

社会・援護局事業課 保存期間表

令和4年4月1日から適用

文書管理者：社会・援護局事業課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
法律の制定又は改廃及びその経緯									
1 所管法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
	(2) 法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録						
	(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
	(4) 閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット ・閣議議事録 ・案件表 ・配付資料						
	(5) 国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議議事録						
	(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本）						
(7) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
	②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引							
2 条約その他の国際約束の締結及びその経緯	(1) 締結の検討	①外国（本邦の域外にある国又は地域をいう。）との交渉に関する文書及び解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（二の項イ及びニ）	・交渉開始の契機 ・交渉方針 ・想定問答 ・逐条解説				30年		移管
		②他の行政機関の質問若しくは意見又はこれらに対する回答に関する文書その他の他の行政機関への連絡及び当該行政機関との調整に関する文書（二の項ロ）	・協議案 ・各省の質問 ・意見 ・各省の質問 ・意見に対する回答						
		③条約案その他の国際約束の案の検討に関する調査研究文書及び解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（二の項ハ及びニ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・情報収集・分析						
	(2) 条約案の審査	条約案その他の国際約束の案の審査の過程が記録された文書（二の項ハ）	・法制局提出資料 ・審査録						
	(3) 閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（二の項ニ）	・閣議議事録						
	(4) 国会審議	国会審議文書（二の項ニ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答						
(5) 締結	条約書、批准書その他これらに類する文書（二の項ホ）	・条約書 ・署名本書 ・調印書							
(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（二の項ニ）	・官報の写し							
3 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
	(2) 政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録						
	(3) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
	(4) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・協議案 ・各省の質問・意見 ・各省の質問・意見に対する回答						
	(5) 閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議議事録						
	(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し						
(7) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
	②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引							
4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・政務三役会議の決定	企画法令係	戦没者の遺骨収集の推進に関する法律	・施行規則 ・発出文書	30年	2 (1) ① 4	移管

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・中間報告、最終報告、提言							
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
	(2)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・府令案・省令案・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由							
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答							
	(4)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	・府令案 ・省令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文							
	(5)官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	・官報の写し							
	(6)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
		②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・運用の手引							
開議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
5	開議の決定又は了解及びその経緯	(1)質問主意書に対する答弁に関する開議の求め及び国会に於ける答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	・法制局提出資料 ・審査録	企画法令係	質問主意書	質問主意書〇年度	30年	2(1)①5(3)	移管
			②開議を求めたための決裁文書及び開議に提出された文書（四の項ロ）	・答弁案・開議請議書						
			③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・答弁書						
		(2)基本方針、基本計画又は白書その他の開議に付された案件に関する立案の検討及び開議の求めその他の重要な経緯（1の項から4の項まで及び5の項(1)から(3)までに掲げるものを除く。）	①立案基礎文書（五の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	企画法令係	戦没者の遺骨収集の推進に関する法律	基本計画		2(1)①5(4)	
			②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
			③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコム						
			④行政機関協議文書（五の項ロ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
			⑤開議を求めたための決裁文書及び開議に提出された文書（五の項ハ）	・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・開議請議書						
6	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書（六の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示				10年		移管
			②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（六の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
			④会議の検討のための資料として提出された文書（六の項ロ）	・配付資料						
			⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）	・決定 ・了解文書						
7	省議（これに準ずるものを含む。以下同じ。）の決定又は了解及びその経緯	省議の決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	①省議の決定又は了解に係る立案基礎文書（七の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示				10年		移管
			②省議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（七の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			③省議に検討のための資料として提出された文書（七の項ロ）	・配付資料						
			④省議の決定又は了解の内容が記録された文書（七の項ハ）	・決定 ・了解文書						
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯										
8	複数の行政機関による申合せ	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関との協議その他の重要な経緯	①申合せに係る案の立案基礎文書（八の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示				10年		移管
			②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書（八の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書（八の項イ）	・協議案 ・各省の質問 ・意見 ・各省の質問 ・意見に対する回答						
			④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書（八の項ロ）	・開催経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料						
			⑤申合せの内容が記録された文書（八の項ハ）	・申合せ						
9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書（九の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				10年		移管

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
		③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ）	・基準案						
		⑤基準を他の行政機関に通知した文書（九の項ハ）	・通知						
10	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	①立案基礎文書（九の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				10年		移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ）	・開催経緯 ・議事概要 ・議事録・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言						
		③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ）	・基準案						
		⑤基準を地方公共団体に通知した文書（九の項ハ）	・通知						
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（十の項） ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言				10年		移管
		②立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		③意見公募手続文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
		④行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案						
		⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十の項）	・標準処理期間案						
		(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	・審査案 ・理由				許認可等の効力消滅後5年		以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
		(3)行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	・処分案 ・理由				5年		廃棄
		(4)補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書（十三の項イ） ・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準				補助金等の交付に係る事業終了後5年		以下については移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書
		②を交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・審査案 ・理由						
		③補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・実績報告書						
		(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ） ・不服申立書 ・録取書				裁決又は決定その他の処分後10年		以下については移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの。
		②審議会等文書（十四の項ロ）	・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料・答申、建議、意見						
		③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ニ）	・弁明書 ・反論書 ・意見書						
		④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・裁決・決定書						
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ・訴状 ・期日呼出状				訴訟終了後10年		以下については移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
		②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証						
		③判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書						
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（十の項） ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言				10年		移管
		②立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		③意見公募手続文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
		④行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案						
		⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十の項）	・標準処理期間案						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
	(2) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 審査案 ・ 理由	指定法人関係	指定関係	指定関係（〇年度）	許認可等の効力消滅後5年	2 (1)①12(4)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの	
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	・ 処分案 ・ 理由				5年		廃棄	
	(4) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書（十三の項イ）	・ 交付規則 ・ 交付要綱 ・ 実施要領 ・ 審査要領 ・ 選考基準	・ 慰霊巡拝等派遣費補助金 ・ 国内民間建立慰霊碑移設等事業		・ 慰霊友好親善事業 ・ 公募要領・公示・評価 ・ 交付決定 ・ 交付額確定 ・ 補助金交付決定等 ・ 交付要綱	・ 〇年度慰霊友好親善事業 ・ 〇年度慰霊巡拝等派遣費補助金公募要領・公示・評価・交付要綱 ・ 〇年度慰霊巡拝等派遣費補助金 ・ 補助金交付決定等（〇年度） ・ 交付要綱（〇年度）	補助金等の交付に係る事業終了後5年	2 (1)①12(4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の条件に関する文書
		② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・ 審査案 ・ 理由							
		③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・ 実績報告書							
	(5) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立書又は口頭による不服申立における陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	・ 不服申立書 ・ 録取書					裁決又は決定その他の処分後10年		以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごと取りまとめたもの
② 審議会等文書（十四の項ロ）		・ 諮問 ・ 議事概要 ・ 議事録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見								
③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ）		・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書								
④ 裁決書又は決定書（十四の項ニ）		・ 裁決 ・ 決定書								
(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状		訴訟関係	空援隊訴訟	訴訟関係資料等	訴訟終了後10年	2 (1)①12(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
	② 訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調査書 ・ 書証								
	③ 判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・ 判決書 ・ 和解調書								
職員の人事に関する事項										
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	① 計画の立案に関する調査研究文書（十七の項）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	研修	骨学研修関係	骨学研修（〇年度）	5年	2 (1)①13(2)	廃棄（ただし、閣議等に関するものについて移管）	
		② 計画を制定又は改廃するための決裁文書（十七の項）	・ 計画案							
		③ 職員の研修の実施状況が記載された文書（十七の項）	・ 実績							
その他の事項										
14 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1) 告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	① 立案の検討に関する審議会等文書（二十の項イ）	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要 ・ 議事録 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	・ 企画法令係	・ 法令改正	法令改正（〇年度）	10年	2 (1)①14(1)	廃棄	
		② 立案の検討に関する調査研究文書（二十の項ロ）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング							
		③ 意見公募手続文書（二十の項イ）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング							
		④ 行政機関協議文書（一の項ハ）	・ 各省への協議案 ・ 各省からの質問・意見 ・ 各省からの質問・意見に対する回答							
		⑤ 制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・ 告示案							
		⑥ 官報公示に関する文書（二十の項ハ）	・ 官報の写し							
	(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	① 立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング				10年	2 (1)①14(2)	以下について移管 ・ 行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
		② 制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・ 訓令案 ・ 通達案 ・ 行政文書管理規則案 ・ 公印規程案	指定法人関係	指定法人（契約以外）	指定法人（契約以外）（〇年度）				
		③ ①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	・ 概算要求の方針 ・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 省内調整 ・ 概算要求書	予算	予算要求	〇年度予算要求	10年			以下について移管 ・ 財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。） ・ 財政法第二十條第二項の規定による予算経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予算経費要求書等を含む。）
		④ ①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書（二十一の項ロ）	・ 予定経費要求書 ・ 継続費要求書 ・ 繰越明許費要求書 ・ 国庫債務負担行為要求書 ・ 予算決算及び会計令12条の規定に基づく予定経費要求書等の各目明細書		行政事業レビュー	〇年度行政事業レビュー				
15 予算及び決算に関する事項	(1) 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。）	① 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	・ 概算要求の方針 ・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 省内調整 ・ 概算要求書	予算	予算要求	〇年度予算要求	10年	以下について移管 ・ 財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。） ・ 財政法第二十條第二項の規定による予算経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予算経費要求書等を含む。）		
		② 財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項ロ）	・ 予定経費要求書 ・ 継続費要求書 ・ 繰越明許費要求書 ・ 国庫債務負担行為要求書 ・ 予算決算及び会計令12条の規定に基づく予定経費要求書等の各目明細書		行政事業レビュー	〇年度行政事業レビュー				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		⑥政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書及び当該反映状況の通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書（二十六の項ハ）	・政策への反映状況案 ・通知							
19	公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	①立案基礎文書（二十七の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（二十七の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（二十七の項ヘ） ④政策評価法による事前評価に関する文書（二十七の項ヘ） ⑤公共事業の事業計画及び実施に関する事項についての関係行政機関、地方公共団体その他の関係者との協議又は調整に関する文書（二十七の項ロ） ⑥事業を実施するための決裁文書（二十七の項ハ） ⑦事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書（二十七の項ニ） ⑧工事誌、事業完了報告書その他の事業の施工に関する文書（二十七の項ホ） ⑨政策評価法による事後評価に関する文書（二十七の項ヘ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書 ・事業評価書 ・評価書要旨 ・協議・調整経緯 ・実施案 ・経費積算 ・仕様書 ・業者選定基準 ・入札結果 ・工事誌 ・事業完了報告書 ・工程表 ・工事成績評価書 ・事業評価書 ・評価書要旨				10年		以下について移管 ・総事業費が特に大規模な事業（例：100億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの ・総事業費が大規模な事業（例：10億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの ・工事誌
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書（二十八の項）	栄典	叙勲	叙勲（〇年度）	10年		以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考 ・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの	
21	国会及び審議会等における審議に関する事項	(1)国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。） 審議会等（一の項から二十の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書（二十九の項） 審議会等文書（二十九の項）				10年 10年		以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答 移管（部会、小委員会等を含む。）	
22	文書の管理に関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	行政文書ファイル管理簿	公文書監理・情報公開	標準文書保存期間基準 標準文書保存期間基準（事業課）	常用 5年 30年 30年		廃棄	
上記各号に該当しない事項										
23	職員に関する事項	職員の給与 職員の服務 職員の出張に関する文書 職員の休暇に関する文書 海外渡航の承認等に関する文書 職員の勤務時間に関する文書 職員の任免 職員からの内部通報 各種申請・事務手続	各種手当の決定等に関する文書 職員の出勤状況に関する文書 出張復命書 休暇簿 海外渡航承認書 勤務時間変更申請 採用内定通知書 内部通報に関する文書 各種事務手続に関する文書	超過勤務命令簿 出勤簿 旅費・謝金 職員関係 職員関係 職員関係 職員関係 職員関係 職員関係 職員関係	超過勤務命令簿 出勤簿等 復命書 休暇簿 海外渡航の承認 勤務時間管理 非常勤職員の採用について	超過勤務命令簿（〇年度） 〇年度 出勤簿 復命書（〇年度） 〇年度 休暇簿 海外渡航の承認（〇年度） 勤務時間管理（〇年度） 〇年度 非常勤職員採用綴	5年3月 5年 5年 5年 5年 5年 5年		廃棄	
24	旅券に関する事項	旅券等海外渡航に関すること	戸籍抄本の送付に関する文書 数次往復公用旅券に関する文書 遺骨収集等慰霊事業に同行する者（一般旅券保持者）の手続きに関する文書	依頼文 発給申請 返納申請 依頼文	旅券	旅券請求等 旅券請求等（〇年度）	5年		廃棄	
25	公印等に関する事項	公印等の管理に関すること	公印の制定、改廃に関する文書 官職署名符号等発行に関する文書	公印の制定改廃に関する決裁文書 申請書 承認書			30年		廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
		公印の押印管理に関する文書	・ 押印簿				3年					
		公印の印影印刷に関する決裁文書	・ 印影印刷に関する決裁文書									
26	後援名義に関する事項	後援名義に関すること	後援名義に関する文書	・ 名義使用承認申請書 ・ 承認書			5年		廃棄			
27	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望・陳情に関する文書	・ 要望書 ・ 回答書			1年		廃棄			
28	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	・ 相談記録 ・ 国民の声 ・ 公益通報 ・ 会議資料			5年		廃棄			
29	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議の開催に関すること	ブロック会議・研修会等に関する文書	・ 協議資料	式典・会議	ブロック会議・研修会等 （○年度）	5年		廃棄			
30	旧軍人の遺骨・遺留品に関する事項	旧軍人の遺骨・遺留品の伝達に関すること	旧軍人の遺骨の伝達に関する文書	・ 依頼文 ・ 通知文	朝鮮半島出身者遺骨関係	浮島丸事件追悼集会 （○年度）	浮島丸事件追悼集会 （○年度）	5年		廃棄		
						朝鮮人戦争犠牲者追悼会	朝鮮人戦争犠牲者追悼会 （○年度）					
						各種依頼	受領書 便宜供与 遺骨保管依頼					
						旧軍人のものと思われる遺留品の所有者調査に関する文書	・ 依頼文 ・ 回答文				遺留品	調査依頼 調査依頼（○年度） 回答 回答（○年度） 移管 移管（○年度） ホームページ掲載 ホームページ掲載（○年度）
31	慰霊事業の実施に関する事項	慰霊事業の実施に関する立案の検討その他重要な経緯	委託契約に関する文書	・ 委託要綱 ・ 実施要綱 ・ 実績報告書	旧軍関係調査事務等委託費	交付決定	○年度旧軍関係調査事務等委託費	5年		廃棄		
					指定法人関係	指定法人	契約関係（○年度） 精算関係（○年度）	5年				
					慰霊碑	委託契約	民間建立慰霊碑移設等事業（○年度） 権太・千島戦没者慰霊碑維持管理等事業（○年度）	5年				
					遺留品	委託契約	遺留品調査返還等事業（○年度）	5年				
			指定法人に関する文書	・ 指導監査 ・ 有識者会議	指定法人関係	指導監査 有識者会議	指導監査（○年度） 有識者会議（○年度）	5年				廃棄
			D P A A に関する文書	・ 依頼文	D P A A	D P A A	D P A A（○年度）	5年				廃棄
			普及啓発に関する文書	・ パネル ・ リーフレット	普及啓発	千島ヶ淵戦没者墓苑拝礼式	パンフレット作成等（○年度）	5年				廃棄
			国内外の資料調査に関する文書	・ 日本人戦没者の埋葬等に関する資料	海外資料調査	米国資料調査 豪州資料調査 英国資料調査 ニュージーランド資料調査 ヨーロッパ資料調査 ベトナム資料調査 外務省依頼文書 取得資料の分析 取得資料の翻訳状況 調達関係	資料調査（○年度） 資料調査（○年度） 資料調査（○年度） 資料調査（○年度） 資料調査（○年度） 資料調査（○年度） 外務省依頼文書（○年度） 取得資料の分析状況 取得資料の翻訳状況 ○年度	5年				廃棄
			慰霊碑に関する文書	・ 依頼文 ・ 通知文	慰霊碑	管理費 現地調査 便宜供与 小規模慰霊碑 照会・回答 会計課依頼	維持管理費（○年度） ニューギニア戦没者の碑（平成26年度） パラオ（平成26年度） 個人が建立したと思われる慰霊碑の建立者調査（平成27年度） 便宜供与（○年度） 慰霊碑建立（○年度） 照会・回答（○年度） 検取依頼（平成28年度）	5年				廃棄
					天皇皇后両陛下パラオ御訪問	依頼文書	宮内庁	30年				廃棄
					天皇皇后両陛下フィリピン御訪問	依頼文書	宮内庁 外務省	30年 5年				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		遺骨引渡式（遺骨拝礼）に関する文書	・依頼文	遺骨収容団の受入	受入	受入（〇年度）	5年		廃棄
						便宜供与（〇年度）			
					遺骨引渡式	遺骨引渡式（〇年度）			
					遺骨拝礼	遺骨拝礼（〇年度）			
					引渡式	音楽隊	音楽隊協力依頼（〇年度）		
				救護依頼		救護依頼（〇年度）			
				遺骨引渡式のお知らせ		遺骨引渡式のお知らせ（〇年度）			
				挨拶文		平成27年度			
				クラブ発表		平成27年度			
国内外の資料調査等の実施に関する文書	・派遣実施報告書	海外資料調査	海外資料調査報告書	海外資料調査報告書（〇年度）	事業終了後5年	2(1)②	移管		
法令業務に関すること	・決裁文書	企画法令係	法令業務	法制執務業務支援システム（e-LAWS）関係 審査請求	10年		廃棄		
戦没者遺骨帰還に関する特命委員会に関すること	・会議資料	企画法令係	戦没者遺骨帰還に関する特命委員会	特命委員会（〇年度）	5年		廃棄		
沖縄県における慰霊事業の実施に関する文書	・依頼文 ・通知文	沖縄関係	委員等派遣関係	委員等派遣関係（〇年度）			廃棄		
沖縄戦没者墓苑に関する文書	・依頼文	沖縄戦没者墓苑	各種依頼	各種依頼（〇年度）			廃棄		
千鳥ヶ淵戦没者墓苑の納骨に関する文書	・依頼文	千鳥ヶ淵	拝礼式	拝礼式（〇年度）	5年			廃棄	
			戦没者墓苑増設	戦没者墓苑増設（〇年度）1	10年				
				戦没者墓苑増設（〇年度）2					
			使用承認	土地使用申請について（〇年度）	5年				
32 情報公開に関する事項	情報公開に関すること	情報公開に関する文書	・行政文書開示決定通知書 ・保有個人情報管理要領	公文書監理・情報公開	情報公開	情報公開（〇年度）	5年		廃棄
					標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準（〇年度）	常用		
					個人情報保護	個人情報保護（〇年度）	5年		
					行政文書廃棄簿	行政文書廃棄簿（〇年度）	30年		
33 式典に関する事項	千鳥ヶ淵戦没者墓苑拝礼式に関すること 全国戦没者追悼式に関すること 大臣感謝状贈呈式に関すること 遺骨収集関係会議に関すること	千鳥ヶ淵戦没者墓苑拝礼式に関する文書 全国戦没者追悼式に関する文書 大臣感謝状贈呈式に関する文書 遺骨収集関係会議に関する文書	・依頼文 ・会議資料	式典・会議	千鳥ヶ淵戦没者墓苑拝礼式	千鳥ヶ淵戦没者墓苑拝礼式（〇年度）	5年		廃棄
					全国戦没者追悼式	全国戦没者追悼式（〇年度）			
					大臣感謝状贈呈式	大臣感謝状贈呈式（平成28年度）			
					遺骨収集関係会議	戦没者の遺骨収集の推進に関する検討会議			
34 実施状況に関する事項	実施状況に関すること	実施状況に関する文書	・実施状況一覧	実施状況	実施状況	実施状況（〇年度）	5年		廃棄
35 前渡資金に関する事項	前渡資金に関すること	前渡資金に関する文書	・前渡資金交付請求書 ・前渡資金残高報告書	前渡資金	前渡資金	前渡資金（〇年度）	5年		廃棄