●「|」から始まる調査対象者|Dでログインする場合

※「M」から始まる ID でログインする場合は、「6. 調査票のダウンロード」6 デ を参照。

11. 調査票の一括ダウンロード

(1) 調査実施時期(対象月)の選択画面が表示されるので、月を選択します。

↑ オンライン調査トップ > 調査実施時期の選択

XIX H	が1か日分の)場合は		
この画面は表示されません。				
	指定ページを表示	2件中1-2件表 最初前1次最		

(2) 調査票の一括ダウンロードの画面が表示されます。

複数事業所分をまとめてダウンロードする場合は「**選択**」チェックボックスにチェックを入れ、右下に 表示される - (オダウンロード) をクリックします。

1事業所ずつ個別に回答する場合は「毎月勤労統計調査調査票」をクリックします(「6.調査票のダウンロード」65→参照)。

調査票の一括ダウンロード

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信

電子調査票がPDF形式の場合、Adobe Reader 以外のPDF閲覧ソフトでは正常に動作しません。 ※ Adobe Readerの設定方法は、<u>こちらへ</u>

注意事項 €

〒134			ださい	● 争耒所 提会(†.=	9 つ回合 9 ちらをクロ	ର 			
_ 選掛	「可能な電子調	査票をすべて選択	✓解除				定ページ	を表示	3件中1-3件表示 最初前1次最後
選択	調査対象者ID	<u> 名称</u>	電子調査票	2	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
•	M91000501 3	厚生労働省B支 社	◆ ▲ <u>毎月勤労統計調 票</u>	<u> </u>	PDF形式	2017-08-10			
	M91000501 4	厚生労働省C支 社	▲ 每月勤労統計調 票	<u>背査調査</u>	PDF形式	2017-08-10		回答済	2017-10-17 18:05
	M91000501 5	厚生労働省D支 社	土 每月勤労統計調 票	<u> </u>	PDF形式	2017-08-10			
		******	「選択」チェックボ ニックすると表示さ	ックスをチ れます。	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		もダウン	-×-	調査実施時期選択へ

(3)調査票ダウンロード確認の画面が表示されます(一括ダウンロード時のみ)。 K をクリックすると、 メッセージが表示されます。

ー括ダウンロードした調査票は、複数ファイルある場合、圧縮ファイル(zip形式)で取得されます。



12. 調査票の入力と保存

(1)取得した調査票(PDF ファイル)を開きます。
 調査票画面が表示されるので各項目に入力します(詳しくは「7.調査票の入力」7 ^(*) を参照)。
 ※複数の調査票を回答するために「一括送信」を行う場合には、回答データのみ保存 をクリックして
 XML 形式で調査票を保存してください。

1 主要な 2 調査契 最終約 日まて 月	生産 間は終い。)	73% は事業の(からいつ) の翌日かい 間です。)	中容は何で まででした 5、本月の 5 月、	「オカ」	(前月の 合与線印 日 ・ ま	3 Fr 21 4 63 7	 ・ 	電話動を行った日 動者数は何人です。 DY〜でに雇用さ L	取は何日でしたか。 に、(貴合業(同- こち常用の)働者数で 30~99人 3~29人 3~29人	会社) (平成 2 (新道府) 第 1 9 1		■ (株で#1 (株計注 毎月勤 一 進 祭 号 5 0 1 4 1	読み込み EL.5 ^m → を取り込みます。 に三づく 当時後川園査 労統計調査調査: 本 来 事生労働者 C支社	クリア イージ内の国際事業をラリアしま 要 厚生労働省 所名				
		Γ		c.	5	常用労働	者数		6 出版日数	7 実労 (休息時間は含め)	働時間数 cいでください。)		8 現金)	合与額(税込み額です。)]			
常用労働 の 性	诸别	 第 第 1 1	前厩査 間の末日 可人でし い。	(2) 採用 転動等に る増加は 人でした か。	、よ何(3 退等少し)	8) 解雇、転勤 による城 は何人で たか。	 (4)本調査 期間の末日 は何人でし たか。 	 (5) うち、 パートタイム労働者は 何人でした 	実際に出動した 日の合計は延べ 何日でしたか。	 (1) 所定内労働 時間の合計は延 べ何時間でした か。 	(2) 所定外労働 時間の合計は延 べ何時間でした か。	 きまって支給する給与の総 額はいくらでしたか。 	(2) うち、超過 労働給与の総額 はいくらでした か。	(3)時別に支払われた 給与の総類はいくらで したか。	(4) 左の特別に支払われ た給与の名称及び名称別 金額を記入して ください。				
5	1		× 10		ж	*	(, , , ,			+a		計構に記入して	Ť	 ()賞与 手用 ()ご定期・ペースアップ等の追給())月分から 	7			
女	2		1				(_	CEBN.		 ()月分 キロ 3ヵ月を超える期間で 	7			
91	3		11		0	0		Ū	C C	0	0	0	Ťſ	0	算近される通動手当 その他(名称別に金額を の) の) の) の) の) の) の) の) の) の)				
-			②計のう	ts, 14-	1.91	ム労働者分	について記	入してくださ	14			18			D D				
うち。 パート 夕イム 労働者	4		0				/								70 5) 70	「回答	きデータ:	送信」	t.
9 XX	祝 (1 定 2 べ 3 操	- 調査 -	戦闘中に、 を犯入し、 (厳した。 (ップを決 ()、一時後	次のこと てください 「箱した。 「葉を実施	があっ 」	oた場合は 4 5 6	該当する箇所 休日に操業 創度上の週 夏休みなど	fを選んだ後、 、営業等の事 所定労働時期 、週休以外の	右の備考慮にそれ 業活動を行った。 の知能を実施した。 *日を増やした。		月分の報告内容と の理由を記入して は具←→パート(月分顕査罪の人数	:前月分の間に著((ください。) アルバイト)の就 把握誤り	い芝がある場合! 業形態変更	土. 臣入祖兆者 氏 名 圓 査 頭 提出年月日	2017 + 10 <i>A</i> 17 H	送信す 参照し	する場合してくだ	は 16 さい。	ペジ
回答 または ご協	デー和助力	タをしが	残した てくだ いとうご	い場合に さい。 ざいまし	は た。	の「回答	データ送	信」ボタン	を <mark>押す前に保</mark>	存	د	調査票全体保 - 1451.47	存回答	データのみ保存	回答データ送信 ##5-3 00U 848L #1				

- (2)入力を終えたら、 調査票全体保存 をクリッグし、調査票ファイル (PDF ファイル)を保存します。 (詳しくは「8.調査票の保存」95.を参照)
- (3) 回答データのみ保存 をクリックします。「フォームデータを指定形式で書き出し」の画面が表示されるの で、XML 形式で保存します。
- (4) 電子調査票の右上の ご で画面を閉じます。
 登録されている事業所の数だけ12(1)~(3)を繰り返します。

13. 調査票の一括送信

(2)

(1) 調査票の一括ダウンロード画面を表示し、「調査回答ファイルの一括送信」をクリックします。
 (一括送信を行う場合には、回答データのみ保存)で保存した XML 形式のファイルが必要です)

査票の ^一 括ダウンロード				
ワード・連絡先情報の変更調査回答	ファイルの一括送信			
電子調査票がPDF形式の場合、Add ※ Adobe Readerの設定方法は、	obe Reader 以外のPDF閲覧 こちらへ	ソフトでは正常に動	作しません。	
主意事項 ♀				
は29年7月分(毎勤)				
する電子調査票 <mark>をクリックしてください</mark>	0			
			指定ページを表示	3 件中 1 - 3 件表示 最初 前 1 次 最後
択可能な電子調査票をすべて選択/解除	1			
R 調査対象者ID 名称	電子調査票 ?	ファイル形式 提出	期限 記入例 状況 (回答日時
M91000501 厚生労働省B支 🕹	每月勤労統計調査調査	PDF形式 2017	-08-10	
回っファイルの一拍运信画」 照」をクリックして、回答す		(XML ファイル	シ)を添付します	
ICKNy 萩語 イノフ1 ノ詞首総		6 <u>~</u> 1912 5		AGAGE A
↑ オンライン調査トップ > <u>調査票の</u>	覧 > 調査回答ファイルの一括	送信		
調査回答ファイルの一括送付				
調査回答ファイル選択				
ー括送信できるファイル形式はCSV形式	及びXML形式の2種類です。(これらのファイルをZ	IP形式に圧縮して送信する	ことも可能です。)
一括送信するファイル名を選択していた	だき、「一括送信」ボタンをク	リックしてください。		
				参照
調査回答ファイル				参照
				参照
				参照
※6ファイル以上の調査回答ファイル	をまとめて送信する場合などは	、ZIP形式にすること	で一度に送信することがで	きます。
		—if	送信 副	杏亜賢∧
		At.		旧元、見、
アップロードするファイルの選択			23	
● ● ● ≪ 新しいフォルダー ▶ 調査票	ファイル • 4	票ファイルの検索	Q	
整理 ▼ 新しいフォルダー		≡ • □	0	
🚖 お気に入り	名前	*	更新	
デスクトップ	E 004500712201_M	910005013_201707	2017	
101 最近表示した場所	004500712201_M	910005015_2		
🔒 一時フォルダ	@ 004500712201_M @ 004500712201 M	910005015_201707 910005016_201707	」回答する調査祟 】	のテータ(XML ファ
	@ 004500712201_M	910005017_201707	を選択し、「開く	く」をクリック。
🛜 ライブラリ				
	m			
ファイルタ(N)・	- [a ~7	のファイル (* *)	-	
	開<	(0) キャンセ		

(3)回答する調査票のデータ(XMLファイル)をすべて添付したら、「一括送信」をクリックします。

調査回合ノアイルの一括送信	1 行に添付できる
調査回答ファイル選択	1ファイルのみ
ー括送信できるファイル形式はCSV形式及びXM ー括送信するファイル名を選択していただき、	ML形式の2種類です。(これらのファイルをZIP形式に圧縮して送信 (最大5ファイル) 「一括送信」ボタンをクリックしてください。
	¥新しいフォルダー¥004500712201 参照
	¥新しいフォルダー¥004500712201 参照
調査回答ファイル 必須	●参照…
	参照
※6ファイル以上の調査回答ファイルをまと	めて送信する場合などは、ZIP形式にすることで一度に送信することができます。
	一括送信 調査票一覧へ
	and the second s
言できるのは1回につき最大5 を票を1回で送信することができ ファイル(zip ファイル)化の引 D回答データ(XML ファイル)を	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。
言できるのは1回につき最大5 を票を1回で送信することができ ファイル(zip ファイル)化の引 D回答データ(XML ファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zip ファイル化)さ	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 →「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは 1 ファイルとして一括送信することが
言できるのは1回につき最大5 査票を1回で送信することができ ファイル(zip ファイル)化のヨ D回答データ(XML ファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zip ファイル化)さ	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 →「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは 1 ファイルとして一括送信することが
言できるのは1回につき最大5 査票を1回で送信することができ ファイル(zip ファイル)化の引 D回答データ(XML ファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zip ファイル化)さ	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 、「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが
言できるのは1回につき最大5	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでも きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 →「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが
言できるのは1回につき最大5 を 至 東を1回で送信することができ ファイル(zip ファイル)化の引 D回答データ(XML ファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zip ファイル化)さ	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 、「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが
言できるのは1回につき最大5 ⁻¹ を票を1回で送信することができ ファイル(zipファイル)化の引 D回答データ(XMLファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zipファイル化)さ	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 ◆「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが * 「本有 * モチャールで送信する 書き込む 新しいフォルダー 「サイズ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
言できるのは1回につき最大5 ⁻ を票を1回で送信することができ ファイル(zipファイル)化の引 の回答データ(XMLファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zipファイル化)さ	ファイルまでですが、圧縮ファイル (zip 形式) にすることでも きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 、「圧縮 (zip 形式) フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが
言できるのは1回につき最大5 [™] を票を1回で送信することができ ファイル(zipファイル)化の引 D回答データ(XMLファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zipファイル化)さ ● 004500712201_M910005013_201707 ● 004500712201_M910005013_201707 ● 004500712201_M910005015_201707 ● 004500712201_M910005015_201707 ● 004500712201_M910005015_201707 ● 004500712201_M910005015_201707 ● 004500712201_M910005015_201707 ● 004500712201_M910005015_201707 ● 004500712201_M910005015_201707 ● 004500712201_M910005015_201707	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 ・「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが ************************************
言できるのは1回につき最大5 を票を1回で送信することができ ファイル(zipファイル)化の引 D回答データ(XMLファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zipファイル化)さ 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005013_20170 004500712201_M910005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 004500712201_M91005015_20170 0045007120000000000000000000000000000000000	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが *「本本・ モディールで送信する まさむ 新しいフォルダー 「日本 マート 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
言できるのは1回につき最大5 を票を1回で送信することがで ファイル(zipファイル)化の引 の回答データ(XMLファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zipファイル化)さ ○04500712201_M910005013_201707 © 004500712201_M910005013_201707 © 004500712201_M910005015_201707 © 004500712201_M91005015_201707 © 004500712201_M910005015_201707 © 004500712201_M910005015_201707 © 004500712201_M910005015_201707 © 004500712201_M910005015_201707 © 004500712201_M910005015_201707 © 004500712201_M910005015_201707	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが *「工業() *「「「「「「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、
言できるのは1回につき最大5 [™] を票を1回で送信することがで ファイル(zipファイル)化の引 の回答データ(XMLファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zipファイル化)さ	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 *「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 *「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 *「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 * 「エロジェンジーンのファイルは1ファイルとして一括送信することが ************************************
言できるのは1回につき最大5 を票を1回で送信することがで ファイル(zipファイル)化の引 の回答データ(XMLファイル)を レダを右クリックし、「送る」→ レダが圧縮(zipファイル化)さ ①04500712201_M910005013_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707 004500712201_M910005015_201707	ファイルまでですが、圧縮ファイル(zip 形式)にすることでで きます。 手順】 を一つのフォルダに格納します。 「圧縮(zip 形式)フォルダー」をクリックします。 されます。zip ファイルは1ファイルとして一括送信することが *「生物・サイズ *「生物・マー・レントマで開く(E) **********************************

- 14 -

ハフォルダー 🖡

* 名前

共有 ▼ 書き込む 新しいフォルダー

🅌 調査票ファイル 🗐 調査票ファイル.zip 更新日時

種類

2017/10/23 11:44 ファイルフォル... 2017/10/23 11:46 WinZip ファイル サイズ

8 KB

(4)回答の受付状況確認画面が表示されます。 調査票一覧 をクリックして「調査票の一括ダウンロード」 画面に戻り、回答状況を確認してください。「**状況**」欄が「回答済」となっていれば、回答データの送信が成 功しています。

また、数分のうちに登録したメールアドレスに受付状況のメールが届きます。

※システムにおける受付処理の関係上、画面の反映及びメール送信に数分かかる場合があります。



回答が正しく受け付けられたか否かを以下の方法で確認してください。

下記「調査票一覧へ」ボタンをクリックし、回答状況を確認してください。

- ※ システムにおける受付処理の関係上、すぐには反映されない場合があります(最長5分程度)。
- 【回答が正しく受け付けられた場合】
- 正しく受け付けられた場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄が「回答済」となり、回答日時欄に記述があります。
- 状況欄が「回答済」となっている場合には、状況をクリックすることで、受付番号等、受付状況の詳細を確認できます。
- 受付番号は調査に回答していただいた証となるものです。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けたことをお知らせするメールも送信しています。
- 「調査票の一覧」画面において、引き続き別の調査票に回答いただくことが可能です。

【回答が受け付けられなかった場合】

- 受け付けられなかった場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄及び回答日時欄に記述がありません。
- メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けられなかったことをメールでお知らせします。メールの内容について不明な 点がある場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。





平成29年7月分(毎勤)

回答す □ 選掛	る電子調査票を R可能な電子調	をクリックしてく; 査票をすべて選択	ださい。		指	定ページを表示	「回答済」をクリックで ると送信した調査票の 内容を確認できます。	す の
選択	調查対象者ID	名称	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例 状況 [回答日時	
	M91000501 3	厚生労働省B支 社	<u> ◆ 月勤労統計調査調査</u> 三 三 三 二	PDF形式	2017-08-10	回答済	2017-10-23 11:39	
	M91000501 4	厚生労働省C支 社	<u> ◆ 月勤労統計調査調査</u> 三 三	PDF形式	2017-08-10	回答済	2017-10-23 11:39	
	M91000501 5	厚生労働省D支 社	<u> ◆ 毎月勤労統計調査調査</u> <u> 票</u>	PDF形式	2017-08-10			

(5)回答データの送信が確認できたら、ログアウトしてください(10 掌参照)。

☆「丨」から始まる調査対象者 ID でログインし、電子調査票の右下の「回答データ送信」 ボタンを押して送信を行った場合

(1)調査票の「回答データ送信」ボタンをクリックします。



(2) 確認画面が表示されます。



(3)確認コードを入力する画面が表示されます。表示される「M」から始まる ID に対応するパスワードを入力し、
 送信実行 をクリックします。

JavaScript ウインドウ	
政府統計コード: 9N9Z 調査対象者 I D : M910005011 確認コード: 送信実行 送信中止 警告: JavaScript ウィンドウ	「1」から始まる調査対象者1Dでログインしている 場合の注意点 調査対象者IDは、調査対象事業所ごとに割り振られた 「M」から始まるIDが表示されます。お送りしたログ イン情報を記載した通知の裏面の「M」から始まる1Dに 対応する「パスワード(確認コード)」を入力します。

(4)回答の受付状況確認画面が表示されるので、回答状況を確認してください。

●保存した調査票を修正して再送信する場合

※再送信の期限は調査月の翌月10日までとなります。翌月11日以降に修正の必要が生じた場合、都道府県、または 厚生労働省(裏表紙記載)までご連絡ください。

1.1件ずつ調査票を「回答データ送信」ボタンで送信する方法

政府統計オンライン調査総合窓口にログインすることなく、再送信することができます。

- (1)保存した調査票(PDF ファイル)を開き、修正(入力)後、 回答データ送信 をクリックします。
- (2) 確認画面が表示されます。
- (3) パスワードを入力する画面が表示されます。表示される<u>「M」から始まる ID に対応するパスワード</u>を入力し、 送信実行 をクリックします(上記参照)。

2. 複数の調査票をまとめて送信する方法

- (1)保存した調査票(PDF ファイル)を開き、修正完了後、回答データのみ保存をクリックし XML 形式で保存します。
- (2) 政府統計オンライン調査総合窓口にログインします。
- (3)「調査回答ファイルの一括送信」画面で XML 形式の回答データを添付し、送信します (13 掌参照)。