

様式 1

独立行政法人福祉医療機構 理事長 殿 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">〒</div> 住 所 団体名 代表者 印	平成 年 月 日
平成 21 年度 助 成 金 交 付 要 望 書	
下記のとおり、平成 21 年度助成金の交付を受けたいので別紙関係書類を添えて要望する。	

事業名	事業
助成金要望額	金 千円
事業実施期間	平成 年度 ～ 平成 年度 新規 ・ 継続
事業のテーマ	1 在宅福祉事業等に従事するマンパワーの養成・研修に関する事 2 高齢者・障害者の日常生活環境の向上に対する支援に関する事 3 認知症高齢者及び在宅で介護にあたっている家族への支援に関する事 4 その他高齢者・障害者の在宅福祉事業等の支援に関する事
事業の手法	手法 1、手法 2、手法 3、手法 4、手法 5、手法 6（記載要領等の別添 1 参照）
団体概況	別紙 1～4 のとおり
事業計画	別紙 5～7 のとおり
要望額調書	別紙 8～11 のとおり
【連絡担当者】	1 所 属 ----- 2 氏 名 ----- 3 電 話 ----- (F A X) ----- (E - m a i l) -----
【所管部局】	1 部局(課)名 ----- 2 担当者名 (内線)

- * 1 事業ごとに別葉にしてください。
- * 「事業のテーマ」及び「事業の手法」については、該当するものに○を付けてください。
- * この様式は、日本工業規格 A 列 4 番としてください。

様式 2

独立行政法人福祉医療機構 理事長 殿 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">〒</div> 住 所 団体名 代表者 印	平成 年 月 日
平成 21 年度 助成金 交付 要望 書	
下記のとおり、平成 21 年度助成金の交付を受けたいので別紙関係書類を添えて要望する。	
事業 名	事業
助成金要望額	金 千円
事業実施期間	平成 年度 ～ 平成 年度 新規 ・ 継続
事業のテーマ	1 地域の福祉・介護のネットワークの形成に関すること 2 緊急に充実を図る必要のある高齢者、障害者在宅福祉の推進に関すること 3 高齢者、障害者の社会参加の促進に関すること 4 民間非営利団体等による地域の福祉・介護活動に関すること
事業の手法	手法 1、手法 2、手法 3、手法 4、手法 5、手法 6（記載要領等の別添 1 参照）
団 体 概 況	別紙 1～4 のとおり
事 業 計 画	別紙 5～7 のとおり
要 望 額 調 書	別紙 8～11 のとおり
【連絡担当者】	1 所 属 ----- 2 氏 名 ----- 3 電 話 ----- (FAX) ----- (E-mail)
【所管部局】	1 部局(課)名 ----- 2 担当者名 (内線)

* 1 事業ごとに別葉にしてください。

* 「事業のテーマ」及び「事業の手法」については、該当するものに○を付けてください。

* この様式は、日本工業規格 A 列 4 番としてください。

様式 3

独立行政法人福祉医療機構 理事長 殿 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">〒</div> 住 所 団体名 代表者 印	平成 年 月 日
平成 21 年度 助 成 金 交 付 要 望 書	
下記のとおり、平成 21 年度助成金の交付を受けたいので別紙関係書類を添えて要望する。	

事 業 名	事業	
助成金要望額	金	千円
事業実施期間	平成 年度 ~ 平成 年度	新 規 ・ 継 続
事業のテーマ	1 地域や家庭における子育て支援事業に関すること 2 青少年の非行防止・健全育成事業に関すること 3 児童虐待防止対策など要保護児童対策等事業に関すること 4 ひとり親家庭等自立支援事業に関すること	
事業の手法	手法 1、手法 2、手法 3、手法 4、手法 5、手法 6（記載要領等の別添 1 参照）	
団 体 概 況	別紙 1～4 のとおり	
事 業 計 画	別紙 5～7 のとおり	
要 望 額 調 書	別紙 8～11 のとおり	
【連絡担当者】	1 所 属	
	2 氏 名	
	3 電 話	
	(FAX)	
	(E-mail)	
【所管部局】	1 部局(課)名	
	2 担当者名	(内線)

* 1 事業ごとに別葉にしてください。
 * 「事業のテーマ」及び「事業の手法」については、該当するものに○を付けてください。
 * この様式は、日本工業規格 A 列 4 番としてください。

様式 4

独立行政法人福祉医療機構 理事長 殿 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">〒</div> 住 所 団体名 代表者 印	平成 年 月 日
平成 21 年度 助 成 金 交 付 要 望 書	
下記のとおり、平成 21 年度助成金の交付を受けたいので別紙関係書類を添えて要望する。	

事 業 名	事業
助成金要望額	金 千円
事業実施期間	平成 年度 ～ 平成 年度 新規 ・ 継続
事業のテーマ	1 障害者スポーツの育成・強化事業に関すること 2 障害者の競技スポーツに係る競技用具の研究開発・改良等に関すること 3 障害者スポーツに対する意識高揚に関すること 4 地域におけるスポーツを通じた障害者の社会参加の推進に関すること
事業の手法	手法 1、手法 2、手法 3、手法 4、手法 5、手法 6（記載要領等の別添 1 参照）
団 体 概 況	別紙 1～4 のとおり
事 業 計 画	別紙 5～7 のとおり
要 望 額 調 書	別紙 8～11 のとおり
【連絡担当者】	1 所 属 ----- 2 氏 名 ----- 3 電 話 ----- (FAX) ----- (E-mail)
【所管部局】	1 部局(課)名 ----- 2 担当者名 (内線)

- * 1 事業ごとに別葉にしてください。
- * 「事業のテーマ」及び「事業の手法」については、該当するものに○を付けてください。
- * この様式は、日本工業規格 A 列 4 番としてください。
- *

団 体 概 況 書

団 体 名			代表者名		
住 所			代表電話		
〔任意団体設立〕 法人設立年月日	〔	年	月	日〕	職員数
	年	月	日	日	(うち常勤 人) 人
会 員 数	人	会員資格			
事 業 内 容					
活 動 内 容 過去の実績 等					

*この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

収 支 状 況

近年度の収支状況（19年度）	補助金、助成金等の受領の実績（3か年）
<p>総収入</p> <p style="text-align: right;">千円</p> <p>収入内訳</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>助成金・補助金・委託収入</p> <p style="text-align: right;">千円</p> <p>会費収入</p> <p style="text-align: right;">千円</p> <p>事業収入</p> <p style="text-align: right;">千円</p> <p>寄付金・賛助金収入</p> <p style="text-align: right;">千円</p> <p>その他</p> <p style="text-align: right;">千円</p> </div>	<p>平成20年度（予定）</p> <p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <p>平成19年度</p> <p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<p>総支出</p> <p style="text-align: right;">千円</p>	<p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px solid black;"/> <p>平成18年度</p> <p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<p>当期損益</p> <p style="text-align: right;">千円</p>	<p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: right;">補助金（基金）</p> <p style="text-align: center;">（ 千円）</p>

*この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

役員名簿

団体名 _____

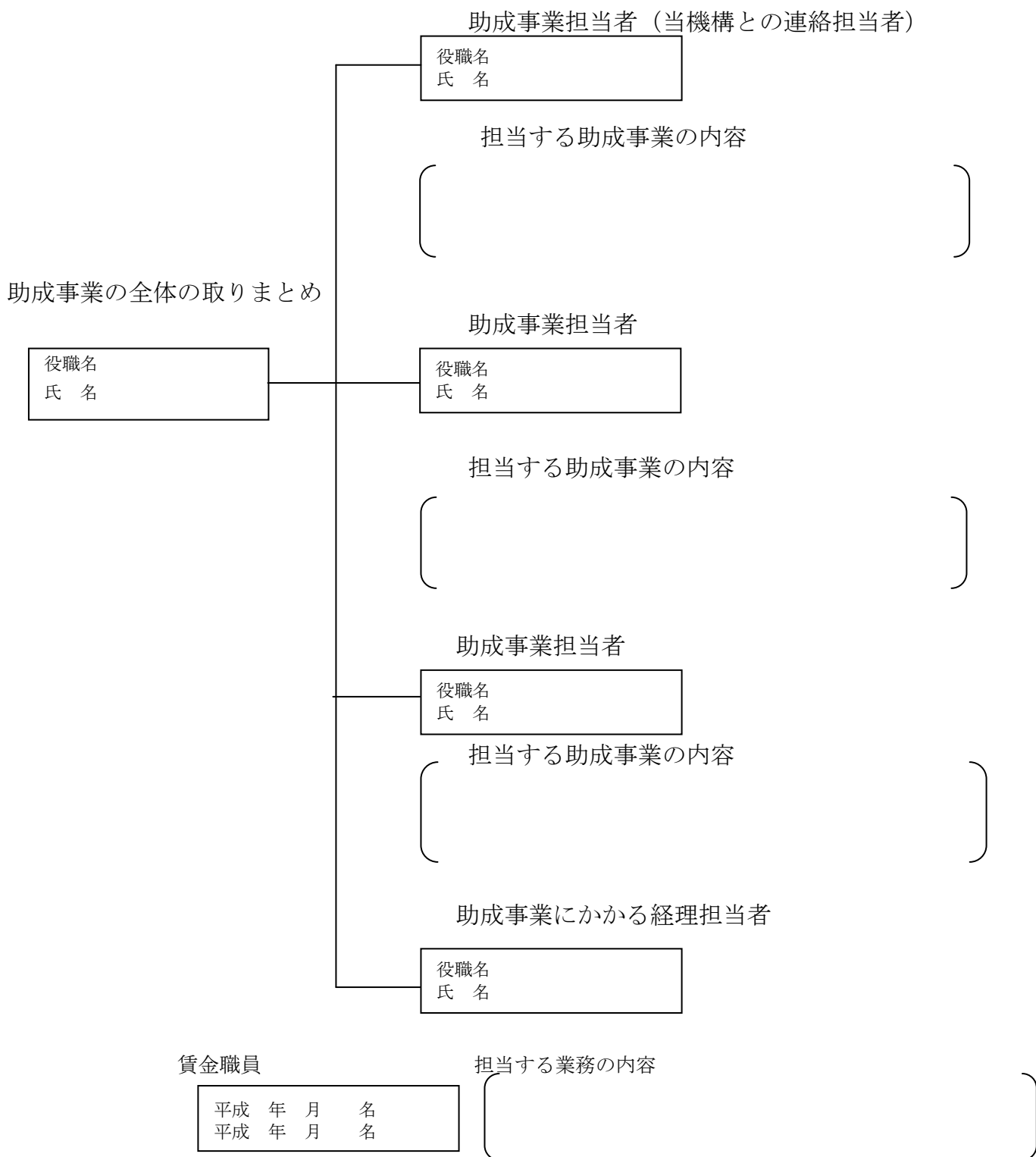
役職名	氏名	住所	職業
(代表)			

- ・ 「役職名」欄は、法人又は団体の役職名で記入してください。(例：理事長、会長、代表、理事、委員、監事等)
- ・ 既存の役員名簿でこの表の事項を網羅していればその名簿の写しで結構です。

助成事業の実施体制

団体名 _____

事業名 _____ 事業 _____



注) この用紙で不足する場合は、同様の様式で作成のうえ添付してください。

事業計画書

事業名		新規・継続
事業の必要性 及び目的	① 事業の必要性	
	② 事業の目的（ <u>具体的に</u> ）	
	③ 事業の達成目標（ <u>対象人員、実施回数等</u> できる限り織り込む）	
	④ 重点助成分野或いは分野横断的な取組みである理由（該当する場合のみ）	
事業内容		

*この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

別紙5 (つづき)

国の施策との関係	
平成21年度の 助成金要望額	千 円
事業実施期間	平成 年度 ～ 平成 年度
事業実施により 期待される効果 (直接的な効果)	
将来大きく実を 結ぶ可能性 (シーズ効果)	
事業成果の公表・ 普及計画	
平成21年度に おいて要望する 理由 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 新規実施又は 継続実施の 必要性 </div>	
今後の展開 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 事業継続 に関する 計画及び意向等 </div>	

*この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

年 次 計 画 書 (継続事業のみ)

事業名： 事業 (団体名)

年次区分	年度区分	各年度における事業概要	事業費(計画額又は実績額)
第1年次	平成 年度		千円
第2年次	平成 年度		千円
第3年次	平成 年度		千円

(注) 年次計画については、事業開始年度から終期を設定している年度までの各年度の計画及び実績を記入すること。

*この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

年 間 ス ケ ジ ュ ー ル 表

団体名 _____

	平成21年 4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
事業 実施 内容						
	10月	11月	12月	平成22年1月	2月	3月
事業 実施 内容						

基金

(所管部局名：)

(団体名：)

(事業名： 事業)

要 望 額 調 書

1. 要 望 額

総支出予定額 A	寄付金その他の 収入額 B	差引所要額 C (A - B)	助成金要望額	備 考
円	円	円	千円	

2. 積 算 内 訳

寄付金その他の収入

区 分	収入予定額	内 訳
合 計	円	

総支出予定額

経 費 費 目	支出予定額	内 訳
1 諸 謝 金		別紙9のとおり
2 旅 費		別紙10のとおり
3 所 費		別紙11のとおり
合 計	円	

※この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

諸謝金

費 目	支出予定額	内 訳
合 計	円	

※この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

旅 費

費 目	支 出 予 定 額	内 訳
合 計	円	

※この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

所 費

費 目	支 出 予 定 額	内 訳
合 計	円	

※この様式は、日本工業規格A列4番としてください。

(必要添付書類一覧)

要望にあたっては、以下の書類を必ず添付してください。
なお、以下の書類はすべて日本工業規格 A 列 4 版として作成してください。

1. 定款、寄附行為又は規則、規約、会則等

法人については定款、寄附行為又は規則を、任意団体については規約又は会則等を添付してください。

2. 謝金・旅費・賃金等の支払に関する団体の規程

謝金、旅費、賃金等の支払に関して、団体の規程によらない単価等で支出をする場合、支出の根拠とする単価一覧（任意様式）を添付してください。

3. 平成 20 年度の予算書及び平成 19 年度の決算書

法人又は団体が設立されたばかりで、決算の実績がない場合には、決算書については省略して構いません。

4. 法人（団体）の事業概要等を記載したパンフレット

5. その他助成事業に関する参考資料