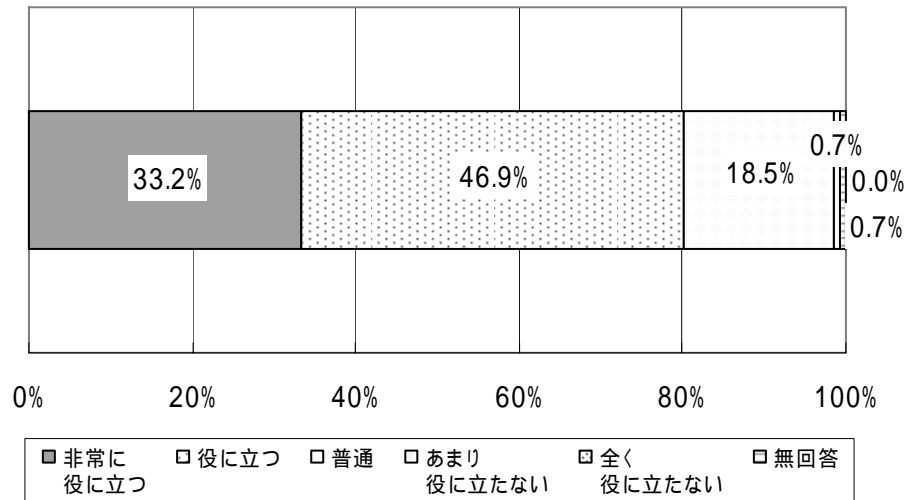


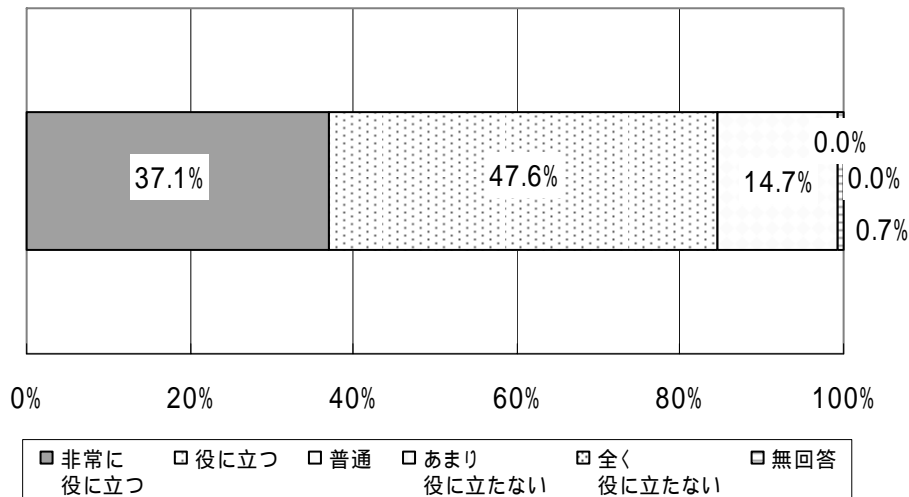
(7)採用と労働条件の明示について

	合計	非常に役に立つ	役に立つ	普通	あまり役に立たない	全く役に立たない	無回答
全体	286 100.0%	95 33.2%	134 46.9%	53 18.5%	2 0.7%	0 0.0%	2 0.7%
東京会場	163 100.0%	55 33.7%	82 50.3%	24 14.7%	0 0.0%	0 0.0%	2 1.2%
福岡会場	122 100.0%	40 32.8%	52 42.6%	28 23.0%	2 1.6%	0 0.0%	0 0.0%



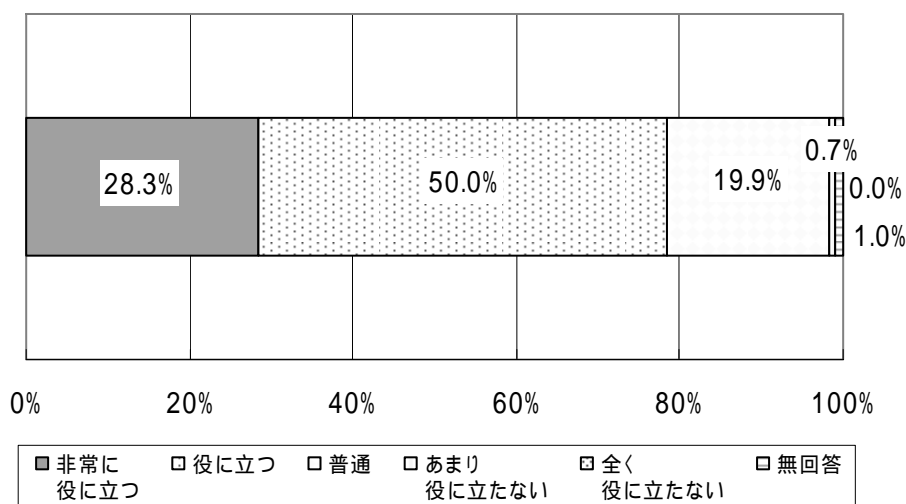
(8)労働時間・休憩・休日・休暇について

	合計	非常に役に立つ	役に立つ	普通	あまり役に立たない	全く役に立たない	無回答
全体	286 100.0%	106 37.1%	136 47.6%	42 14.7%	0 0.0%	0 0.0%	2 0.7%
東京会場	163 100.0%	61 37.4%	81 49.7%	19 11.7%	0 0.0%	0 0.0%	2 1.2%
福岡会場	122 100.0%	45 36.9%	55 45.1%	22 18.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%



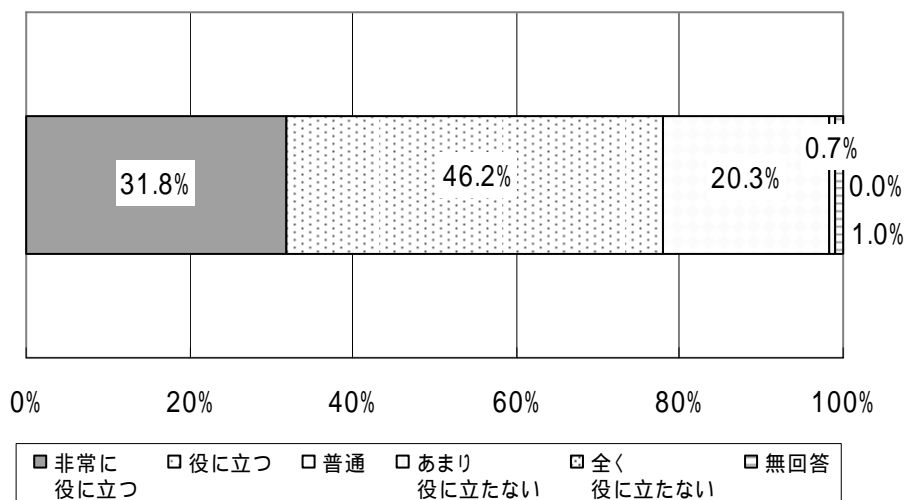
(9) 母性保護規定等について

	合計	非常に役に立つ	役に立つ	普通	あまり役に立たない	全く役に立たない	無回答
全体	286 100.0%	81 28.3%	143 50.0%	57 19.9%	2 0.7%	0 0.0%	3 1.0%
東京会場	163 100.0%	47 28.8%	85 52.1%	26 16.0%	2 1.2%	0 0.0%	3 1.8%
福岡会場	122 100.0%	34 27.9%	58 47.5%	30 24.6%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%



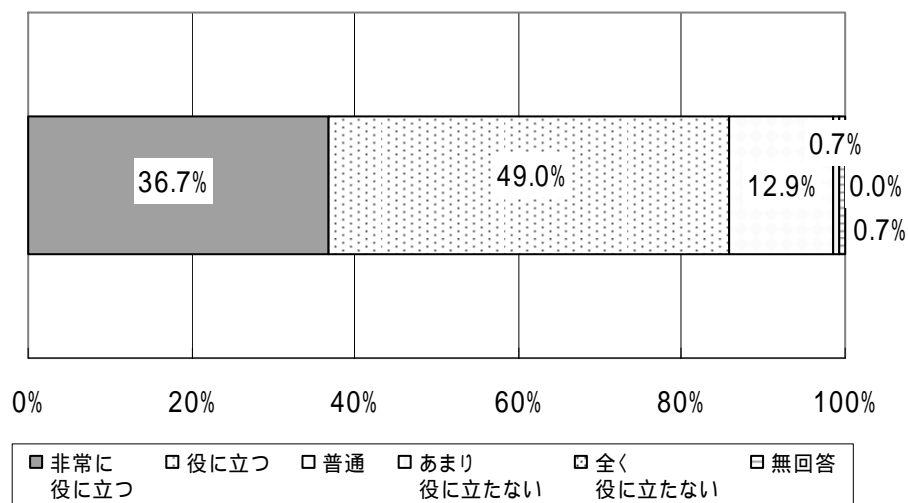
(10) 賃金支払五原則・休業手当・最低賃金について

	合計	非常に役に立つ	役に立つ	普通	あまり役に立たない	全く役に立たない	無回答
全体	286 100.0%	91 31.8%	132 46.2%	58 20.3%	2 0.7%	0 0.0%	3 1.0%
東京会場	163 100.0%	51 31.3%	79 48.5%	30 18.4%	1 0.6%	0 0.0%	2 1.2%
福岡会場	122 100.0%	40 32.8%	53 43.4%	27 22.1%	1 0.8%	0 0.0%	1 0.8%



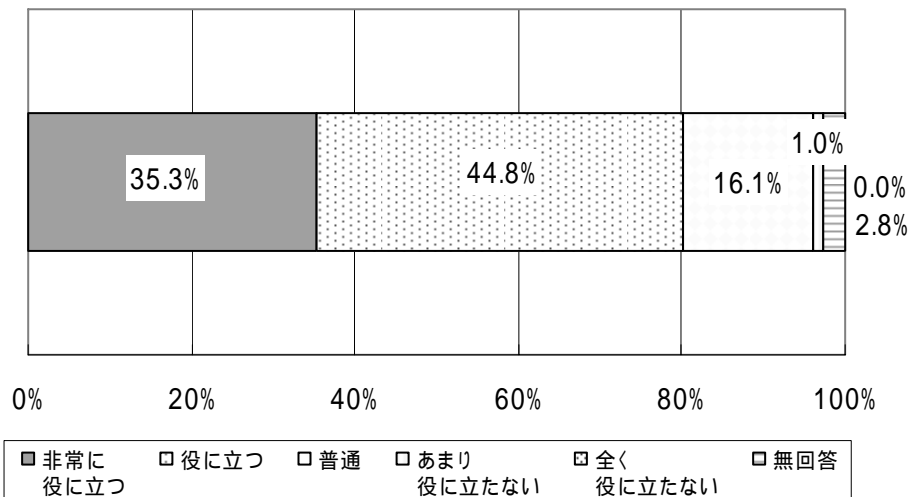
(11)退職・解雇・雇止めについて

	合計	非常に役に立つ	役に立つ	普通	あまり役に立たない	全く役に立たない	無回答
全体	286 100.0%	105 36.7%	140 49.0%	37 12.9%	2 0.7%	0 0.0%	2 0.7%
東京会場	163 100.0%	65 39.9%	81 49.7%	15 9.2%	0 0.0%	0 0.0%	2 1.2%
福岡会場	122 100.0%	40 32.8%	59 48.4%	21 17.2%	2 1.6%	0 0.0%	0 0.0%



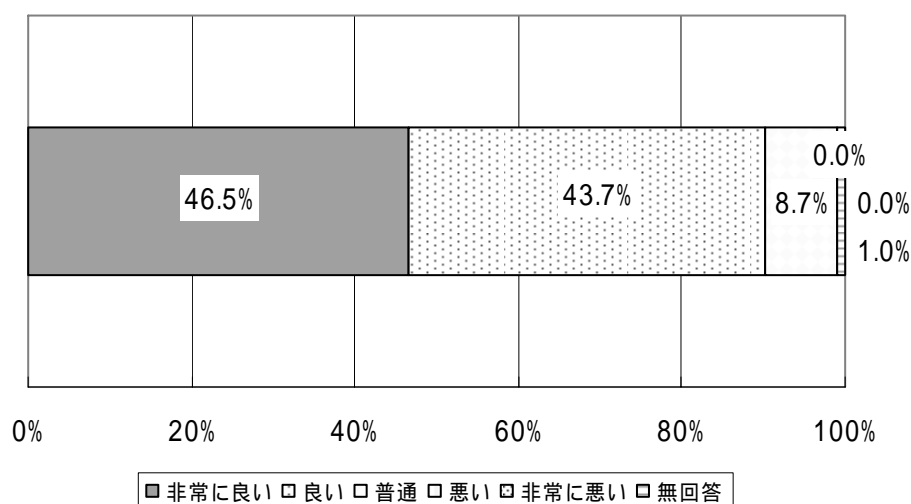
(12)モデル就業規則について

	合計	非常に役に立つ	役に立つ	普通	あまり役に立たない	全く役に立たない	無回答
全体	286 100.0%	101 35.3%	128 44.8%	46 16.1%	3 1.0%	0 0.0%	8 2.8%
東京会場	163 100.0%	59 36.2%	81 49.7%	20 12.3%	0 0.0%	0 0.0%	3 1.8%
福岡会場	122 100.0%	42 34.4%	47 38.5%	25 20.5%	3 2.5%	0 0.0%	5 4.1%



(13)事業報告会全体の印象

	合計	非常に良い	良い	普通	悪い	非常に悪い	無回答
全体	286 100.0%	133 46.5%	125 43.7%	25 8.7%	0 0.0%	0 0.0%	3 1.0%
東京会場	163 100.0%	77 47.2%	70 42.9%	13 8.0%	0 0.0%	0 0.0%	3 1.8%
福岡会場	122 100.0%	55 45.1%	55 45.1%	12 9.8%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%



# 介護職員キャリアアップモデル例

職掌	職能基準				人事制度	賃金制度	人材育成制度				人事考課の活用				
	等級	業務	能力	資格・免許	役職名称	基本給 職能給	施設外での研修				施設内での研修	昇給昇格 賞与考課	在級年数 (標準)	評価の方法	
管理職	9	施設経営	①戦略的な経営計画の企画・立案・推進 ②組織運営管理	①利用者の医学的管理 ②チームケアの統括管理	施設長 (管理者)	施設長	エキスパート研修				自己啓発	業績考課 能力考課	5年	推薦 人事考課 論文・面接	
	8	管理業務	③経営層のサポート危機管理能力 ④プロジェクト管理能力	施設長を補佐するに相当すると評価する資格または経験 ・職業能力開発推進者 ・雇用管理責任者 ・主任介護支援専門員	副施設長 事務長		管理者(職)研修会	介護老人保健施設 経営セミナー	導者養成研修 認知症介護指						
監督・指導職	7	施設運営 管理業務	①事業計画策定への提言能力 ②危機管理能力 ③部下の育成能力 ④プロジェクト管理能力 ⑤統率力(士気高揚) ⑥職場の維持管理・人間関係まで含めた総合的な労務管理において、 適切な判断・対応がとれる	・介護支援専門員 ・ユニットリーダー ・施設内感染症防止対策指 導者 ・介護福祉士養成実習施設 実習指導者	科(課)長	事務長	エキスパート研修				目標管理活動	能力考課 執務態度 考課 成績考課	5年	推薦 人事考課 論文・面接	
	6	監督業務	①監督力 ②事業計画策定への提言 ③上級者不在時の災害発生に指揮をとることができる ④潜在的な問題について、予知・判断しながら問題提起することができる		副科 (課)長	副科 (課)長	管理者(職)研修会	養成講座 マネジャー 施設リスク 保健 介護老人							
	5	業務指導	①指導力 ②労務管理の手続き等の基礎知識があり、一応の判断・対応がとれる ③達成がかなり困難な課題について、上司の指示によりグループをまとめ 問題解決にあたることができる		主任	主任	エキスパート研修	特別研修会 施設実習指導者 介護福祉士養成実習	管理者研修 サービスマ 認知症対応型						
業務職	4	上級業務	①業務に関する経験をもとに、複雑な判断を要する業務を遂行できる ②標準的な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決 にあたることができる ③下級者の指導を責任者として行うことができる	左記に相当すると評価する他の 資格・免許 ・介護福祉士 ・ガイドヘルパー ・精神障害者ホームヘルパー ・難病患者等ホームヘルパー	1級職員	副主任	エキスパート研修				目標管理活動	能力考課 執務態度 考課 成績考課	5年	人事考課	
	3	中級業務	①実務に関する比較的高度な知識および比較的高度な経験をもとに、 応用的判断を要する業務を遂行できる ②問題解決法を身につけ、業務の改善や問題解決を実践できる ③下級者に自己の経験を生かし指導できる		2級職員		ボトムアップ研修								
	2	定型業務	①社会人・組織人・介護職員として自己を確立する ②通常の業務に精通し、日常の定型業務を独立して遂行できる ③下級者に自己の経験を生かしアドバイスができる		・ヘルパー1級 ・介護職員基礎研修	3級職員		チームケア研修							
	1	補助業務	①社会人・組織人・介護職員としての基本的なスタンスを確立する ②実務に関する基本的知識をもとに、一般的な判断を要する定型的または 補助的業務を遂行できる ③対人援助技術の基本を身につける		・ヘルパー2級	4級職員		ボトムアップ研修							



社団法人  
**全国老人保健施設協会**

〒105-0014

東京都港区芝2-1-28 成旺ビル7階

TEL : 03-3455-4165 FAX : 03-3455-4172