

《職務説明書の記入様式》

● 職務説明書

パート社員			
職種			
業務の内容	業務概要		
	取り扱う対象・範囲		
	主な業務		
必要な知識や 技能の水準			

責任の程度	権限	部下の有無	
		権限の範囲	
	役割の範囲		
	トラブル発生時 や緊急時の対応		
	成果への 期待の程度		