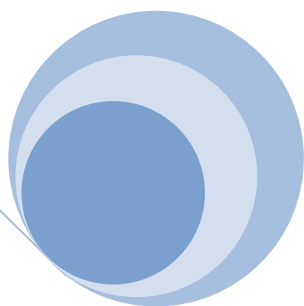


病院報告

オンライン調査 利用ガイド

(Ver.1.0)

平成22年1月



利用に当たってのお願い

(「政府統計オンライン調査総合窓口 (e-survey.go.jp)」の「利用に当たってのお願い」より)

●利用時間

オンライン調査システムは、毎日 24 時間利用いただけます。ただし、政府が行っている各種統計調査により、調査期間又はオンライン調査システムで回答できる期間は、それぞれ異なりますので、注意してください。

なお、本システムの保守等が必要な場合は、システムの運用の停止、休止、中断等を行うことがあります。ログイン画面においてお知らせしますので、あらかじめ承知願います。

●利用環境

①OS (オペレーション・システム)、ブラウザ

【OS】 Windows Vista Windows XP Windows 2000 SP4 MacOS X v10.5 MacOS X v10.4

【ブラウザ】 Internet Explorer 7 Internet Explorer 6 Safari 3 Safari 2 Firefox 3 (MacOS を除く)

②PDF 利用ソフト

次のバージョンの「Adobe Reader」がインストールされている必要があります。

Adobe Reader 7.0.9 以上※Adobe Reader 7.0.9 未満は対応していません。

Adobe Reader は、Adobe 社のホームページから 無料でダウンロードできます。

●通信環境

ADSL 等のブロードバンド環境を推奨します。

※インターネットによるオンライン回答には、電子調査票となる PDF ファイルをダウンロードして行います。

電子調査票の容量は、統計調査によって異なりますが、1MB 以上のものもあります。

なお、電子調査票をダウンロードした後の調査事項の入力はオフライン環境でも行えます。

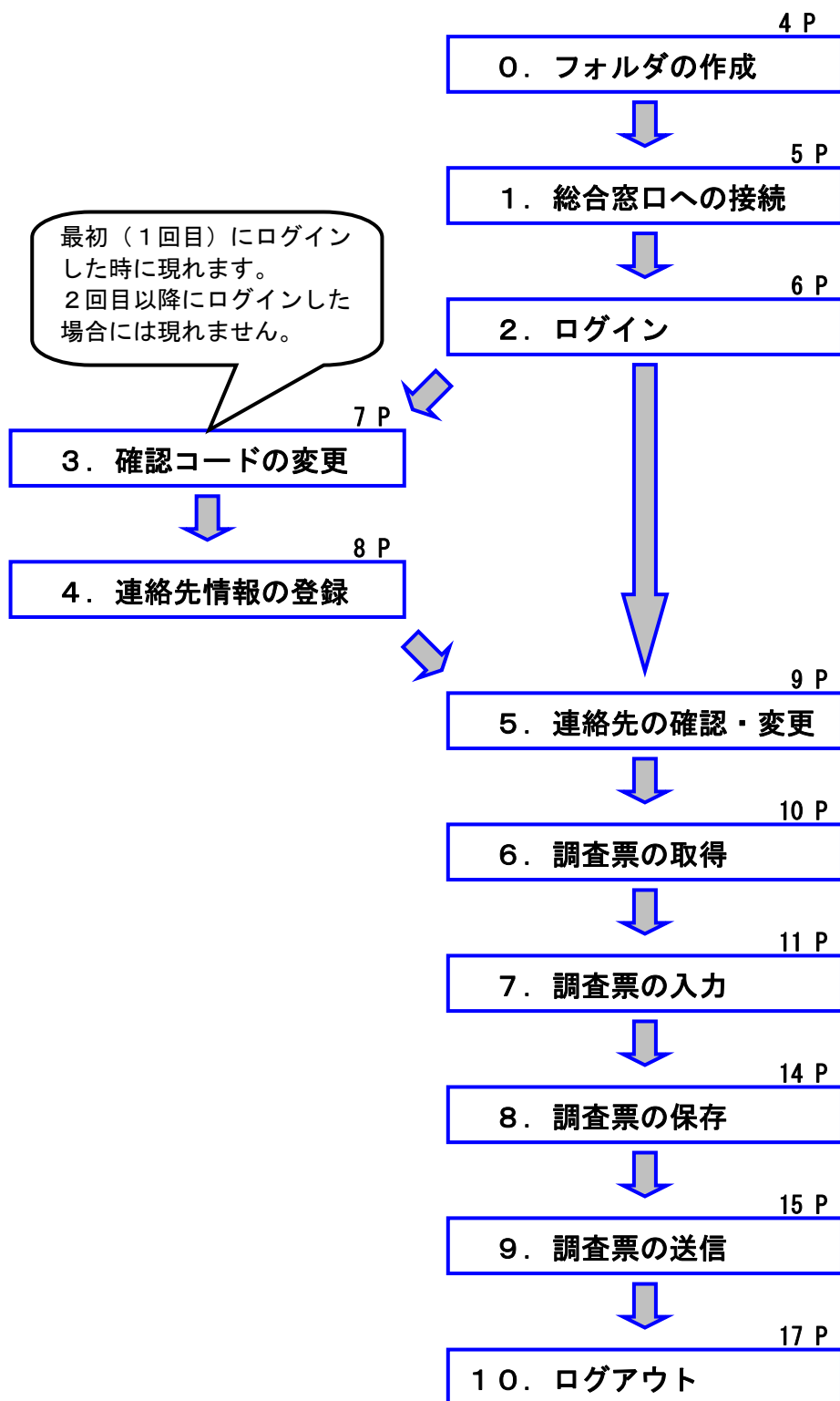
また、送信する回答データは、電子調査票が生成する XML 形式のテキストデータとなります。

●利用時の注意事項

- ・利用される皆様方の情報を保護するために、自分以外の第三者が使用する可能性があるパソコンを利用している場合は、終了時、オンライン調査システムからログアウトされることをお勧めします。
- ・確認コード、電子調査票のパスワードの管理に注意してください。
- ・オンライン調査システムでは、通信中の情報を保護するため、SSLによる暗号化を行っています。利用するブラウザや通信環境がSSLに対応していない場合は、オンライン調査システムを利用いただけません。SSLによる暗号化については、「政府統計オンライン調査総合窓口 (e-survey.go.jp)」にある「安全な通信を行うために」をお読みください。
- ・オンライン調査システムでは、Java スクリプトを使用しています。使用されるブラウザの Java スクリプト機能を有効にしてください。
- ・オンライン調査システムでは、クッキー (Cookie) を使用しています。使用されるブラウザでクッキー (Cookie) の受け入れを許可してください。
- ・ログイン後、一定時間 (約 1 時間) が経過しますと、オンライン調査システムとの通信が遮断されます。操作途中で通信が遮断した場合は、再度ログインから通信を始めてください。

はじめに

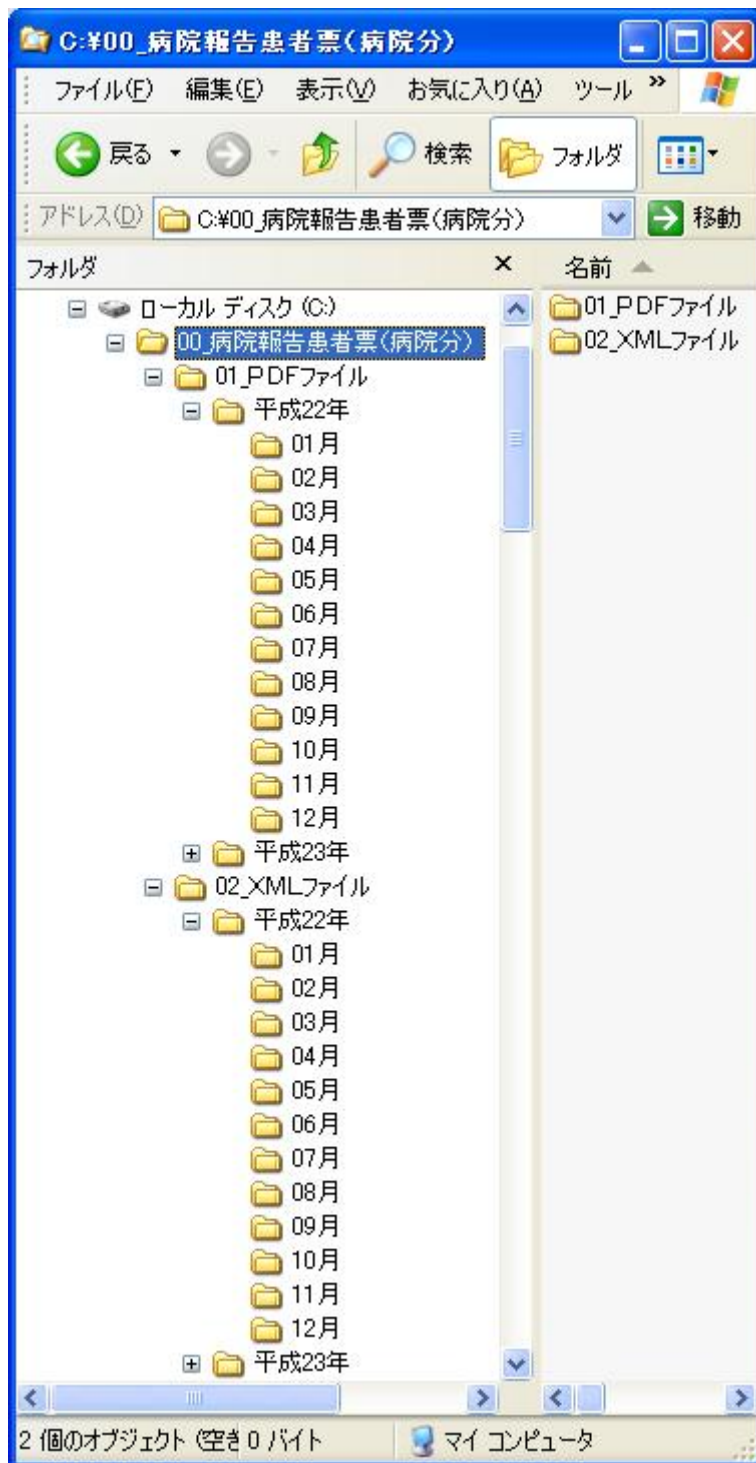
病院報告の提出はインターネットを利用して、次の手順で行います。



0. フォルダの作成

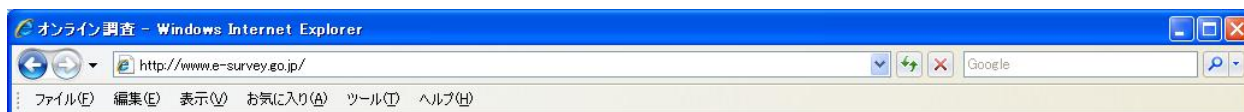
原則、毎月の保管ファイル名が同じになるため、本業務を実施するにあたり、データを保存するフォルダを事前に作成しておくが便利だ。

【 フォルダの作成例 】



1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス (URL) に <http://www.e-survey.go.jp/> を入力します。



- (2) 政府統計オンライン調査総合窓口へようこそ画面が現れましたら、総合窓口への接続は成功です。



- (3) 総合窓口へようこそ画面下のメニューをクリックして、内容をご覧になってください。

- ① [このサイトについて](#) …………… このサイトについて、取り組みの背景、システムの機能等について掲載しています。
- ② [利用規約](#) …………… このサイトの利用にあたっての遵守事項、免責事項について掲載しています。
- ③ [利用にあたってのお願い](#) ……… システムを利用するにあたり必要な事柄（利用時間、利用環境その他の注意事項）を掲載しています。
- ④ [安全な通信を行うために](#) ……… 暗号化通信など安全な通信を行うための仕組みについて解説しています。
- ⑤ [回答情報の保護](#) …………… 本システムで取り扱う回答情報等の範囲、利用の目的や制限、安全確保の措置などについて掲載しています。

- (4) [ログイン画面へ](#) ボタンをクリックします。

2. 政府統計オンライン調査総合窓口へログイン

- (1) 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン画面が現れます。



- (2) ログイン情報（政府統計コード、調査対象者 ID、確認コード）を入力してください。

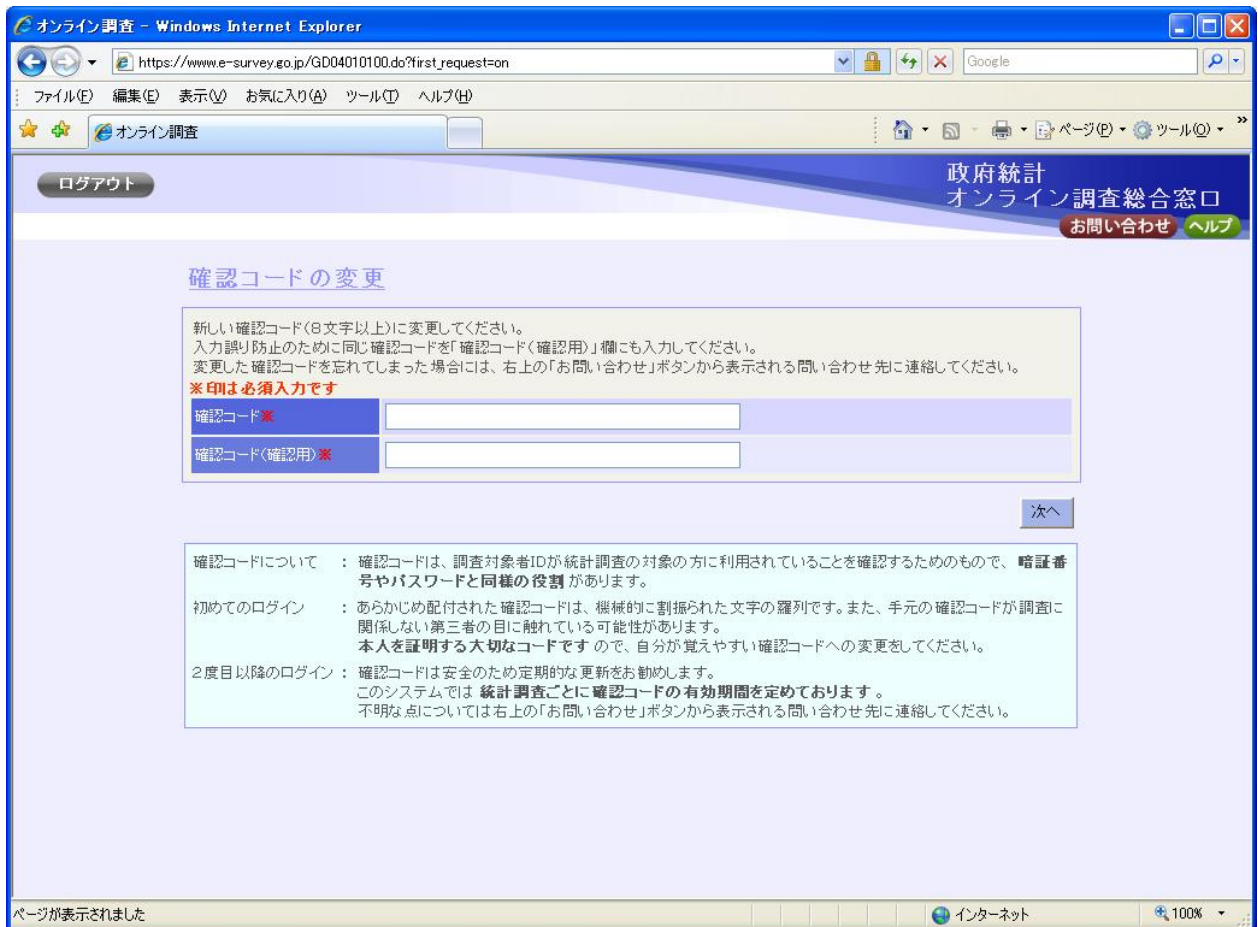
	最初（1回目）のログイン	2回目以降のログイン
① 政府統計コード	9N8N	9N8N
② 調査対象者 ID	指定された調査対象者 ID	指定された調査対象者 ID
③ 確認コード	指定された確認コード	新しい確認コード

政府統計コード*	9N8N
調査対象者ID*	H490000001
確認コード*	●●●●●●●●

- (3) **ログイン** ボタンをクリックします。

3. 確認コードの変更

- (1) **確認コードの変更**画面が現れます。

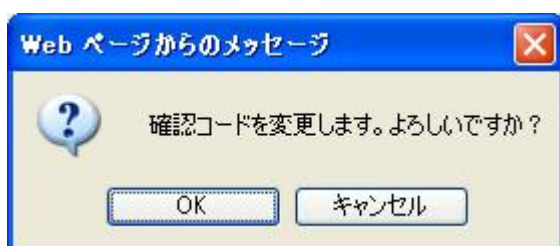


- (2) **新しい確認コード** (8文字以上) を入力してください。

確認コード*	●●●●●●●●
確認コード(確認用)*	●●●●●●●●

- (注意1) 新しい確認コードは、次回からのログインの際に必要なになります。
必ず、忘れないようにしておいてください。
また、新しい確認コードはセキュリティ上の観点から機密にしておいてください。
新しい確認コードを紛失すると、厚生労働省において初期化(初期確認コードに戻す)処理が必要になりますので、保健所を通じてご連絡ください。

- (3) **次へ** ボタンをクリックします。
- (4) **確認コード変更確認**画面が現れます。



- (5) **OK** ボタンをクリックします。

4. 連絡先情報の登録

- (1) **連絡先情報の登録**画面が現れます。

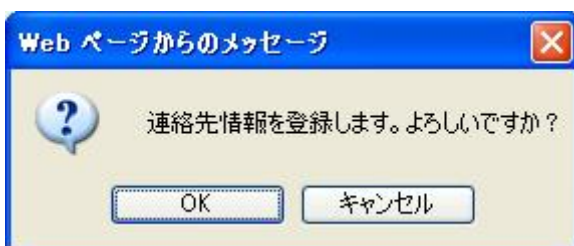


- (2) 「**メールアドレス**」を入力してください。

メールアドレス	<input type="text" value="yamada-hanako@mhlw.go.jp"/>
---------	---

- (注意2) 回答データを送信すると、該当のメールアドレス宛に受付状況のメールが届きます。オンライン申請書にメールアドレスを記入している場合は、記入したメールアドレスが表示されます。
なお、メールアドレスを登録しなくても利用できますが、回答の受付状況の確認が可能なのはシステムにログインしているときのみとなります。

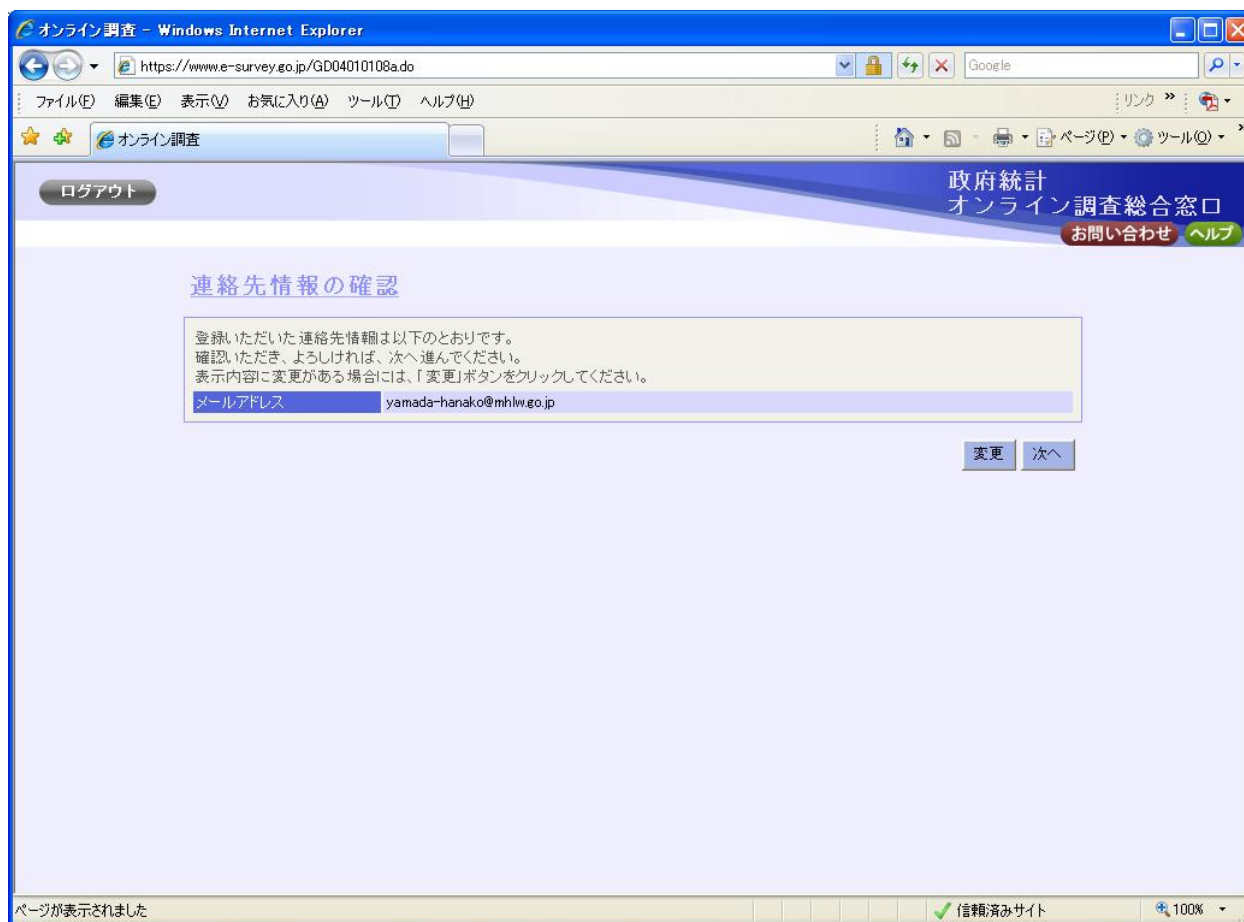
- (3) **登録** ボタンをクリックします。
- (4) **連絡先情報登録確認**画面が現れます。



- (5) **OK** ボタンをクリックします。

5. 連絡先の確認・変更

- (1) **連絡先情報の確認**画面が現れます。



(注意3) 連絡先情報を変更する場合には、**変更** ボタンをクリックします。

- (2) **次へ** ボタンをクリックします。

6. 調査票の取得

- (1) 調査票の一覧画面が現れます。



- (2) ダウンロード(取得)する「電子調査票」の「**選択**」にチェックを入れてください。



- (3) **調査票の取得** ボタンをクリックします。

7. 調査票の入力

(1) 調査票入力画面が現れます。

以後の作業は、ブラウザ上部にある「保存」ボタン（フロッピーディスクのアイコン）や「調査票全体保存」をクリックし、自分のパソコン等に必ず保存してから行ってください。

この文書には、インタラクティブなフォームフィールドが含まれています。 フィールドをハイライト表示

病院報告 (患者票) 平成 22 年 01 月分

都道府県名 施設名



保険所名 所在地

保険所番号 整理番号 訂正・追加報告

区分	在院患者延数	月末在院患者数	新入院患者数	同一診療機関内の転入患者数から除外された患者数	退院患者数	同一診療機関内の転出患者数から除外された患者数	
総数	5	6	7		8		
精神病床 (1)	9	10	11		12		
感染症病床 (2)	13	14	15		16		
結核病床 (3)	17	18	19		20		
療養病床 (4)	21	22	23		24	25	
一般病床 (5)	26	27	28		29	30	
区分	在院患者延数	月末在院患者数	新入院患者数	同一診療機関内の転入患者数から除外された患者数	退院患者数	同一診療機関内の転出患者数から除外された患者数	月末病床数
介護療養病床 (6)	31	32	33	34	35	36	37
外来患者延数	<input type="text" value="38"/>						
備考	<input type="text" value=""/>						

注: 1 空白は保険所で記入すること。
 2 「介護療養病床」とは、療養病床のうち、介護保険法第40条第1項第3号に規定する指定介護療養型医療施設に係る病床をいうものであり、「介護療養病床」(6)欄には、「療養病床」(4)欄のうち介護療養型病床を利用する患者に係る数値を記入すること。
 3 療養病床を有する診療所については、当該療養病床に関して「療養病床」(4)欄に、介護療養型病床を有する場合は当該介護療養型病床に関して「介護療養病床」(6)欄に記入すること。

調査票全体保存 調査データのみ保存 調査データ送信

(2)  64%  を使用して、お好みの画面サイズに合わせてください。

(3) 設問にしたがって入力してください。

(③～⑥は、登録情報がプレプリントとして表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。)

- ① フィールドを進めるには、「**Tab**」キーを押してください。
- ② フィールドを後退させるには、「**Shift**」キーを押したまま「**Tab**」キーを押してください。
- ③ 都道府県名は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
- ④ 施設名は全て**全角文字**で入力してください。(最大40文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑤ 保健所名は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
- ⑥ 所在地は全て**全角文字**で入力してください。(最大60文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
(43文字を超えるとフィールドの右下に「+」(枠からはみ出している意味)が表示されますが、問題ありません。)
- ⑦ 備考は全て**全角文字**で入力してください。(最大120文字)
- ⑧ 訂正報告の場合「1」、追加報告の場合「2」を入力してください。
通常報告の場合は空欄になります。

(4) 各ボタンの説明

- | | | | |
|---|--|-------|---|
| ① | 読み込み | …………… | XML形式で保存している回答データを読み込みます。 |
| | <small>XMLで保存したデータを読み込みます。</small> | | |
| ② | クリア | …………… | 入力した全項目の内容をクリアします。
最初にダウンロードした状態に戻ります。 |
| | <small>ページ内の回答内容をクリアします。</small> | | |
| ③ | 調査票全体保存 | …………… | 調査票全体を自分のパソコンに保存します。
保存形式はPDF形式です。 |
| | <small>PDFで一時保存します。</small> | | |
| ④ | 回答データのみ保存 | …………… | 入力した回答データだけを自分のパソコンに保存します。
保存形式はXML形式です。 |
| | <small>形式審査を行い、正常であればXMLデータとして保存します。</small> | | |
| ⑤ | 回答データ送信 | …………… | 回答データをXML形式で送信します。 |
| | <small>回答データ(XML)を送信します。</small> | | |

(5) エラーチェック ………

回答データのみ保存

回答データ送信

ボタンをクリックすると、

エラーチェックが起動します。

- ① エラーが有る場合には、エラー項目の背景色がピンクに染まり、エラーメッセージが表示されます。表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。

以下の項目は入力値に誤りがあります。確認してください。

- 9 精神病床の在院患者延数が、10 月末在院患者数より小さい。
- 13 感染症病床の在院患者延数が、14 月末在院患者数より小さい。
- 17 結核病床の在院患者延数が、18 月末在院患者数より小さい。
- 21 療養病床の在院患者延数が、22 月末在院患者数より小さい。
- 27 一般病床の在院患者延数が、28 月末在院患者数より小さい。
- 31 介護療養病床の在院患者延数が、32 月末在院患者数より大きい。
- 31 介護療養病床の在院患者延数が、21 療養病床の在院患者延数より大きい。
- 32 介護療養病床の月末在院患者数が、22 療養病床の月末在院患者数より大きい。
- 33 介護療養病床の新入院患者数が、23 療養病床の新入院患者数より大きい。
- 35 介護療養病床の退院患者数が、25 療養病床の退院患者数より大きい。

OK

区分	在院患者延数	月末在院患者数	新入院患者数	退院患者数	月末病床数
精神病床 (1)	10	11	12	14	
感染症病床 (2)	20	21	22	24	
結核病床 (3)	30	31	32	34	
療養病床 (4)	40	41	42	43	44
一般病床 (5)	50	51	52	54	
介護療養病床 (6)	60	61	62	63	64
外来患者延数 (7)	70				

注: 1 ※印は保険所で記入すること。
 2 「介護療養病床」とは、療養病床のうち、介護保険法第48条第1項第3号に規定する指定介護療養型医療施設に係る病床をいうものであり、「介護療養病床」(6)欄には、「療養病床」(4)欄のうち介護療養病床を利用する患者に係る数値を記入すること。
 3 療養病床を有する診療所については、当該療養病床に関して「療養病床」(4)欄に、介護療養病床を有する場合は当該介護療養病床に関して「介護療養病床」(6)欄に記入すること。

ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

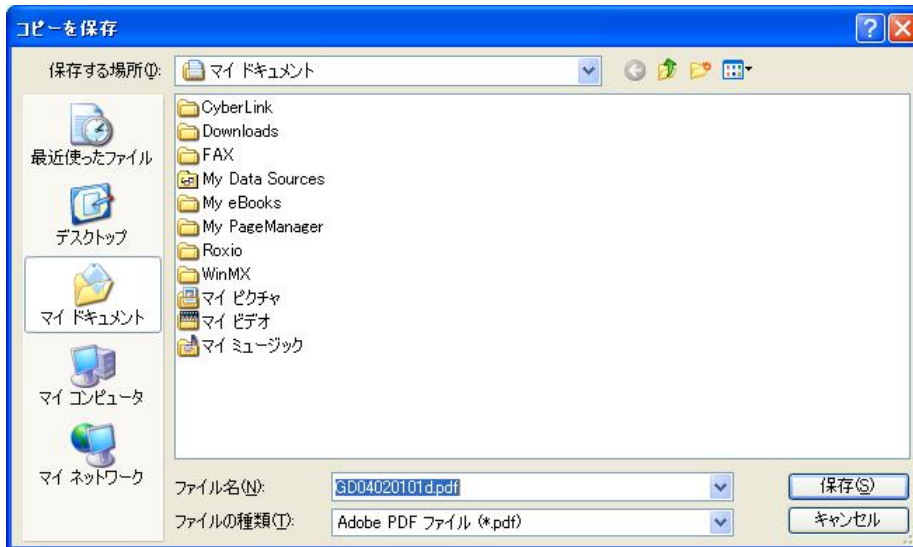
8. 調査票の保存

調査票の保存には次の2つの方法があります。

- ① **調査票全体保存** …………… 表示されている画面全体をそのままPDF形式で保存します。
- ② **回答データのみ保存** …………… 表示されているデータだけをXML形式で保存します。
なお、別に保存したPDFファイルの **読み込み** ボタンを使って、XML形式で保存したデータを表示することができます。

(1) PDFで保存する場合、**調査票全体保存** ボタンをクリックします。

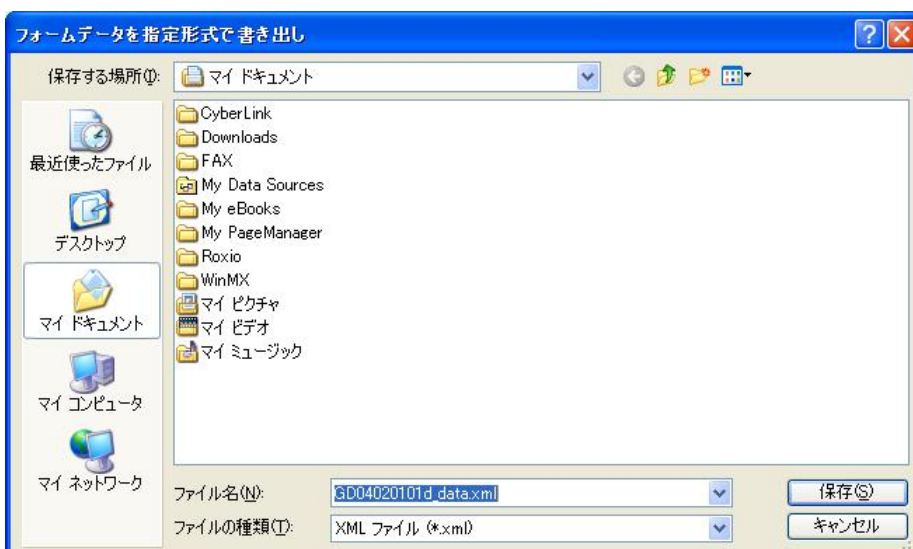
- ① **コピーを保存**画面が現れます。



- ② 保存する場所を選択すると共に、ファイル名を入力（または訂正）してください。
- ③ **保存(S)** ボタンをクリックすると保存されます。

(2) XMLで保存する場合、**回答データのみ保存** ボタンをクリックします。

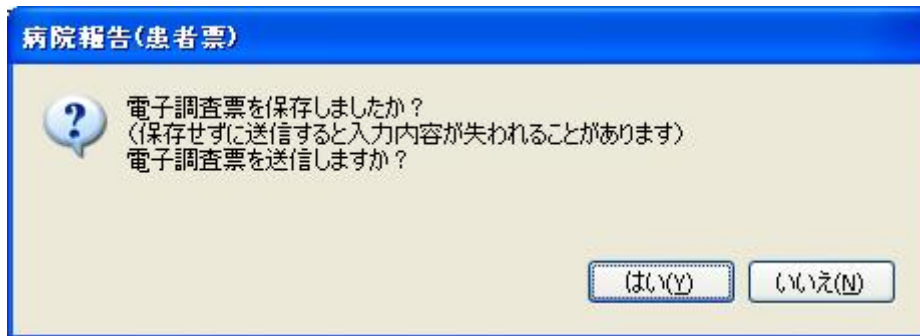
- ① **フォームデータを指定形式で書き出し**画面が現れます。



- ② 保存する場所を選択すると共に、ファイル名を入力（または訂正）してください。
- ③ **保存(S)** ボタンをクリックすると保存されます。

9. 調査票の送信

- (1) ボタンをクリックします。
- (2) **調査票回答**送信確認画面が現れます。



- (3) ボタンをクリックします。

(注意5) ここで、「はい」ボタンをクリックすると**元の調査票入力画面に戻ることができません**。
また、「いいえ」ボタンをクリックすると**元の調査票入力画面に戻ります**。
必ず、「はい」ボタンをクリックする前に調査票の保存または印刷をしておいてください。

- (4) 回答データ送信を繰り返した場合、**調査票回答更新確認**画面が現れます。
(調査する年月の最初の回答データ送信では、この画面は現れません。)



- ① 回答データを更新する場合は、 ボタンをクリックします。
また、回答データの更新を行わない場合には、 ボタンをクリックします。
- ② **調査票回答更新再確認**画面が現れます。



- ③ 更新する場合、 ボタンをクリックします。
また、更新しない場合には、**キャンセル**ボタンをクリックします。

- (5) **調査票回答の受付状況**画面が現れます。
下の画面の回答データの送信は成功です。

統計調査名	病院報告
実施時期	平成22年1月
調査票名	患者票(病院分)
調査対象者ID	TEST0001
キー項目	4900000030001
受付番号	09C8B1145001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご協力ありがとうございました。


[調査票の一覧](#)

・統計調査に協力いただきありがとうございます。
「政府統計オンライン調査総合窓口」での**回答状況**は、上記「**受付結果**」のとおりとなっております。
メールアドレスを登録していただいた方には、受付状況をお知らせするメールも送信しています。
回答状況を確認する必要がある場合には、再度ログインし「**調査票の一覧**」画面で確認することができます。
通信上のトラブル等で受付が正常に行われなかった場合には、問題判別のため右上の「ヘルプ」ボタンを活用してください。
また、操作を繰り返ししても受付が正常に行われなかった場合には、右上の「お問い合わせ」ボタンで表示される問い合わせ先に相談してください。


- ・受付番号は調査に回答していただいた証となるものです。(受付状況をお知らせするメールにも記載されています。)
- ・「アンケート」ボタンが表示されている場合は、アンケートにも協力をお願いします。
- ・引き続き同じ統計調査の別の調査票に回答いただく場合には、「調査票の一覧」ボタンをクリックしてください。
- ・それ以外の場合は、左上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

- (注意6) 調査票データの入力・送信は、オンライン調査システムからログアウトした後もパソコンに保存したPDFファイル上で行うことができます。
その場合、システムに再ログインの必要はありませんが、回答データ送信時には表示メッセージに従い確認コードを入力してください。

10. ログアウト

- (1)  ボタンをクリックします。
- (2) **ログアウト確認**画面が現れます。



- (3)  ボタンをクリックします。
- (4) **政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン**画面が現れます。
以上で、病院報告の回答を終わります。



- (5) 回答データ送信を行った数分後、連絡先として登録されたメールアドレス宛に受付状況のメールが届きます。

