実に遂行しているか否かの判断基準となるよう、典型的なビジネスシーンにおける行動例を記述。
- ・業界団体との連携のもと、企業調査の実施による職務分析に基づき策定。

(職業能力評価基準を活用するメリット)

- 求職者・労働者にとって、職業選択やキャリア形成の目標を立てる際に、①自らの能力の客観的な把握、②企業が必要とする能力の把握が可能となり、職業能力の向上に向けた取組につなげることができる。
- 企業にとっては、人材に関する企業戦略を立てる際に、採用すべき人材の明確化、人材育成への効果的な投資、能力に基づいた人事評価・処遇等の導入・定着に関するスタンダードとして活用できる。
- ハローワーク等の労働力需給調整機関にとっては、労働者、企業の双方が職業能力を明確に示すことにより、雇用のミスマッチ解消につなげることができる。
- 教育訓練実施機関にとっては、職業訓練の対象者の能力レベル表示や修了時の能力評価を適切に行うことができる。

【企業における活用の取組みの例】

○ 人事制度・賃金・処遇制度の見直しや整備に活用

「全社あげての新人事システムの構築に活用」 (事務系職種)

「技術を適切に評価できる人事評価制度に見直し」(造園工事業)

「職業能力評価基準に基づき「能力考課」の基準を見直し」

(事務系職種)

「職種を通じた「行動評価シート」を作成」

(事務系職種・電気機械器具製造業)

○ 能力開発・研修体系の見直しや整備に活用

「人材を育成するための基準として活用」 (ホテル業)

「社内研修制度の整備に活用」 (アパレル産業・印刷業)

「技能・技術力の向上のための段階的目標を作成」

(鉄筋工事業)

【業界における活用の取組みの例】

○ スーパーマーケット業

職業能力評価基準に基づき、既存の業界内資格(＝スーパーマーケット検定)を実際の職階やキャリアルートに即応した実践的な検定制度として再構築し、新たなスーパーマーケット検定を実施している。併せて企業内研修や個人の学習に利用するため、同検定の学習用教材を整備した。

○ ホテル業

職業能力評価基準に基づき、必要な知識と技術について研修テキストを作成し、これを使用しつつ、面接、ロールプレイ、論文、討議、事例研究で構成される技能レベルを評価する職業能力認定試験を構築した。

【モデル評価シートへの活用例】

ジョブ・カード制度(職業能力形成プログラム)において、企業でのOJT訓練の成果をジョブ・カード様式6(評価シート)に基づき評価するための「モデル評価シート」(別紙参照)を、職業能力評価基準により策定している。

(別紙)「モデル評価シート (ロジスティクス分野)」

様式6

ジョブ・カード〔評価シート〕 (別紙1)

ロジスティクス分野 職種:「運送業務」のうちの職務:「運送業務」について作成された「モデル評価シート」です。

訓練の職務 **ロジスティクス分野・運送業務(職業能力形成プログラム ○○○○型)**

訓練参加者氏名 (氏 名)

上記の者の訓練期間における訓練職務内容と当社での職業能力についての評価は、以下のとおりですので、今後のキャリア形成の参考にしてください。

平成 年 月 日

実習実施企業

(評価責任者氏名・印)

(代表者氏名・代表者印)

Ⅰ 企業実習・OJT期間内における職務内容

期 間	区 分	職 務 内 容

「Ⅱ 職務遂行のための基本的能力」についての「能力ユニット」及び「職務遂行のための基準」は、様式6(評価シート)にあらかじめ規定され、どの職務の「モデル評価シート」にも、同じ内容が記載されています。

Ⅱ 職務遂行のための基本的能力 (「職務」)

A:常にできている B:大体できている C:評価しない (評価を行わなかった場合は/ (斜線)でC欄を消す)

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準
	A	B	C	A	B	C	
働く意識と取組 (自らの職業意識・勤労観を自ら職務に打ち込む能力)							(1) 法令や職場のルール、慣行などを遵守している。 (2) 出勤時間、始業時間などの空割前に到着している。 (3) 上司・先輩などからの業務指示・命令の内容を理解して従っている。 (4) 仕事に対する自身の目的意識や思いを持って、取り組んでいる。 (5) お客様に納得・満足していただけるよう仕事に取り組んでいる。
責任感 (社会の一員としての自覚を持って主体的に職務を遂行する能力)							(1) 且引き受けたいことは途中で投げ出さず、最後までやり遂げている。 (2) 上司・先輩の上司や同僚、お客様などの約束事は厳格に守っている。 (3) 必要な手続や手順を省くことなく、決められた手順どおり仕事を進めている。 (4) 自分が知った失敗やミスについて、他人に責任を押し付けず自分で受け止めている。 (5) 次の課題を見据えながら、手がけている仕事に全力で取り組んでいる。
ビジネスマナー (円滑に職務を遂行するためにマナーの良い対応を行う能力)							(1) 職場において、職務にあきわしい身だしなみを保っている。 (2) 職場の上位者や同僚などに対し、日常的な挨拶をきちんと行っている。 (3) 状況に応じて適切な敬語の使い分けをしている。 (4) お客様に対し、礼儀正しい対応(お辞儀、挨拶、言葉遣い)をしている。 (5) 納品時、訪問時などに基本的なビジネス・マナーを実践している。
コミュニケーション (適切な自己表現・双方向の意思疎通を図る能力)							(1) 上司・先輩などの上位者に対し、正確にホウレンソウ(報告・連絡・相談)をしている。 (2) 自分の意見や主張を筋立てして相手に説明している。 (3) 相手の心情に配慮し、適切な態度や言葉遣い、姿勢で依頼や折衝をしている。 (4) 職場の同僚等と未曾在り合える人間関係を構築している。 (5) 苦手な上司や同僚とも、仕事で支障がないよう、必要な関係を保っている。
チームワーク (協調性を発揮して職務を遂行する能力)							(1) 余裕がある場合には、周囲の忙しそうなの人の仕事を手伝っている。 (2) チームプレーを行う際には、仲間と仕事役割を分担して協同で取り組んでいる。 (3) 周囲の立場や状況を考えながら、チームプレーを行っている。 (4) 苦手な同僚、考え方の異なる同僚であっても、協力して仕事を進めている。 (5) 職場の新人や下位者に対して業務指導や仕事のノウハウを提供している。
チャレンジ意欲(行動力・実行力を発揮して職務を遂行する能力)							(1) 仕事を効率的に決められるように、作業の工夫や改善に取り組んでいる。 (2) 必要性に気づいたら、人に指摘される前に行動に移している。 (3) 上いと思ったことはどんどん上位者に意見を述べている。 (4) 未経験の仕事や難しい仕事でも「やらせてほしい」と自ら申し出ている。 (5) 新しい仕事に挑戦するため、資格取得や自己啓発などに取り組んでいる。
考える力(向上心・探求心を持って課題を見出しながら職務を遂行する能力)							(1) 作業や依頼されたことに対して、完璧までの見直しを立てて、とりかかっている。 (2) 新しいことに取り組むときには、手順や必要なことを洗い出している。 (3) 仕事について工夫や改善を行った内容を再度点検して、改良によりものにしていく。 (4) 上手いかわない仕事に列しても、原因をつまみとめ、再チャレンジしている。 (5) 不意の問題やトラブルが発生したときに、解決するための対応をとっている。
(総評・コメント)							

①「C」:評価しない。職務遂行のための基準に照らした職務内容に該当しない場合に選択して記入し「評価を行わなかった」という意味でもよい。また「C」を記入してよい。

(別紙)「モデル評価シート (ロジスティクス分野)」(つづき)

Ⅲ 技能・技術に関する能力								
(1) 基本的事項 (「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載)								
A: 常にできている B: 大体できている C: 評価しない(注) 「評価を行わなかった場合は/ (斜線) でC欄を消す								
能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準	コード
	A	B	C	A	B	C		
顧客・取引先との折衝							基本事項を漏れなく簡潔に伝えている。 折衝する際は、事実と意見を区別して伝えている。	B.001201 B.001201 B.001201 B.001201 B.001201
顧客満足の推進								B.001201 B.001201 B.001201 B.002101 B.002101 B.002101
安全衛生及び請ルールの遵守								B.002101 B.002101 B.002101 B.002101 B.002101
改善活動による問題解決							(1) 生産全体の中で自分の担当工程や担当作業の役割を正しく理解している。 (2) 加工、組立、検査、梱包など担当作業の標準作業を把握し、正しい方法で作業を行っている。 (3) 作業の実施方法や実施手順に疑問がある場合には、疑問をそのままにせず上司や先輩に質問し解決している。 (4) 自分なりに工夫した新たな作業を行い、発案などであっても試案を試みている。 (5) 常に倉庫の回り、整理・整頓や清掃を行うなど、作業しやすく衛生的な環境づくりを行っている。 (6) 小集団活動など組織的に改善活動に取り組んでいる場合には、積極的に活動に参加している。	B.002101 B.002101 B.002101 B.002101 B.002101 B.002101
関係者との連携による業務の遂行							(1) 自社(工場)の組織構造、各工程の役割分担等について一掃り理解している。 (2) 同僚や先輩から上手な仕事のやり方やコツを吸収している。 (3) 上司や先輩からの助言や指導に沿った行動をとっている。 (4) 担当外の業務に関する理解であっても、丁寧に相談したり担当者を紹介したりするなど、周囲との友好関係・信頼関係の構築に努めている。 (5) 前後シフトや前後工程の担当者との間に協力的な関係を構築すべく、目標からコミュニケーションに努めている。 (6) 会社行事や各種懇親会など、仕事以外の場にも積極的に参加し、職場以外の人的ネットワークを広げるよう努めている。	B.002101 B.002101 B.002101 B.002101 B.002101 B.002101
(総評・コメント)								
<small>(注) C: 評価しない。B: 職務遂行のための基準に掲げた職務行動に満たない場合に選択してください。「評価を行わなかった」という意味ではありませんので注意してください。</small>								
(2) 専門的事項 (「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載) (評価基準の出所: モデル評価シート)								
A: 常にできている B: 大体できている C: 評価しない(注) 「評価を行わなかった場合は/ (斜線) でC欄を消す								
能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準	コード
	A	B	C	A	B	C		
ロジスティクスの基礎							(1) 物流およびロジスティクスの基礎的な用語や概念を理解している。 (2) 自社が提供しているロジスティクスサービス(輸送、保管、包装、荷役等)の概要を理解している。	H120101 H120101
物流における安全の基礎							(1) 物流現場における安全の重要性を理解しており、荷物の取扱いに自身の身を守るコストや納期より安全を優先するといった基本的な考え方ができている。	H120101 H120101 H120101 H120101
荷役の基本動作								H120101 H120101 H120101 H120101
5Sの実践								H120101 H120101 H120101
情報処理の基礎							(2) 個人情報保護の必要性、情報セキュリティの重要性とその確保するための社内ルールを理解している。 (1) 物流に関する種類別知識について基礎的な知識を有している。	H120101 H120101 H120101 H120101
環境対応の基礎							(1) 輸送作業の際、アイドリングストップ、エコドライブなど、環境に配慮した行動がとれている。 (2) 倉庫内作業や荷役作業の際、ゴミの分別、包装資材の分別や再利用など、環境に配慮した行動を心がけている。 (3) 安全運転のための性格、運転態度、認知・処理機能、視覚機能を評価している。判断される。 (2) 事故・違反やいかなるハットも、許容限度を超えておこなった場合は、事前に事故・違反発生が業務上運転行動中に危険な状況にあることが確認されていることを把握している。	H120101 H120101 H120201 H120201
運転者としての基礎要件							(1) 指示された通りの作業をすまなければならない(改善案を持っており、運行管理者等も相談の父、荷の重しをわけて配重ルールを実践したり、変更可能な時間指定であれば調整して積載率を上げたい)と、上向きである。	H120201
効率や品質を意識した大する能力(運送)							(1) 交通安全のための関係法令や、明記された運転者の義務や遵守事項に、安全運転を厳格に行っている。 (2) 安全運転に支障のないよう、健康状態を管理している。	H120201 H120201
運転者の基本動作							(1) 食生活や睡眠、体調などを適切に行っている。 (2) 顧客の担当者・業務担当者に対する良好な人間関係を築いている。 (3) 公共の場や一般市民の理解ある運転マナーを厳格に守っている。 (4) 顧客からの要望・苦情等に適切に対応している。	H120201 H120201 H120201 H120201
運転者のマナーと顧客対応							(1) 貨物事故が発生した際に、事故の発生防止、上司への報告等の適切な対応を行っている。 (2) 交通事故の発生時に、事故処理マニュアルに準じた措置、損害賠償請求、損害賠償請求、責任者の教訓等の適切な対応を行っている。	H120201 H120201
事故・トラブル時の基本動作							(1) 乗降開始前に所定の目録チェックを行い、乗客の乗降を行っている。 (2) 乗降開始後、乗客終了後に乗客を呼び、所定の報告や指示を受けている。 (3) 運行管理者の指示する範囲に準じ、運行指示書の指示内容に基づき適宜に運転操作を行っている。 (4) 乗降の開始・終了地点、日時、乗降距離、貨物の積載状況、運行経路、事故の発生等の所定事項を記録し、乗降地点呼称に提出している。	H120201 H120201 H120201 H120201
輸配送作業における基本動作							(5) 情報機器(バーコードスキャナー、ハンディターミナル、デジタルカメラ等)の目的や使用方法を理解し、使いこなしている。 (1) 走行速度や制動距離、車間距離、追い越しに必要な距離、積込に起因した光害、円輪歪等々を理解し、適切に行いた運転している。	H120201 H120201
輸配送作業における技能							(2) 荷崩れ等による運送中の積下り防止するため、積載が可能な限り積載し、ロープ又はシートがけ等の適切な処置を講じている。 (3) 顧客側の荷役条件(荷姿、大きさ、重量等)のもとで、ターゲット等を利用して、安全に積載、作業を行っている。 (4) ドライバーの指示に従い、走行中(クルートの案内、作業時の整理等の補助作業を適切に行っている。 (5) ドライバーが配達や集荷作業を行う際、荷役の補助、荷室の整理等の補助作業を適切に行っている。	H120201 H120201 H120201 H120201
輸配送補助作業							(1) 配達先での積載の指示に従い、荷物の取り付け、積み立てといった輸送の行等作業を、マニュアルや上司の指示等に従って、適切に実施している。	H120201
輸配送の付帯作業							(1) 自社で使用するユニットロード資材の種類を把握し、定められた用途に使用している。 (2) パレット(中リレット、ロートボックス(リレット)等)の用途を積み付け方法を理解し、実施している。 (3) 包装を行う包装材の形状、材質、状態を確認し、品質を確保しない包装方法は選択し、実施している。 (4) 積下り包装材の規格や品質要件及びその積下り方法を理解し、積下り作業を適切に行っている。 (5) 運行計画、作業内容と積下り作業当日の運行状況など作業の進捗を把握している。 (6) 上司の指示に基づき、積下り作業の進捗状況を把握し、手帳や記録簿、データの収集をしている。 (7) 輸送に際しては、積下り作業の進捗状況を把握し、手帳や記録簿、データの収集をしている。 (8) クレーム処理の基本的な対応方法(手順)に従い、必要に応じて上司の指示や助言など、適切な対応がとれている。	H120201 H120201 H120201 H120201 H120201 H120201 H120201 H120201
作業管理の基礎							(1) 整理や倉庫に関する基礎的な知識を有している。 (2) 上司の指示や要求、輸送現場における日々の収入・支出を適切に記録し、処理している。 (3) 上司の指示や要求、運行管理、輸送コスト等の業務管理のための所定の各種業務(集計、顧客別等)の作業を行っている。	H120201 H120201 H120201
業務管理の基礎								H120201 H120201 H120201
(総評・コメント)								
<small>(注) C: 評価しない。B: 職務遂行のための基準に掲げた職務行動に満たない場合に選択してください。「評価を行わなかった」という意味ではありませんので注意してください。</small>								

「Ⅲ 技能・技術に関する能力 (1) 基本的事項」は、様式0(評価シート)の同欄の能力ユニット群(事務・サービス系、技能系、技術系)から選択して作成することされており、この訓練の職務「運転業務」についてのモデル評価シートにおいては、事務・サービス系の能力ユニット群から(サービス)及び技能系の「能力ユニット」と「職務遂行のための基準」を記載しています。

「Ⅲ 技能・技術に関する能力 (2) 専門的事項」は、予定されている訓練の職務に近いモデル評価シートを選択し、モデル評価シートの項目をそのまま使用するか、一部を削除する等して使用することができます。