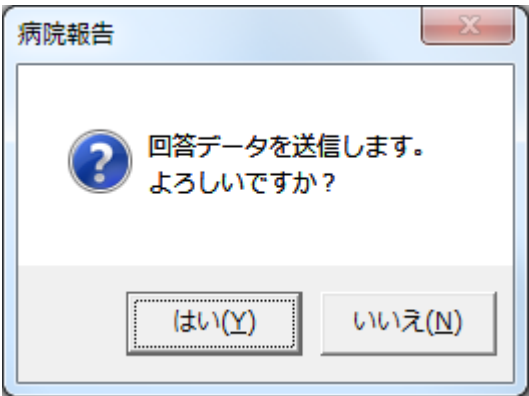
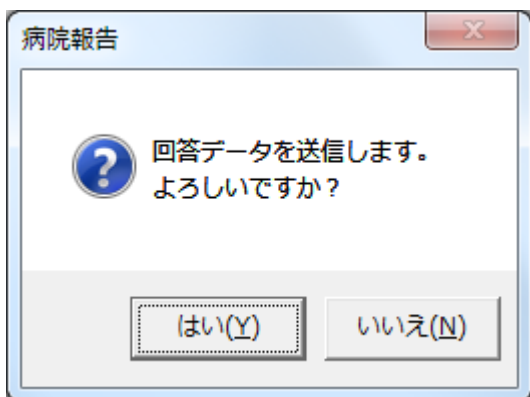


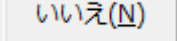
9. 回答データの送信

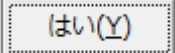
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてから送信してください。
エクセルの保存機能では、回答データは保存されません。

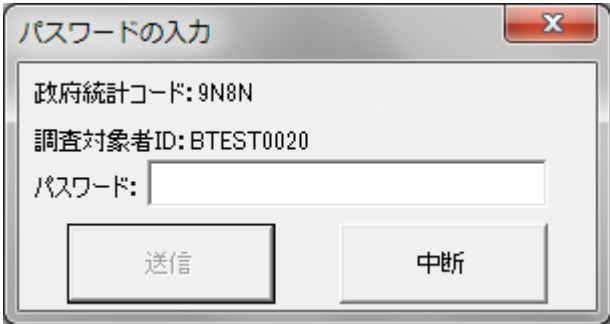
- (1)  ボタンをクリックします。

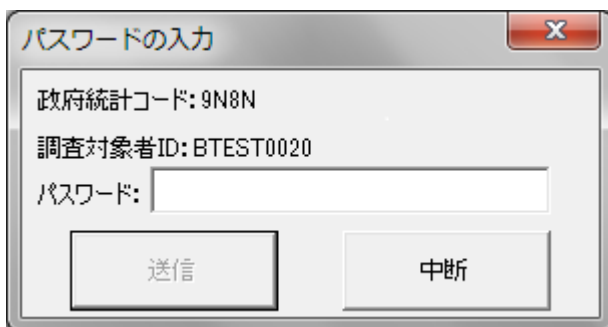
- (2)  メッセージが現れます。



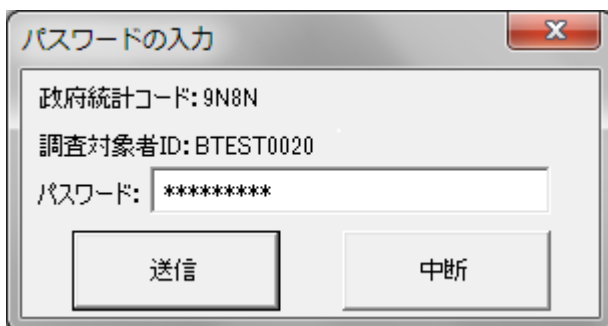
- (注意6) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。


- (3) 


- (4)  パスワードが要求されます。



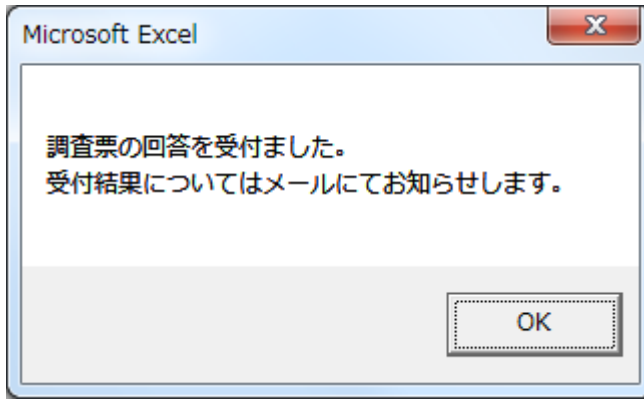
- (5)  パスワードを入力します。



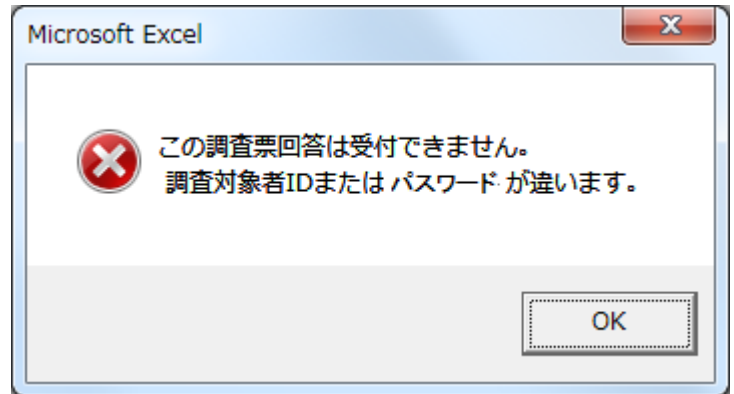
- (注意7) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (6)  ボタンをクリックします。

(7)

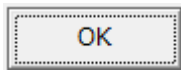


が現れましたら回答データの送信は**成功**です。



が現れましたら回答データの送信は**失敗**です。

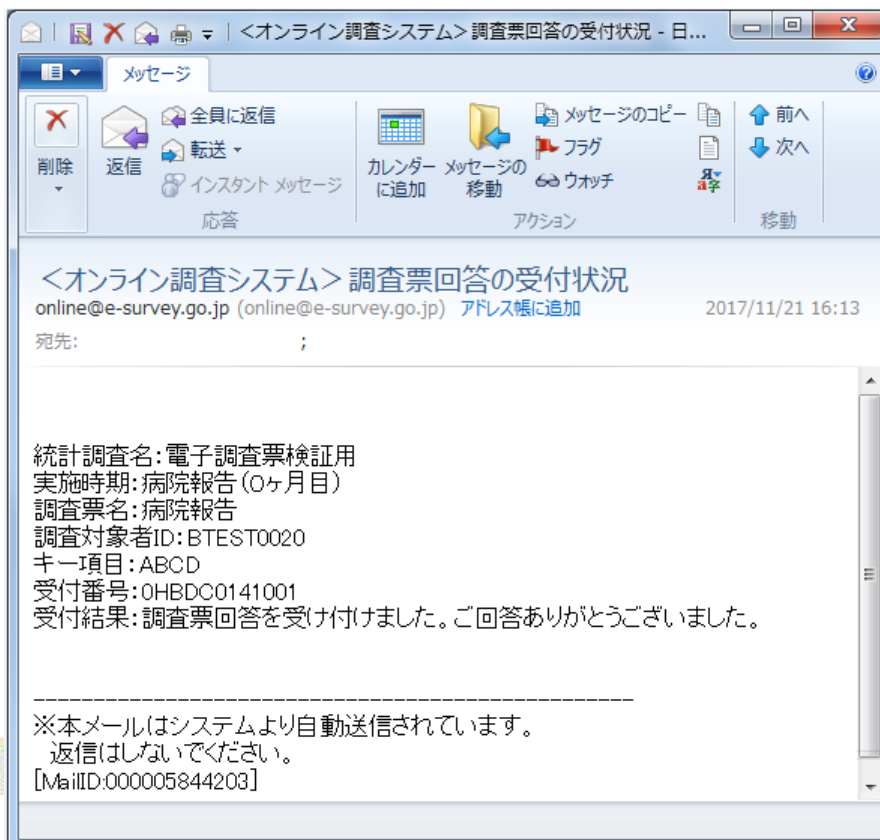
(8)



ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

(9)

数分後にサーバー側から「連絡先情報」で指定された「メールアドレス」宛にメールが届きます。



10. ログアウト

[オンライン調査トップ](#) > [調査票の一覧](#)

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

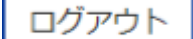
注意事項

病院報告


回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 	回答日時
<input type="checkbox"/>	令和2年1月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-02-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年2月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-03-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年3月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-04-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年4月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-05-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年5月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-06-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年6月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-07-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年7月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-08-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年8月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-09-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年9月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-10-05	↓ 表示		

(1) 画面右上の  ボタンをクリックします。

(2)  が現れます。

(3)  ボタンをクリックします。

(4)

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須	統計調査を選択してください <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査対象者ID 必須	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード (確認コード) 必須	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

! ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

画面に戻ります。

(5) インターネットを閉じます。

1 1. エクセルで保存した回答データを送信する方法について

エクセルを開き、前記「7. 調査票の入力」から「9. 回答データの送信」の操作を行ってください。
回答データの送信ができます。

