

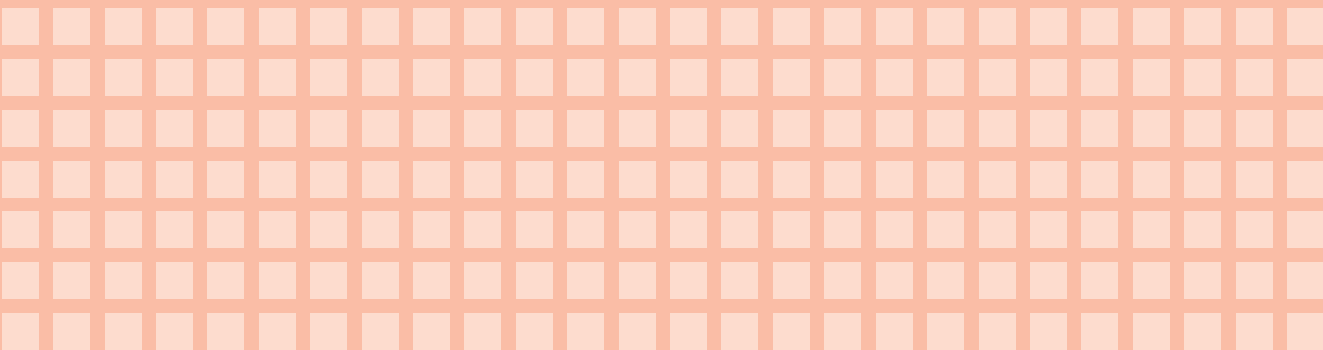
# 第2章

## 職務分析・職務評価の実施方法 ～パートタイム労働法に沿って～

- 職務分析・職務評価のステップ

ステップ1：情報の収集・整理（職務分析）

ステップ2：職務の比較（職務評価）



# 職務分析・職務評価のステップ

パートタイム労働法に沿った職務分析・職務評価のプロセスは、次のとおりです。

## ステップ 1 情報の収集・整理（職務分析）

### ステップ 1-1 情報の収集

- ・パート社員と、「同じ種類の業務」に従事する正社員を選ぶ
- ・パート社員と正社員の職務の内容について、情報を収集

### ステップ 1-2 情報の整理

- ・収集した職務の情報は、「業務の内容」と「責任の程度」という視点に基づき整理

#### I 業務の内容

- 主な業務
- 取り扱う対象・範囲
- 必要な知識や技能の水準

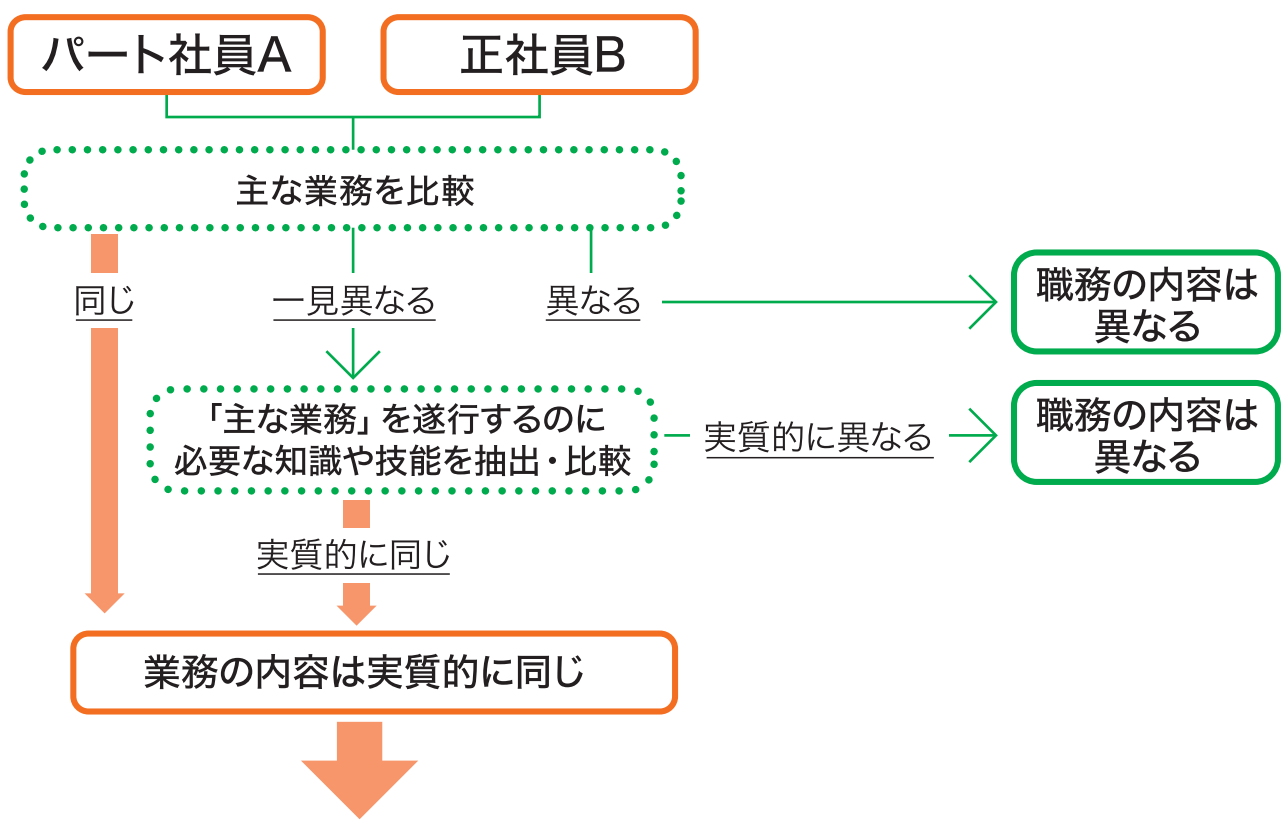
#### II 責任の程度

- 権限
  - 部下の有無
  - 権限の範囲
- 役割の範囲
- トラブル発生時や緊急時の対応
- 成果への期待の程度





**ステップ 2-1** 業務の内容を比較



**ステップ 2-2** 責任の程度を比較

