

6. 調査票の取得

- (1) **調査票の一覧**画面が現れます。

政府統計オンライン調査総合窓口

↑ オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

注意事項

病院報告

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
<input type="checkbox"/>	令和2年1月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-02-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年2月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-03-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年3月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-04-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年4月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-05-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年5月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-06-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年6月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-07-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年7月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-08-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年8月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-09-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年9月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-10-05	↓ 表示		

- (2) ダウンロード（取得）する「電子調査票」の「**選択**」にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/>	令和2年7月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-08-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年8月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-09-07	↓ 表示		
<input checked="" type="checkbox"/>	令和2年9月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-10-05	↓ 表示		

- (3) [↓ 病院報告調査票（病院分）](#) ボタンをクリックします。

- (4) メッセージが現れます。

電子調査票を準備しています。
ご利用の環境または選択した電子調査票によっては、電子調査票が別ウィンドウに表示される場合があります。
電子調査票が別ウィンドウに表示された場合、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

[ダイアログを閉じる](#)

- (5) [ダイアログを閉じる](#) ボタンをクリックして、ダイアログを閉じます。

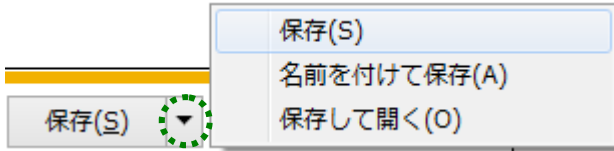
(6) 画面下に



が現れます。

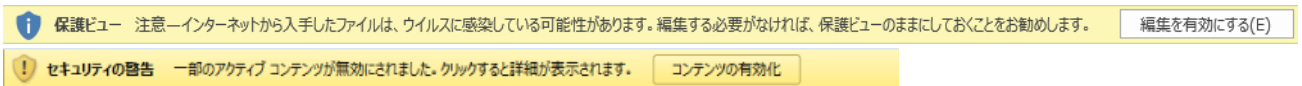
(注意4) ダウンロードを中止する場合には、**キャンセル(C)** ボタンをクリックします。

(7) まずファイルを保存する為に「保存」ボタンの横にある▼をクリックし、「名前を付けて保存(A)」をします。パソコン上の自由な場所にご自由な名前を付けて保存できます。



(8) 保存したファイルを、クリックして開きます。

(9) ファイルを開きますと、画面上に



が現れます。

(10) 政府統計オンライン調査で使用する「調査票」は全て安全です。


安心して **編集を有効にする(E)** ボタンをクリックしてください。

また、**コンテンツの有効化** ボタンをクリックしてください。


7. 調査票の入力

6. 「調査票の取得」で自分のパソコン等に保存してから入力を行ってください。

(1) 調査票入力画面（病院の場合）が現れます。



別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。



政府統計

病院 報 告

ク リ ア

令和 02 年 09 月分

都道府県名 41 東京都 施設名 43 ○○○○病院

保健所名 42 ○○保健所 所在地 44 東京都千代田区霞が関○○○○

※ 保健所符号 3 1399 ※ 整理番号 4 113990014 訂正・追加報告 59

区 分	在院患者数	月末在院患者数	新入院数	同一医療機関内の他の種別の病床から移された患者数	退患者数	同一医療機関内の他の種別の病床へ移された患者数
総 数（自動計算します。）	5	6	7	8	8	8
精 神 病 床 (1)	9	10	11	12	13	14
感 染 症 病 床 (2)	13	14	15	16	17	18
結 核 病 床 (3)	17	18	19	20	21	22
療 養 病 床 (4)	21	22	23	24	25	26
一 般 病 床 (5)	27	28	29	30	31	32

区 分	在院患者延	月末在院患者数	新入院数	同一医療機関内の介護療養病床以外(他の種別の病床を含む。)の病床から移された患者数	退患者数	同一医療機関内の介護療養病床以外(他の種別の病床を含む。)の病床へ移された患者数	月 病 床 末 数
介 護 療 養 病 床 (6)	31	32	33	34	35	36	37

外 来 患 者 延 数 38

備 考 40

- 注：1 ※印は保健所で記入すること。
- 2 「介護療養病床」とは、療養病床のうち、健康保険法等の一部を改正する法律（平成18年法律第83号）附則第130条の2第1項の規定によりなおその効力を有するものとされた介護保険法第40条第1項第3号に規定する指定介護療養型医療施設に係る病床をいうものであり、「介護療養病床」(6)欄には、「療養病床」(4)欄のうち介護療養病床を利用する患者に係る数値を記入すること。
- 3 療養病床を有する診療所については、当該療養病床に関して「療養病床」(4)欄に、介護療養病床を有する場合は当該介護療養病床に関して「介護療養病床」(6)欄に記入すること。

回答データ保存

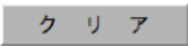
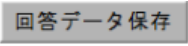
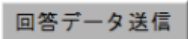
回答データ送信

(2) 設問にしたがって入力してください。

(③～⑥は、登録情報がプレプリントとして表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。)

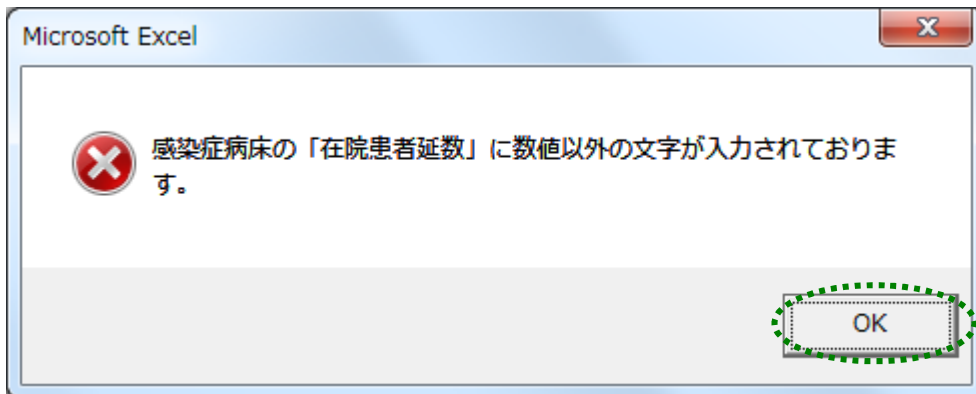
- ① フィールドを進めるには、「**Tab**」キーを押してください。
- ② フィールドを後退させるには、「**Shift**」キーを押したまま「**Tab**」キーを押してください。
- ③ 都道府県名は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
- ④ 施設名は全て**全角文字**で入力してください。(最大40文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑤ 保健所名は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
- ⑥ 所在地は全て**全角文字**で入力してください。(最大60文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑦ 備考は全て**全角文字**で入力してください。(最大120文字)
- ⑧ 訂正報告の場合「1」、追加報告の場合「2」を入力してください。
通常報告の場合は空欄になります。

(3) 各ボタンの説明

- ①  入力した「訂正・追加報告」以降の全項目のデータをクリアします。
- ②  入力したデータを保存します。
エクセルを一旦閉じ、再び開くと保存した状態から再開できます。
- ③  回答データを送信します。

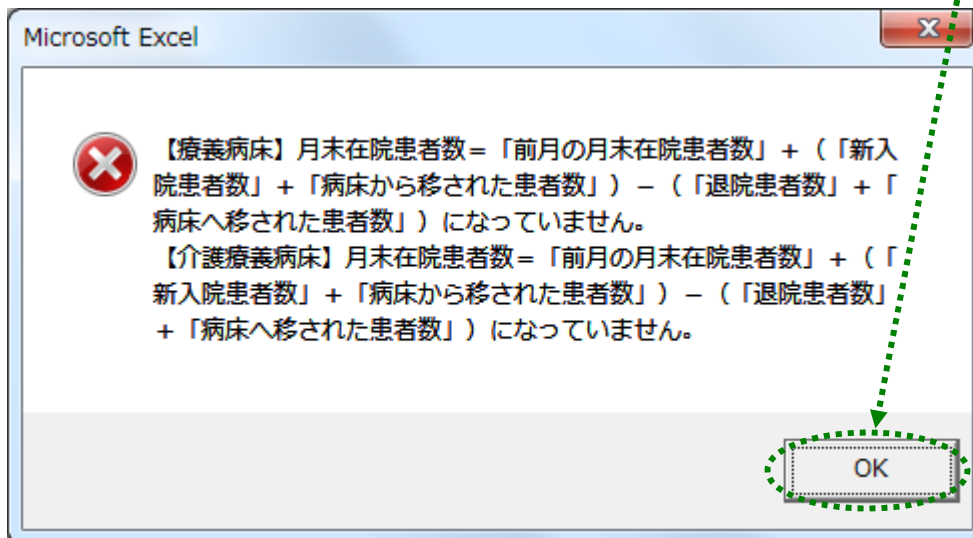
(4) 入力チェック …………… **回答データ保存** **回答データ送信** ボタンをクリックすると、
入力チェックが起動します。

- ① エラーが有る場合には、エラーメッセージが表示されます。
表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

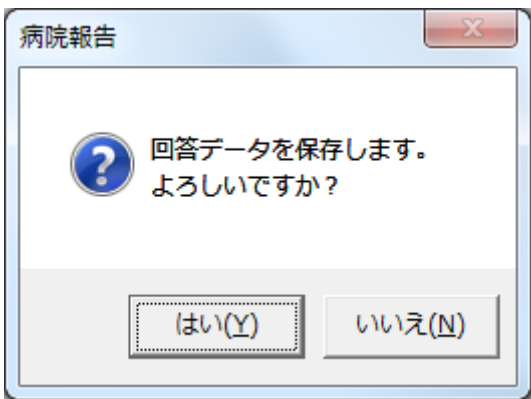
- ② 前月回答された内容と当月回答された内容を比較します。(チェックは最初の1回に限られております。)
エラーが有る場合には、エラーメッセージが表示されます。
問題がなければそのまま処理を続けてください。



8. 回答データの保存

調査票の保存には次の2つの方法があります。

(1) **回答データ保存** ボタンをクリックします。

(2)  メッセージが現れます。

(注意4) 回答データの保存を中止する場合には、**いいえ(N)** ボタンをクリックします。

(3) **はい(Y)** ボタンをクリックすると、回答データが保存されます。

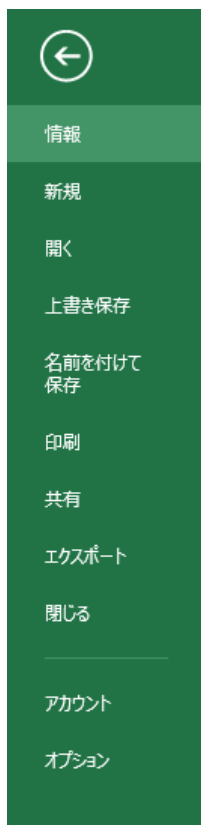
エクセルを一旦閉じた後、再びエクセルを開くと保存した状態から再開できます。

(4) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存することができます。



① 画面左上の **ファイル** をクリックします。

② 画面左に  が現れます。



「上書き保存」または「名前を付けて保存」で調査票を保存することができます。

(注意5) 入力データを保存するには、あらかじめ(1)「回答データ保存」を行う必要があります。