

裁量労働制実態調査(事業場票/労働者票) インターネットによる回答の手引

利用できるパソコン・スマートフォン環境

インターネットにより回答するためには、以下のパソコン/スマートフォン環境が必要です。
(下記以外のブラウザでは、画面レイアウト崩れなどが発生する可能性があります)

- OS : Windows 10、Windows 8.1、Windows 7 SP1、MacOS、Android、iOS (最新バージョン)
- ブラウザ : Internet Explorer 11.0 以降、または Firefox、Google Chrome、Microsoft Edge、Safari の最新バージョン

Step1

政府統計オンラインにログイン

- ① 「政府統計オンライン」を検索するか、「<https://www.e-survey.go.jp/>」を入力、または、下の QR コード (調査票の表紙にあるものと同じです) を読み取り、政府統計オンライン総合窓口にアクセスします。



- ③ 調査票の表紙に記載の ID と初期パスワードでログインして下さい。
※事業場票は ID が 9 桁、労働者票は ID が 12 桁です。

政府統計コード	ID (半角数字)	初期パスワード (半角英数字)
9 N L N	* * * * *	* * * * *

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード 次回から入力省略

調査対象者ID 次回から入力省略

パスワード パスワードを表示する

パスワードをおぼえてしまった場合はこちら

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

- ② 「ログイン画面へ」をクリックします。



お手元の調査票の表紙の下段にある「ログイン情報」を画面の該当箇所に入力します。

- ✓ 政府統計コード：9NLN (半角英字、大文字)
- ✓ ID (半角数字) と初期パスワード (半角英数字) でログインして下さい。

Step2

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード パスワードを表示する

新パスワード (確認用)

最初のログイン時に「初期パスワード」の変更が必要です。

- ✓ 半角英数 8 文字以上 32 文字以内で、英字、数字をそれぞれ 1 文字以上含むこと。
- ✓ 英字は大文字、小文字が区別されます。また、意味ある文字列や固有名詞にはできません。

Step3

連絡先情報の登録

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報
連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス (半角60文字以内)

メールアドレス (確認用) @ (半角60文字以内)

登録

連絡先となるご回答担当者のメールアドレスを入力し、画面右下の「登録」をクリックします。

- ※ 登録したメールアドレスは、回答送信の確認、パスワードリセットの際にのみ利用し、厚生労働省等からご連絡することはありません。
- ※ また、登録したメールアドレスは、調査終了後にサーバ等から削除され、記録されません。

Step4

電子調査票の表示

調査票の一覧

パスワード、連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの結合

注意事項

裁量労働制実態調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
本体調査 (事業場用)	<input checked="" type="checkbox"/> 適用事業場用調査票	HTML形式	2020-03-31			

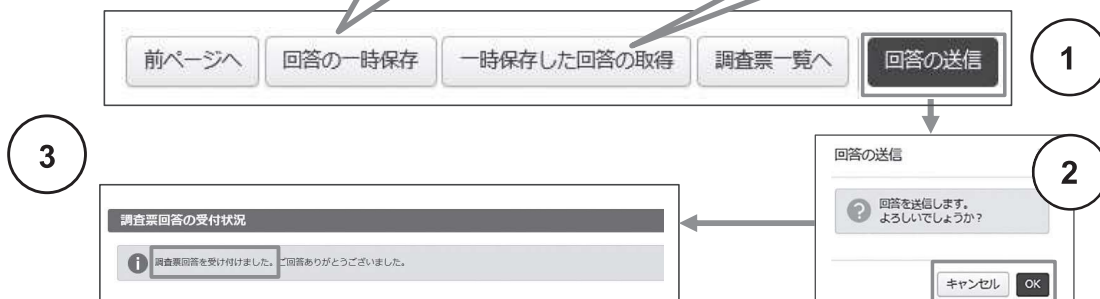
電子調査票の名称（図の例の場合は「適用事業場用調査票」）と書かれた部分をクリックします。電子調査票の回答画面に移行しますので、回答を開始してください。

Step5

電子調査票の送信（提出）

直前までの回答を一時保存する事ができます。（※一時保存せずにログアウトやブラウザを閉じると、それまで回答した結果が失われます）

一時保存していた回答を読み込みます。回答を再開する際になどに押下してください。



- ① ページの右下にある「回答の送信」をクリックします。
- ② 送信の確認画面が表示されるので、「OK」をクリックします。
- ③ 送信が完了すると、完了を示す画面が表示されます。