

事業所票

(平成 年6月分)



政府統計

※ 局 署 記入欄

統計法に基づく  
基幹統計調査



厚生労働省

この調査票に記入された事項については、統計以外の目的に使ったり、他に漏らしたりすることはありません。

Table with columns for Prefecture, Business Number, and Industry Classification (Large, Medium, Small).

Main form area for business name, address, legal number, contact info, and main products.

(注) 個人事業主の場合、法人番号欄は記入不要です。マイナンバー(個人番号)の記入はしないでください。

(3) 事業所の雇用形態別労働者数

① 事業所の常用労働者数

Table for regular employees, categorized by gender and status (Regular/Non-regular).

個人票の枚数 (Number of individual forms)

調査担当者 (Investigator) and 点検担当者 (Checker) fields.

記入上の注意

- 1. 6月30日現在 (給与締切日の定めがある場合には、6月における最終の給与締切日現在) 又は6月1日から6月30日までの期間 (給与締切日の定めがある場合には、6月の最終の給与締切日以前1か月間) の状況について記入してください。
2. 調査票の記入に当たっては、「調査票記入要領」をよくお読みください。
3. 調査票は黒又は青のボールペンで記入してください。
4. 調査票の記入事項で該当区分のあるものは、該当する番号を1つだけ○で囲んでください。
5. ※印欄は記入しないでください。

② 事業所の臨時労働者数

Table for temporary workers, including a sub-table for daily/short-term workers.

(4) 企業全体の常用労働者数 (貴事業所が属する企業全体(本社、支社、工場、営業所等)の常用労働者の総数をいいます。)

Table showing the total number of regular employees across different ranges (e.g., 5,000+, 1,000-4,999, etc.).

(5) 新規学卒者の初任給額及び採用人員 (民営の事業所のみ記入してください。)

① 貴事業所における新規学卒者の初任給額及び採用人員

Table for new graduates' starting salaries and hiring, categorized by gender and education level (High school, Vocational, University, etc.).

② ①の初任給額の確定状況

Table for the confirmation status of starting salaries (e.g., confirmed for this year, not confirmed due to base pay changes).

備考

- 1. 新規学卒者とは、原則として本年3月に学校教育法に基づく高校、高専・短大、大学を卒業又は大学院修士課程を修了し修士号を取得した者若しくは取得見込みの者をいいます。ただし、大学医学部及び歯学部、専修学校、各種学校(准看護師養成所、看護師養成所等)、職業能力開発施設等の卒業者は除きます。
2. 初任給額は、貴事業所に配属されている新規学卒者について、所定内給与額から通勤手当を除いた額を記入してください。(所定内給与額は、きまって支給する現金給与額から超過労働給与額(時間外手当、深夜手当、休日手当、宿日直手当等)を除いたものです。また、賞与は含みません。)
100円未満の端数は、四捨五入してください。
3. 採用人員のうち、本社等で一括採用し、支社等に配属した場合の人員は、配属先の支社等に含め、本社等から除きます。

この調査は、統計法に基づく基幹統計を作成するために行う調査です。この調査の対象となった事業所の方々には統計法に基づく報告の義務があり、報告の拒否や虚偽報告については罰則があります。この調査の実施に当たっては、特に必要がある場合には、資料の提出のお願いや関係者の方々への質問を行うことがあります。