

両立支援等助成金(育休中等業務代替支援コース(育児休業等に関する情報公表加算))支給申請書

中小企業事業主のみ対象

申請事業主:

※両立支援等助成金(育休中等業務代替支援コース(育児休業等に関する情報公表加算))の支給を受ける場合は、加算対象の助成金の申請書と同時に、本申請書を提出してください。

I. 加算対象の助成金

Table with 1 main section: ① 加算を申請する対象助成金. It contains checkboxes for '育休中等業務代替支援コース(手当支給等(育児休業))', '育休中等業務代替支援コース(手当支給等(短時間勤務))', and '育休中等業務代替支援コース(新規雇用(育児休業))'.

II. 情報の公表方法

Table with 1 main section: ② 両立支援のひろば 一般事業主行動計画公表サイトへの公表状況. It includes fields for '公表URL', '公表日', '支給申請日', and '過去3事業年度以内に変更があった場合'.

III. 公表内容

Table with 3 main sections: ③ 男性労働者の育児休業等取得率の公表, ④ 女性労働者の育児休業取得率の公表, ⑤ 労働者の育児休業平均取得日数(男女別). Each section contains fields for '公表した数値', '公表方法', and checkboxes for calculation methods.

Table with 2 main sections: ⑥ 該サイト上の公表を継続することに同意する, ⑦ 過去に両立支援等助成金(育休中等業務代替支援コース(育児休業等に関する情報公表加算))の支給を受けたことがある. It includes checkboxes for 'はい' and 'いいえ'.

【代】様式第4号(注意事項)

(提出上の注意)

- 1 この支給申請書は、加算を申請する助成金に応じて、【代】様式第1号(手当支給等(育児休業))、【代】様式第2号(手当支給等(短時間勤務))又は【代】様式第3号(新規雇用(育児休業))のいずれかの様式の提出と同時に、支給要領0402dの必要書類を添えて、本社等、人事労務管理の機能を有する部署が属する事業所(以下「本社等」という。)の所在地を管轄する都道府県労働局雇用環境・均等部(室)(以下「労働局」という。)に提出してください。

(その他の注意事項)

- 1 加算対象の助成金を申請せずに加算措置のみを申請すること、また、加算を申請した助成金が不支給になった場合に、加算措置のみの支給を受けることはできません。
- 2 助成金の受給に当たっては各種要件がありますので、支給要領やパンフレットをご覧ください、不明な点は本支給申請前に労働局にお問い合わせください。