

毎月勤労統計調査特別調査における オーダーメイド集計を行う際の仕様について

オーダーメイド集計の利用を希望する方は、この仕様に基づき「統計表作成仕様書」（様式第2号）を作成の上、「委託申出書」（様式第1号）等と一緒に窓口へ提出してください。

1 調査年次

平成21年～令和5年の調査データが利用可能です。

※ 令和2年は調査中止のため調査データはありません。

2 集計に使用するデータ

各調査年次における全ての調査データです。

3 集計対象項目

集計対象項目及び各集計対象項目の表章単位は次のとおりです。

- ・ 常用労働者数 人単位

（小数点以下第一位を四捨五入し、整数表章）

- ・ 月間きまって支給する現金給与額 円単位

（小数点以下第一位を四捨五入し、整数表章）

- ・ 月間出勤日数 日単位

（小数点以下第二位を四捨五入し、第一位まで表章）

- ・ 通常日一日の実労働時間数 時単位

（小数点以下第二位を四捨五入し、第一位まで表章）

「月間きまって支給する現金給与額」、「月間出勤日数」及び「通常日一日の実労働時間数」は、いずれも労働者一人当たりの平均値です。

4 結果の表章及び秘匿処理について

- ・ 復元した常用労働者数が300人未満となる区分の場合は、当該セルを「-」と表章します。
- ・ 事業所の属性（産業、規模、地域のクロス）単位でみて、集計対象の事業所数が10未満となる場合は、当該区分の全てのセルを「-」と表章します。
- ・ 「0」（表章単位未満）のセルと「-」のセルは区別せず、ともに「-」と表章します。

5 オーダーメイド集計提供項目

利用可能な集計区分は、集計対象項目ごとに分類一覧に示す区分となり、集計区分の組み合わせ（クロス数）は、最大で表頭3次元、表側3次元、欄外3次元となります。