付録

#### 付録 1.「事業所整理記号」「事業所番号」の確認

電子申請で社会保険手続きを行う際やオンライン事業所年金情報サービスの利用申込みを行う際には、「事業所整理記号」「事業所番号」の入力が必要となります。

#### (1) 「事業所整理記号」「事業所番号」の確認方法

「事業所整理記号」「事業所番号」は、健康保険・厚生年金保険の適用事業所ごとに払い出しています。「事業所整理記号」「事業所番号」は、納入告知書等で確認できます。 納入告知書イメージ



### (2) 事業所整理記号の入力形式

「事業所整理記号」の前に都道府県コードの入力が必要となる場合があります。 納入告知書等で確認した「事業所整理記号」の前に、以下の「都道府県コード表」に従い、 都道府県コードを追加して入力してください。

#### 事業所整理記号の入力形式



#### <u>都道府県コード表</u>

以下の表に従って入力してください。

コード	都道府県
0 1	北海道
0 2	青森県
03	岩手県
04	宮城県
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県
09	栃木県
10	群馬県
11	埼玉県
1 2	千葉県
2 1	東京都
3 1	神奈川県
3 2	新潟県
3 3	富山県

34     石川県       35     福井県       36     山梨県       37     長野県       38     岐阜県       39     静岡県       41     大阪府       42     兵庫県       51     愛知県       52     三重県       53     滋賀県       55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	コード	都道府県
35       福井県         36       山梨県         37       長野県         38       岐阜県         39       静岡県         41       大阪府         42       兵庫県         51       愛知県         52       三重県         53       滋賀県         54       京都府         55       奈良県         56       和歌山県         57       鳥取県         58       島根県	3 4	石川県
36       山梨県         37       長野県         38       岐阜県         39       静岡県         41       大阪府         42       兵庫県         51       愛知県         52       三重県         53       滋賀県         54       京都府         55       奈良県         56       和歌山県         57       鳥取県         58       島根県	3 5	福井県
37     長野県       38     岐阜県       39     静岡県       41     大阪府       42     兵庫県       51     愛知県       52     三重県       53     滋賀県       55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	3 6	山梨県
38     岐阜県       39     静岡県       41     大阪府       42     兵庫県       51     愛知県       52     三重県       53     滋賀県       54     京都府       55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	3 7	長野県
39     静岡県       41     大阪府       42     兵庫県       51     愛知県       52     三重県       53     滋賀県       54     京都府       55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	3 8	岐阜県
41     大阪府       42     兵庫県       51     愛知県       52     三重県       53     滋賀県       54     京都府       55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	3 9	静岡県
4 2     兵庫県       5 1     愛知県       5 2     三重県       5 3     滋賀県       5 4     京都府       5 5     奈良県       5 6     和歌山県       5 7     鳥取県       5 8     島根県	4 1	大阪府
51     愛知県       52     三重県       53     滋賀県       54     京都府       55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	4 2	兵庫県
52     三重県       53     滋賀県       54     京都府       555     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	5 1	愛知県
53     滋賀県       54     京都府       555     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	5 2	三重県
54     京都府       55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	53	滋賀県
55     奈良県       56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	54	京都府
56     和歌山県       57     鳥取県       58     島根県	5 5	奈良県
57         鳥取県           58         島根県	56	和歌山県
58 島根県	57	鳥取県
	5 8	島根県

コード	都道府県
59	岡山県
60	広島県
61	山口県
71	徳島県
7 2	香川県
73	愛媛県
74	高知県
75	福岡県
76	佐賀県
77	長崎県
78	熊本県
79	大分県
8 0	宮崎県
81	鹿児島県
8 2	沖縄県

## (1) アカウント間情報共有機能

電子申請した社会保険に関する届書の処理状況や決定通知書、オンライン事業所年金情報サー ビスで申込みを行った手続きの状況や受け取った各種情報・通知書を社会保険の事務担当者間 で共有する際には、e-Govのアカウント間情報共有機能をご活用ください。

## e-eov\_

#### アカウント間情報共有機能とは?

→同一の法人に属するGビズID間で、電子申請や電子送達における情報の共有が可能となるe-Gov の機能です。

#### 情報共有の流れ

アカウント間情報共有機能は、共有する情報の範囲について権限を設定し、共有対象の利用者が 許可することで利用できるようになります。

情報共有を依頼	共有依頼を確認・許可	ト 情報共有の設定完了
共有する情報の範囲について権限	共有対象の利用者が情報共有設定	共有対象の利用者が許可したこと
を設定し、共有対象の利用者宛に	依頼の内容を確認し、情報の共有	をもって、電子申請や電子送達の
情報共有設定依頼を行います。	を許可します。	情報が共有できるようになります。

## ア. 情報共有機能の利用条件

- ・同一の法人に属するGビズIDプライム、GビズIDメンバーである必要があります。 ※GビズIDエントリーでは本機能を利用することはできません。
- ・GビズIDプライムからGビズIDメンバーへの共有設定に加えて、GビズIDメンバーから GビズIDプライム、GビズIDメンバーから他のGビズIDメンバーへの共有設定が可能で



# イ.情報共有範囲の設定

共有対象者に「参照」または「ダウンロード」の権限設定を登録することで、共有する情報 の範囲を設定することができます。なお、権限設定は、「電子申請」、「電子送付」のそれ ぞれに設定します。具体的な登録方法は P.98~を参照してください。

	参照	ダウンロード
電子申請	○申請した届書の <u>処理状況</u> の閲覧(例:審査開始、手続終了) ○申請に関する <u>お知らせ</u> の閲覧(例:返戻のお知らせ)	<ul> <li>○申請した届書の<u>処理状況</u>の閲覧 (例:審査開始、手続終了)</li> <li>○申請に関する<u>お知らせ</u>の閲覧(例:返戻のお知らせ)</li> <li>○受け取った決定通知書や返戻票の閲覧 ※ご自身のPCにダウンロードした上で閲覧</li> </ul>
電子送付 (オンライ ン事業所 年金情報 サービス)	<ul> <li>○申込みした手続の処理状況の閲覧</li> <li>(例:審査開始、手続終了)</li> <li>○手続や各種情報・通知書に関する<u>お知らせ</u>の閲覧</li> <li>(例:社会保険料額情報送付のお知らせ)</li> </ul>	<ul> <li>○申込みした手続の<u>処理状況</u>の閲覧 (例:審査開始、手続終了)</li> <li>○手続や各種情報・通知書に関する<u>お知らせ</u>の閲覧 (例:社会保険料額情報送付のお知らせ)</li> <li>○受け取った各種情報・通知書の閲覧 ※ご自身のPCにダウンロードした上で閲覧</li> </ul>

## (2) アカウント間情報共有の設定

## ア. 共有する情報・権限の設定





#### 2.【e-Gov】アカウント間情報共有機能 付録 イ、共有する情報の設定確認・許可(共有を依頼された利用者の操作) (お知らせメールイメージ) 共有を依頼された利用者宛に 1 「[e-Gov]情報共有設定依頼のお知らせ」 メールが届きます。 「[e-Gov]情報共有設定依頼のお知らせ」メール (許可画面イメージ) GOV 電子申請 2023 2年10月24日 22:18 お問合 💄 gbizm 前国ログ ber002 2 共有を依頼された利用者がe-Govの「マイ 手続ブックマーク マイページ 申請案件一覧 基本情報管理 ページ」にログインすると、アカウント間 情報共有について設定内容の許可を求める ○ 申請案件に関す メッセージが表示されます。 0 # 下記アカウントからアカウント間共有設定の要求がありました。 アカウント間共有設定を許可しますか? □ 手続ブックマーク gbizprime001@gbiz.go.jp gBizID 2023年03月06日 20時21 受付日時 直近の案件 分 公文書に関する権限 ダウンロード 電子送達の通知文書に関 ダウンロード する権限 [許可する]を選択すると、アカウント共有設 定が完了します。 | お知らせ :≡ –%i 許可しない 許可する ※「許可する」または「許可しない」を選択 した結果は、共有を依頼した利用者宛に ┃ メンテナンス情報 メールで通知されます。 現在、メンテナンス情報はありません リニューアル前に申請した案件をアカウントに紐づけ りの申請書を読込 電子送達申込み状況一覧 電子送達申込み

## ウ. アカウント間情報共有設定の更新・削除(設定を行った利用者の操作)



(アカウント共有設定・変更画面イメージ)

			お問合せ	ヘルプ	gbizprime001
マイページ 手続検索 手続ブックマーク	申請案件一覧	メッセージ	基本情報管理		
アカウント共有設定・変更	アカウント共有設定・	変更内容確認	77	カウント共有限	設定・変更完了
アカウント共有設定・変更 アカウント共有を行いたいgBizIDアカウント(メールフ	7ドレス)を入力してください	۵ <u>.</u>			
gBizID	公文書に関する権限	電子送達	の通知文書に関する	権限	7
gbizmember002@gbiz.go.jp	ダウンロード	ダウン	·ロード	×	這加
8 abc@e-gov.go.jp		×		<b>~</b>	NR:
キャンセル				9	内容を確認

6 設定済みアカウントの権限を変更する場合、「公文書に関する権限」と「電子送達の通知文書に関する権限」に設定する権限をプルダウンから選択してください。

※GビズID(メールアドレス)の変更はできません。 設定済みアカウントを削除し、新規アカウントとして追加してください。

- 7 情報共有の設定を削除する場合、[削除]を選択します。
  - ※[削除]を選択すると、既に共有を設定しているGビズIDが画面から削除され、共有設定の削除対象になります。
- 8 情報共有を行うアカウントを新たに追加する場合、[追加]を選択し、「GビズID」(共有対象のアカウント)を入力の上、「公文書に関する権限」と「電子送達の通知文書に関する権限」に設定する権限をプルダウンから選択してください。

9 [内容を確認]	を選択します。			
(アカウント共有設定	<ul> <li>変更内容確認画面</li> </ul>	面イメージ)		
○- ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		お問合せ ヘル	プ 💄 gbizprime001	
マイページ 手続検索 手続プ	ックマーク 申請案件一覧 メッ	セージ 基本情報管理		_
アカウント共有設定・変更	アカウント共有設定・変更内容	<b>確認</b> アカウン	≻共有設定・変更完了	
アカウント共有設定・変	更内容確認			共有設定を削除するアカウントには、「備考」に "削除対象のアカウント"と表示されます。
gBizID	公文書に関する権限 電子送達	の通知文書に関する権限 備考		
gbizmember001@gbiz.go.jp	ダウンロード権限 ダウンロ	- ド権限 削除	対象のアカウント	
gbizmember002@gbiz.go.jp	ダウンロード権限 参照権限			1 11 設定する内容を確認し、[設定・変更]をク
修正	上記内容に設定・変更します。よろ	しいですか?	設定・変更	
アカウント共有設定	<ul> <li>・変更完了画面イン</li> </ul>	メージ)		
11 <sup>GOV 電子申請</sup>		お問合せ ヘルス	gbizprime001	11 情報共有設定の更新・削除が完了します。
マイページ 手続検索 手続ブッ	クマーク 申請案件一覧 メッセ	-ジ 基本情報管理		
アカウント共有設定・変更	アカウント共有設定・変更内容	継辺 アカウントき	<b>共有設定・変更完了</b>	※ 権限のの 友更 9 る 場合、 設定 内谷 は 即時 に反映されます。
アカウント共有設定・変	更完了			<ul> <li>※アカワントの共有設定を削除する場合、</li> <li>削除したアカウント宛にメールが送信されます。</li> </ul>
gBizID	公文書に関する権限	電子送達の通知文	書に関する権限	※アカウントを追加した場合、共有対象の
gbizmember002@gbiz.go.jp	ダウンロード権限	参照権限		利用者が設定内容を許可する必要があります P.100をご確認ください。
		7	カウント間情報共有一覧へ	
			102	_

# (3) 共有設定している利用者が操作した内容の確認



付録	2.【e-Gov】アカウ	ント間情報共有機能	
(4) <b>‡</b>	は有された情報の研	確認やダウンロート	
ア. 月	申請した届書の処理	里状況の確認や決定	三通知書のダウンロード
面イメー	ジ)		
-GOV 電子 マイベージ 手	<b>7申請</b> 続映素 手続ブック: 2 中講案件一覧 メッ	S聞合せ ヘルプ ( 2 gbizprime001 セージ 基本情報管理	1e-Govのマイページを開きます。
○ 申請案件に関す	する通知 0 件 0 日 するご飯内 0 件 0 件	<sup>公文書</sup> 0 <sub>件</sub>	2 [申請案件一覧]を選択します。
申請案件一	覧画面イメージ)		
е-соv <sub>214-3</sub>	(電子申請 手続感案   手続ブックマーク   申請案件−覧 メッ 四年	お開合せ ヘルプ 🛓 gbizprime001 セージ 🛛 基本情報管理	3 情報共有の設定が完了している場合、共有設 定している利用者が申請した届書も一覧に表 示されます。
中請業什 <sup>一</sup> これまでに申請した 縦込条件	— 見 - 案件の一覧です。	2	※「自ら行った申請案件のみを表示」を選択 して検索することで、自分で申請した届書の み一覧表示できます
ステータス 選択してください 法人名	対象問題 中頃者氏名 平坦	□ tr3 年/月/日	の見衣小しさより。
<ul> <li>公义言取得仄況</li> <li>● 全て ○ 未即</li> <li>2件</li> </ul>	数得 ○ 取得済 - □自ら行った申请室仲のみを表示・		
到達日時 到達番号:161202 株式会社 伝会者	▼ 房限 * 房服 * 3000000021 到建日時:2023年2月6日15時17分 *●	納付抗況 納付待ち件款 補正通知件款 公文實等件款	
年金 太郎 内航船舶輸送統計調 到達舞号:202302	997 (宮) (7)航船船船送来横湖宣票) /電子申請 061458111111 刊道日時:2023年2月6日14時58分		4 審査状況を確認したい申請の到達番号を選択
株式会社 年金8 年金 太郎 健康保険・厚生3 申請実施アカウント	<b>79</b> F全保险被保险者報酬月超算定基礎届/70歲以上被用者算定表 :gbizmember002@gbiz.go.jp	<sub>0/1</sub> 基礎届(CSVファ…	
	« < 1 ¥ / 1 > :	»	│ 書には共有設定している利用者のアカウントか │ 表示されます。 ○ (自分で申請した届書には表示されません。)
=請案件状	況画面イメージ)		
<b>२-GOV</b> रन्य-३	<b>電子申請</b> 手続使衆 手続ブックマーク <u>申請案件一覧</u> メッ1	お開合せ ヘルプ ▲ gbizprime001 Zージ 基本情報管理	- 5 共有設定している利用者が申請した届書の審 - 査状況の詳細が確認できます。
申請案件状	況		
申請情報			
到達番号法人名	202302061458111111 株式会社 在会際車		
申請者氏名	年金 太郎		
手統名称 提出先組織	健康保険·厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届/ 年12月以降手続き)/電子申請 厚生労働省	70歳以上被用者算定基礎層(CSVファイル添付方式)(2020	↓ ※共有設定している利用者が申請した届書に は「申請実施アカウント」が表示されます。
+94×087 77 77 7	Aorueune.osseAnr.Ao10	審査状況が確認できる	ます」 (目分で申請した庙書には表示されません。)
ステータス: 審	查中	····································	
到達/補正日 2023年2月6日 14時58分	審査開始 審査終了 2023年2月6日 15時03分	手続終了 中攝取下げ	6 共有設定している利用者が[公文書をダウン
メッセージ:14	<b>件</b> 1番の1 /ナ-ク	89-11-2 BR (1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	̄ロード]をクリックすることで、任意のフォル
9±17日時 2023年2月6日 15時13分	94/27 サム お如らせ 申請案件に関するお知らせ	750.77 既然状成 厚生労働省 未疑	ダに公文書の電子データを保存できます。 ※設定されている権限が参昭権限の場合
公文書:1件			「公文書ダウンロード」はクリックできません。
(F名) 公文書発出のお知ら	発出日時 取行 2023年2月6日 15日 15日/17分 202	<del>BPN/MX 取得UTX元 取得目時 署名有無 詳細</del> 23年3月6日 <del>未取得</del> あり 詳細表示	
	15時07分	6 公文書をダウンロード	

## イ. 申請に関するお知らせの確認やダウンロード



# ウ. 電子送付申込みの処理状況を確認

(画面イメージ)	
	] 1 e-Govのマイページを開きます。
マイページ 手続後来 手続ブックマーク 申請案件一覧 メッセージ 基本情報管理	-
○ 申請案件に関する通知 ○ 件 ○ 件 ○ 手続に関するご案内 ○ 件 ○ 少文書 ○ 件 ○ 母子送歩 ○ 件 ○ 件	
電子送速中込み 電子送速申込み状況一覧	2 [電子送達申込み状況一覧] を選択 します。
(電子达達中込み状況一覧画面イメージ)	
3         C - G O V 福子申請         お聞合せ へんブ ・ gbzprine010           マイページ 手続読金 「手紙ブックマーク」 申請案件一覧 メッセージ   基本構成管理	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	一酸に表示されます。
电丁公注サルムの74.00 見 これまでに行った電子送達の中込み状況一覧です。	
803.94#	
2件 《 〈 1 ♥ / 1 〉 》 表示件数 20 ♥	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
到道日時 ♥ 用用 ■ 費用 ● 時付切足 時付待ち件款 補正適切件款 公文書等件款           到2           到2	
4	<ul> <li>※共有設定している利用者が申し込んだ手続きには「申込み実施アカウント」が表示されます。(自分で申請した届書には表示されません。)</li> </ul>
(電子送達申込み状況画面イメージ)	
C-GOV電子申請 お聞合せ へルプ 主 gbzprime010	3 5 共有設定している利用者が申し込んだ手続
▼ マイページ   手紙成素   手紙ブックマーク   申請案件−覧   メッセージ   基本捐留管理	きの処理状況も照会できます。
電子送達申込み状況	
<b>申込み情報</b> 列造曲号 202302212017101227	
法人名         株式会社         年金商事           中込み氏名         年金         太郎	
中込み対象 事象所利用自禁申請/事务所利用自禁申請 提出死組織 山形(期同年金事務所)	
甲込み飛艇ア カウント gbizmember002@gbiz.go.jp	※共有設定している利用者が申し込んだ手続
ステータス:到達 注意デー発 目前の ステータフが正時時でと思うかます	きには「甲込み実施アカワント」か表示さ わます。(白分で由語した居書には表示さ)
1201年4月2日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1	れません。)
2081/29	
メッピーン: UTT 感染中の手机に関するメッセージはありません。	
经文書:0件	
照会中の手柄に関する公文費はありません。	
Rõ	

### エ. 受け取った各種情報・通知書の確認やダウンロード



107

<u>Memo</u>

<u>Memo</u>

