＜具体例・様式例＞

【ストレスチェック実施時の文例；Web実施版】

○○株式会社△△事業場の皆様

平素より会社の健康・衛生管理施策にご協力いただき、誠にありがとうございます。

衛生管理者（事業場内メンタルヘルス推進担当者）の○○です。

今般、セルフケア（一人ひとりが行う自身の健康管理）のさらなる充実化及び働きやすい職場環境の形成を目的に、労働安全衛生法に基づき、産業医○○および保健師○○を実施者としたストレスチェックを行います。

ご多忙の中恐縮ではありますが、上記目的を鑑みて、期間内に受けるようお願い致します。

Ⅰ．実施期間：20\*\*年\*\*月\*\*日（\*\*）～\*\*月\*\*日（\*\*）

　　　 \*\*月\*\*日（\*\*）\*\*:\*\* までに回答をお願いします。

Ⅱ．対象者 ：20\*\*年\*\*月1日時点で就業している社員

本メールが届いた方は対象ですので、受検をお願いします。

Ⅲ．質問数 ：\*\*問・所要時間：約\*\*分～\*\*分／回（就業時間の取扱いとなります）

Ⅳ．実施方法：原則としてWebにて実施

利用者ガイド若しくはURL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*を参照下さい。

利用者ガイド→ こちら (URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)

＊実施結果は自身で閲覧・印刷することが可能ですので、自己管理ツールとしてご活用下さい。

＊マークシート回答の方 ： 後日「個人結果表（ストレスプロフィール）」を社内便で送付

----------------------------------------------------------------------

Ⅴ．結果の取扱について

ご回答いただいた個人のストレスチェック結果は、個人の健康管理を目的として、

産業医・保健師のみが確認し、必要に応じて面接推奨のご連絡を個別に差し上げます。

個人の結果が外部(上司・人事部門等)に漏れることは、一切ありません。

また、職場全体のストレス傾向の把握を目的に、個人が特定できないようストレスチェック結果を加工し、分析および報告書作成に使用します。

ご不明な点がありましたら　　　　　　　（内線・・・・）まで、ご遠慮なくご連絡下さい。

以上、宜しくお願い致します。

**Portuguese version・ポルトガル語**

Aos senhores funcionários da 〇〇 S.A., Local de trabalho △△

Agradecemos a sua cooperação contínua nas medidas de gestão de saúde e higiene da empresa.

Sou \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o gestor de saúde (responsável pela promoção de saúde mental do seu local de trabalho).

Com base na Lei de Segurança e Saúde Industrial, realizaremos testes de estresse tendo como executores, o médico do trabalho e enfermeiro de saúde pública . Temos como objetivo a melhora do autocuidado (a gestão da saúde pessoal realizada por cada funcionário) e a criação de um ambiente de trabalho pleno e confortável.

Pedimos desculpas pelo transtorno, mas tendo em vista o propósito acima, solicitamos a realização do teste dentro do prazo estabelecido.

Ⅰ. Período de execução: \*\*/ \*\*/20\*\* （\*\*）- \*\*/ \*\* （\*\*）

Favor responder até \*\*/\*\*/20\*\* （\*\*）\*\*：\*\*.

Ⅱ. Pessoas alvo: Funcionários que estejam trabalhando na data de \*\*/\*\*/20\*\*.

Todos os funcionários que receberem este e-mail são pessoas alvo, assim

solicitamos a realização do teste.

Ⅲ. Quantidade de perguntas: \*\*Perguntas・Tempo necessário: cerca de \*\* minutos - \*\*

minutos/ por vez (o tempo gasto no teste será considerado como horário de trabalho)

Ⅳ．Método de execução: A princípio, será realizado por meio da Web.

Consulte o guia do usuário ou a URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Guia do usuário → Clique aqui (URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)

＊Você mesmo pode visualizar e imprimir os resultados do teste. Portanto, use-os como uma ferramenta de autogerenciamento de saúde.

＊Aqueles que responderem ao questionário pela folha de respostas: receberão uma "tabela de resultados individuais (perfil de estresse)" posteriormente pelo correio interno.

----------------------------------------------------------------------

V. Sobre o manejo do resultado

O resultado do teste de estresse, tem como objetivo, a gestão de saúde de cada funcionário.

Assim, somente médicos do trabalho e enfermeiro de saúde pública terão acesso ao resultado, e, se necessário, recomendaremos uma entrevista, para tanto, entraremos em contato com cada funcionário separadamente.

O resultado do teste de estresse de cada funcionário é confidencial (para o seu chefe, departamento pessoal, etc.).

Além disso, com o objetivo de apreender as tendências de estresse no local de trabalho como um todo, os resultados do teste de estresse são processados ​​de forma que não possam ser identificados individualmente e serão usados ​​para análise e preparação de relatórios.

Em caso de dúvida, favor entrar em contato pelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ramal・・・・)

Agradecemos a sua atenção e a colaboração.