

1. 開設資金及び開設経費

平成9年7月1日以降に事業を開始した事業所のみ記入してください。

	科 目		金 額							
					万	千			円	
開 設 資 金	自己資金	01 法人資金								
		02 個人資金								
	借入金	03 融 資								
		04 その他								
	05 寄 附 金									
	06 補 助 金									
開 設 経 費	07 事業所設置費用（新築・改修・借室・その他）									
	■ 事務所（土地、建物） の保有形態	1 自己所有	2 賃借	3 無償借用	4 その他					
	08 訪問専用車購入費									
	■ 台 数									
	09 設備・備品費									
	材 料 費	10 看護消耗品費								
		11 看護器具費								
	12 消耗品費									
	13 広告・宣伝費									
	14 開設準備に要した通信費・交通費									
15 開設時に要した保険料										
16 開設準備として必要とした研修費										
17 開設準備期間に要した人件費										
18 その他										

2. 事業収入及び事業費用

平成11年5月31日以前に事業を開始した事業所が調査対象です。

平成11年6月中に提供したサービスの対価及びこれに対応する費用を記入してください。
6月中に費消しなくて、年額一括で費消しているものについては1/12して記入してください。

6 月 中 の 事 業 収 入	科 目		金 額				
			万	千	円		
老人訪問看護療養費収入	01	老人訪問看護基本療養費(Ⅰ)					
	02	老人訪問看護基本療養費(Ⅱ)					
	03	延長時間加算 (1時間につき400円)					
	04	老人訪問看護末期基本療養費					
	特別地域加算 (基本療養費の50/100)	05	01,04の再掲分				
		06	02の再掲分				
	07	老人訪問看護管理療養費					
	08	寝たきり老人退院時共同指導加算 (2,800円)					
	09	24時間連絡体制加算 (2,500円)					
	10	重症者管理加算 (2,500円)					
	11	老人訪問看護情報提供療養費 (1,500円)					
	12	老人訪問看護ターミナルケア療養費 (12,000円)					
老人訪問看護 利用料収入	13 基本利用料						
	その他の 利用料	差額費用	14 時間外	延べ	人	円	
			15 長時間	延べ	人	円	
		実費負担	16 交通費	延べ	人	円	
		その他					
訪問看護療養費収入	18	訪問看護基本療養費(Ⅰ)					
	19	訪問看護基本療養費(Ⅱ)					
	20	延長時間加算 (1時間につき400円)					
	21	訪問看護末期基本療養費					
	特別地域加算 (基本療養費の50/100)	22	18,21の再掲分				
		23	19の再掲分				
	24	訪問看護管理療養費					
	25	退院時共同指導加算 (2,800円)					
	26	24時間連絡体制加算 (2,500円)					
	27	重症者管理加算 (2,500円)					
	28	訪問看護情報提供療養費 (1,500円)					
29	訪問看護ターミナルケア療養費(12,000円)						
訪問看護 利用料収入	30 基本利用料						
	その他の 利用料	差額費用	31 時間外	延べ	人	円	
			32 長時間	延べ	人	円	
		実費負担	33 交通費	延べ	人	円	
		34 その他					

		科 目	金 額			
				万	千	円
(再掲) 公費負担 医療等収入	35	公費負担医療等医療費				
	36	自己負担額				
医療機関から の支払い	37	在宅末期医療総合診療料の医療機関からの支払い				
	38	その他				

		科 目	金 額			
				万	千	円
6 月 中 の 事 業 費 用	給 与 費	39	給 与			
		(再掲) 40	早朝、休日、夜間の手当			
		41	賞 与 (1か月当たり)			
		42	法定福利費			
		43	退職給与引当金繰入(10年度の1/12)			
		44	退 職 金 (10年度の1/12)			
		45	その他			
	材 料 費	46	看護消耗品費			
		47	看護用器具費			
	経 費	48	消耗品費			
		49	設備・備品費			
		50	車両費(燃料費、車両検査、修理等)			
		51	光熱水費			
		52	賃 借 料			
		53	保 険 料			
		54	通 信 費			
		55	交通費(訪問時)			
		56	その他			
	57	研 修 費				
58	減価償却費(10年度の1/12)					
59	その他					

3. 収 支

平成10年度の決算を行い1/12又は1/決算月数を記入してください。

	科 目	金 額			
		万	千	円	
事業外収入	01 受取利息・配当金				
	02 補助金				
	03 その他				
事業外費用	04 支払利息				
	05 その他				
特別損益	06 特別利益				
	07 特別損失				
元金償還金	08 設備資金借入金償還金				
	09 運用資金借入金償還金				
税 金	10 所得税・法人税				
	11 法人住民税				
	12 事業税				
	13 固定資産税				
14	事業収入				
15	事業費用				

4. 資産及び負債

平成10年度の決算を行った法人・団体が調査対象です。平成10年度末現在の額を記入してください。

	科 目	金 額			
		万	千	円	
流動資産	01 現金・預金				
	02 事業未収金				
	03 有価証券				
	04 貯蔵品・医薬品				
	05 その他の流動資産				
固定資産	有形固定資産	06 土地			
		07 建物(建物付属設備を含む。)			
		08 訪問看護用器械備品			
		09 その他の有形固定資産			
	10 無形固定資産				
	11 その他の資産				
12	繰延資産				
流動負債	13 買掛金(訪問看護材料・医薬品等に係るもの)				
	14 支払手形				
	15 短期借入金				
	16 その他の流動負債				
固定負債	17 長期借入金				
	18 その他の固定負債				

5. 常勤者の給与及び賞与

平成11年6月中の在籍常勤者について記入してください。

以下の項目に該当する数字を記入してください。

職種：

- | | | | |
|----------|---------|----------|-----------|
| 1 保健婦(士) | 2 助産婦 | 3 看護婦(士) | 4 准看護婦(士) |
| 5 理学療法士 | 6 作業療法士 | 7 事務職員 | 8 その他の職員 |

番号	職種	年齢	実務経験年数	(再掲) 当該事業所 の在籍年数	給与額(6月分)			賞与額(1か月当たり)			6月中に労働がない場合9を記入	
					万	千	円	万	千	円		
管理者												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

6. 非常勤者の給与及び賞与

平成11年6月中に給与を支払った非常勤者について記入してください。

以下の項目に該当する数字を記入してください。

職種：常勤者と同じ

支払方法： 1 日給、日給月給 2 時給
3 訪問1件につき 4 その他

番号	職種	年齢	実務経験年数	(再掲) 当該事業所 の在籍年数	給与額(6月分)			賞与額(1か月当たり)			支払方法	総労働時間 6月中
					万	千	円	万	千	円		
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

ご協力ありがとうございました。