

独立行政法人農業者年金基金 平成22年度業務実績報告書

| 中期目標項目 | 中期計画項目 | 年度計画項目 | 事業報告書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------|--------|--------|-----|--------|---------|-------------------|---------|---------|--------|---------|--------|-----|-----------|-----------|--------|-----------|-------|--|--------|--------|-----|-------------------|---------|---------|--------|-----|-----------|-----------|-------|
| 第1 中期目標の期間 基金の中期目標の期間は、平成20年4月1日から平成25年3月31日までの5年間とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2 業務運営の効率化に関する事項 | 第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置 | 第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置 | 第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 運営経費の抑制等 | 1 業務運営の効率化による経費の抑制等 | 1 業務運営の効率化による経費の抑制等 | 1 業務運営の効率化による経費の抑制等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 一般管理費（人件費を除く。）について、業務の効率化を進め、中期目標の期間中に、平成19年度比で15%抑制する。 | (1) 一般管理費及び事業費の抑制 一般管理費（人件費を除く。）について、業務の効率化を進め、中期目標の期間中に、平成19年度比で15%抑制する。 また、事業費（業務委託費）についても、中期目標の期間中に、平成19年度比で13%以上抑制する。 このため、加入者等に対するサービスの水準の維持に配慮しつつ、コスト意識の徹底、計画的な物資の調達等を行う。 | (1) 一般管理費及び事業費の抑制 一般管理費（人件費を除く。）について、業務の効率化を進め、前年度比3.25%削減します。 また、事業費について、委託業務の効率化を進め、前年度比1.36%以上削減します。 | (1) 一般管理費及び事業費の抑制 一般管理費（人件費を除く。）については、業務の効率化を進め、前年度比3.25%削減する計画に対し、実績で28.3%の削減を達成した。なお、一般管理費の削減率の実績が計画を大きく上回ったのは、システムの改修内容の規模及び帳票印刷の数量が予定を下回ったこと等による。 また、事業費については、委託業務の効率化を進め、前年度比1.36%以上削減する計画に対し、実績で9.2%の削減を達成した。なお、事業費の削減率の実績が計画を大きく上回ったのは、新規加入の実績が目標値を下回り（21年度達成率67.5%）、新規加入者数割手数料が予定を下回ったこと等による。 (単位：千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>21年度予算</th> <th>22年度予算</th> <th>削減率</th> <th>22年度実績</th> <th>削減率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般管理費 (人件費を除く)</td> <td>776,277</td> <td>751,049</td> <td>△3.25%</td> <td>556,357</td> <td>△28.3%</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>2,162,284</td> <td>2,132,877</td> <td>△1.36%</td> <td>1,963,176</td> <td>△9.2%</td> </tr> </tbody> </table> (参考) (単位：千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>21年度実績</th> <th>22年度実績</th> <th>削減率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般管理費 (人件費を除く)</td> <td>618,189</td> <td>556,357</td> <td>△10.0%</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>1,964,454</td> <td>1,963,176</td> <td>△0.1%</td> </tr> </tbody> </table> 【その他特記事項】 農林水産関係法人健康保険組合の健康保険料率が事業主1000分の45.75、被保険者1000分の29.25から事業主1000分の37.5、被保険者1000分の37.5に変更され、平成23年4月1日から実施された。 | | 21年度予算 | 22年度予算 | 削減率 | 22年度実績 | 削減率 | 一般管理費 (人件費を除く) | 776,277 | 751,049 | △3.25% | 556,357 | △28.3% | 事業費 | 2,162,284 | 2,132,877 | △1.36% | 1,963,176 | △9.2% | | 21年度実績 | 22年度実績 | 削減率 | 一般管理費 (人件費を除く) | 618,189 | 556,357 | △10.0% | 事業費 | 1,964,454 | 1,963,176 | △0.1% |
| | 21年度予算 | 22年度予算 | 削減率 | 22年度実績 | 削減率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般管理費 (人件費を除く) | 776,277 | 751,049 | △3.25% | 556,357 | △28.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 2,162,284 | 2,132,877 | △1.36% | 1,963,176 | △9.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21年度実績 | 22年度実績 | 削減率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般管理費 (人件費を除く) | 618,189 | 556,357 | △10.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 1,964,454 | 1,963,176 | △0.1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| なお、簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律（平成18年法律第47号）に基づき、平成18年度以降5年間において、国家公務員に準じた人件費（退職手当及び福利厚生費（法定福利費及び法定外福利費）を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。以下同じ。）の削減の取組を行うとともに、国家公務員の給与構造改革を踏まえた給与体系の見直しを進める。 さらに、「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」（平成18年7月7日閣議決定）に基づき、人件費改革の取組を平成23年度まで継続する。 また、事業費（業務委託費）についても、中期目標の期間中に平成19年度比で13%以上抑制する。 | (2) 人件費の計画的削減 簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律（平成18年法律第47号）に基づき、平成18年度以降5年間において、人件費（退職手当及び福利厚生費（法定福利費及び法定外福利費）を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。以下同じ。）について5%以上の削減を行う。 さらに、「経済財政運営と構造改革に関する基本方針2006」（平成18年7月7日閣議決定）に基づき、人件費改革の取組を平成23年度まで継続する。 | (2) 人件費の計画的削減 人件費（退職手当及び福利厚生費（法定福利費及び法定外福利費）を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。）について、17年度比5%以上の削減を行います。 | (2) 人件費の計画的削減 人件費については17年度比5%以上削減する計画に対し、実績で15.6%の削減（退職手当及び福利厚生費（法定福利費及び法定外福利費）を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。）を行った。なお、人件費の削減率の実績が計画を大きく上回ったのは、これまで、国家公務員を上回る職員の俸給引下げを行ってきたこと等による。 (単位：千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>17年度実績</th> <th>22年度実績</th> <th>削減率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>754,840</td> <td>637,038</td> <td>△15.6%</td> </tr> </tbody> </table> | | 17年度実績 | 22年度実績 | 削減率 | 人件費 | 754,840 | 637,038 | △15.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17年度実績 | 22年度実績 | 削減率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 754,840 | 637,038 | △15.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 給与水準については、平成18年度の対国家公務員地域別指数（地域別法人基準年齢階層ラスパイレス指数）110.0について、中期目標期間の終了時点で10ポイント低下させる。 | (3) 給与水準の適正化 職員の給与水準の適正化を図るため、国家公務員の給与構造改革を踏まえた役員給与の見直しを引き続き進めることに加え、毎年度の給与改定において、 | (3) 給与水準の適正化 給与水準の適正化の観点から、 ① 国家公務員の給与構造改革を踏まえ役員給与の引き下げ（新旧俸給月額差額は支給しない。） | (3) 給与水準の適正化 ◇給与水準の適正化 平成22年度において、以下の措置を講じた結果、同年度の対国家公務員の地域別法人基準年齢階層ラスパイレス指数は平成18年度比7.6ポイント低下し、102.4となった。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

また、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や取組状況についてホームページで公表する。

家公務員より節約した率による給与改定、管理職手当の支給割合の引下げ等に取り組み、平成18年度の対国家公務員地域別指数（地域別法人基準年齢階層ラスパイレズ指数）110.0について、中期目標の期間の終了時点で10ポイント低下させる。また、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や取組状況についてホームページで公表する。

② 国家公務員の給与改定を下回る給与改定等への取り組みにより、平成22年度の対国家公務員地域別指数（地域別法人基準年齢階層ラスパイレズ指数）の103.3より低下させます。また、諸手当について、管理職手当の支給額算出方法を国家公務員と同様に定率制から定額制へ移行します。さらに、人件費の削減及び給与水準の適正化の取組の進捗状況等について、ホームページで公表します。

管理職手当については、平成23年3月に定率制から定額制に改正を行った（適用は平成23年4月）。また、人件費の削減及び給与水準の適正化の取組の進捗状況等を「役職員の報酬・給与等について」として基金ホームページで公表した。（講じた措置）

① 国家公務員の給与構造改革を踏まえ、ア 役員については、本俸月額を平成22年4月から1.4%引下げ、この引下げに伴う現給保障は行わなかった（平成18年度から平成22年度までの5年間に於いて6.7%の本俸月額の引下げ）。また、特別調整手当（国の地域手当相当）の支給割合について、平成18年度から段階的に引き上げ、平成22年度までの5年間に於いて、12%を18%とする方針の下、国の指定職と同様に平成22年4月から17%を18%に引き上げた。イ 職員については、俸給月額を平均1%引下げ、この引下げに伴う現給保障は行わなかった（平成18年度から平成22年度までの5年間に於いて4.8%の俸給月額の引下げ）。また、特別都市手当（国の地域手当相当）の支給割合について、平成18年度から段階的に引上げ、平成22年度までの5年間に於いて、6%を12%とする方針の下、平成22年4月から11%を12%に引き上げた。

② また、給与水準の適正化の観点から、役員については、ア 俸給月額について、国の指定職と同様に0.2%引き下げた。イ 期末特別手当について、国の指定職と同様に年間3.1月分を2.95月分に引き下げた。③ 職員については、ア 55歳を超える職員（1等級、2等級及び3等級職員）の俸給月額、管理職手当、特別都市手当、期末・勤動手当を1.5%減額した。イ 俸給月額について、国と同様に40歳代以上が受ける月例給を平均0.1%引下げた。ウ 期末・勤動手当について、国と同様に3.95月分に引き下げた。

なお、対国家公務員の法人基準年齢階層ラスパイレズ指数でみると117.3と給与水準が高くなっている理由としては、次の二点がある。a 職員の9割強が東京都区部の勤務であるため、国家公務員と同様に民間賃金が高い地域に在職する職員に支払われる手当（特別都市手当）の支給割合が高くなっている。（参考）国家公務員（行一）28.4%（平成22年國家公務員給与等実態調査より）農業者年金基金 96.1%（平成22年4月1日現在）b 農業者の確保という農政上の政策目的を達成するため、多岐にわたる業務ごとに責任者を配置する必要がある一方で、一般職員は必要最小限の業務に留めていることから、管理職の割合が高くなっている。（参考）国家公務員（行一）15.3%（平成22年國家公務員給与等実態調査より）農業者年金基金 21.1%（平成22年4月1日現在）

(3) 随意契約の見直し
契約については、原則として一般競争入札等（競争入札及び企画競争・公募をいい、競争性のない随意契約は含まない。以下同じ。）によるものとし、以下の取組により、随意契約の適正化を推進するものとする。
① 基金が策定する「随意契約見直し計画」に基づく取組を着実に実施するとともに、その取組状況をホームページで公表し、フォローアップを実施する。
② 一般競争入札等により契約を行う場合であっても、特に企画競争や公募を行う場合には、競争性、透明性が十分確保される方法により実施する。

(4) 随意契約の見直し
契約については、原則として一般競争入札等（競争入札及び企画競争・公募をいい、競争性のない随意契約は含まない。以下同じ。）によるものとし、以下の取組により随意契約の適正化を推進するものとする。
① 基金が策定する「随意契約見直し計画」に基づく取組を着実に実施するとともに、その取組状況をホームページで公表し、フォローアップを実施する。
② 一般競争入札等により契約を行う場合であっても、特に企画競争や公募を行う場合には、競争性、透明性が十分確保される方法により実施する。

③ 平成20年2月に設置した契約審査委員会において、契約の適切性を審査す

(4) 随意契約の見直し
契約については、原則として一般競争入札等（競争入札及び企画競争・公募をいい、競争性のない随意契約は含まない。以下同じ。）によるものとし、次によりその適正化を推進します。
① 一般競争入札等により契約を行う場合であっても、特に企画競争や公募を行う場合には、競争性、透明性が十分確保される方法により実施します。

② 平成20年2月に設置した契約審査委員会において、契約の適切性を審査し

(4) 随意契約の見直し
契約については、会計規程及び会計規程実施細則において、契約方式、契約事務手続、契約の公表、契約審査委員会等に関し、国の基準に準じて規定し、契約の適正化を推進しているところであり、新たな契約を行う場合は、原則として一般競争入札等によるものとした。
① 平成21年11月17日付閣議決定「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」を受けて、平成22年5月に新たな「随意契約等見直し計画」を策定した。「随意契約見直し計画」については、着実に実施し、真にやむを得ない場合を除き一般競争入札等にすべて移行しており、計画どおりの内容となっている。
また、「1者応札・1者応募の見直し」（平成21年8月21日付け）に基づいて1者応札・1者応募を改善するため、入札参加要件の見直し等を行った。

平成22年5月に策定した「随意契約等見直し計画」では、「随意契約によるものが真にやむを得ないものを除き、競争性のない随意契約から競争性のある契約へ速やかに移行する」としており、適切に取り組んできた。その結果、「随意契約等見直し計画」の達成状況（随意契約の割合）は、件数ベースでは35.5%（計画値35.5%）と達成しており、金額ベースでも48.8%（計画値48.8%）と達成した。この「随意契約等見直し計画」の取組状況については、ホームページにおいて公表している。

②-1 契約審査委員会
契約審査委員会を16回開催し、特定調達契約に関すること、随意契約に

| | | | |
|--|---|---|--|
| | る。 | ます。 | 関すること等について16案件延べ28回の審議を行い、契約の適切性を十分に審査した。 |
| | また、監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受けるものとする。 | また、監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受けます。 | ②-2 契約監視委員会 平成23年3月9日に第2回契約監視委員会を開催し、外部委員による前回点検を受けた平成20年契約のフォローアップ等を受けており、指摘事項はなかった。 |
| | | | ③ 内部監査及び監事監査 ・内部監査については、従来の会計監査に業務監査を加えて監査内容を拡充した「独立行政法人農業者年金基金内部監査規程」(平成22年9月2日付独農年総第52号)を制定した。この規程に基づき、平成23年2月、リスクの高い分野に優先的に対応する手法を導入して、内部監査を実施し、その結果は「平成22年度内部監査報告書」により理事長へ報告した。また、説明会を開催し、職員へ報告書の内容の周知を図った。 ・監事監査において、独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて(平成21年11月17日閣議決定)を踏まえ、「随意契約等見直し計画」(平成22年5月独立行政法人農業者年金基金)の達成状況、独立行政法人農業者年金基金契約監視委員会での審議内容、平成20年度契約のフォローアップの状況等について十分なチェックが行われ、真にやむを得ない随意契約以外はいずれも競争性のある契約となっている等適正に実施されていると認められた。 |
| | | | ④ 会計監査人監査 会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受けた。 |
| 2 業務運営の効率化 | 2 業務運営の効率化 | 2 業務運営の効率化 | 2 業務運営の効率化 |
| 事務書類の簡素化、電子情報提供システムの利用の促進等により、業務運営を迅速化・効率化する。 | (1) 申出書等の見直し 適正かつ効率的・効果的な審査を確保しつつ、関係者の負担を軽減するため、申出書等の簡素化等必要に応じて見直しを行う。 | | |
| | (2) 電子情報提供システムの利用促進等 加入者、受給者等へのサービスの向上と業務受託機関における業務の効率的な実施のため、業務受託機関の事務処理の電子化への対応状況、情報の安全性の確保等に留意しつつ、業務受託機関において、被保険者情報や申出書等の処理状況の把握等ができる電子情報提供システムの利用の促進(アクセス件数の増加)、内容の充実により事務処理の迅速化・効率化を図る。 | 電算システムの改善・整備 ① 業務受託機関における事務処理の効率化を図るため、電子情報提供システムの利用の促進を行い、アクセス件数が前年度を上回るようにします。 | (2) 電算システムの改善・整備 ① 基金主催の会議の場や受託機関が開催した農業者年金業務担当者等の研修会へ、基金職員を派遣して電子情報提供システムの利用方法等の説明会を実施した。また、平成22年7月に本システムの未利用農業委員会及び農業協同組合に対して本システムを利用しない理由、今後の利用予定についてのアンケートを実施し、その分析結果をブロック別担当者及び総合指導員会議において説明するとともに、本システムを利用することの重要性と利用促進に向けた対応について、農業会議及び農協中央会の業務担当者等に対して強く働きかけを行った。 アクセス件数は、平成22年度528千件となり平成21年度325千件に対し93.2%増加し前年度を上回った。 |
| | (3) 実務者用マニュアルの見直し 申出書等の点検・確認等の委託業務が適切かつ効率的・効果的に行われるよう、業務受託機関(農業委員会及びJA)向けの実務者用マニュアルについて必要に応じて見直しを行う | ② 事務処理の迅速化、効率化、受給権者等へのサービスの向上を推進するため、電算システムの改善・整備の検討を行い、優先順位の高いものについて、開発に着手します。 | ② 電算システムの改善・整備の検討及び開発については、今年度は被保険者等のサービスの向上、事務処理の迅速化、効率化を一層推進するため、現行業務処理方式の改善及びその結果を踏まえた電算システムの機能改善に向け取り組みを開始し、電算システムの改善スケジュールを作成した。次年度に、その結果に基づき電算システムの開発に着手することとしている。 また、電子情報提供システムにおいては、業務受託機関から要望の多い被保険者数、受給権者数の表示機能の追加開発に着手し、年度末までに終了した。 |
| 3 組織運営の合理化 | 3 組織運営の合理化 | 3 組織運営の合理化 | 3 組織運営の合理化 |
| (1) 中期計画において、農業者年金制度に係る事務量の推移の的確な見直しによる業務の執行方法等の見直しを行う | (1) 常勤職員の計画的削減 常勤職員数については、組織の見直し及び高齢者等の雇用の安定等に関する | (1) 常勤職員の計画的削減 常勤職員数(期初79人)について、2人削減し77人となります。 | (1) 常勤職員の計画的削減 常勤職員数については、2人削減し、77人とした。 また、基金で培った知識・経験を業務運営に活かすため、定年退職者を非常 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>とともに、常勤職員の適正な配置等組織運営の合理化に関する具体的な事項を定め、中期目標の期間中に常勤職員数を極力縮減する。</p> | <p>法律（昭和46年法律第68号）第9条第1項第2号の継続雇用制度（以下単に「継続雇用制度」という。）の活用等の業務の執行方法の見直し等に取り組み、中期目標期初の82人を、中期目標の期間の終了時までに75人とする。さらに、見直しに取り組み、常勤職員数を極力縮減するよう努める。</p> | <p>また、業務執行方法の見直しの一環として、高齢者継続雇用制度を活用します。</p> | <p>勤職員として1人継続雇用とした。</p> |
| <p>(2) 北海道連絡事務所及び九州連絡事務所について平成22年度までに廃止する。</p> | <p>(2) 組織の合理化 組織の見直しについては、業務受託機関の受託業務に支障が生じないように十分に配慮しつつ、北海道連絡事務所については平成22年度末までに、九州連絡事務所については平成20年度末までに、それぞれ廃止する。</p> | <p>(2) 組織の合理化 北海道連絡事務所について、業務受託機関の受託業務に支障が生じないように十分配慮しつつ、年度末に廃止します。</p> | <p>(2) 組織の合理化 北海道連絡事務所については、平成22年度末をもって廃止した。なお、事前に十分な周知を行い、業務は円滑に移行された。</p> |
| <p>(3) 役職員の法令遵守、業務の適正な執行等の徹底を図るため、外部有識者を含むコンプライアンス委員会を平成20年度初頭に設置し、内部統制機能を強化する。また、講じた措置については積極的に公表する。</p> | <p>(3) コンプライアンスの推進 役職員の法令遵守、業務の適正な執行等の徹底を図るため、外部有識者を含むコンプライアンス委員会を平成20年度初頭に設置し、内部統制機能を強化する。また、コンプライアンスの推進、違反行為の防止策等に関する事項の審議を四半期ごとに行い、講じた措置について公表する。</p> | <p>(3) コンプライアンスの推進 業務の適正な執行等の徹底を図るため、平成20年4月に設置したコンプライアンス委員会を中心にコンプライアンスの推進に向けた取り組みを行います。 そのため、少なくとも四半期に1回コンプライアンス委員会を開催し、違反行為の防止策の審議等を行うとともに、講じた措置についてはホームページで公表します。</p> | <p>(3) 内部統制の推進・強化、コンプライアンスの推進 ① 内部統制の推進・強化に向け、以下の取組を行った。 ・理事長が、「(独) 農業者年金基金の仕事の取組方針」を役員に配布し、独立行政法人農業者年金基金の目的を達成するよう使命感を持ち、サービス精神を持って仕事に取り組む、法令を遵守し高い倫理観を持ち、個人情報取扱いについて最善の注意を持って取り組むこと等指示し、毎月、監事、理事及び幹部職員により開催する「役員部課長会」及び年3回実施する中長期の課題及び年間スケジュールについて部室単位での理事長ヒアリングにおいて、これらの徹底を図るとともに、その取組状況をモニタリングした。 ・理事長及び理事と監事の意見交換会、コンプライアンス委員会の開催（年4回）を開催するとともに、リスクの高い分野に優先的に対応する手法を導入して内部監査等を実施した。 ・監事監査において、上記の基金の目的達成、内部統制の推進における理事長のリーダーシップの発揮、独立行政法人整理合理化計画、独立行政法人農業者年金基金中期計画に基づく平成22年度計画の達成状況等について監査を受けた。また、当該監事監査では会計監査人の監査の実施過程において、2月以降10回程度、その監査計画に基づいた保険料・給付・入出金等各業務プロセスにおける統制テスト等内部統制を含めた監査の方法及び結果について把握を行った。 監事監査の結果については、平成23年6月28日付け「平成22年度監事監査報告書」により監事名で理事長あてに報告された。 ② 役員全員を対象としたコンプライアンス研修を11月、1月、2月の3回（独立行政法人等個人情報保護法について」「独立行政法人における内部統制について」及び「内部統制の概要と内部統制システムの構築手順」「コンプライアンス倫理研修」）実施し、役員に対し倫理規程遵守の高揚を図るとともに、役員員のコンプライアンスに対する意識の向上を図った。 なお、22年度において、過払年金返納催告書の誤送付及び誤催告の事実が生じたことから、誤送付については、個人情報を取り扱う委託業務について、管理体制及び作業手順を事前報告することや複数者による重複チェック体制の徹底を行うことなどを仕様書に追加することとし、誤催告については、職場内において担当者への仕事の処理状況の確認及び複数者による相互チェック体制の実施を徹底することなどの措置を講じた。 コンプライアンス委員会を6月、9月、12月、3月の4回開催し、コンプライアンス推進の取組状況についてホームページで公表した。</p> |
| <p>(4) 能力・実績主義の活用により、役員報酬及び職員の給与等とその業績及び勤務成績を一層反映させる。</p> | <p>(4) 能力・実績主義の活用 常勤職員の期末特別手当の額については、その者の職務実績を反映させる。また、職員の昇給区分（5段階）及び勤奨手当（賞与）の額については、その者の勤務成績を反映させる。</p> | <p>(4) 能力・実績主義の活用 常勤職員の期末特別手当の額については、その者の業務実績を反映させ決定します。また、職員の昇給区分（5段階）及び勤奨手当（賞与）の額については、その者の勤務成績を反映させ決定します。</p> | <p>(4) 能力・実績主義の活用 常勤役員については、理事長が職務実績を評価し、結果として期末特別手当の額を増減することなく決定した。 また、職員の昇給については、勤務成績に応じて昇給区分（5段階）を決定のうえ実施した。勤奨手当の成績率の決定については、基準日以前6箇月以内の期間における勤務成績に応じて支給した。</p> |
| <p>4 委託業務の効率的・効果的実施 委託業務が効率的・効果的に実施されるよう、その実施状況を業務受託機関からの事業実績報告書等を確認に入手することにより的確に把握するとともに、実施状況・効果の検証を行い、</p> | <p>4 委託業務の効率的・効果的実施 (1) 委託業務が効率的・効果的に実施されるよう、業務受託機関からの事業実績報告書等の提出を働きかけ確実に入手することにより、その実施状況を的確に把握し、効果の検証を行う。また、市町村段</p> | <p>4 委託業務の効率的・効果的実施 委託業務が効率的・効果的に実施されるよう、その実施状況を的確に把握します。 また、委託業務の効率化を進め、業務委託費について、前年度比1.36%以上削</p> | <p>4 委託業務の効率的・効果的実施 (1) 委託業務が効率的・効果的に実施され、その実施状況を的確に把握するため、平成20年度から農業者年金業務委託手数料（農業者年金業務）交付要綱を一部改正し、業務受託機関に対し事業実績報告書の提出を義務付けた。 平成21年度に業務委託手数料を支出した全ての農業委員会及び農業協同組合から事業実績報告書を提出させ、22年度において、以下のように実施状況の把</p> |

事業費（業務委託費）を計画的に削減する。
 そのため、業務委託費の配分について、平成20年度から、定額割の見直し、加入にインセンティブを与える配分を行うこと等、その配分基準を見直す。

陪の業務委託費の定額割部分について、業務受託機関ごとの業務量を反映した配分となるよう見直すこと等により、業務委託費について、業務実態等を踏まえた適正な額とし、その計画的な削減に取り組む。
 なお、委託業務の効率的実施の観点から、基金の行う特別相談活動事業は、平成19年度をもって廃止する。

減します。

握及び効果の検証を行った。
 平成22年度分については、平成23年3月1日付けで事業実績報告書の提出を勧奨するための通知文を各都道府県の農業会議及び農協中央会に対して発出した。
 ※再掲
 委託費については、委託業務の効率化を進め、前年度比1.36%以上削減する計画に対し、実績で9.2%の削減を達成した。

| (業務委託費の削減) | | (単位：千円) | |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| | 21年度予算額 | 22年度予算額 | 削減率 |
| 業務委託費 | 2,162,284 | 2,132,877 | △1.36% |
| | | | 22年度実績額 |
| | | | 1,963,176 |
| | | | △9.2% |

① 農業委員会（市町村）、農業協同組合への業務委託費の支出（平成21年度）
 平成21年度においては、農業委員会に対し843百万円（1農委当たり約49万円）、農業協同組合に対し647百万円（1農協当たり約89万円）の業務委託費が支出され、委託業務が実施された。

| (単位：千円) | | | |
|---------|-------|---------|--------|
| | 受託機関数 | 支出額計 | 1機関当たり |
| 農業委員会 | 1,722 | 842,783 | 489 |
| 農業協同組合 | 725 | 646,913 | 892 |

② 委託業務の実施状況の的確な把握と効果の検証

ア 新規加入者を確保する加入推進活動の強化
 農業委員会及び農業協同組合は、1機関当たり、それぞれ、加入推進対策会議及び研修会を1.4回、1.3回、加入対象者への説明会を年間1.0回、1.2回開催し、年間9.4人、8.1人が戸別訪問を行い、年間延べ54.6人、47.2人の加入対象者に働きかけた。この結果、3,908人の新規加入者を確保したが、戸別訪問等の活動の一層の強化を図る必要がある。

| 平成21年度の制度普及・加入推進活動 | 農業委員会 | | 農業協同組合 | |
|---------------------|---------|------|---------|------|
| | 計 | 1機関 | 計 | 1機関 |
| a 加入推進対策会議及び研修会の開催 | 2,443回 | 1.4 | 932回 | 1.3 |
| b 加入対象者への説明会の開催 | 1,423回 | 1.0 | 850回 | 1.2 |
| c 戸別訪問を行った加入推進者の人数 | 16,252人 | 9.4 | 5,857人 | 8.1 |
| d 加入を働きかけた加入対象者延べ人数 | 94,008人 | 54.6 | 34,245人 | 47.2 |

イ 保険料の確実な収納、将来の年金受給の確保
 農業協同組合は、被保険者（平成21年度末55,636人）に対し、口座の残高不足等を原因とする保険料の未納が生じないように働きかけ、平成21年における保険料収納率は97.3（注）となった。引き続き高水準の収納率を維持し将来の年金受給を確保していく必要がある。

| | | |
|------------|-------------|--------------|
| 平成21年要収納月数 | 682,706月（A） | B/A = 97.3 % |
| 平成21年納付済月数 | 664,217月（B） | |

注：12月末に翌年分の保険料を前納する被保険者がいることから暦年で管理

ウ 各種届出書の迅速な処理、加入者・受給者のサービスの確保
 農業委員会及び農業協同組合は、標準処理期間を定めている加入届、年金裁定請求書等の各種届書について、平成21年8月の2,237件、22年2月の2,571件については、それぞれ97.9%、99.6%を標準処理期間内（注）に処理した。引き続き各種届出書を迅速に処理し、加入・受給者に対するサービスを確保していく必要がある。
 注：標準処理期間＝①加入申込書等60日、②年金裁定請求書90日

エ 年金の受給漏れ防止、速やかな年金の受給開始
 待期者が65歳の誕生日を迎える3カ月前に、毎月裁定請求の勧奨を文書で行うとともに、農業委員会及び農業協同組合が勧奨対象者に働きかけ、平成21年度の4月から11月分の裁定請求書提出の働きかけ対象者1,696人（新制度分）のうち91.2%（1,546人）が遅滞なく年金の裁定を受けた。引き続き年金の受給漏れを防止し、速やかな年金の受給開始を確保していく必要がある。

オ 現況届の確実な提出、適正な年金の支給の確保
 農業委員会は、年金受給権者564千人（平成21年度末）（1農委当たり325人）に対し、現況届の提出の働きかけ・督促を行った。引き続き現況届の確実な提出により受給権者の生存や農業経営再開の有無を確認し、適正な年金の支給を確保していく必要がある。
 注：経営移譲年金の裁定後に農業経営の再開が確認されると当該年金は支給

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | 停止。 |
| | (2) 制度普及活動に関しては、経済性・有効性を高める観点から、効果の高い活動事例を活用した制度普及活動の推進、認定農業者や家族経営協定締結者などに重点的に加入を勧めることを明確化した加入推進取組方針（戦略プラン）を策定するなどにより重点化し、メリハリの効いた業務委託費の配分等効率的・効果的な制度普及活動に取り組む。 また、加入推進にインセンティブを与える配分となるよう見直す。 | | |
| 5 業務運営能力の向上等 | 5 業務運営能力の向上等 | 5 業務運営能力の向上等 | 5 業務運営能力の向上等 |
| 職員及び業務受託機関の農業者年金担当者の業務運営能力の向上を図るとともに、業務が適正かつ効率的・効果的に行われるよう、中期計画に定めるところにより研修等を実施する。 | (1) 農業者年金基金職員 農業者年金基金職員のうち新任職員については、年金業務全般についての知識の修得を図るため、初任者研修を毎年度4月及び10月の2回実施する。 また、年金資産の運用等の専門的知識を必要とする業務に携わる職員については、当該業務に係る分野に特化した専門研修を実施する。その際、必要に応じて民間等の機関が主催する研修を活用する。 | (1) 農業者年金基金職員 4月及び10月に、新任職員を対象として、国民年金、農業者年金業務全般についての知識の習得を図るための初任者研修を実施するとともに、年金資産の運用等専門分野に特化した専門研修を実施します。 また、年金資産の運用等に携わる職員については、民間等の機関が主催する研修に参加させます。 | (1) 農業者年金基金職員 ① 新任職員を対象とする研修 4月及び10月に、農業者年金制度、中期計画、適用・収納業務の内容等に関する研修を実施し、おおむね理解が図られた者の割合（テストの点数が80点以上の者の割合。以下同じ）は94.7%であった。 ・対象者 19名全員参加 ② 専門分野研修 11月から12月にかけて資産運用の専門家を講師として資金運用に関する研修を実施し、おおむねの理解が図られた者の割合は97.4%であった。 ・参加者 延べ155名 ③ 年金資産の運用に携わる職員の民間機関が主催する研修への参加 新たに年金資産の運用に携わることとなった職員について、平成22年2月から平成22年4月、平成22年11月から平成23年1月の間、債券・株式・ポートフォリオ理論に関する民間機関の通信教育を3名受講させ、おおむねの理解が図られた者の割合は100.0%であった。 ④ その他 ○中期目標・年度計画の策定に携わる職員について、9月に評価・監査中央セミナーを1名受講させた。 ○年金数理に携わる職員について、3月に日本数理人会実務研修会を1名受講させた。 ○情報公開及び個人情報保護に携わる職員について、4月に情報公開・個人情報保護制度の運用及び文書等の管理に関する研修会に1名、7月に行政管理講座に1名、1月に独立行政法人等情報公開・個人情報保護担当者連絡会議に2名をそれぞれ受講させた。 ○行政管理・評価業務に携わる職員について、11月に行政管理・評価セミナーを受講させた。 ○内部監査に携わる職員について、11月に内部監査業務講習会を1名受講させた。 ○給与事務に携わる職員について、8月及び11月に給与実務研修会を各1名受講させた。 ○法人文書管理に携わる職員について、2月に公文書管理法制セミナーを1名受講させた。 |
| | (2) 業務受託機関担当者 業務受託機関担当者については、効率的・効果的な業務の遂行及び加入者、受給者等に対するサービスの向上に資するため、次のとおり研修等を実施する。 ① 都道府県段階における受託機関（農業会議及びJ A中央会）の実務担当者及び新任担当者を対象とする研修等を毎年度当初に実施する。 | (2) 業務受託機関担当者 ① 都道府県段階における受託機関（農業会議及びJ A中央会） ア 年度当初に担当者会議を実施し、「年度計画」について周知するとともに、当該年度に基金と受託機関が一体となって取り組む事項について、業務推進に向けた意見交換を実施します。 イ 新たに市町村段階の受託機関を指導する立場になった担当者を対象として、業務が適正かつ効率的・効果的に行われるよう新任担当者研修会を実施します。 ウ 業務受託機関の上半期における加入推進と業務の取組状況を踏まえて、下半期の課題や取組方針について、意見交換を行うとともに、年金資産の運用状況や事務処理手続きの改善点について周知徹底を図るようブロックを単位 | (2) 業務受託機関担当者 ① 都道府県段階における業務受託機関（農業会議及び農業協同組合中央会） ア 都道府県段階における業務受託機関の実務担当者及び総合指導員を対象として、 ○平成21年度加入実績等について ○10万人早期突破・新規加入者底上げ3カ年計画 ○平成22年度加入推進取組方針 ○平成22年度加入推進特別対策における重点都道府県業務受託機関の指定及び特別活動等について ○平成21年度資金運用状況について ○平成21年度考査指導結果及び平成22年度考査指導実施計画について 等を内容とする担当者会議を4月に開催した。 ・参加者174名 また、平成23年度に向け、 ○平成23年度加入推進対策の見直しについて ○平成23年度計画について ○平成23年度業務指導専任委託費の配分及び実施要綱の改正等について ○適用・収納、給付関係事務 ・加入届に係る事務処理要領の見直しについて |

とした担当者会議を開催します。

- ・平成23年度農業者年金業務委託手数料配分の考え方
- ・電子情報提供システム未設置受託機関への予算措置調査について
- ・経営移譲に伴う政策支援加入者（区分3）の不当の取扱いについて
- ・農業者年金業務委託手数料実績報告書提出のお知らせについて

○給付関係事務について

- ・戸別所得補償制度等に伴う諸名義の変更について
- ・平成23年度現況届にかかる変更点について
- ・農業者年金基金が行う農地等の貸借事業の活用について
- ・年金給付に係る消滅時効の取扱いについて

○平成22年度資金運用状況等について

- 電子情報提供システムについて
 - 農業者年金業務改善の検討状況について
- 等を内容とする担当者会議を3月に開催した。

・参加者110名

イ 6月に、都道府県段階の業務委託機関で新たに農業者年金を担当することとなった者を対象として、

- 農業者年金の実施状況と現状
- 業務委託関係について
- 資格及び保険料関係について
- 新、旧制度の年金裁定事務について
- 経営移譲年金及び特例付加年金の支給停止の概要について
- 給付関係の諸変更等について
- 資金の運用について
- 電子情報提供システムについて

等を内容とする新任担当者研修会を開催し、おおむね理解が図られた者の割合は93.8%であった。

・参加者56名

ウ 10月及び11月に、全国を6つのブロックに分け、都道府県段階における業務委託機関の実務担当者を対象として、

- 平成22年度農林水産省行政事業レビューについて
- 都道府県段階等の業務委託機関に関する業務委託費等の見直し
- 平成22年度第2四半期までの年金資産の運用状況について
- 「10万人早期突破・新規加入者底上げ3カ年計画」について
- 適用・収納・給付関係事務
 - ・平成22事業年度の農業者年金業務委託手数料のうち、活性化組織割手数料の使途等について
 - ・業務委託費に係る都道府県段階の事務処理の適正化について
 - ・農業協同組合における前納保険料の振替不能事象の発生防止について
 - ・保険料の前納納付対象者等へのお知らせについて
 - ・口蹄疫被害による保険料の免除等の特例について
 - ・被保険者が住所変更等を行った場合の住所変更届出書の提出について
 - ・政策支援加入者が認定農業者の再認定を受けた際の基金への報告について

○給付課関係

- ・基金に対する電子メールによる支払保留の送付に係る周知徹底について
- ・J A、農委による事務処理遅延の発生防止について
- ・受給権者になると想定される者のリスト送付に係る今後の取り扱いについて
- ・現況届の未提出により年金の支払いが差し止めとなる者に対する指導のお願いについて
- ・振込不能の解消に向けた対応について
- ・経営移譲管理カードの整理徹底について
- ・申出書の8月処理に係る標準期間内処理状況について

○情報管理課関係

- ・電子情報提供システムの完全普及に向けた対応について
 - ・電子情報提供システム利用推進アンケート結果について
- 等を内容とする担当者会議を開催した。

・参加者144名

② 市町村段階における受託機関（農業委員会及びJ A）の実務担当者及び新任担当者に対する研修等については、都道府県受託機関が、①の研修等を終了した後、速やかに、すべての市町村段階における受託機関を対象として実施するよう指導するとともに、必要に応じて、基金から役職員等の派遣を行う。

② 市町村段階における業務委託機関（農業委員会及びJ A）
ア 都道府県業務委託機関が、主催する市町村段階を対象とした担当者会議等において、必要に応じて基金役職員の派遣を行います。

② 市町村段階における受託機関（農業委員会及び農業協同組合）
ア 都道府県段階の業務委託機関に対して、4月に開催した担当者会議、6月に実施した新任担当者研修会及び10月に開催したブロック別担当者会議等において、その内容を市町村段階の業務委託機関に周知するよう指導するとともに、都道府県受託機関が実施する市町村受託機関の実務担当者等を対象とした研修会等に基金役職員を派遣した。以下の派遣依頼の全てに対応し、講師派遣率は100%であった。

- ・派遣依頼件数 129件
- ・派遣件数 129件

| | | | <p>・派遣人数 167名</p> <p>イ 都道府県業務受託機関との共催により、女性農業委員、加入推進部長等を対象とした特別研修会を開催します。</p> <p>イ 7月から11月まで、都道府県業務受託機関との共催により、女性農業委員等を対象として、 ○農業者年金の概要と加入推進の取組み ○各地における加入推進の取組事例 ○保険料の国庫助成と経営継承 ○外部からみた農業者年金制度の評価 等を内容とする特別研修会を全国30カ所で開催した。 平成22年度における女性の新規加入者の割合は前年度実績の105.9%であった。 (女性新規加入者の割合) (単位：人、%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>新規加入者数</th> <th>うち女性</th> <th>女性の割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21</td> <td>3,908</td> <td>1,130</td> <td>28.9</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>3,452</td> <td>1,058</td> <td>30.6</td> </tr> </tbody> </table> | 年度 | 新規加入者数 | うち女性 | 女性の割合 | 21 | 3,908 | 1,130 | 28.9 | 22 | 3,452 | 1,058 | 30.6 |
|----|--------|-------|---|----|--------|------|-------|----|-------|-------|------|----|-------|-------|------|
| 年度 | 新規加入者数 | うち女性 | 女性の割合 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 3,908 | 1,130 | 28.9 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 3,452 | 1,058 | 30.6 | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 評価・点検の実施 | 6 評価・点検の実施 | 6 評価・点検の実施 | 6 評価・点検の実施 |
| (1) 業務・マネジメントに関し、加入者の代表者や学識経験者等から広く意見を求め、業務運営に適切に反映させる。 | (1) 加入者の代表等の意見の反映 業務・マネジメントについて意見を聴くため、運営評議会（加入者の代表、年金に知見を有する学識経験者等により構成される組織をいう。）を毎年度の上半期及び下半期にそれぞれ1回以上開催し、業務運営に適切に反映させる。 | (1) 加入者の代表等の意見の反映 9月に業務の運営状況、平成21年度計画の実績等、3月に業務の運営状況及び平成23年度計画等について意見を聴く運営評議会を開催します。 | (1) 9月に平成22年度農林水産省行政事業レビュー、農業者年金事業の実施状況、加入推進、年金資産の運用状況及び平成21年度業務実績・評価を議題とし、3月に農業者年金事業の実施状況、加入推進、年金資産の運用状況、平成23年度計画を議題とする運営評議会を開催し、委員の意見を踏まえ、以下の事項を業務運営に反映させた。 ・平成22年度加入推進特別対策の実施 加入推進部長及び女性農業委員等を対象とした特別研修会を全国30会場で開催した。（運営評議会開催日9/14以降では、9/15の岐阜以降10回） |

| | | | |
|--|--|---|---|
| (2) 業務受託機関における事務処理についての審査指導については、委託業務が適正かつ効率的・効果的に行われるよう、要件審査等の遂行状況、加入推進活動状況、実績報告書の作成状況等に重点を置き、各都道府県において2年に1回の割合で計画的に実施する。 | (2) 業務受託機関の事務処理の適正化等 委託業務が適正かつ効率的・効果的に行われるよう、業務受託機関における事務処理についての審査指導について ① 資格要件の確認・管理の執行状況、 ② 経営移譲年金及び特例付加年金の受給要件の確認・管理の執行状況、 ③ 加入推進活動状況、 ④ 実績報告書の作成状況 等を重点に、中期目標の期間中に全都道府県で2回以上実施することを基本に、毎年度22以上の都道府県において計画的に実施する。 | (2) 委託業務が適正かつ円滑に行われるよう、24都道府県の業務受託機関について審査指導を行います。 また、前年度の審査指導結果について、年度当初の担当者会議で説明します。 | (2) 委託業務が適正かつ円滑に行われるよう、24都道府県の業務受託機関を対象に審査指導を実施した。 また、平成22年度の審査指導結果は、平成23年4月に実施した担当者会議で所要の説明を行った。 ○ 審査指導実施市町村該当都道府県 北海道、岩手県、宮城県、山形県、新潟県、栃木県、群馬県、茨城県、石川県、福井県、静岡県、愛知県、大阪府、奈良県、京都府、兵庫県、岡山県、広島県、山口県、高知県、愛媛県、佐賀県、鹿児島県、沖縄県 |
|--|--|---|---|

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| 第3 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | 第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置 | 第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置 | 第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置 |
|------------------------------------|---|---|---|

| 1 農業者年金事業 | 1 農業者年金事業 | 1 農業者年金事業 | 1 農業者年金事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------|--------|-------|--------|---|------|--------|--------|--------|---|-------|-------|-------|---------|-------|----------------|---|-----|-----|-------|-----|---|-----|-------|-------|
| (1) 年金給付業務の適切な執行等 被保険者資格の適正な管理等を行うとともに、支給漏れ等がないよう適切な年金給付を行う。 | (1) 被保険者資格の適正な管理 適切な年金給付を行うため、農業者年金被保険者資格記録を国民年金の被保険者記録と整合させ、必要な申出書等の提出を遅滞なく行うよう働きかける。 | (1) 被保険者資格の適正な管理 農業者年金被保険者資格記録と国民年金被保険者記録との整合を図るため両記録の突合を行います。 また、5月と11月に業務受託機関に不整合記録の情報を提供し、被保険者等に対し必要な申出書等の提出を遅滞なく行うよう働きかけます。 | (1) 被保険者資格の適正な管理 農業者年金と国民年金との被保険者資格記録の整合性を図るため、平成22年5月及び同年11月に両記録の突合を実施した。その結果を踏まえて、被用者年金に加入する等不整合となった被保険者（以下「不整合者」という。）の記録確認リストを業務受託機関に送付し、当該不整合者に対して、必要な申出書等の提出が遅滞なく行われるよう業務受託機関を通じ働きかけを行った。 また、当該不整合者に対しても、当基金より通知を発出するとともに、必要な申出書等の提出の働きかけを行った。 なお、不整合者の状況については、平成21年11月の不整合者 1,927人が6ヵ月経過後△ 999人減の928人に、平成22年5月の不整合者 2,063人が6ヵ月経過後、△1,122人減の941人となり、2回の突合による不整合者の減少率は53.2%となった。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (単位：人、%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>21年11月</th> <th>22年5月</th> <th>22年11月</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象者数</td> <td>84,645</td> <td>85,633</td> <td>85,854</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>不整合者数</td> <td>1,927</td> <td>2,063</td> <td>(1,683)</td> <td>3,990</td> </tr> <tr> <td>うち6ヶ月経過後の不整合者数</td> <td>-</td> <td>928</td> <td>941</td> <td>1,869</td> </tr> <tr> <td>減少数</td> <td>-</td> <td>999</td> <td>1,122</td> <td>2,121</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 区 分 | 21年11月 | 22年5月 | 22年11月 | 計 | 対象者数 | 84,645 | 85,633 | 85,854 | - | 不整合者数 | 1,927 | 2,063 | (1,683) | 3,990 | うち6ヶ月経過後の不整合者数 | - | 928 | 941 | 1,869 | 減少数 | - | 999 | 1,122 | 2,121 |
| 区 分 | 21年11月 | 22年5月 | 22年11月 | 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者数 | 84,645 | 85,633 | 85,854 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不整合者数 | 1,927 | 2,063 | (1,683) | 3,990 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち6ヶ月経過後の不整合者数 | - | 928 | 941 | 1,869 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 減少数 | - | 999 | 1,122 | 2,121 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----|---|------|------|------|
| 減少率 | - | 51.8 | 54.4 | 53.2 |
|-----|---|------|------|------|

(注) 22年11月の不整合者1,683人の突合結果は23年5月となる。

【その他特記事項】

毎年度、受給権者の生存確認等のため現況届を提出するよう通知し確認を行っている。

(2) 年金裁定請求の勧奨
年金の受給漏れ防止のため、農業者年金の受給権が発生する者等に対し、文書による裁定請求の勧奨等を行い、必要な裁定請求書の提出を遅滞なく行うよう働きかける。

(2) 年金裁定請求の勧奨
農業者年金の受給権が発生する者等に対し、年金等の受給漏れとならないように、65歳の誕生日になる3カ月前に裁定請求の勧奨を文書で毎月行う等、速やかな裁定請求書の提出を働きかけます。

(2) 年金裁定請求の勧奨
農業者年金の受給権が発生する者等に対し、年金等の受給漏れとならないよう、新制度に加入し、待期者となっている当該者が65歳の誕生日を迎える3ヶ月前に裁定請求の勧奨を文書で毎月行う等、速やかな裁定請求書の提出を働きかけた。

また、11月に都道府県農業会議及び都道府県農協中央会に対し、65歳到達者で年金未請求者のリストを送付し、管下の農業委員会及び農協への指導を依頼した。

(勧奨状送付実績)

(単位：人)

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 送付月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 対象者 | 150 | 299 | 132 | 118 | 120 | 174 | 136 | 162 | 114 |

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-------|
| 送付月 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
| 対象者 | 152 | 189 | 218 | 1,964 |

※ 65歳以上の未裁定者には、年1回6月に働きかけを行っている。

働きかけから3ヶ月経過後に新制度の待期者で65歳の誕生日を迎え、裁定請求書を提出することとなった4～11月の送付者1,291人のうち、裁定した者は1,166人となり、働きかけの送付者に対する裁定割合は90.3%であった。

(2) 手続の迅速化等
農業者年金の被保険者の資格に関する決定、年金給付及び死亡一時金に係る受給権の裁定、農業者年金被保険者証及び農業者年金証書の再交付等の事務を迅速に処理するため、各申出等ごとに定めている標準処理期間内に処理を行う。また、その処理状況について、毎年度、定期的に公表する。

(3) 申出書等の迅速な処理
提出された申出書等については、迅速に処理を行い、その97%以上を標準処理期間内に処理することとし、その結果について、毎年度2回公表する。

(参考：標準処理期間)

| | |
|--------------|-------|
| ・加入申出書 | 60日以内 |
| ・カラ期間該当申出書 | 60日以内 |
| ・被保険者証再交付申請書 | 60日以内 |
| ・保険料額変更申出書 | 60日以内 |
| ・年金・一時金裁定請求書 | 90日以内 |

(3) 申出書等の迅速な処理
① 標準処理期間を定めた申出書等の97%以上を期間内で処理するため、基金に届いた申出書等の電算処理の委託を迅速に行います。
また、不備が判明した申出書等については、補正等が早急に行われるよう業務受託機関へ迅速な返戻等を行うとともに、適正な申出書等の提出が行われるよう指導します。

(3) 申出書等の迅速な処理
① 提出のあった申出書等に係る標準処理期間内処理割合は、平成22年8月処理分が98.2%、平成23年2月処理分が97.8%で、調査2回の平均期間内処理割合は、97.9%であった。

審査の段階で申出書等の不備が判明した場合は、原則として審査した翌日に不備箇所の状況が解る書類を申出書等に添付して該当業務受託機関に返戻した。

また、返戻件数を減少させる方策として、都道府県段階における業務受託機関を対象とした会議において、各管下組織に対する指導の徹底を図るよう要請した。しかし、旧制度の経営移譲年金の処理件数は年々減少しており、農業委員会や農協の担当者の中には数年に一度裁定請求書を受け付ける場合もあるため、記載方法や添付書類を十分理解しないまま提出した結果、内容不備により返戻となることがあり、返戻件数の割合が前年度より0.6ポイント上昇した。

(処理月別標準処理期間内処理割合) (単位：件、%)

| 処理月 | 処理件数(a) | 期間内処理(b) | b/a |
|------|---------|----------|------|
| 22.8 | 1,727 | 1,695 | 98.2 |
| 23.2 | 2,219 | 2,170 | 97.8 |
| 計 | 3,946 | 3,865 | 97.9 |

(裁定請求書の返戻状況) (単位：件、%)

| 年度 | 受付件数 | 返戻件数 | 返戻率 |
|------|-------|------|-----|
| 21年度 | 6,072 | 424 | 7.0 |
| 22年度 | 4,212 | 320 | 7.6 |

② 申出書等の処理状況の調査を年2回(8月及び2月)行い、その結果を公表します。
また、期間内に処理できなかったものについては、その原因を把握し、今後、期間内に処理できるように努めます。

② 処理された申出書等の処理状況の調査結果については、平成22年8月分の結果を平成22年9月30日に、平成23年2月分の結果を平成23年4月6日にそれぞれホームページで公表した。

また、期間内に処理できなかったものについては、原因を整理し、その理由が業務受託機関に起因するものについて、業務受託機関に対し、申出書等を適正かつ早急に処理するよう指導した。

2 年金資産の安全かつ効率的な運用

年金資産の運用については、受給開始時までの運用結果が新規裁定者の年金額に直接反映されるため、安全かつ効率的に行うとともに、基本となる年金資産の構成割合については、諸条件

2 年金資産の安全かつ効率的な運用

(1) 年金資産の管理・運用については、法令の規定により定める年金給付等準備金運用の基本方針に基づき安全かつ効率的に行う。

2 年金資産の安全かつ効率的な運用

(1) 年金資産の管理・運用については、法令の規定により定める年金給付等準備金運用の基本方針に基づき、国内債券を中心とし、安全かつ効率的に行います。

2 年金資産の安全かつ効率的な運用

(1) 年金給付等準備金運用の基本方針に基づいた安全かつ効率的な運用
年金給付等準備金運用の基本方針(以下「基本方針」という。)に基づき、
①被保険者ポートフォリオ、②受給権者ポートフォリオ、③被保険者危険準備金ポートフォリオ、④受給権者危険準備金ポートフォリオに区分し、以下のとおり運用を行った。

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>の変化に照らした妥当性の検証を、毎年度、1回以上行う。</p> | <p>(2) 資金運用委員会（役職員及び年金資金運用管理全般に精通した外部専門家により構成される組織をいう。以下同じ。）を毎年度四半期ごとに開催し、運用状況及び運用結果の評価・分析等を行う。</p> | <p>(2) 資金運用委員会を5月、7月、10月及び2月に開催し、運用状況及び運用結果の評価・分析等を行います。</p> | <p>① 被保険者ポートフォリオ 基本方針に基づき、国内債券、国内株式、外国債券、外国株式及び短期資産による運用を行った。 ② 受給権者ポートフォリオ 基本方針に基づき、国内債券及び短期資産による運用を行った。 ③ 被保険者危険準備金ポートフォリオ 基本方針に基づき、短期資産による運用を行った。 ④ 受給権者危険準備金ポートフォリオ 基本方針に基づき、短期資産による運用を行った。</p> <p>(2) 資金運用委員会の開催及び運用状況、運用結果の評価・分析 平成22年5月26日、7月30日、10月27日及び平成23年1月26日に開催した資金運用委員会において、それぞれ、平成21年度通期、平成22年度第1四半期、第2四半期、第3四半期の自家運用及び外部委託に係る運用状況、運用結果に対する評価・分析を行った。 また、平成23年3月25日に開催した資金運用委員会において「付利準備金の額の確保に関する検証実施規程」による検証を行った。</p> <p>(3) 年金資産の構成割合の検証 政策アセットミックスについては、平成22年5月26日の資金運用委員会における検証の結果、平成22年度においては、現行政策アセットミックスを緊急に見直す必要がないことを確認した。</p> <p>(4) 運用成績等の情報提供 平成21年度、平成22年度第1四半期、第2四半期、第3四半期の年金資産の構成割合、運用成績について、それぞれ平成22年6月28日（5月26日に速報版公開）、8月2日、10月27日及び平成23年1月26日にホームページで公開した。 また、加入者に対して、その者に係る平成21年度末現在の保険料納付額等及びその運用収入等の額を平成22年6月25日付で通知し、併せて、通知の趣旨、内容等について、ホームページに掲載した。</p> |
| <p>3 制度の普及推進及び情報提供の充実</p> <p>(1) 広く農業者の方々に政策支援を始めた農業者年金制度の仕組み・特質を周知する。</p> | <p>3 制度の普及推進及び情報提供の充実</p> <p>(1) 可能な限り多くの農業者の方々に、政策支援を始めとした農業者年金制度の仕組み・特質について理解を得るため、農業関係の新聞等メディアの活用によるPRを通じて制度の周知を図る。</p> | <p>3 制度の普及推進及び情報提供の充実</p> <p>(1) 制度の周知を図るため、農業関係新聞に、新規加入や政策支援の加入の動向等の材料を提供し、制度の普及推進に関する記事が掲載されるよう働きかけます。 また、市町村段階の業務受託機関に対し、市町村の広報誌、JAだより等の広報媒体を活用した制度のPRを行うよう働きかけます。</p> | <p>3 制度の普及推進及び情報提供の充実</p> <p>(1) 制度の周知を図るため、農業関係新聞への記事掲載を働きかけた。その結果、全国農業新聞に「のうねん便り」として、以下の内容の記事が毎月1回（ただし8月は合併号のため掲載なし）、計11回掲載された。 具体的な内容は ・新3カ年計画の内容 ・新規加入者数の状況 ・資金運用状況 等 また、市町村段階の業務受託機関に対し、市町村の広報紙、JAだより等の広報媒体を活用した制度のPRを行うよう、都道府県の農業会議及び農業協同組合中央会を通じて市町村段階の全ての農業委員会及び農業協同組合に対し働きかけ、以下の業務受託機関で制度のPRが実施された。</p> <p>(PR実施業務受託機関数)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会 483 ・農業協同組合 304 <p>(2) 年度当初の担当者会議において、効果の高い活動事例を活用した制度普及の推進、認定農業者等に重点的に加入を勧めること等を明確化した加入推進取組方針（戦略プラン）を業務受託機関等に示すとともに、基金と受託機関が一体となり効率的・効果的な加入推進に取り組む。</p> |
| <p>また、中期計画の定めるところにより、新規加入者の増加に向けた加入推進活動に取り組む。</p> | <p>(3) 平成21年度までの各年度については、既に定めている加入目標の達成に取り組む。 また、平成22年度以降については、それまでの加入実績等を踏まえ新たに計画を策定し、引き続き、加入推進に取り組む。</p> | <p>(3) 平成22年度以降の各年度における加入目標について、これまでの加入目標計画期間中であった平成19年度から21年度までの各年度における新規加入者数平均値の概ね5割増（6,000人）とする新たな計画を策定し、この加入目標を達成するために「平成22年度加入推進特別対策」を実施します。</p> | <p>(3) 平成22年度の加入目標を達成するため、「平成22年度加入推進特別対策」を実施し、加入推進部長、女性農業委員等を対象とする全国30会場での特別研修会の開催（参加人数3,127人）、業務受託機関の巡回指導等に取り組んだ。 しかし、平成22年度は「10万人早期突破・新規加入者底上げ3カ年計画」の初年度であり、各都道府県別の目標配分を基に都道府県の業務受託機関が自ら市町村別の目標を設定したことで現場へ周知する必要があるなど、運動の立ち上げが遅れたことなどが影響し、平成22年度の新規加入者数は、前年度を下回る3,452人となり達成率は57.5%であった。</p> |

| (新規加入者数) | | (単位: 人、%) | |
|------------------------|------------|------------|------|
| | 22年度目標数 | 22年度実績 | 達成率 |
| 新規加入者数 | 6,000 | 3,452 | 57.5 |
| (21年度新規加入者1人当たりの業務委託費) | | (単位: 千円/人) | |
| 新規加入者割手数料 a | 支払対象加入者数 b | a/b | |
| 272,905 | 3,908 | 70 | |

【その他特記事項】

- 平成22年度以降の各年度の加入目標について、前加入目標期間の平成19年度から平成21年度までの各年度における新規加入数の平均値の概ね5割増(年間6,000人)とする新たな計画を策定した。
- 新たな計画においては、前加入目標期間における各都道府県間の進捗率に大きな格差が残ったという問題点を踏まえ、前加入目標期間における進捗率が66%以下の都府県を重点都府県として指定し、当該都府県の重点市町村において、①加入推進強化月間を最低年2回設定し、②農業委員に働きかけ対象者リスト(1人当たり10人以上)の提出を求め、③地区別加入推進班による当該リストに基づく戸別訪問を行う等の特別活動を実施した。
- 平成22年度においても目標を達成できなかったことから、問題点の検証を行ったところ、目標を達成できない受託機関においては①戸別訪問、②加入推進部長自らのリーダーシップの発揮、について徹底されていなかったことから、平成23年度においては自ら行動する加入推進部長を配置することとするともに、受託機関への委託費配分について、新規加入目標達成率を勘案したものとする等の措置を講じた。

| | | | <p>(4) 業務受託機関が実施する制度の周知・普及活動に必要な優良事例集等の資料を作成し提供するとともにホームページで公表します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|--|--|--|--|-------|--------|------|------|------|---------|-------------|--------|--------|---------|
| <p>(3) 国民の理解が得られるよう、情報へのアクセスの容易化、分かりやすい説明等に努めるとともに、加入者等に対しては、制度運営の状況等の情報をリーフレット、ホームページ等で定期的に迅速に提供する。</p> | <p>(5) 情報の発信源としてのホームページについて、多様な利用者により分かりやすく、かつ使いやすい内容とするため、コンテンツの見直しを行う。 また、利用者に対し「ホームページの内容に関するアンケート」を実施し、必要に応じ、そのニーズを取り入れ、リニューアルを実施する。</p> | <p>(5) 情報の発信源としてのホームページのリニューアルの事前検討として、現ホームページの問題点及び利用者のニーズといった現状を把握・分析し、新たなホームページの改善方針を立案します。</p> | <p>(4) 業務受託機関が実施する制度の周知・普及活動に必要な優良事例集等の資料を作成・提供するとともにホームページで公表した。</p> <p>(5) ホームページリニューアルの事前検討として、現在のホームページの問題点(ホームページ診断)及び利用者(業務受託機関、一般閲覧者(農業・年金に興味のあるモニターを含む。))を対象としたWEB上によるアンケート調査を行い、それぞれの結果を分析し、ホームページリニューアル基本方針(改善方針)を作成した。 【主な業務】 ①ホームページ現状把握(基金サイトの客観的評価) ②業務受託機関向け及び一般者向けの利用者アンケート(ニーズの把握) ③アクセシビリティへの対応(改正JISへの対応) ④コンテンツ情報の再分類(再構成) ⑤新ホームページ基本方針の作成 ⑥新ホームページの仕様書(案)の作成</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>第4 財務内容の改善に関する事項</p> <p>旧制度に基づく融資事業又は農地の割賦売渡による貸付金債権の管理・回収を適切に進め、財務の改善に資する。</p> | <p>第3 財務内容の改善に関する事項</p> <p>旧制度に基づく融資事業及び農地の割賦売渡による貸付金債権については、業務受託機関との密接な連携、現地調査等により債権者に関する情報を把握し、すべての貸付金債権について、毎年度、債権分類の見直しを行う等により、適切な管理・回収を行う。また、毎年度、農地等担保物件の評価の見直しを行う。</p> | <p>第3 財務内容の改善に関する事項</p> <p>融資事業及び農地の割賦売渡による貸付金債権については、分類見直しを行い、これに基づく適切な債権の管理・回収を行います。 また、担保物件の確認調査等を踏まえ農地等担保物件の評価の見直しを行います。</p> | <p>第3 財務内容の改善に関する事項</p> <p>1 債権の分類見直し及び適切な債権の管理・回収 すべての貸付金債権について、平成21年度末現在の状況に対応して、分類見直しを行い、これに基づき、業務受託機関との連携のもと延滞者の実態把握、督促、面談及び抵当権の実行等により適切な管理・回収を行った。</p> <p>2 担保物件の確認、評価見直し 融資事業及び農地の割賦売渡による貸付金の担保物件については、登記事項証明書を取得するなどして確認し、すべて評価の見直しを行った。</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>第5 その他業務運営に関する重要事項</p> <p>1 独立行政法人農業者年金基金法(平成14年法律第127号)附則第17条第2項の規定に基づき、基金が長期借入金をするに当たっては、市中金利情勢等を考慮し、極力有利な条件での借入れを図る。</p> <p>2 千葉県柏市に所有する職員宿舍等については、利用率が低調であることを踏まえ、平成20年度乃至平成21年度に売却する。</p> | | | <p>法附則第17条第2項の規定に基づき、長期借入金は市中金利情勢等を考慮し、競争入札を行うことにより極力有利な条件での借入れを行った。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">(単位: 百万円)</th> </tr> <tr> <th>借入年月日</th> <th>借入の相手方</th> <th>借入金額</th> <th>借入利率</th> <th>償還期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H23.2.4</td> <td>栃木銀行 ほか42行庫</td> <td>86,000</td> <td>0.514%</td> <td>H28.2.2</td> </tr> </tbody> </table> <p>・借入利率決定時点の5年国債金利は、0.510%</p> | (単位: 百万円) | | | | | 借入年月日 | 借入の相手方 | 借入金額 | 借入利率 | 償還期限 | H23.2.4 | 栃木銀行 ほか42行庫 | 86,000 | 0.514% | H28.2.2 |
| (単位: 百万円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 借入年月日 | 借入の相手方 | 借入金額 | 借入利率 | 償還期限 | | | | | | | | | | | | | | |
| H23.2.4 | 栃木銀行 ほか42行庫 | 86,000 | 0.514% | H28.2.2 | | | | | | | | | | | | | | |

第4 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

(略)

第4 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

(略)

第4 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

○ 業務運営の効率化による経費の抑制等（再掲）
 (1) 一般管理費及び事業費の抑制
 一般管理費（人件費を除く。）については、業務の効率化を進め、前年度比3.25%削減する計画に対し、実績で28.3%の削減を達成した。なお、一般管理費の削減率の実績が計画を大きく上回ったのは、システムの改修内容の規模及び帳票印刷の数量が予定を下回ったこと等による。
 また、事業費については、委託業務の効率化を進め、前年度比1.36%以上削減する計画に対し、実績で9.2%の削減を達成した。なお、事業費の削減率の実績が計画を大きく上回ったのは、新規加入の実績が目標値を下回り（21年度達成率67.5%）、新規加入者数割手数料が予定を下回ったこと等による。

(単位：千円)

| | 21年度予算 | 22年度予算 | 削減率 | 22年度実績 | 削減率 |
|-------------------|-----------|-----------|--------|-----------|--------|
| 一般管理費 (人件費を除く) | 776,277 | 751,049 | △3.25% | 556,357 | △28.3% |
| 事業費 | 2,162,284 | 2,132,877 | △1.36% | 1,963,176 | △9.2% |

(参考) (単位：千円)

| | 21年度実績 | 22年度実績 | 削減率 |
|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 一般管理費 (人件費を除く) | 618,189 | 556,357 | △10.0% |
| 事業費 | 1,964,454 | 1,963,176 | △0.1% |

(2) 人件費の計画的削減
 人件費については17年度比5%以上削減する計画に対し、実績で15.6%の削減（退職手当及び福利厚生費（法定福利費及び法定外福利費）を除く。また、人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。）を行った。なお、人件費の削減率の実績が計画を大きく上回ったのは、これまで、国家公務員を上回る職員の俸給引下げを行ってきたこと等による。

(単位：千円)

| | 17年度実績 | 22年度実績 | 削減率 |
|-----|---------|---------|-------|
| 人件費 | 754,840 | 637,038 | △15.6 |

第5 短期借入金の限度額

- 2億円
(想定される理由)
運営費交付金の受入れの遅延。
- 2,704億円（平成20年度）
875億円／年（平成21年度から平成24年度まで）
(想定される理由)
独立行政法人農業者年金基金法（平成14年法律第127号）附則第17条第2項の規定に基づく長期借入金の一時的な調達困難。

第5 短期借入金の限度額

- 運営費交付金の受入れの遅延による資金の不足となる場合における短期借入金の限度額は、2億円とします。
- 独立行政法人農業者年金基金法（平成14年法律第127号）附則第17条第2項の規定に基づく長期借入金に関して、一時的に調達が困難になった場合等の短期借入金の限度額は、875億円とします。

第5 短期借入金の限度額

実績なし

第6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画

千葉県柏市に所有する職員宿舍等については平成21年度末までに売却する。
 土地：千葉県柏市根戸字高野台471番
 69（面積：667.64㎡）
 建物：宿舍（物置を含む。）
 昭和50年築
 鉄筋コンクリート造 陸屋根
 3階建 延べ床面積688.8㎡

第6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画

第6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画

| 第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項 | 第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項 | 第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項 |
|--|---|---|
| <p>1 職員の人事に関する計画（人員及び人件費の効率化に関する目標を含む。）</p> <p>(1) 方針 農業者年金事業や資金運用に関する研修等により専門的知識を有する人材の育成を図るとともに、適正な人員配置を行う。 また、中期目標の期間の終了時までの人件費の削減計画を達成するため、継続雇用制度の活用等による業務の執行方法の見直し等に取り組む。</p> <p>(2) 人員に係る指標 期末の常勤職員数を期初の91.5%とする。さらに、見直しに取り組み、極力縮減するよう努める。</p> <p>(参考1) 期初の常勤職員数 82人 期末の常勤職員数の見込み 75人</p> <p>(参考2) 中期目標期間中の人件費総額見込み 3,603百万円</p> | <p>1 職員の人事に関する計画</p> <p>(1) 方針 農業者年金事業や資金運用に関する専門的研修により人材の育成を図るとともに、人件費を抑制しつつ効率的に業務を実施するため高齢者継続雇用制度を活用します。</p> <p>(2) 人員に係る指標 年度末の常勤職員数を77人とします。(参考) 人件費総額見込み 702百万円</p> | <p>1 職員の人事に関する計画</p> <p>(1) 方針 新任職員に対し、農業者年金業務全般についての知識の修得を図るための研修を実施するとともに、年金資産の運用等専分野に特化した専門研修を実施する等、人材の育成を図るとともに、基金で培った知識・経験を業務運営に活かすため、定年退職者を非常勤職員として継続雇用とした。</p> <p>(2) 人員に関する指標 年度末の常勤職員数を77人とした。</p> |
| <p>2 積立金の処分に関する事項 前期中期目標期間繰越積立金のうち、前期中期目標期間から繰り越した現預金及び前期中期目標期間から繰り越した貸付金等債権が当期に償還されたことによる現預金を次の経費に充当する。 (1) 旧年金給付費 (2) 旧年金給付のための借入金にかかる経費（利子及び事務費を含む。）</p> | <p>2 積立金の処分に関する事項 前期中期目標期間繰越積立金のうち、前期中期目標期間から繰り越した貸付金等債権が当年度に償還されたことによる現預金を次の経費に充当します。 (1) 旧年金給付費 (2) 旧年金給付のための借入金にかかる経費（利子及び事務費を含む。）</p> | <p>2 積立金の処分に関する事項 前期中期目標期間繰越積立金のうち、前期中期目標期間から繰り越した貸付金等債権が当期に償還されたことによる現預金（519百万円）については、平成22年度における旧年金給付費（134,863百万円）及び旧年金給付のための借入金にかかる経費（利子及び事務費を含む。（75,815百万円））の一部に充当し旧年金給付に寄与している。</p> |
| | | <p>【その他特記事項】 東日本大震災の対応状況 東日本大震災に係る「農業者年金関係特例措置」について 1 保険料の納付が困難な被災者は、時効が完成する2年後までは保険料納付できることを周知し、さらに、5月2日に公布・施行された、東日本大震災に対処するための特別の財政援助及び助成に関する法律に基づき、 ①保険料の納付が困難な被災者は、農業者年金の保険料の免除を受けることができる ②免除を受けた保険料は追納することができる ③保険料免除期間は特例付加年金の受給資格期間（20年間）にカラ期間として適算することができる という措置の活用を周知した。 2 特例法に基づき、行方不明者の生死が3ヵ月判らない場合には、死亡一時金を支払うことができることを周知した。 3 年金の裁定請求書等の各種申請書については、期限内に到着しなくても弾力的に対応するとともに、被災者の住所ではない避難先の農業委員会や農協において、対応できるよう措置した。 4 保険料の免除、死亡一時金の支給等の特例措置、各種届出への弾力的対応が被災者の方々に十分伝わらうよう、 ・全国の農業委員会、農協における、特例措置のパンフレット配布、避難所への掲示 ・特例措置の地元農業関係新聞でのPR、基金ホームページへの掲載、被災者相談用フリーダイヤルの設置などの対応を行った。</p> |