第3章 電子送付 (オンライン事業所年金情報サービス)

1. 電子送付サービスの概要



・受け取り可能な情報

オンライン事業所年金情報サービスでは、社会保険料額情報や届書作成プログラムで簡単 に届書を作成するために提供している被保険者情報等を受け取ることができます。詳細に ついては、92ページをご覧ください。なお、社会保険労務士は被保険者データのみ受け 取り可能です。

◆ サービス利用までの流れ

オンライン事業所年金情報サービスを利用するためには、GビズID又は電子証明書を用 意したうえで、利用申込みが必要です。

GビズID又は電子証明書を取得	e-Govのマイページにログイン	利用申込み
GビズID又は電子証明書を用意しま す。	GビズIDやe-Govアカウント等で、 e-Govのマイページにログインし ます。	利用申込み(開始手続き、依頼手続 き)を行うことで、電子データを受 け取ることができます。
service of the servic	e-gov	●日本年金機構 Jean Pension Service C-GOV
GビズIDの取得方法については、 P.5~を、電子証明書の取得方 法については、 P.25~をご確 認ください。	詳細な手順は、P.70~をご確認 ください。	詳細な手順は、以下のページを ご確認ください。 ・ 事業主の方:P71~ ・ 社会保険労務士の方:P86~

◆ 受け取った各種情報・通知書の確認

日本年金機構からオンラインで受け取った情報は、e-Govのマイページの「電子送達一 覧」からダウンロードできます。 詳細な手順は、P.90~をご確認ください。



(1)開始手続き

事業主の方が各種情報・通知書の電子送付を希望する場合は、電子送付開始手続きを行います。 電子送付開始手続きの手順を説明します。

ア. 電子送付開始手続きを行う



イ.基本情報(申請者情報、連絡先情報)を確認する

	(電子达	産 中込み人刀画面イメーン)		
	e-cov	電子申請	6問合せ ヘルプ	4 基本情報(中請者情報、連絡先情報)を人刀
		申込み入力 申込み内容確認	提出完了	
	電子送達 月 基本情報を選択し、申	月込み入力 頃・届出様式に必要な事項を入力してください。		さい。 ※GビズIDを利用する場合は登録されている
	 基本情報 未設定・変更する場合 	には、それぞれ設定ボタンを押してください。		情報が表示されます。
4	申請者情報			※GビズIDを利用する場合に表示された情報に
Т	20月		申請者情報を設定	変更かのる場合は、GL人IDに豆球されてい
	法人名	株式会社 年金商事 年金 大郎		る情報を変更する必要かあります。
	住所	東京都千代田区XX 1-2-3		変更方法はGビズIDのホームページをご確認
	連絡先情報			ください。
	必須 はしな	经成金计 在全态图	連絡先情報を設定	▲ GビズIDを利用する場合は、画面の
	連絡先氏名	年金 太郎		● 「申請者情報を設定」「連絡先情報を設定」から
	住所	東京都千代田区XX 1-2-3		修正しても、GビズIDに登録されている情報は 更新できません。

ウ. 電子送付開始手続きに必要な情報を入力する

(電子送達 申込み入力画面イメージ)



(証明書選択画面イメージ)



(2)変更手続き

各種情報・通知書の電子送付希望を変更する場合は、電子送付変更手続きを行います。電子送 付変更手続きの手順を説明します。

ア.電子送付変更手続きを行う



イ.基本情報(申請者情報、連絡先情報)を確認する

e-eov	電子申請		お問合せ	ヘルプ
	申込み入力	申込み内容確認		提出完了
電子送達 E E本情報を選択し、考	目込み入力 請・届出様式に必要な事項を入力して	ください。		
 基本情報 				
未設定・変更する場合	には、それぞれ設定ボタンを押してく	ださい。		
申請者情報				
申請者情報				申請者情報を設定
申請者情報	株式会社 年金商事			申請者情報を設定
 申請者情報 23 法人名 申請者氏名 	株式会社 年金商事 年金 太郎			申請者情報を設定
申請者情報	株式会社 年金商事 年金 太郎 東京都千代田区XX 1-2-3			申請者情報を設定
 申請者情報 23 法人名 申請者氏名 住所 連絡先情報 	株式会社 年金商事 年金 太郎 東京都千代田区XX 1-2-3			申請者情報を設定
申請者情報 23 法人名 申请者氏名 住所 連絡先情報	様式会社 年金商事 年金 太郎 東京都千代田区XX 1-2-3			申請書情報を協定 連絡先情報を設定
申請者情報 23 法人名 申請者近名 住所 連絡先情報 23 法人名	様式会社 年金商事 年金 太郎 東京都千代田区XX 1-2-3 株式会社 年金商事			申請者情報を認定 連路先情報を認定

- 基本情報(申請者情報、連絡先情報)を入力します。入力方法の詳細はp54をご覧ください。
 - ※GビズIDを利用する場合は登録されている 情報が表示されます。

※GビズIDを利用する場合に表示された情報に 変更がある場合は、GビズIDに登録されてい る情報を変更する必要があります。 変更方法はGビズIDのホームページをご確認 ください。

▲ GビズIDを利用する場合は、画面の [申請者情報を設定][連絡先情報を設定]から 修正しても、GビズIDに登録されている情報は 更新できません。

ウ. 電子送付変更手続きに必要な情報を入力する



(証明書選択画面イメージ)



(3)停止手続き

日本年金機構からのオンラインでの情報の受け取りを停止する場合は、電子送付停止手続きを 行ってください。電子送付停止手続きの手順を説明します。

※一部の各種情報・通知書の電子データの受け取りを停止したい場合は、(2)変更手続きを行ってください。

ア. 電子送付停止手続きを行う

(画面イメージ)



イ.基本情報(申請者情報、連絡先情報)を確認する

(電子送	達甲込み入力画面・	イメージ)		
e-gov:	電子申請	お問合せ	ヘルプ	● 基本 (同報)(甲調白 (同報、連給尤 (同報))を入り します 入力方法の詳細(けp54をご覧くだ
電子送達 年 基本情報を選択し、申 1. 基本情報 未設定・変更する場合 申請者情報 23	R23A力 申込みや P3 込み入力 頃・風出増式に必要な事項を入力してください。 には、それぞれ認定ボタンを押してください。	始確認	提出完了 申 决者情報を認定	します。人力方法の詳細はp54をご覧くた さい。 ※GビズIDを利用する場合は登録されている 情報が表示されます。 ※GビズIDを利用する場合に表示された情報に 変更がある場合は、GビズIDに登録されてい
市講者氏名	年金 太郎			変更方法はGビズIDのホームページをご確認
住所 連絡先情報	東京都千代田区XX 1-2-3		連絡先情報を設定	ください。 ▲ CビズIDを利用する場合は 画面の
法人名	株式会社 年金商事			[由語者情報を設定][連絡先情報を設定]から
連絡先氏名 住所	年金 太郎 東京都千代田区XX 1-2-3			修正しても、GビズIDに登録されている情報に 更新できません。

ウ. 電子送付停止手続きに必要な情報を入力する

(电子达達 中込み入力画面1メーン)	電子送付停止対象の事業所情報 事業所整理記号・事業所番号を入力して	半角数字を入力	英数カナを入力
Auf 2 44 - 4	5 事業所整理記号 事業所番号	(例:2101-イロハ) 2101 - イロハ (例:01234) 01234 半角数字	を入力
1 80-587 20-587 20-1 (-20-).			
99:05. 827-958889-(19) Adda			
提出先選択 提出先の機器を選択してください。 23< 提出先		提出先選択画面イメージ <u> 「 握出先選択</u> 大分類 (都道府県など) から順に提出先を選択して 選択によっては中分類あよび小分類は存在しないこ	ください。 とがあります。
提出先選択 提出先の編輯を選択してください。 23< 提出先 東京、千代田年金界務所	提出先を選択	大分類 東京 中分類 千代田年金事務所 小分類	× ×
キャンゼル 申請データを保存 一時保	時して 9 内容を確認	キャンセル	

🧿 事業所情報の各項目を入力します。

(事業所情報)

①事業所整理記号

②事業所番号

※事業所整理記号と事業所番号の確認方法については、P.96をご参照ください。

🜀 [提出先を選択] をクリックし、提出先となる管轄の年金事務所を選択します。

 菅轄の年金事務所をプルダウンから選択します。
 √大分類(都道府県)
 √中分類(年金事務所)

8 [設定]をクリックすることで、「提出先選択」に管轄の年金事務所が反映されます。

● [内容を確認]をクリックします。(GビズⅠDを利用する場合は⑪へ進んでください。)

(証明書選択画面イメージ)



79

(4) 電子証明書有効期限更新手続き

電子証明書の有効期限を超過するとオンライン事業所年金情報サービスが利用できなくなりま す。継続してサービスを利用する場合は、有効期限を超過する前に電子証明書有効期限更新手 続きを行ってください。電子証明書有効期限更新手続きの手順を説明します。 ※有効期限を超過した場合は、再度電子送付開始手続き(P71~)を実施してください。 ※GビズIDを利用している場合は、手続きは不要です。

ア. 電子証明書有効期限更新手続きを行う



イ.基本情報(申請者情報、連絡先情報)を確認する

	(電子送	達 申込み入力画面イメージ	ÿ)	
	e-cova	電子申請	お問合せ ヘルプ	4 基本情報(申請者情報、連絡先情報)を入力
	ŧ	申込み入力 申込み内容確認	提出完了	します。入力方法の詳細はp54をご覧くだ
	電子送達 申 墨本情報を選択し、申1	■込み入力 滴・周出様式に必要な事項を入力してください。		さい。
	1. 基本情報 未設定・変更する場合(には、それぞれ設定ボタンを押してください。		
1	申請者情報		申请封情報を認定	
	法人名	株式会社 年金商事		
	申請者氏名	年金 太郎		
	住所	東京都千代田区XX 1-2-3		
	連絡先情報			
	al an		連絡先情報を設定	
	法人名	株式会社 年金商事		
	連絡先氏名	年金 太郎		
	住所	東京都千代田区XX 1-2-3		
			~ ~	
			80	

ウ. 電子証明書有効期限更新手続きに必要な情報を入力する

(電子送達	申込み入力画面イメージ)					
2. 単丁基代目的時年後考/オンライ 中国・国家に関する単年を入りしてくだか。 単位の世界市市工作中の上 様式記入環境 日 自由する用オーギ	50884489-6X 548648084506A	電子証明書有効期限更新 事業所整理記号・事業所	所対象の事業所情 近番号を入力して	 半角数字を入力		英数カナを入力
학원 수 요료는 - 또 (1997 - 도구의 유료 소문의 - 또) 기 등 가격해준 1988 또 한 야정 기 등 가격해준 1988 또 한 야정	<section-header></section-header>	事業所整理	#記号 }	(例:2101-イロハ) 2101 (例:01234) 01234	- ^{イロハ} 半角数字を入力	2
RANAR RANARER/(CON) RAN	887-9983 -089-148 /01-8					
提出先選択 提出先の機関を選択してく <u>3項</u> 提出先	ださい。		(提出)	先選択画面イメー 	- ジ) Rしてください。 れいことがあります。	
提出先選択 提出先の機関を選択してく 2031 提出先	ださい。 東京,千代田年金界類所	提出先を選択		大分額 東京 中分類 千代田年金事務所 小分類		
キャンセル	申請データを保存 一時保存してす	9 内容を確認		キャンセル	8	定 一

🧿 事業所情報の各項目を入力します。

(事業所情報)

①事業所整理記号

②事業所番号

※事業所整理記号と事業所番号の確認方法については、P.96をご参照ください。

🜀 [提出先を選択] をクリックし、提出先となる管轄の年金事務所を選択します。

- 8 [設定]をクリックすることで、「提出先選択」に管轄の年金事務所が反映されます。

🕑 [内容を確認]をクリックします。

(証明書選択画面イメージ)



(5) 被保険者データ個別送付手続き

オンライン事業所年金情報サービスを利用して被保険者データを受け取っている場合に、 登録月以外に被保険者データを個別に受け取る場合は被保険者データ個別送付手続きを 行ってください。被保険者データ個別送付手続きの手順を説明します。

ア. 被保険者データ個別送付手続きを行う



イ.基本情報(申請者情報、連絡先情報)を確認する

(电丁达连	中込の人力回回イメーシ)	
C-GOV 電子申請	Ĭ	お問合せ ヘルプ	】
印込み人力 電子送達 申込み 志木術報を選択し、申請・品出社 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	申込み内容確認	度出完了 中請者情報を設定 連載先情報を設定	 します。人力方法の詳細はp54をと見ください。 ※GビズIDを利用する場合は登録されている 情報が表示されます。 ※GビズIDを利用する場合に表示された情報に 変更がある場合は、GビズIDに登録されている 情報を変更する必要があります。 変更方法はGビズIDのホームページをご確認 ください。 GビズIDを利用する場合は、画面の [申請者情報を設定][連絡先情報を設定]から 修正しても、GビズIDに登録されている情報は

ウ. 被保険者データ個別送付手続きに必要な情報を入力する

(電子送達 申込み入力画面イメージ)

2. #74/10/10/26./X227/258/4/4/89-6X		被保険者データ作	被保険者データ作成対象の事業所情報			英数カナを入力
相比於人類領		5 事業所整理記号・	事業所番号を入力して			
 ●税訂する総式一指 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ● ■ <	(8) アルビュー (オンラインを来た作を全体化ラービス) 放気法有データ低気法付手続き そこのからの本を中心をついたいが高く、「ないたい」、「ないたい」 そのからの本を中心をついたいがら、「ないたい」 そのからの本、そのからのからい」のために、そのから、そのから、このからの、 そのからの本、そのからのからい」のために、そのから、そのから、このからの、 そのからの本、そのからのからい、「ないたい」、 そのからの本、そのからの、 そのからの本、そのからの、 そのからの本、そのからの、 そのからの本、そのからの、 そのからの本、そのからの本、そのから、 そのからの本、そのからの本、そのから、 そのからの本、そのからの本、そのから、 そのからの本、そのからの本、そのから、 そのからの本、そのかのかる、そのからの、そのかりの、そのりの、その	事業所	整理記号 番号	(例:2101-イロハ) 2101 (例:01234) 01234	 – イロハ 半角数字を入力 	
	本泉所豊地記号 (利:11H1-(2)へ) 本泉所豊地記号 (利:11H1-(2)へ) (利:141230)			Ĺ		
•	年至所有今 然現與君ジーータの電子造代者資料量	被保険者データの	電子送付希望対象			
Į	Vere ****	✔ 希望する	届書作成プログラムで簡 直近で作成されたデータ 3 届書作成プログラム、 届書を簡易に作成・1	単に届書を作成するための事業所 5送付されます。 とは、日本年金機構がホームペー: 申請できるプログラムです。	と被保険者の情報です。 ジ上で無料で提供している	5.
RANARY RANARGARI, CCON, EX ROX 49305	80.525 927-929 -089,118 /0892			先選択画面イメ-	-~~)	
提出先選択		_			~)	
提出先の機関を選択してくだ	さい。	6 提出先を選択		是出先選択)類(都道府県など)から順に提出先を選	択してください。	
23.4 提出先			j i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	マロン しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しん	ないことがあります。	
提出先選択 提出先の機關を選択してくだ 提出先の機関を選択してくだ 提出先 果	さい。 涼、千代田年金事務所	提出先を選択		大分類 東京 中分類 千代田年金軍務所 小分類	~ ~ ~	
キャンセル	申請データを保存 -	時保存して 9 内容を確認		キャンセル	8	定 一

🧿 事業所情報の各項目を入力します。

(事業所情報)

①事業所整理記号

②事業所番号

※事業所整理記号と事業所番号の確認方法については、P.96をご参照ください。

🜀 [提出先を選択] をクリックし、提出先となる管轄の年金事務所を選択します。

⑦ 管轄の年金事務所をプルダウンから選択します。
✓大分類(都道府県)
✓中分類(年金事務所)

(8) [設定]をクリックすることで、「提出先選択」に管轄の年金事務所が反映されます。

● [内容を確認]をクリックします。(GビズⅠDを利用する場合は⑪へ進んでください。)

(証明書選択画面イメージ)



(6)依頼手続き(社会保険労務士用)

社会保険労務士の方が委託元の事業所の情報を受け取る場合は、電子送付依頼手続き(社会保険労務士用)を行います。電子送付依頼手続き(社会保険労務士用)の手順を説明します。

ア. 電子送付依頼手続き(社会保険労務士用)を行う

(画面イメージ)

(画面1メーン)		_
●-GOV 電子申請	お開合せ ヘルプ	1 e-Govのマイページを開きます。
マイベージ 手紙換案 手紙ブックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本情報管理	
○ 申請案件に向する通知 1 件 0 件	⊜ ∆文書 0 (# 15 (# 15))	2 [電子送達申込み] を選択します。
リニューアル第に申請した案件をアカウントに自つけ	作返済みの申請書を語い	※本サービスを利用する際は、端末設定の "lovaccriptを有効化"が必要です
第7型道中込み	電子送還中込み状況一覧	設定方法については、ご使用のブラウザ毎
		のホームページを確認してくたさい。
(電子送達申込み一覧画面イ.	メージ) ^{お開会せ ヘルブ}	1
(電子送達申込み一覧画面イ) C-GOV 電子申請 マイページ 〒板鉄湾 〒板ブックマーク 申请案件-頁 電子送達申込み一覧 作弦機像からの電子送達を受けるにあたり、利用申込み必要とするものの一覧です。	メージ) ^{お満在は ヘルプ} メッセージ 基本演覧管理	 3 電子送付依頼手続き(社会保険労務十月)
(電子送達申込み一覧画面イ. C-GOV電子申請 マイページ 予紙機業 予紙ブタウマーク 申请案件−系 電子送達申込み一覧 作送機器からの電子送達を受けるにあたり、利用申込み必要とするものの一覧です。 INSERTED LADSAT <pladsat< p=""> <pladsat< p=""> <pladsat< p=""> <pladsat< p=""> <pladsat< p=""> <pla< td=""><td>メージ) メッセージ 基本講座管理 送付開始手続き け取る陽の手続きです。</td><td>3 電子送付依頼手続き(社会保険労務士F の[申込み入力へ]を選択します。</td></pla<></pladsat<></pladsat<></pladsat<></pladsat<></pladsat<>	メージ) メッセージ 基本講座管理 送付開始手続き け取る陽の手続きです。	3 電子送付依頼手続き(社会保険労務士F の[申込み入力へ]を選択します。
 (電子送達申込み一覧画面イ) C-GOV 電子申請 マイペ-2 予括機業 予紙ブックマーク 申请案件-系 電子送達申込み一覧 市技展開からの電子送達を受けるにあたり、利用申込み必要とするものの一覧です。 (ゴンライン事業所年金情報サービス)電子 日本年金機構から社会線線料額情報等をオンラインで定期的に受 ICCONFFEACH ICCONFFEACH ICCONFFEACH<!--</td--><td>シボロセ ヘルブ メッセージ 単本境所管理 送付開始手続き は功なる際の手続きです。 逆付変更手続き 際の手続きです。</td><td>3 電子送付依頼手続き(社会保険労務士) の[申込み入力へ]を選択します。</td>	シボロセ ヘルブ メッセージ 単本境所管理 送付開始手続き は功なる際の手続きです。 逆付変更手続き 際の手続きです。	3 電子送付依頼手続き(社会保険労務士) の[申込み入力へ]を選択します。

イ.基本情報(申請者情報、連絡先情報)を確認する

(電子送)	達 申込み入力画面イメージ)	
e-gov a	3子申請	お開合せ ヘルプ	
明 電子送達 申 基本情報を選択し、甲型 1. 基本情報 未設定・要要する場合に 1. 単請者情報 2. 法人名 単請者情報 2. 法人名 通編死氏名 進所	取込み方 申込み方回確認 ジムラナ入力 # # 品に単点たとの要な専用を入力してください。 GL それぞれ説をボタンを押してください。 GL それぞれ説をボタンを押してください。 GL それぞれ説をボタンを押してください。 GL それぞれ説をボタンを押してください。 GL それぞれ説をボタンを押してください。 GL それぞれ説を示タンを押してください。 GL それぞれ説を示タンを押してください。 GL それぞれの意味のかった。 年春 太郎 単数部千代田区XX 1-2-3 第二	段出完了 中講者情報を認定 組織先情報を認定	しま 9 。 人力方法の詳細はp54をこ 見くた さい。 ※GビズIDを利用する場合は登録されている 情報が表示されます。 ※GビズIDを利用する場合に表示された情報に 変更がある場合は、GビズIDに登録されてい る情報を変更する必要があります。 変更方法はGビズIDのホームページをご確認 ください。 ▲ GビズIDを利用する場合は、画面の [申請者情報を設定][連絡先情報を設定]から 修正しても、GビズIDに登録されている情報は
法人名 連絡先氏名 住所	確認276回転導動和 年金 大部 東京部千代田EOOX 1-2-3		 [申請者情報を設定][連絡先情報 修正しても、GビズIDに登録さ 更新できません。

ウ. 電子送付依頼手続き(社会保険労務士用)に必要な情報を入力する

(電子送達 申込み入力画面イメージ)	×/////////////////////////////////////				
RESULT	電子送付対象の事業所 事業	情報 雨米号·東業而夕意		タを入力してください	
+ursun-m	事業所並生配方 事業	的世女 尹来的有穷	(例:2101-イロハ)	
	事業所整理	記号	2101 (例:01234)		
	事業所番号		01234	半角数字を入	. ர
B_201010612000000 #SAMBLE - BARKER (INI) - #SELSKEAALLYCPSIL #SAMBLEUT #SAMBLEUT (M) 100 - 470 (M) 100 - 470 (M) 100 - 470	事業所名称	(屋号) ※	株式会社年金商事		
92/05/05 80/05 92/05/02/11 # 80/05 92/05/25 # 82/25	事業主氏名	*	年金太郎		
 8 第10日前の中後市(私人)や学で「、 (私からや知らくを発展が開発する定式をたいくら着か)活動できません。) 1 第10 (金田石) (本の名)(3)(名 (1)) (本の名)(3)(名) 	※ 2回目 (前回の	以降の手続き時は入 申請時から事業所情	力不要です。 報等が変更されてい	る場合は省略できません。	.)
第四級ボゲード 受益的での はかかいかい しょうかい ひょうかい ひょうかい しょうかい しょうかい しょうかい しょうかい しょうかい しょうかい しょうかい しょうかい ひょうかい しょうかい ひょうかい ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょ ひょう ひょう	極想、通知まごしの重	7.2443.01			
er.	以下の情報を審査完了	後に送付します。			
	被保険者データ		▲ 希望する	書作成プログラムで の事業所と被保険者 近で作成されたデー 届書作成プログラン ホームページ上で 届書を簡易に作成 です。	育単に届書を作成するた の情報です。 タが送付されます。 ムとは、日本年金機構が 無料で提供している、 ・申請できるプログラム
#### ################################	2回目以降の手 入力不要です。 も入力を省略す ・前回の申請 ・社会保険労 ・e-Govにログ (GビズIDた	続き時は「事 ただし、以下 できだし、以下 できません。 うから事業所情 多士氏名に変更 ブインする際の からe-Govアカ	業所名称(屋号の場合は2回目 の場合は2回目 報に変更があった場合の アカウントに変 ウントへ変更し)」「事業主氏名」 以降の手続きであ った場合 変更があった場合 、た場合等)	
①事業所登理記号 ②事業所番号 ③事業所名称(屋号)※ ④事業主氏名※ ※2回目以降の手続き時は「③事業 可能です。	業所名称(屋 、	号)」「④	事業主氏名	」は入力を省	略することが
委付書類		6 [書]	類を添付]	をクリック	します。
提出する書類がある場合、添付してください。	6 唐親を添付				
▲ 添付書類追加画面イメージ)		 添付 ドラ [参 	書類ファ~ ッグアン 照] を選掛	イルとして提 ドドロップで 尺して指定し	出代行証明書を 指定、または ます。
添付書類追加				7,	
甲順に必要な離婚を添付してくたさい。 添付可能ファイル拡張子:[jpeg, jpg, pdf]		0 [添1	可」を選択	くします。	
20 課題出代行証明書 提出形式: ● 赤付 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます 2 ファイルを/URL: 7 ファイルキバズ: KB/10240KB	参照 URL擁認	※Gビズ 明書に 必要で	IDを利用し 社会保険党 す。	ノている場合に 3務士証票の =	t、提出代行証]ピーを貼付が
ファイルサイズ会計:0KB	道加				
+r>tul					
添付書類は1ファイルのみ(複数のファイル添付不可。10M してください。添付可能なファイル形式は「jpeg/jpg/pd	4B未満。)に f」です。				

(画面イメージ) (提出先選択画面イメージ) 提出先選択 提出先選択 9 提出先の機関を選択してください。 提出先を選択 大分類(都道府県など)から順に提出先を選択してください。 選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。 ◎须 提出先 大分類 東京 10~ 提出先選択 中分類 千代田年金事務所 ~ 提出先を選択 提出先の機関を選択してください。 小分類 ▲須 提出先 東京,千代田年金事務所 **11** П キャンセル キャンセル (証明書選択画面イメージ) Indows ビキュリティ 発行者: Adobe Root CA 32-3 育効期間: 2018/08/18 から 2068/0 ※表示された証明書が電子署 至 Yuko Kihon 発行者: SHA256 TEST SECOM Passport for Windows セキュリティ × 名に使用する証明書とは異 有効期間: 2019/08/15 から 2022/09/14 証明書の選択 なっている場合は、「その E Kihon Yuko 発行者: SHA256 TEST SECOM Passport fo 使用する証明書を選択してください。 他しをクリックし、証明書 G-ID 有効期間: 2020/06/16 から 2023/07/15 Adobe Content Certificate 30-6 発行者: Adobe Intermediate CA 30-4 有効期間: 2018/08/20 から 2028/08/ Kihon Yuko 一覧の中から使用する証明 20 発行者:mic4-Honsho-CA 書を選択します。 Adobe Intermediate CA 31-3 発行者: Adobe Root CA 31-3 有効期間: 2018/08/18 から 2068/08/09 (Windows OSの仕様) 有効期間: 2024/10/17 から 2027/11/16 y3.matsumotoBsoumu.go.jp 発行者: Communications Server 有効期間: 2020/07/13 から 2021/01. 証明書のプロバティを表示します 13 Adobe Centent Certificate 31-6 発行者: Adobe Intermediate CA 31-4 有効期間: 2018/08/20 から 2028/08/1 OK D キャンセル DK キャンセル

9 [提出先を選択]をクリックし、委託元の事業所の管轄の年金事務所を選択します。

● 管轄の年金事務所をプルダウンから選択します。
 ✓大分類(都道府県) ✓中分類(年金事務所)

①[設定]をクリックすることで、「提出先選択」に管轄の年金事務所が反映されます。

12 [内容を確認]をクリックします。(GビズIDを利用する場合は⑭へ進んでください。)

13 使用する電子証明書を確認して [OK] をクリックします。

	 中込み内谷唯認順 		/)	7	
G-GOV #+	###	0110		_	
申込み	入力 申込み?	容確認	提出完了		
電子送達 申込	み内容確認				
入力内容を確認し、「提出」	ボタンを押してください。				
耳木情報					
由法案情報			詳細		
〒##1日10+14 法人名 株式5	会社 年金商事				
申請者氏名 年金	太郎				
住所 東京都	都千代田区XX 1-2-3				※[プレビュー]を選択すると
連絡先情報					人刀しに事業所整埋記号・事業所番
法人名 株式会	会社 年金商事				号及び選択した各種情報・通知書の
連絡先氏名 年金					雷子送付希望有無が反映した申込み
1271 3674	WTTUIKAA 1-2-3				もうとう 市主 ちゃん たんしん しん
申込み対象					約谷が衣小 C1 によ 9。
電子送付依頼手続き(社会保険労務士用)/オンライン事業所年ま	は情報サービス			
甲請害提出対象一覧	「十、二ノ、東京部在今時紀日」につり、東京道府休頼手	这主 (计会问除带改士用)		1	
申請實名称	(オノライノ争集が年金信頼サーと人) 電子送付板電子	13 (社会体际方称工用)	<u>■</u> 7022-		
提出先				14	表示された申込み内容に誤りがないこと
提出先	東京,千代田年金事務所				
					を唯認して、 [掟山] を迭折します。
修正		申請内容を出	14		
		-			
(雨之)坐	法 担山空之而而。				
(电丁区)	连 征山元 J 回叫 ⁻	<u> </u>			Г
e-eov	電子申請		お問合せ ヘルプ		
E	申込み入力	申込み内容確認	提出完了		
電子送達 摂	是出完了				▲ 「雷子送達 提出完了」 画面が表示
提出後の審査状況等は	はマイページ下部の「電子送達申込み状況一覧」	から確認できます。			
本画面で「申請書控えダ	ウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウ	>ロードをすることはできませんので	で、ご注意ください。		されます。
申込み情報			申請	書控えダウンロード	これで開始手続きは完了です。
到達番号	202301151200074747				
到達日時	2023年1月15日12時00分00秒	処理状況	の確認等に必要	な	
法人名	株式会社 年金商事	到達番号	等が表示されま	व	│
申込み氏名	年金 太郎				
申込み対象	電子送付依頼手続き(社会保険労務主用)/オ	ンライン事業所年金情報サービス			
到達結果	到達				控えが必要な場合は、 [申請書控え
所管府省	厚生労働省				ダウンロード1をクリックし、ダウン
提出先	東京,千代田年金事務所				

▲ 社会保険労務士が利用する際の留意事項

- 社会保険労務士がGビズIDを利用して申込みを行う場合は、GビズIDアカウント情報の 「会社部署名/部署名」欄に"@"+"社会保険労務士登録番号"の入力が必要です。
 - (例) 「会社部署名/部署名」欄:@12345678

4. 電子送付された各種情報・通知書を閲覧する

(1) 各種情報・通知書のダウンロード手順

各種情報・通知書のダウンロード手順を説明します。

(画面-	イメージ)		
e-eov	/ 電子申請	お問合せ ヘルプ	┐11 e-Govのマイページを開きます。
マイページ	手続検索 手続プックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本情報管理	
☑ 申請案件	に同する通知 1 _件 0 _件		2 [電子送達]を選択します。
U=	ニューアル前に申請した案件をアカウントに紹づけ	作気満みの申請書を読込	
	電子送還申込み	電子送還申込み状況一號	
	+		
(電子)	送達一覧画面イメージ)	7
e-eov	電子申請	お問合せ ヘルプ	
マイページ	手続検索 手続プックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本情報管理	_
▶ 申請案件に関す	電子送達一覧		
△ 手続に関するご	「案内 () 行政機関から届いた電子送達の一覧で	?ब.	
📄 電子送達一覧	総込条件 (1)	0	
	既読状況 種別 選択 マ 選択 マ	級 這	● ダウンロードしたい各種情報・通知書に
	15件	《 〈 1/1 〉 〉 表示件数 20 、	ついてのお知らせを選択します
	厚生劳働省	2023年1月19日16時31分	
	お知らせ 【オンライン事業 発出元 日本年金機構	美所年金情報サービス】社会保険料額情報送付のお知らせ	
	7 原生労働省	2023年1月21日10時05分	
	お知らせ (パンライン争集 発出元 日本年金機構	「「中田市戦リーこ人」 休阪村道純内武會区1000200	
(画面-	イメージ)		
e-cov	電子申請	お問合せ ヘルプ	────────────────────────────────────
マイページ	手続検索 手続ブックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本情報管理	
【オンラィ	イン事業所年金情報サービス】 保険	後料増減内訳書のお知らせ	※各種情報・通知書は、PCへダウンロード後
本文	保険料増減内訳書を送付します。 通知ファイルをご確認ください。		に閲覧が可能となります。
	記載内容にご不明な点がありましたら管轄の年金事務所へお問い	合わせください。	に周辺の「肌になっな」。
種別 Ref=Cast	お知らせ		※PC上の任意のフォルダに保存してください
発行元	日本年金機構		
通知ファイル:	1件		フォルダーの参照 ×
ファイル名	登出日時 散行	期限 取得状况 取得日時 署久有無 詳細	
保険料增減内訳書_令	和5年1月分	23年4月20日 未取得 - あり 詳細表示	
			- デスクトップ ^ > ● OneDrive
関連する手続			> & user01 > — PC
			> 🛜 5/759
融会中の電子送達	IICIM Y ロナ銃はめりません。		> 通知フォルダ
戻る			2 この箱 ころでは アンバマング
			v
			新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル
			A クリノロートしにノアイル石を変更9

90

4. 電子送付された各種情報・通知書を閲覧する



<対象ブラウザ>

Windows : Microsoft Edge (IE \pm - \ltimes) macOS : Safari

4. 電子送付された各種情報・通知書を閲覧する

(2) お受け取りいただける各種情報・通知書

以下の各種情報・通知書を、電子データ(XML・CSV形式)でお受け取りいただく事ができます。 ※各種情報・通知書に外字(高や﨑等)が含まれる場合はPDF形式の電子ファイルを送ります。 ※被保険者データはDTA形式となります。



<社会保険労務士の方>

■ 被保険者データ

※ 決定通知書の詳細

- 健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書
- ・厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月額改定不該当通知書
- 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額改定不該当通知書
- ・健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書
- 健康保険・厚生年金保険資格喪失確認通知書
- 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書
- ・厚生年金保険70歳以上被用者該当および標準報酬月額相当額のお知らせ
- ・厚生年金保険70歳以上被用者不該当のお知らせ
- 健康保険被扶養者(異動)決定通知書
- ・厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月額相当額改定のお知らせ
- ・厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬月額相当額決定のお知らせ
- ・厚生年金保険70歳以上被用者標準賞与額相当額のお知らせ
- ・ 定時決定に係る年間報酬額算定の不該当のお知らせ
- ・厚生年金保険特例加入被保険者資格取得受理及び標準報酬決定通知書
- · 厚生年金保険特例加入被保険者資格喪失受理通知書
- 適用事業所所在地名称変更通知書
- · 任意適用事業所認可取消通知書
- 健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者確認通知書
- 健康保険・厚生年金保険育児休業等取得者終了確認通知書
- 健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者確認通知書
- 健康保険・厚生年金保険口座振替開始通知書
- · 厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申出受理通知書
- · 厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例終了確認通知書

電子送付に関する留意事項

- 各種情報・通知書は、送付対象のデータがある場合のみ作成・電子送付されます。
 各種情報・通知書の内容については、日本年金機構ホームページをご確認ください。
- 決定通知書について、電子申請を行った際は電子申請ルートで通知されます。

e-Govのマイページ上で、利用申込みの処理状況を照会する手順を説明します。

(画面イメージ)		
●- ●● ● ●● ●●	お問合せ ヘルプ	
マイページ 手続検索 手続ブックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本債報管理	
☑ 申請案件に関する通知 1 代」	ال معنون المعنون ا معنون المعنون المعن معنون المعنون المعن المعنون المعنون ا	1 e-Govのマイページを開きます。
リニューアル前に申請した繁件をアカウントに紹づけ	作成済みの中請書を読込	
RFXB#GA	電子送途中以み状況一覧	2 [電子送達申込み状況一覧]を選択 します。
(電子送達申込み状況一覧画面	イメージ)	
○-GOV 電子申請	お問合せ ヘルプ	
マイページ 手続検索 手続プックマーク 申請案件一覧	メッセージ 基本情報管理	
Char CLF1 - たままえ詰めゆもみが見 - まです。 E22条件 ステータス 王法に対したままえ詰めゆもみが見 - まです。 E22条件 ステータス 王法に対してたさい マンコンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロン		 ※提出した申込みの到達番号や対象期間等の 条件を指定し[絞込]を選択することで、 照会したい申込みの絞込みも可能です。 3 照会したい申込みの「到達番号」を 選択します。
(雷子送達由込み状況画面イメ	.ージ)	
	1	
2-60V 電子申請	お問合せ ヘルプ	4 申込みの処理状況を確認できます。
マイページ 手紙(カリンマーク) 単語(中) 単語(中) 電子送達申込み状況	お筒合せ ヘルプ メッセージ 基本情報管理	 ● 申込みの処理状況を確認できます。 ※「手続終了」欄に日付が表示されていれば 処理は完了しています。
マイベージ 手紙用 手紙ガックマーク 中調率件一集 電子送達申込み状況 申込み情報 野滋香号 2000000000000000000000000000000000000	お開合せ ヘルプ メッセージ 基本情報管理	 ・ ・
マイベージ 手紙があっていたいのの目前 マイベージ 手紙があっていたいのでの目前 電子送達申込み状況 単込み情報 野菜島等 ADDALLIADERCOF 近人名 BEALM ジェンスの BEALM	2間合せ ヘルプ メッセージ 基本情報管理	 ・ ・
マイページ 手法交換 手法ブックマーク 申請案件一覧 電子送達申込み状況 申込み6番 2020日1日2000000 申込み8番 中込み5番 申込み5番 第18.4000000000000000000000000000000000000	お開合せ ヘルプ メッセージ 基本情報管理	 ● 申込みの処理状況を確認できます。 ※「手続終了」欄に日付が表示されていれば 処理は完了しています。
マイベージ 手続時業 手続ブックマーク 中濃家件一覧 電子送達申込み状況 単込み情報 2020日11日2007-02 中濃家件一覧 登遠節号 2020日11日2007-02 中濃家件一覧 登遠節号 2020日1日2007-02 中濃家件一覧 登遠節号 2020日1日2007-02 中濃家件一覧 登込時報 2020日1日2007-02 中濃家件一覧 単込みた名 #54.84	お開合せ ヘルプ メッセージ 基本情報管理	 ● 申込みの処理状況を確認できます。 ※「手続終了」欄に日付が表示されていれば 処理は完了しています。
マイページ 手紙大学(アレージ) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(2 開合せ へルブ メッセージ 基本情報管理	 ・ ・
マイページ 手紙が知っていたいのしいのいいには、 マイページ 手紙が知っていたいのしいのいいで、 マイページ 手紙が知っていたいのしいのいいのいいのいいのいいのいいのいいのいいのいいのいいのいいのいいのいい	2 開合せ へルブ メッセージ 基本情報管理 二 周四	 ・ ・
マイページ 手紙ブタクマーク 申請案件一集 マイページ 手紙ブタクマーク 申請案件一集 電子送達申込み状況 申込み情報 開編号 20201112/2007-00 申請案件一集 現場号 20201112/2007-00 申請案件一集 現場号 20201112/2007-00 申請案件一集 現場号 20201112/2007-00 目請案件 現場号 20201112/2007-00 目請案件 現した名 年本 日 申込み方名 年本 24 日 申込み方名 年本 日 申込み方名 第24 日 即込み名 第24 日 日 第24 日 第25 現場用 172224 第25 第26 現場 第225 第25 第26		 ● 申込みの処理状況を確認できます。 ※「手続終了」欄に日付が表示されていれば 処理は完了しています。





オンライン事業所年金情報サービスについてのお問い合わせはこちら

【ねんきん加入者ダイヤル(日本年金機構電子申請・電子媒体申請照会窓口)】 0570-007-123(ナビダイヤル) → 「2番(電子申請、電子媒体に よる届出方法に関するご照会) 」をお選びください

050から始まる電話でおかけになる場合は、 03-6837-2913→「2番(電子申請、電子媒体による届出方法に 関するご照会)」をお選びください

 < 受付時間>月~金曜日:午前8時30分~午後7時 第2土曜日:午前9時30分~午後4時 ※祝日(第2土曜日を除く)、12月29日~1月3日は利用できません。