

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
法令の制定又は改廃及びその経緯									
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	(4)開議	①公文書管理関係法に係る開議を求めたための決裁文書及び開議に提出された文書 ・ 5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・ 開議議議書 ・ 案件表 ・ 配付資料	法令(就労支援室)	生活困窮者自立支援法	平成25年度 生活困窮者自立支援法案(開議議議)	30年	2(1)①1	移管
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
8	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	①開示請求書 ・ 開示決定、部分開示決定、不開示決定	情報公開(就労支援室)	開示請求	開示請求関係(平成〇年度)		2(1)①11(2)	廃棄
その他の事項									
11	告示、訓令及び通達又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から10の項までに掲げるものを除く。)	・ 訓令案・通達案 ・ 行政文書管理規則案 ・ 公印規程案	施策(就労支援室)	生活保護受給者等	生活保護受給者等自立促進事業(平成〇年度) 特定求職者雇用開発助成金(生活保護受給者等雇用開発コース)(平成〇年度) 公正採用選考 公正採用選考の推進(平成〇年度) アイヌの人々 アイヌの人々の雇用対策(平成〇年度) ホームレス等 ホームレス等対策関係(平成〇年度) 日雇労働者等 日雇労働者対策関係(平成〇年度) 住居等困窮離職者 住居等困窮離職者対策事業(平成〇年度) 生活福祉・就労支援協議会(平成〇年度) 中国残留邦人等永住帰国者に対する就職援助事業(平成〇年度) 刑務所出所者等 刑務所出所者等就労支援事業(平成〇年度) 母子家庭の母等就労支援関係	10年	2(1)①14(2)	以下について移管 ・ 行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
12	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯(5の項(2)に掲げるものを除く。) (4)その他	・ とりまとめ部局への提出資料 ・ 委員手当、旅費、会議費等の支出関係文書等	予算決算(就労支援室)	予算要求	—	10年	2(1)①15(1)	廃棄
17	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)国会審議(1の項から16の項までに掲げるものを除く。)	・ 議員への説明・提出資料 ・ 趣旨説明 ・ 想定問答 ・ 答弁書 ・ 国会審議録	国会(就労支援室)	第〇回国会	—	10年	2(1)①21(1)	以下について移管 ・ 大臣演説に関するもの ・ 会期ごとに作成される想定問答
18	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	・ 職業安定局雇用開発企画課就労支援室標準文書保存期間基準	文書管理(就労支援室)	標準文書保存期間基準(就労支援室)	標準文書保存期間基準(就労支援室)	常用	2(1)①22(1)	廃棄
23	幹部職員交代に関する事項	事務引継ぎに関する事項	①幹部職員の引継書作成に関する文書	所管事項説明資料	所管事項説明(就労支援室)	所管事項説明	5年	—	廃棄
25	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯	・ 仕様書 ・ 技術審査書関係文書 ・ 履行体制証明関係文書	委託事業(就労支援室)	ホームレス等	ホームレス就業支援事業(平成〇年度) 日雇労働者等 日雇労働者等技能講習事業(平成〇年度) 中国残留邦人等 中国残留邦人等永住帰国者に対する就職援助事業(平成〇年度) 刑務所出所者等 刑務所出所者等就労支援事業(平成〇年度) 生活保護受給者等 生活保護受給者等自立促進事業(平成〇年度)	5年	—	廃棄
上記各号に該当しない事項									
26	各種施策に関する事項	各種施策の実施にかかわる決裁文書その他の各種施策実施にかかわる文書	・ 通知 ・ 調査書 ・ 提出書類 ・ 業務報告	施策(就労支援室)	生活保護受給者等	生活保護受給者等自立促進事業(平成〇年度) 特定求職者雇用開発助成金(生活保護受給者等雇用開発コース)(平成〇年度) 公正採用選考 公正採用選考の推進(平成〇年度) アイヌの人々 アイヌの人々の雇用対策(平成〇年度) ホームレス等 ホームレス等対策関係(平成〇年度) 日雇労働者等 日雇労働者対策関係(平成〇年度) 住居等困窮離職者 住居等困窮離職者対策事業(平成〇年度) 生活福祉・就労支援協議会(平成〇年度) 中国残留邦人等 中国残留邦人等永住帰国者に対する就職援助事業(平成〇年度) 刑務所出所者等 刑務所出所者等就労支援事業(平成〇年度) 母子家庭の母等就労支援関係	5年	—	廃棄
							1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
27 各種施策に係る関係機関等との調整に関する事項	会議の開催に関する経緯	全国〇〇所管理長会議等に関する資料	・ 会議資料 ・ 出席者名簿	会議（就労支援室）	担当者会議	全国就労支援事業担当者会議（平成〇〇年度）	1年	—	廃棄
						生活保護受給者等就労自立促進事業担当者会議（平成〇〇年度）			
					公正採用選考	公正採用選考の推進に係る会議（平成〇〇年度）			
					刑務所出所者等	刑務所出所者等就労支援事業担当者会議（平成〇〇年度）			
			アイヌの人々	職業相談員（アイヌ）等経験交流会（平成〇〇年度度）					
	研修に関する経緯	新任〇〇研修資料	・ 研修資料	研修（就労支援室）	公正採用選考	公正採用選考に関する研修（平成〇〇年度）	1年	—	廃棄
28 所管する法令に係る管理及びシステムへの反映	法令システムの管理	改正を反映させるための決裁文書	・ e-Laws作業 ・ 決裁	法令管理（就労支援室）	原義綴り	法制執務業務支援システム（e-Laws）関係（平成〇〇年度）	10年	—	廃棄
29 補助金に関する事項	補助金等の交付に関する経緯	①団体等への補助金等の交付に関する文書	・ 交付要綱	補助事業（就労支援室）	就職安定資金融資（長期失業者）	就職安定資金融資（長期失業者）（平成〇〇年度）	5年	2 (1)①12(4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書
					就職安定資金融資	就職安定資金融資事業（平成〇〇年度年度）			
					アイヌの人々	就職促進資金貸付等（平成〇〇年度）			
		②団体等への補助金等の交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 遂行状況報告 ・ 計画変更承認申請書 ・ 償却資産の指定について						
		③団体等への補助金等の補助事業等実績報告書	・ 実績報告書						
30 室の管理に関する事項	室の管理に関すること	室の管理に関する文書	・ 室内スケジュール	スケジュール（就労支援室）	スケジュール	スケジュール	1年	—	廃棄