

## ●利用を開始するとき

### 1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス (URL) に <http://www.e-survey.go.jp> を入力すると、以下の画面が表示されます。

The screenshot shows the homepage of the Government Statistics Online Survey Main Window. The browser address bar displays <https://www.e-survey.go.jp/>. The page title is "政府統計オンライン調査総合窓口". There are navigation links for "オンライン調査トップ", "よくあるご質問", and "お問い合わせ". A prominent orange button labeled "ログイン画面へ" (Go to Login Page) is circled in red. A callout box points to this button with the text "[ログイン画面へ]をクリックします。" (Click on [Go to Login Page]). Another callout box points to the top right of the page, stating "毎月使用しますので、トップページを「お気に入り」など、ブックマーク機能に登録すると便利です。" (Since we use it every month, it is convenient to register the top page as a favorite or bookmark). Below the login button, there is a link "初めてこのサイトをご利用になる方へ" (For first-time users). A table titled "各府省等からのお知らせ" (Notice from each prefecture/province, etc.) is visible at the bottom.

### 2. ログイン

- (1) ログイン情報 (政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード) を入力し、「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the login page of the Government Statistics Online Survey Main Window. The page title is "政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン". The "ログイン情報" (Login Information) section contains the following fields:

- 政府統計コード (Government Statistics Code): A dropdown menu with "9N9Z" selected. A checkbox "次回から入力省略" (Omit input from next time) is checked and circled in green. A callout box points to this checkbox with the text "チェックを入れると、次回ログイン時に入力を省略できます。" (If you check this, you can omit input during the next login).
- 調査対象者ID (Survey Target ID): A text input field with "9N9Z" entered. A checkbox "次回から入力省略" (Omit input from next time) is checked and circled in green. A callout box points to this checkbox with the text "チェックを入れると、次回ログイン時に入力を省略できます。" (If you check this, you can omit input during the next login).
- パスワード (確認コード) (Password (Confirmation Code)): A text input field with a "パスワードを表示する" (Show password) checkbox.

A yellow warning box states: "ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。" (Login information required varies by statistical survey. Users who do not have the required information cannot use the system). A prominent orange button labeled "ログイン" (Login) is circled in red.

○政府統計コード： **9N9Z**

○調査対象者 ID と初期パスワードは、この手引きと一緒に送付したログイン情報を記載した通知をご覧ください。

- ・ 2回目以降にログインする場合は、「**ご自身で設定したパスワード**」を入力します。
- ・ ログイン情報の入力を連続して5回失敗すると、ロックが掛かりログインできなくなります。一定時間 (約 15 分) 経過してから再度入力するかコールセンター (裏表紙記載) までお問い合わせください。
- ・ ログイン情報がわからない場合は、コールセンター (裏表紙記載) までお問い合わせください。

### 3. パスワードの変更

※2回目以降に変更する場合は、「6. 調査票のダウンロード (1) 調査票の一覧」6頁参照。

(1) この画面から、ご自身で任意のパスワードを設定してください。

パスワードは、アルファベット、数字をそれぞれ1文字以上含む8文字以上の文字列とし、  
推測されやすい文字列は利用しないでください。

☆本画面は初回ログイン時の他、前回のパスワード変更から一定期間が経過すると表示されます。

セキュリティの観点から、定期的にパスワードを変更してご利用いただきますようお願いいたします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > パスワードの変更

## パスワードの変更

### パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。  
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード   パスワードを表示する

新パスワード (確認用)

2行とも同じパスワードを入力。

変更

パスワード設定上の注意事項

パスワードを変更します。よろしいですか?

キャンセル OK

ご自身で設定したパスワードは、**次回からのログインの際に必要**になります。セキュリティ上、取り扱いには注意してください。

チェックを入れると、パスワードが「●●●●」となりません。

パスワード設定上の注意事項はこちらをご確認ください。

### 4. 連絡先情報の登録

※登録後に変更する場合は、「5. 連絡先の確認 (変更)」5頁参照。

(1) 「メールアドレス」・「部署名」・「担当者名」を登録します。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の登録

## 連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

### 連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。  
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス

メールアドレス (確認用)  @  (半角60文字以内)

部署名  (全半角60文字以内)

担当者名  (全半角60文字以内)

登録

メールアドレスを登録しておく、回答データ送信後に受付状況のメールが自動送信されます。  
また、パスワード紛失時にパスワードの再発行を行うには、メールアドレスを含めた連絡先情報の登録をしておく必要があります (17頁参照)。

連絡先情報を変更します。よろしいですか?

キャンセル OK

## 5. 連絡先の確認（変更）

(1) 連絡先情報の確認画面が表示されます。誤りがなければ、[調査票一覧へ](#) をクリックします。



[オンライン調査トップ](#) > 連絡先情報の確認

### 連絡先情報の確認

**i** 登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。←

メールアドレスを登録すると、登録後に確認メールが送信されます。

#### 連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。  
確認いただき、よろしければ、「調査票の一覧へ」ボタンをクリックしてください。  
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	maikin-taro@mhlw.go.jp
部署名	経理部
担当者名	毎勤 太郎

[連絡先変更へ](#)

[調査票一覧へ](#)

事業所名・住所などに変更があった場合、または、オンラインによる提出から調査票（紙）による提出に変更する場合は、都道府県、または厚生労働省（裏表紙記載）までご連絡ください。

※連絡先情報を変更する場合は、[連絡先変更へ](#) をクリックします。

### 調査票のダウンロード開始時期と再送信期限について



調査票のダウンロードは、

**毎月 25 日から**です。

【例】1月分調査票は、1月25日からダウンロードできます。

調査票を再送信する場合（送信後に誤りを発見したので修正したい場合など）は、

**翌月 10 日まで**であれば、オンライン調査システムで更新可能です。

【例】1月分調査票は、2月10日まで更新可能です。

調査票の記入に誤りを見つけた場合、修正した調査票を再送信すれば、上書き修正されます。ただし、再送信は調査月の翌月10日までとなりますので、翌月11日以降は都道府県、または厚生労働省（裏表紙記載）までご連絡ください。