



政府統計

賃金構造基本統計調査

オンライン調査システム利用手引

2023 年 7 月

システム利用の流れ

●利用を開始するとき

2 ページ

1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

2 ページ

2. ログイン

初回及び「再発行
パスワード」での
ログイン時のみ

3 ページ

3. 初期パスワードの変更

3 ページ

4. 連絡先情報の登録

4 ページ

5. 連絡先の確認（変更）

個別送信

「05CK+8桁」の調査対象者IDで
ログインする場合

一括送信

「05CK+4桁」の調査対象者IDで
ログインする場合

5 ページ

6. 調査票のダウンロード

6 ページ

7. 調査票の入力

9 ページ

8. 調査票の送信

9 ページ

9. ログアウト

10 ページ

10. 調査票の一括ダウンロード

10 ページ

11. 調査票の入力と保存

(参照)

7. 調査票の入力

11 ページ

12. 調査票の一括送信

13 ページ

13. ログアウト

- 既に回答した調査票を修正する場合 . . . 14 ページ
- 変更したパスワードを忘れてしまった場合 . . . 14 ページ
- オンライン調査システムのよくあるお問い合わせ (Q & A) . . . 15 ページ

●はじめに

オンライン調査システムをご利用いただくには以下の環境が必要です。

・パソコン環境

| OS | ブラウザ | 表計算ソフト |
|--------------------------|--|--|
| Windows 11 Windows 10 | Firefox 111 Google Chrome 111 Microsoft Edge 111 | Excel for Microsoft 365 Microsoft Office Excel 2021 Microsoft Office Excel 2019 Microsoft Office Excel 2016 |

(※1)「デスクトップモード」の場合に限ります。

(※2)「Windows 10・Windows 11」での利用に限ります。各ブラウザのバージョン詳細は、政府統計オンライン調査総合窓口の推奨環境よりご確認ください(手順は以下をご参照ください)。

(※3)Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応しておりません。マクロ機能を有効にする必要があります。また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合(※)があります。

(※)例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。

・通信環境

ブロードバンド環境を推奨します。



以下の手順で最新の推奨環境が確認できます。

- ① 政府統計オンライン調査総合窓口 (<https://www.e-survey.go.jp>) のトップページにアクセスします。
- ② 「推奨環境」をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

English よくあるご質問 お問い合わせ

★オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ
「このファイルのソースが編集できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」と表示される場合はこちらの対処方法をご確認ください。
- 「統合ID」をご利用の皆様へ
現在ご登録いただいている、メールアドレス形式の「統合ID」につきましては、機能改修に伴う仕様変更により令和5年3月末をもって、ご利用を終了させていただきます。ご不便をおかけしますが、4月以降は調査実施機関からご案内している各統計調査のログイン情報（政府統計コード、調査対象者ID）を用いたご回答をお願い申し上げます。

お知らせ

ログイン画面へ

当サイトは、暗号化通信により保護されています。
[初めてこのサイトをご利用になる方へ](#)

各府省等からのお知らせ

| 掲載日 | 府省名 | 統計調査名 | 件名 |
|-------------|-------|-----------------|---------------------------------|
| 2022年12月01日 | 内閣府 | 企業行動に関するアンケート調査 | 令和4年度企業行動に関するアンケート調査について |
| 2022年10月11日 | 財務省 | 法人企業統計調査 | オンライン提出方法（ログイン方法）及び調査票の記入方法について |
| 2021年4月23日 | 厚生労働省 | 病院報告 | 病院報告における記入方法について |

このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査無情報秘匿の保護に万全を期することを約束するものです。
[詳細はこちら](#)

政府統計

このサイトについて 利用方法 **推奨環境** オンライン調査の流れ 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

オンラインで回答可能な抽出労働者数には上限があります。

オンラインで回答可能な抽出労働者数は、**1事業所あたり最大 600人**です。

●利用を開始するとき

1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス（URL）に <https://www.e-survey.go.jp> を入力すると、以下の画面が表示されます。

The screenshot shows the homepage of the Government Statistical Online Survey Main Window. The browser address bar displays <https://www.e-survey.go.jp/>. The page title is "政府統計オンライン調査総合窓口". There are links for "English", "よくあるご質問" (Frequently Asked Questions), and "お問い合わせ" (Contact Us). A navigation bar includes "オンライン調査トップ" (Online Survey Top) and "政府統計オンライン調査総合窓口". A callout box points to the URL, stating: "トップページを「お気に入り」など、ブックマーク機能に登録すると便利です。" (It is convenient to register the top page as a favorite or bookmark). Another callout points to the "ログイン画面へ" (To Login Screen) button, stating: "[ログイン画面へ]をクリックします。" (Click on [To Login Screen]). Below the button, it says "当サイトは、SSL/TLS暗号化通信により保護されています。" (This site is protected by SSL/TLS encrypted communication). At the bottom, there is a link "初めてこのサイトをご利用になる方へ +" (For first-time users of this site).

2. ログイン

- (1) ログイン情報（政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード）を入力し、「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the login page of the Government Statistical Online Survey Main Window. The page title is "政府統計オンライン調査総合窓口". There are links for "よくあるご質問" (Frequently Asked Questions) and "お問い合わせ" (Contact Us). A navigation bar includes "オンライン調査トップ > ログイン" (Online Survey Top > Login) and "政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン" (Login to Government Statistical Online Survey Main Window). The section "ログイン情報" (Login Information) contains the following fields: "政府統計コード" (Government Statistical Code) with a dropdown menu showing "賃金構造基本統計調査" (Basic Statistics on Wage Structure) and "9NAJ"; "調査対象者 ID" (Survey Target ID) with a text input field; and "パスワード" (Password) with a text input field and a "パスワードを表示する" (Show Password) checkbox. There are checkboxes for "次回から入力省略" (Skip input from next time) for both the code and ID fields. A callout box points to the dropdown menu, stating: "プルダウンで「賃金構造基本統計調査」を選択すると、自動で政府統計コードが入力されます。" (When you select "Basic Statistics on Wage Structure" from the dropdown, the government statistical code is automatically input). Another callout points to the "次回から入力省略" checkbox, stating: "チェックを入れると、次回ログイン時に入力を省略できます。" (If you check this, you can skip input next time you log in). A yellow warning box states: "ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。" (Information required for login varies by statistical survey). Below the fields is a large orange "ログイン" (Login) button.

○政府統計コード： **9NAJ**

○調査対象者 ID と初期パスワードは、この手引と一緒にお送りしたログイン情報を記載した通知をご覧ください。

- ・ 2回目以降にログインする場合は、「**ご自身で設定したパスワード**」を入力します。
- ・ ログイン情報の入力を連続して5回失敗すると、ロックが掛かりログインできなくなります。一定時間（約15分）経過してから再度入力してください。
- ・ ログイン情報がわからない場合は、賃金構造基本統計調査事務局（最終ページ）までお問い合わせください。

3. 初期パスワードの変更

※2回目以降に変更する場合は、「6. 調査票のダウンロード（1）調査票の一覧」（5ページ）参照。

（1）パスワードの変更画面から、ご自身で任意のパスワードを設定してください。

パスワードは、アルファベット、数字をそれぞれ1文字以上含む8文字以上の文字列とし、推測されやすい文字列は利用しないでください。

☆本画面は初回ログイン時の他、前回のパスワード変更から一定期間が経過すると表示されます。

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード

必須

新パスワード（確認用）

必須

☒パスワードを表示する

変更

2行とも同じパスワードを入力

パスワード設定上の注意事項

パスワードポリシー

- 半角英数記号8文字以上32文字以内
- 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
- 使用可能な記号は/[] : ; | = + * ? < >
- 推測されやすい単語等は [こちら](#)

入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード（確認用）」欄にも入力してください。

新しいパスワード

(メモ欄)

チェックを入れると、パスワードが「●●●」となりません。

4. 連絡先情報の登録

※登録後に変更する場合は、「5. 連絡先の確認（変更）」（4ページ）参照。

（1）「メールアドレス」を登録します。

連絡先情報の変更

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「変更」ボタンをクリックしてください。

ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

回答データ送信後に、登録したメールアドレスへ受付状況のメールが自動送信されます。
また、パスワード紛失時にパスワードの再発行を行うには、登録したメールアドレスを使用します。

メールアドレス

chingin-kozo@xxxx.co.jp

(半角60文字以内)

メールアドレス（確認用）

chingin-kozo @ xxxx.co.jp

(半角60文字以内)

変更

キャンセル

5. 連絡先の確認（変更）

(1) 連絡先情報の確認画面が表示されます。誤りがなければ、[調査票一覧へ](#) をクリックします。

連絡先情報の確認



登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。←

登録したメールアドレスへ確認メールが送信されます。

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

chingin-kozo@xxxx.co.jp

[連絡先変更へ](#)

[調査票一覧へ](#)

※ 連絡先情報を変更する場合は、[連絡先変更へ](#) をクリックします。

<オンライン調査システム> メールアドレス登録確認



online@e-stat.nstac.go.jp
宛先 chingin-kozo@xxxx.co.jp

メールアドレスが登録されました。

※本メールはシステムより自動送信されています。
返信はしないでください。
[MailID:000022564123]

調査票のダウンロード開始時期と注意事項について

調査票のダウンロードは、7月1日からです。

- オンラインで調査票を送信後に修正したい場合は、賃金構造基本統計調査事務局（最終ページ）までお問い合わせください。
- オンラインで調査票を提出される場合、紙または光ディスクで重複して回答しないようにしてください。

●「05CK+8桁」の調査対象者IDでログインする場合

※「05CK+4桁」IDでログインする場合は「10. 調査票の一括ダウンロード」（10ページ）参照。

6. 調査票のダウンロード

(1) 「調査票の一覧」画面が表示されます。

「電子調査票」列の「賃金構造基本統計調査」をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ | ヘルプ | ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 | 調査回答ファイルの一括送信

クリックすると、パスワード・連絡先情報が変更できます。

注意事項

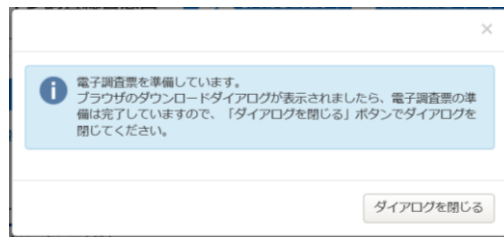
賃金構造基本統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

☐ 選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

| 選択 | 実施時期 | 電子調査票 | ファイル形式 | 提出期限 | 状況 | 回答日時 | 参考資料等 |
|--------------------------|------------|------------|---------|------------|-----|------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 賃金構造基本統計調査 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |

(2) 「電子調査票の準備をしています。」の画面が表示されます。



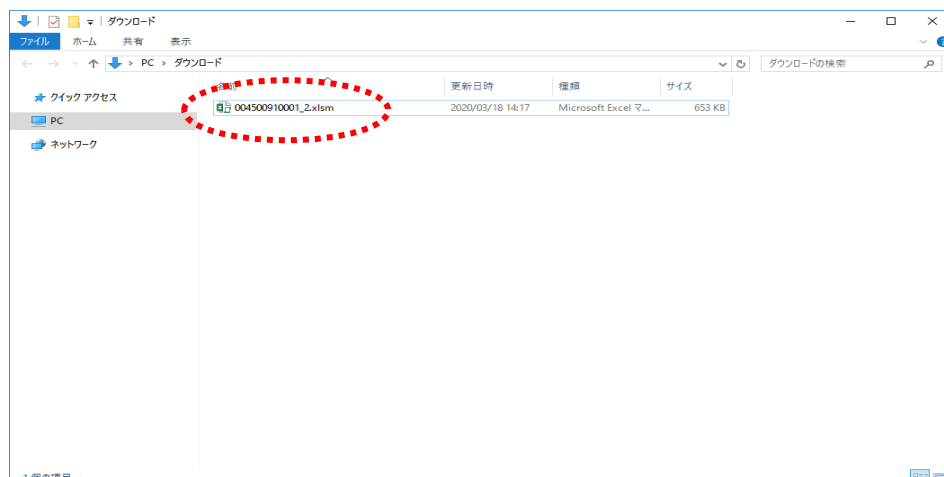
(3) 「保存」ボタンをクリックし、電子調査票をダウンロードします。



(4) 「フォルダーを開く」ボタンをクリック

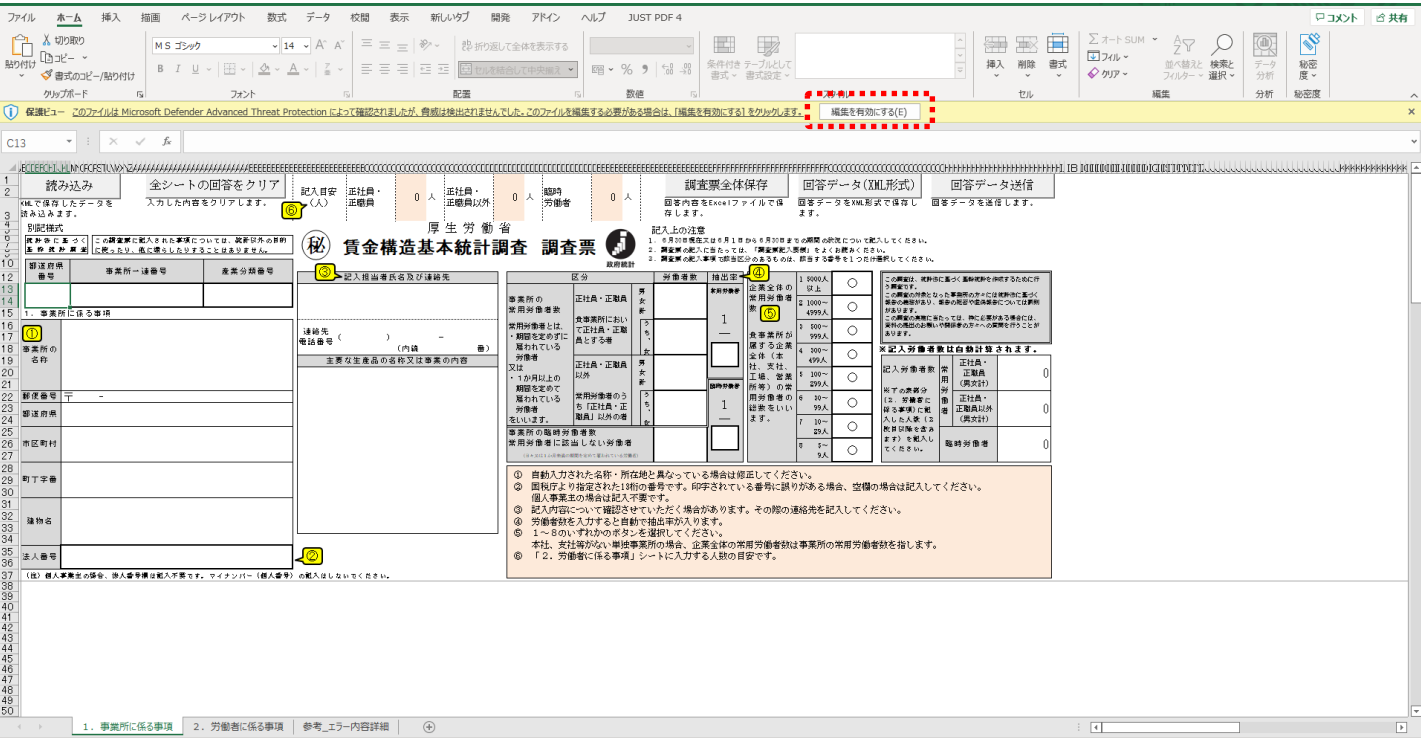


(5) 電子調査票を保存したフォルダーが開きます。電子調査票をダブルクリックします。



7. 調査票の入力

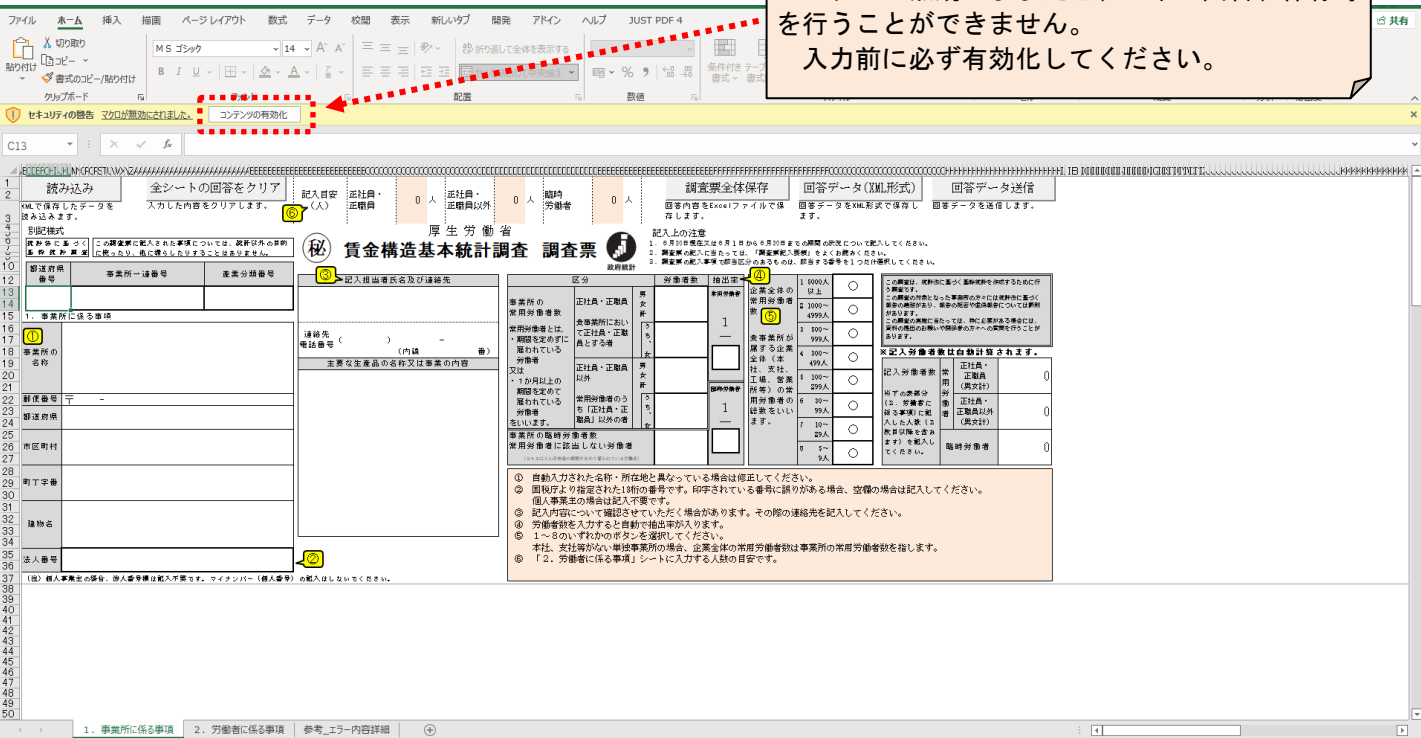
(1) Microsoft Office Excel が起動し、調査票の画面が表示されます。「編集を有効にする」をクリックします。



(2) 必ずはじめに「コンテンツの有効化」をクリックし、マクロを有効にしてから入力を開始して

ください。

※注意
マクロが無効のままだと、正常に回答、保存等を行うことができません。
入力前に必ず有効化してください。



※産業分類番号を変更したい場合は、賃金構造基本統計事務局（最終ページ）までご連絡ください。

事業所の常用労働者数に入力すると、「2. 労働者に係る事項」（2シート分）に記入する人数の目安が表示されます。

「2. 労働者に係る事項」（2シート分）に入力した人数が自動的にカウントされます。

[illegible]

●入力値は全ての項目で、正の整数または0（ゼロ）です。

●年数や日数、時間数、金額等で、小数点以下のある数値は、「調査票記入要領」のとおり、必ず記入項目ごとに端数処理（切り上げ、切り捨て）後の値を入力してください。

●別の Excel ファイル等からコピー＆ペースト等を行う場合は、必ずコピー元で数値の端数処理（切り上げ、切り捨て）を行ってからコピーして、行、列がずれないようにペーストしてください。

(5) 各ボタンの説明

「1. 事業所に係る事項」シート

読み込み

…「回答データ（XML 形式）のみ保存」により保存した回答データを読み込みます。

全シートの回答をクリア

… 入力した全項目の内容をクリアし、初期状態に戻します。

調査票全体保存

… 入力した電子調査票をエクセルファイルで保存します。

回答データ(XML形式)

… 入力した回答データだけを自分のパソコンに保存します。

保存形式は XML 形式です（エラーチェックあり）。

回答データ送信

… 回答データを送信します（エラーチェックあり）。

「2. 労働者に係る事項」シート

エラーチェック

… 回答データのエラーチェックを行います。このボタンをクリックすることで、回答作成中に、入力内容にエラーがないか確認できます。

(6) エラーチェック

回答データ(XML形式)

回答データ送信

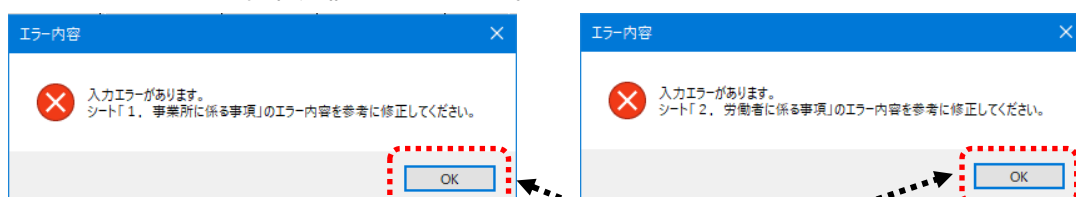
エラーチェック

をクリックすると、エラーチェックが作動します。

エラーがある場合には、エラーメッセージが表示され、別シートにエラーの内容が表示されます。表示されたエラーの内容に従って、「1. 事業所に係る事項」または「2. 労働者に係る事項」の入力内容を訂正してください。

なお、エラーには以下の2種類があります。

- ・エラー項目 … 修正必須のエラーです。エラー箇所のセルがオレンジ色に塗りつぶされます。このエラーが残っていると回答送信できません。
- ・確認項目 … 記載誤りの可能性がある項目です。エラー内容をご確認いただき、間違いがなければそのまま回答送信してください。



「OK」をクリックして、別シートのエラーの内容を確認してください。

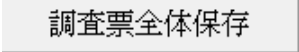
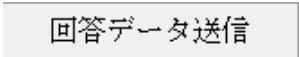
【「事業所に係る事項」シートに関するエラー内容の例】

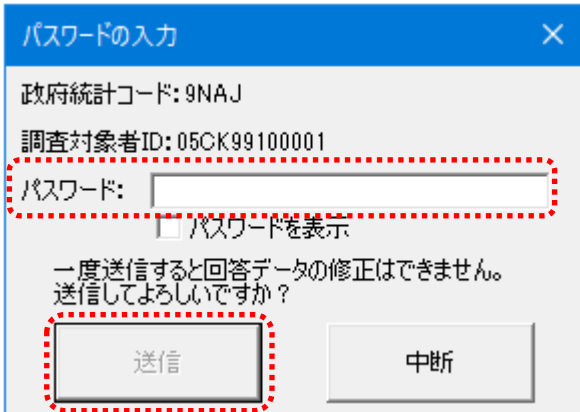
| | B | C |
|----|------------------|---|
| | 項目 | エラー内容 |
| 2 | 企業全体の常用労働者数 | 企業全体の常用労働者数が事業所の常用労働者数を下回っています。 |
| 16 | 主要な生産品の名称又は事業の内容 | 項目「主要な生産品の名称又は事業の内容」を記入してください。 |
| 26 | 建物名 | 建物名は全角文字で入力してください。「罫」「」（アンダーバー）「□□」（全角空白の連続）は使用できません。 |

【「労働者に係る事項」シートに関するエラー内容の例】

| | B | D | E |
|----|----------|---------------------|---|
| | シート名 | 項目 | エラー項目(※修正必須の項目です) |
| 4 | 労働者に係る事項 | (5)最終学歴 | 項目「最終学歴」が記入されていません。記入要領に従って、記入をしてください。 |
| 24 | | | |
| 25 | シート名 | 項目 | 確認項目(※記載誤りの可能性がある項目です。間違いなければ送信してください。) |
| 27 | 労働者に係る事項 | (6)新規学卒者 (8)勤続年数 | 新規学卒者の勤続年数が1年以上となっています。 |
| 40 | | | |

8. 調査票の送信

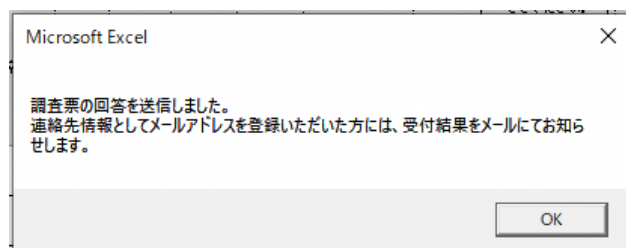
- (1)  をクリックして電子調査票を保存します。
- (2)  をクリックします。
- (3) エラーがない場合、「パスワードの入力」画面が表示されるので、3 ページの 3. (1) ご自身で変更したパスワードを入力し、「送信」ボタンを押して回答データを送信します。



パスワードの入力画面。政府統計コード: 9NAJ、調査対象者ID: 05CK99100001。パスワードの入力欄と「送信」ボタンが赤い点線で囲まれている。また、「パスワードを表示」のチェックボックスと「一度送信すると回答データの修正はできません。送信してよろしいですか？」というメッセージも表示されている。

※ (2) 「回答データ送信」で送信できない場合は、「11. 調査票の入力と保存」及び「12. 調査票の一括送信」(10 ページ)をお試ください。

- (4) 「調査票の回答を送信しました」メッセージが表示されます。このメッセージが表示されれば、回答データの送信は成功です。送信後、数分のうちに登録したメールアドレスに受付状況のメールが届きます。



- (5) 調査票の一覧画面で、回答した調査票を確認することができます。

賃金構造基本統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

☐ 選択可能な電子調査票をすべて選択／解除

| 選択 | 実施時期 | 電子調査票 ? | ファイル形式 | 提出期限 | 状況 | 回答日時 | 参考資料等 |
|--------------------------|------------|--|---------|------------|-----|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 賃金構造基本統計調査 | <input checked="" type="checkbox"/> 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 回答済 | 2023-03-27 10:26 | |

「回答済」をクリックすると送信した調査票の内容を確認できます。

9. ログアウト

(1) [ログアウト](#)をクリックし、「OK」ボタンを押すとログイン画面へ戻ります。

●「05CK+4桁」の調査対象者IDでログインする場合

※「05CK+8桁」のIDでログインする場合は、「6. 調査票のダウンロード」(5ページ)参照。

10. 調査票の一括ダウンロード

(1) 調査票の一括ダウンロード画面の「選択」にチェックを付けて、「一括ダウンロード」ボタンをクリックします。

調査票の一括ダウンロード

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#)

注意事項

賃金構造基本統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

5件中 1 - 5 件表示

☐ 指定ページを表示 最初 前 1次 最後

☐ 選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

| 選択 | 調査対象者ID | 名称 | 電子調査票 | ファイル形式 | 提出期限 | 状況 | 回答日時 | 参考資料等 |
|-------------------------------------|--------------|------|----------------------------|---------|------------|-----|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05CK99100001 | 事業所1 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05CK99100002 | 事業所2 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05CK99100003 | 事業所3 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05CK99100004 | 事業所4 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05CK99100005 | 事業所5 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |

[一括ダウンロード](#) [調査実施時期選択へ](#)

(2) 「OK」ボタンをクリックすると、メッセージが表示されます。

調査票をダウンロードします。

[キャンセル](#) [OK](#)

電子調査票を準備しています。
ブラウザのダウンロードダイアログが表示されました。電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを開く」ボタンでダイアログを開いてください。

[ダイアログを開く](#)

(3) 「保存」ボタンをクリックすると、複数の電子調査票がZIP形式で保存されます。

www.e-survey.go.jp から e-survey20200318053634.zip を開くか、または保存しますか?

[ファイルを開く\(O\)](#) [保存\(S\)](#) [キャンセル\(C\)](#)

11. 調査票の入力と保存

(1) 取得したZIP形式の調査票を解凍し、電子調査票(Excel形式)を開きます。

調査票画面が表示されるので各項目に入力します(詳しくは「7. 調査票の入力」(6ページ)を参照)。

(2) [回答データ\(XML形式\)](#)をクリックし、XMLファイルを保存します。

読み込み 全シートの回答をクリア 入力した内容をクリアします。 [記入目安](#) 正社員・正職員 20人 正社員・正職員以外 4人 臨時労働者 3人 調査票全体保存 [回答データ\(XML形式\)](#) [回答データ送信](#)

1. 事業所に係る事項

事業所の名称 ○○株式会社 △△支社

郵便番号 〒999-9999

市区町村 ××市

町丁字 Y Y町 Z Z番地

法人番号 1234567890123

賃金構造基本統計調査 調査票

区分 労働者数 抽出率

| 区分 | 労働者数 | 抽出率 |
|--------------|------|-----|
| 事業所の常用労働者数 | 100 | 1 |
| 事業所の臨時労働者数 | 50 | 5 |
| 事業所のパート労働者数 | 20 | 1 |
| 事業所のパート労働者以外 | 10 | 2 |

① 自動入力された名称・所在地と異なる場合は修正してください。
② 国税庁より指定された1桁の番号です。印字されている番号に誤りがある場合、空欄の場合は記入してください。
③ 個人事業主の場合は記入不要です。
④ 記入内容について確認させていただく場合があります。その際の連絡先を記入してください。
⑤ 労働者数を入力すると自動で抽出率が入ります。
⑥ 1〜6のいずれかのボタンを選択してください。
⑦ 本支社等がない単独事業所の場合は、企業全体の常用労働者数は事業所の常用労働者数を指します。
⑧ 「2. 労働者に係る事項」シートに入力する人数の目安です。

(3) 他の事業所の電子調査票も同様に入力し、[回答データ\(XML形式\)](#)をクリックしてXMLファイルを保存します。

12. 調査票の一括送信

- (1) 調査票の一括ダウンロード画面を表示し、「調査回答ファイルの一括送信」をクリックします。

(一括送信を行う場合には、**回答データ(XML形式)** で保存した XML ファイルが必要です。)

調査票の一括ダウンロード

[パスワード・連絡先情報の変更](#)

[調査回答ファイルの一括送信](#)

注意事項

賃金構造基本統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

5 件中 1 - 5 件表示

指定ページを表示

最初 前 1次 最後

☐ 選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

| 選択 | 調査対象者ID | 名称 | 電子調査票 ? | ファイル形式 | 提出期限 | 状況 | 回答日時 | 参考資料等 |
|-------------------------------------|--------------|-------|------------|---------|------------|-----|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05CK99100001 | 事業所 1 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05CK99100002 | 事業所 2 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |

- (2) 調査回答ファイルの一括送信画面が表示されます。

「参照」をクリックして、回答する調査票のデータ (XML ファイル) を選択します。

調査回答ファイルの一括送信

調査回答ファイル選択

一括送信できるファイル形式はCSV形式、JSON形式及びXML形式の3種類です。(一括送信するファイル名を選択していただき、「一括送信」ボタンをクリックしてください。一括送信するファイル容量の上限は10MBです。)

調査回答ファイル **必須**

| | |
|---------|---------------|
| ファイルの選択 | |
| ファイルの選択 | kaito2.xml |
| ファイルの選択 | ファイルが選択されて... |
| ファイルの選択 | ファイルが選択されて... |
| ファイルの選択 | ファイルが選択されて... |

※ 6 ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP形式にしてください。
※ 一括送信で回答できる調査票は、前ページの電子調査票一覧に表示されているものを除く)

アップロードするファイルの選択

| 名前 | 更新日時 | 種類 | サイズ |
|------------|------------------|-------------------|----------|
| kaito1.xml | 2020/03/18 17:37 | 圧縮 (zip 形式) ファ... | 2,220 KB |
| kaito2.xml | 2020/03/18 17:44 | XML ドキュメント | 118 KB |
| kaito2.xml | 2020/03/18 17:46 | XML ドキュメント | 118 KB |

ファイル名(N):

開く(O) キャンセル

回答する調査票のデータ (XML ファイル) を選択し、「開く」をクリック。

- (3) 回答する調査票のデータ (XML ファイル) をすべて選択したら、「一括送信」をクリックします。

調査回答ファイルの一括送信

調査回答ファイル選択

一括送信できるファイル形式はCSV形式、JSON形式及びXML形式の3種類です。(これらのファイルをZIP形式に圧縮して送信することができます。)

一括送信するファイル名を選択していただき、「一括送信」ボタンをクリックしてください。

一括送信するファイル容量の上限は10MBです。

調査回答ファイル **必須**

| | |
|---------|---------------|
| ファイルの選択 | kaito1.xml |
| ファイルの選択 | kaito2.xml |
| ファイルの選択 | ファイルが選択されて... |
| ファイルの選択 | ファイルが選択されて... |
| ファイルの選択 | ファイルが選択されて... |

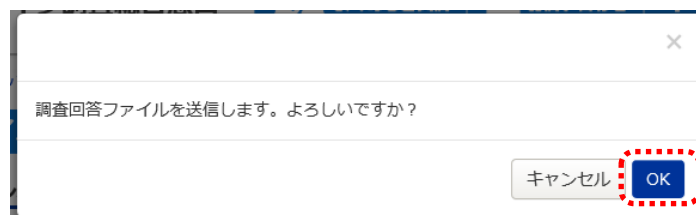
※ 6 ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、ZIP形式にすることで一度に送信することができます。
※ 一括送信で回答できる調査票は、前ページの電子調査票一覧に表示されているもののみです。(一括回答送信対象者IDが設定されているものを除く)

一括送信

調査票一覧へ

1 行に選択できるのは 1 ファイルのみ (最大 5 ファイル)

(4) メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



(5) 「回答の受付状況確認」画面が表示されます。「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

調査票回答の受付状況確認（一括送信分）

⚠ 回答が正しく受け付けられたか否かを以下の方法で確認してください。

下記「調査票一覧へ」ボタンをクリックし、回答状況を確認してください。

※ システムにおける受付処理の関係上、すぐには反映されない場合があります（最長5分程度）。

■ 【回答が正しく受け付けられた場合】

- 正しく受け付けられた場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄が「回答済」となり、回答日時欄に記述があります。
- 状況欄が「回答済」となっている場合には、状況をクリックすることで、受付番号等、受付状況の詳細を確認できます。
- 受付番号は調査に回答していただいた証となるものです。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けたことをお知らせするメールも送信しています。
- 「調査票の一覧」画面において、引き続き別の調査票に回答いただくことが可能です。

■ 【回答が受け付けられなかった場合】

- 受け付けられなかった場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄及び回答日時欄に記述がありません。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けられなかったことをメールでお知らせします。メールの内容について不明な点がある場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。

[調査票一覧へ](#)

(6) 「調査票の一括ダウンロード」画面が表示されます。「状況」欄が「回答済」となっていれば、回答データの送信が成功しています。

賃金構造基本統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください

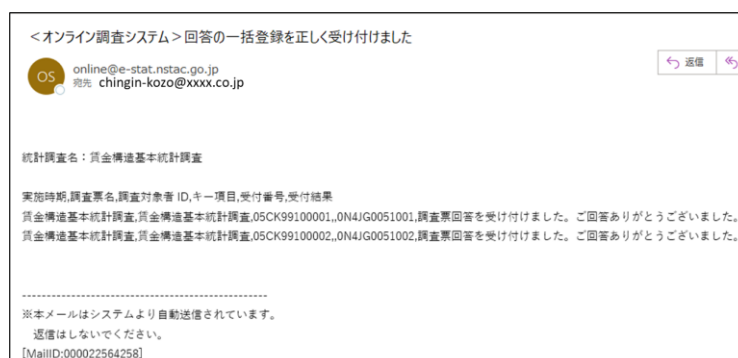
「賃金構造基本統計調査」をクリックすると送信した調査票の内容を確認できます（「状況」欄が「回答済」になっている必要があります）

☐ 選択可能な電子調査票をすべて選択／解除

| 選択 | 調査対象者ID | 名称 | 電子調査票 ? | ファイル形式 | 提出期限 | 状況 | 回答日時 | 参考資料等 |
|--------------------------|--------------|-------|----------------------------|---------|------------|-----|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 05CK99100001 | 事業所 1 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 回答済 | 2023-04-19 16:00 | |
| <input type="checkbox"/> | 05CK99100002 | 事業所 2 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 回答済 | 2023-04-19 16:00 | |
| <input type="checkbox"/> | 05CK99100003 | 事業所 3 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |
| <input type="checkbox"/> | 05CK99100004 | 事業所 4 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |
| <input type="checkbox"/> | 05CK99100005 | 事業所 5 | 賃金構造基本統計調査 | Excel形式 | 2023-07-31 | 未回答 | | |

※一括送信が成功した場合、登録したメールアドレスに受付のメールが届きます。

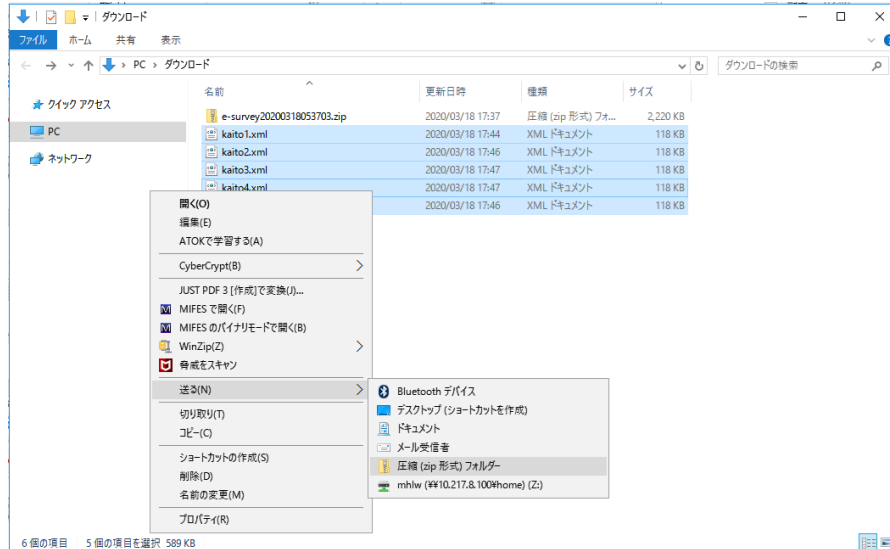
（システムにおける受付処理の関係上、画面の反映及びメール送信に数分かかる場合があります。）



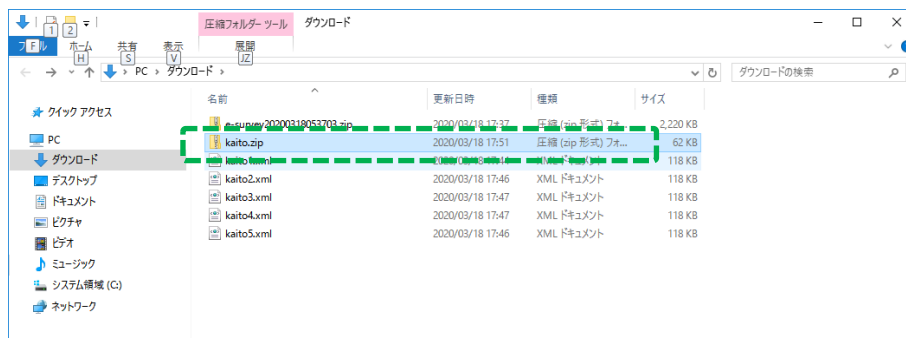
6 つ以上の調査票を一括で送信する場合

一括送信できるのは 1 回につき最大 5 ファイルまでですが、圧縮ファイル（ZIP 形式）にすることで 6 つ以上の調査票を 1 回で送信することができます。

- ① 6 つ以上の XML ファイルを選択し、右クリック→送る→「圧縮 (zip 形式) フォルダー」をクリックします。



- ② 6 つ以上の XML ファイルをまとめた 1 つの ZIP ファイルが作成されます。



- ③ 11 ページの 12. (2) と同様にして、ZIP ファイルを選択し、以降、12. (3) ～ (5) と同様の手順で 6 つ以上の回答データを 1 回で送信することができます。
- ④ 「調査票の一括ダウンロード」画面の「状況」欄が「回答済」となっていれば、回答データの送信が成功しています。

13. ログアウト

回答データの送信が確認できたら、ログアウトしてください（9 ページ参照）。

☆「05CK+4桁」の調査対象者IDでログイン・ダウンロードした電子調査票から直接送信する場合

- (1) ダウンロードした電子調査票に回答を入力し、**回答データ送信** ボタンをクリックします。
- (2) エラーがない場合、「パスワードの入力」画面が表示されるので、表示された「05CK+8桁」の調査対象ID に対応するパスワードを入力し、「送信」ボタンを押して回答データを送信します。

**「05CK+4桁」ではなく、
表示された「05CK+8桁」に対応する
パスワードを入力してください。**

- (3) 9ページの8.(4)と同様に、「調査票の回答を送信しました」メッセージが表示されます。このメッセージが表示されれば、回答データの送信は成功です。
- (4) 回答の受付状況確認画面で、回答状況を確認してください(12ページ参照)。

登録したメールアドレスに受付状況メールが届きません…

電子調査票の「回答データ送信」ボタンをクリックして回答データを送信した場合、「05CK+4桁」でログイン時に登録したメールアドレスには、受付状況メールは配信されません(「オンライン調査システムのよくあるお問合せ(Q&A)」16ページ参照)。

●既に回答した調査票を修正する場合

ご回答いただきました調査票は、回答者様ご自身で修正することはできません。賃金構造基本統計調査事務局までご連絡ください

●変更したパスワードを忘れてしまった場合

調査対象者IDと連絡先情報として登録したメールアドレスが分かっている場合、パスワードを再発行することができます。

- (1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

- (2) 「パスワード再発行へ」をクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。
メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。

パスワード再発行へ

(3) 政府統計コード、調査対象者 ID、連絡先情報として登録したメールアドレス（3 ページ参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問

お問い合わせ

オンライン調査トップ

パスワードの再発行

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。
メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査利用の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード

必須

賃金構造基本統計調査

9NAJ

調査対象者ID

必須

05CK99100001

メールアドレス

必須

chingin-kozo@xxxx.co.jp

※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

再発行

以前ログインした際に連絡先情報として登録したメールアドレスを入力する。

(4) パスワードの再発行に成功すると、再発行パスワードを記載したメールが届きます。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問

お問い合わせ

オンライン調査トップ

処理結果確認

処理結果確認

パスワードを再発行しました。
再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。

以下のようにパスワードを再発行しました。

xhwmQ8cW

再発行パスワードの有効時間は1時間です。
ログイン後は必ずパスワードを変更してください。

確認

再発行パスワードの有効時間は1時間です。再発行後は速やかにログインをお試しください。

(5) 再発行パスワードでログインします。ログイン後はパスワードの変更画面が表示されるので、任意のパスワードを設定してください（3 ページ参照）。※調査対象者 ID または連絡先情報として登録したメールアドレスが分からない場合は、最終ページの賃金構造基本統計調査事務局までご連絡ください。

オンライン調査システムのよくあるお問い合わせ(Q&A)

| 内容 | 具体的な事象 | 解決方法 |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 政府統計オンライン調査総合窓口のホームページに接続できない | 政府統計オンライン調査総合窓口のホームページに接続できない | <ul style="list-style-type: none">●SSL/TLS 暗号化通信方式の最新バージョンである「TLS1.2」が有効になっているか、以下の手順で確認してください。(Firefox をご利用の場合)<ul style="list-style-type: none">a. Firefox を起動し、アドレスバーに「about:config」と入力して Enter キーを押します。b. 「注意して進んでください！」と警告画面が表示されますので、「危険性を承知の上で使用する」をクリックします。c. 「高度な設定」画面が表示されますので、検索欄に「security.tls.version.max」と入力します。d. 該当の項目が表示されますので。値をダブルクリックし、「3」に変更します。e. Firefox を再起動します。 |

- 15 -

| 内容 | 具体的な事象 | 解決方法 |
|------------------------------|---|--|
| ログインできない | 「政府統計コード、調査対象者 ID またはパスワードが誤っています」と表示される。 | <ul style="list-style-type: none"> ●パスワードは、全角半角、大文字・小文字を区別しています。入力に誤りがないかご確認ください。 ●パスワードは初回ログイン時に必ず変更するようになっていきます。過去に1度でもログインされた場合、2回目以降は「ご自身で設定したパスワード」を入力してください。 ●ご自身で設定したパスワードが分からなくなった場合は、パスワードの再発行（14 ページ参照）または賃金構造基本統計調査事務局（最終ページ）までご連絡ください。 |
| | 変更後のパスワードを忘れた。 | <ul style="list-style-type: none"> ●パスワードの再発行（14 ページ参照）または賃金構造基本統計調査事務局（最終ページ）までご連絡ください。 |
| | 「ログインエラー回数が規定回数を超過しました。」と表示される。 | <ul style="list-style-type: none"> ●セキュリティ上、ログインに5回以上失敗するとロックがかかる仕組みとなっております。15 分程度時間をおいて再度ログインをお試しください。 |
| | 「只今一時的にシステムの利用ができなくなりました」と表示される。 | <ul style="list-style-type: none"> ●15 分程度時間をおいて再度ログインをお試しください。時間をおいてもログインできない場合は、キャッシュの削除作業と信頼済みサイトの登録作業を行ってください。 ※詳しい方法は、Webサイトの政府統計オンライン調査総合窓口のトップ画面の右上にあります「よくあるご質問」をご参照ください。 |
| 電子調査票を保存（ダウンロード）できない。 | 電子調査票を保存（ダウンロード）しようすると、警告メッセージやエラーが表示され、保存（ダウンロード）できない。 | <ul style="list-style-type: none"> ●企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合など、ご利用の環境により電子調査票を保存（ダウンロード）できない場合があります。その際は、企業のシステム管理者にご相談いただくか、紙調査票または光ディスクでの提出をお願いします。 |
| 電子調査票が動かない | 電子調査票上のボタンをクリックしても反応しない。 | <ul style="list-style-type: none"> ●電子調査票の各機能はマクロを用いています。企業内システムの設定によりマクロが強制的に無効化されたり、ファイル無害化ソフト等によりマクロが強制的に削除されると、電子調査票の機能が動かなくなる場合があります。Microsoft Excel の設定をマクロが有効となるよう変更するなど、企業のシステム管理者にご相談いただくか、紙調査票または光ディスクでの提出をお願いします。 |
| 調査票（2. 労働者に係る事項）の入力欄が足りない | 抽出労働者が601人以上だが、「2. 労働者に係る事項」の入力欄が600人分までしかなく、601人目以降の入力ができない。 | <ul style="list-style-type: none"> ●オンラインで回答可能な抽出労働者数は、1事業所あたり最大600人です。抽出労働者数が601人以上の場合は、オンラインで回答を送信することができませんので、紙又は光ディスクでの提出をお願いします。 |
| 調査票の送信ができない 受付状況のメールが届かない | 受付状況のメールが届かない。 | <ul style="list-style-type: none"> ●メールの到着には、10 分程度かかることもありますので、しばらくお待ちください。 ●「05CK+4桁」の調査対象者 ID でログインし、電子調査票の「回答データ送信」ボタンを押して送信した場合は、「05CK+4桁」の ID で登録した連絡先情報にはメールが配信されません。一度、「05CK+8桁」の ID でログインし、連絡先情報を登録してください。 ●企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合など、ご利用の環境により回答送信できない場合があります。その際は、企業のシステム管理者にご相談いただくか、入力したファイルを使用し紙又は光ディスクで提出してください。 |

＜＜ 問い合わせ先 ＞＞

※お問い合わせの際は、「05CK」で始まる調査対象者 ID をお知らせください。

＜賃金構造基本統計調査事務局＞

TEL : 0120-956-076

受付時間：午前 9 時～午後 6 時（土日祝日を除く）

【発行者】



厚生労働省政策統括官付参事官付賃金福祉統計室