

# 申請案件の照会を行う

～提出した申請書の審査状況を確認する～

# 通知コメントの確認

The screenshot shows the e-Gov portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-GOV 電子申請' and links for 'マイページ', '手続検索', and '手続'. A blue callout box points to the '申請案件に関する通知' (258件) card, stating: '申請案件に対する通知がある場合、「申請案件に関する通知」欄に未読の通知件数が表示されます。' (When there are notifications for application cases, the number of unread notifications is displayed in the 'Application cases related notifications' section.)

Below the notification cards, there is a section for '手続ブックマーク' (Procedure Bookmarks) with two entries: '労働保険年度更新申告 (QA)' and '労働保険年度更新申告 (事務)'. A yellow callout box points to the first entry, stating: '1. 通知が届いている場合には、「申請案件に関する通知」をクリックしてください。' (1. If a notification has arrived, please click on 'Application cases related notifications'.')

At the bottom, there is a table titled '直近の案件' (Recent Cases) with columns for 'ステータス', '到達番号', '法人名', '申請者氏名', '手続名称', and '到達日時'.

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査中	202404151559200141	株式会社イーがぶ	労働 太郎	労働保険年度更新申告/電子申請	2024年4月15日
手続終了	202404151440165351		労働 太郎	労働保険年度更新申告/電子申請	2024年4月15日

申請案件に関する通知 258

手続に関するご案内 0

電子送達 0

## 申請案件に関する通知一覧

提出先機関から届いた通知の一覧です。

絞込条件

既読状況

未読

到達番号

種別

選択

法人名

申請者名

手続名

絞込

258件

2. 「保険料納付のお知らせ」を  
クリックしてください。

表示件数

20

既読

東京労働局

到達番号 202404151559200141

2024年4月15日 16時13分

納付

保険料納付のお知らせ

株式会社イーがぶ

労働 太郎

労働保険年度更新申告/電子申請

## 保険料納付のお知らせ

お知らせ・コメントが表示されます。

### 本文

本申請では保険料の納付をする必要があります。

電子納付、口座振替納付又は紙の納付書（領収済通知書）を使用した金融機関窓口での納付のいずれかの方法で納付してください。

誤って、別々の方法で二重に納付することが無いよう、注意してください。

電子公文書（申請控）は返送まで時間を要することがありますが、保険料は、電子公文書の返送を待たずに納付できますので、期限内の納付をお願いします。

なお、口座振替納付を利用中の場合は、所定の納付日に振替がなされます。

口座振替納付は、申込日に応じて振替開始時期が異なります。

口座振替納付開始前の保険料や事業廃止等を伴う確定申告に係る保険料は、電子納付又は紙の納付書（領収済通知書）によって納付する必要があるので注意してください。

※電子納付の方法※

※ 厚生労働省に割り振られている収納機関番号は「00400」です。

※ 口座振替を申請済の方は、口座振替納付日に指定の口座から引き落としが行われます。

# 電子納付

e-Gov電子申請マイページ

e-GOV 電子申請 前回ログイン 2024年4月12日 15:48 お問合せ ヘルプ

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

申請案件に関する通知 **257** 件

手続に関する通知

3. 「申請案件一覧」をクリックしてください。

手続ブックマーク

労働保険年度更新申告 (QA) >

労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾0~3、6~7) >

直近の案件 ≡ 一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査中	202404151559200141	株式会社イーがぶ	労働 太郎	労働保険年度更新申告/電子申請	2024年4月15日
手続終了	202404151440165351		労働 太郎	労働保険年度更新申告/電子申請	2024年4月15日

完了

申請案件一覧 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

## 申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞込条件

172件 << < 1 / 9 > >> 表示件数 20

到達日時 昇順 降順 納付状況 納付待ち件数 補正通知件数 公文書等件数

到達日時	昇順	降順	納付状況	納付待ち件数	補正通知件数	公文書等件数
到達番号: 202404151559200141				0/1	-	-
株式会社いーがぶ 労働 太郎 労働保険年度更新申告/電子申請						
手続終了						
到達番号: 202404151440165351						
到達日時: 2024年4月15日14時40分						

4. 電子納付したい申請案件の到達番号をクリックしてください。

申請案件状況 | e-Gov電子申請

**e-GOV** 電子申請 お問合せ ヘルプ 

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

## 申請案件状況

### 申請情報

到達番号	202404151559200141
法人名	株式会社イーがぶ
申請者氏名	労働 太郎
手続名称	労働保険年度更新申告／電子申請
提出先組織	東京労働局

**5. 画面を下へスクロールしてください。**

### ステータス：審査中 ≡ 履歴一覧

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2024年4月15日	2024年4月15日			

完了

## メッセージ : 2件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年4月15日 16時13分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年4月15日 16時12分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

## 公文書 : 0件

照会中の手続に関する公文書はありません。

6. 「電子納付」ボタンをクリックすると各金融機関のインターネットバンキング検索画面に遷移します。

## 納付情報 : 1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340010000000106	596086	00400	ロウドウホケントウ06ネンド1キブン	2023年7月10日	4221円	納付待ち	電子納付

電子納付が行える期限です。  
表示されている期限までに納付手続を行ってください。

電子納付した場合に限り、納付状況欄は更新されます。紙の納付書や口座振替による納付の場合は納付状況欄は更新されません。

完了



申請案件状況 | e-Gov電子申請

### メッセージ : 2件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年4月15日 16時13分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年4月15日 16時12分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

### 公文書 : 0件

照会中の手続に関する公文書はありません。

納付状況の反映には時間差があるため、既に納付の手続が済んでいる場合は、二重納付となる可能性があります。納付が済んでいない場合は、OKボタンを押してください。

### 納付情報 : 1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付金額	納付状況	電子納付
1340010000000106	596086	00400	...	4221円	納付待ち	<input type="button" value="電子納付"/>

戻る

完了

7. 「OK」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the e-GOV website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-GOV logo and the text '電子納付'. Below this, there are menu items: 'トップ', '電子納付について', '金融機関一覧', and 'ヘルプ'. The '金融機関一覧' menu item is currently selected. The main content area is titled '金融機関一覧' and contains a section '金融機関の種別'. Under this section, there is a text prompt: 'ご利用になる金融機関の種別を選択してください。'. Below the prompt is a list of financial institution types, each with a selection checkbox: '銀行・信託銀行', '農協（農林中央金庫）', '漁協（農林中央金庫）', '労働金庫', '信用金庫', and '信用組合'. A yellow callout box with a pointer highlights the '銀行・信託銀行' option. The callout box contains the text: '8. ご利用になる金融機関種別を選択してください。'

# e-GOV 電子納付

[トップ](#) | [電子納付について](#) | **[金融機関一覧](#)** | [ヘルプ](#)

[トップ](#) > [金融機関一覧](#) > [銀行・信託銀行](#)

## 銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックするとネットバンキングに移動します。

**あ行** | **か行** | さ行 | た行 | な行 | は行 | ま行 | や行 | ら行 | わ行 | 英字 | ※ 2024年4月

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テ
	<input type="checkbox"/>	× 利用不可	× 利用不可	
	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ 利用可	× 利用不可	

9. ご利用になる金融機関の頭文字を選択してください。

銀行・信託銀行 | e-Gov電子...

# e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧** | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧 > 銀行・信託銀行

## 銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

[あ行](#) | [か行](#) | [さ行](#) | [た行](#) | [な行](#) | [は行](#) | [ま行](#) | [や行](#) | [ら行](#) | [わ行](#) | [英字](#) | ※ 2020年4月23日 現在の情報です。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
擬似インターネット銀行1	<input checked="" type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可

10. 「利用可」ボタンをクリックすると、金融機関のインターネットバンキングにジャンプします。各金融機関のインターネットバンキングにおいて、電子納付の手続きを行ってください。

# 返送書類の取得

～電子公文書(申請書控)の取得手順～

# 返送書類の取得

e-Gov電子申請マイページ

e-GOV 電子申請 マイページ | 手続き検索 ヘルプ

審査が完了し、申請が受理された場合、「公文書」欄に未読の公文書件数が表示されます。

申請案件に関する通知 257 件

手続きに関するご案内 0 件

**公文書 1 件**

電子送達 0 件

🔖 手続きブックマーク

- 労働保険年度更新申告 (QA) >
- 労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾0～3、6～7) >

📄 直近の案件 ☰ 一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査終了	202404151559200141	株式会社イーがぶ	労働 太郎	労働保険年度更新申告／電子申請	2024年4月15日
手続終了	202404151440165351		労働 太郎	労働保険年度更新申告／電子申請	2024年4月15日

1. 「公文書」をクリックしてください。

## 申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞込条件

ステータス  
選択してください

到達番号

対象期間  
年/月/日 から 年/月/日

法人名

申請者氏名

手続名

公文書取得状況  
 全て  未取得  取得済

絞込

5件

表示件数 20

到達日時	昇順	降順	納付状況	納付待ち件数	補正通知件数	公文書等件数	
再登録済							
到達番号: 202404151559200141			到達日時: 2024年4月15日15時59分	納付待ち	0/1	-	0/1
株式会社イーがぶ							
労働 太郎							
労働保険年度更新申告/電子申請							
手続終了							

2. 取得したい返送書類の到達番号をクリックしてください。

申請案件状況 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

## 申請案件状況

### 申請情報

到達番号	202404151559200141
法人名	株式会社イーがぶ
申請者氏名	労働 太郎
手続名称	労働保険年度更新申告/電子申請
提出先組織	東京労働局

3. 画面を下へスクロールしてください。

### ステータス：審査終了

[履歴一覧](#)

到達/補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2024年4月15日 15時59分	2024年4月15日 16時13分	2024年4月15日 16時21分		

メッセージ 2件



## メッセージ : 3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年4月15日 16時21分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年4月15日 16時13分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年4月15日 16時12分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

## 公文書 : 1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類	2024年4月15日 16時21分	2024年7月14日	未取得		-	詳細表示

[公文書をダウンロード](#)

## 納付情報 : 1件

納付番号	確認番号	収納	納付状況	電子納付
1340010000000106	596086	004	納付待ち	<a href="#">電子納付</a>

4. 「公文書をダウンロード」ボタンをクリックしてください。

[戻る](#)

## メッセージ：3件

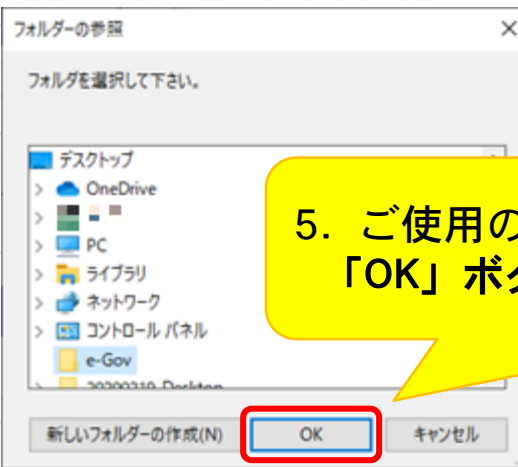
発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年4月15日 16時21分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年4月15日 16時13分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年4月15日 16時12分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

## 公文書：1件

件名	取得期間	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類					

納付番号	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340010000000106 596086 00400	ロードウホケントウ0 6ネンド1キブン 2023年7月10日	4221円	納付待ち	<input type="button" value="電子納付"/>



5. ご使用のパソコン内部の任意の場所を指定して、「OK」ボタンをクリックしてください。

※ 電子公文書（申請書控）はPDFファイルで作成されています。

## メッセージ：3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年4月15日 16時21分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年4月15日 16時13分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年4月15日 16時12分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

## 公文書：1件

件名	取得日時	署名有無	詳細
控書類	-	-	詳細表示

全ての公文書をダウンロードしました。

OK

公文書をダウンロード

## 納付情報：1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340010000000106	596086	00400	ロウドウホケントウ まブン	2023年7月10日	4221円	納付待ち	電子納付

戻る

6. 「OK」ボタンを  
クリックしてください。

## | ステータス：手続終了

[履歴一覧](#)

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2024年4月15日 15時59分	2024年4月15日 16時13分	2024年4月15日 16時21分	2024年4月15日 16時26分	

## | メッセージ：3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
------	----	----	-----	------

公文書（申請書控）が発行されてから90日間は、何度でも公文書（申請書控）を取得することが可能です。

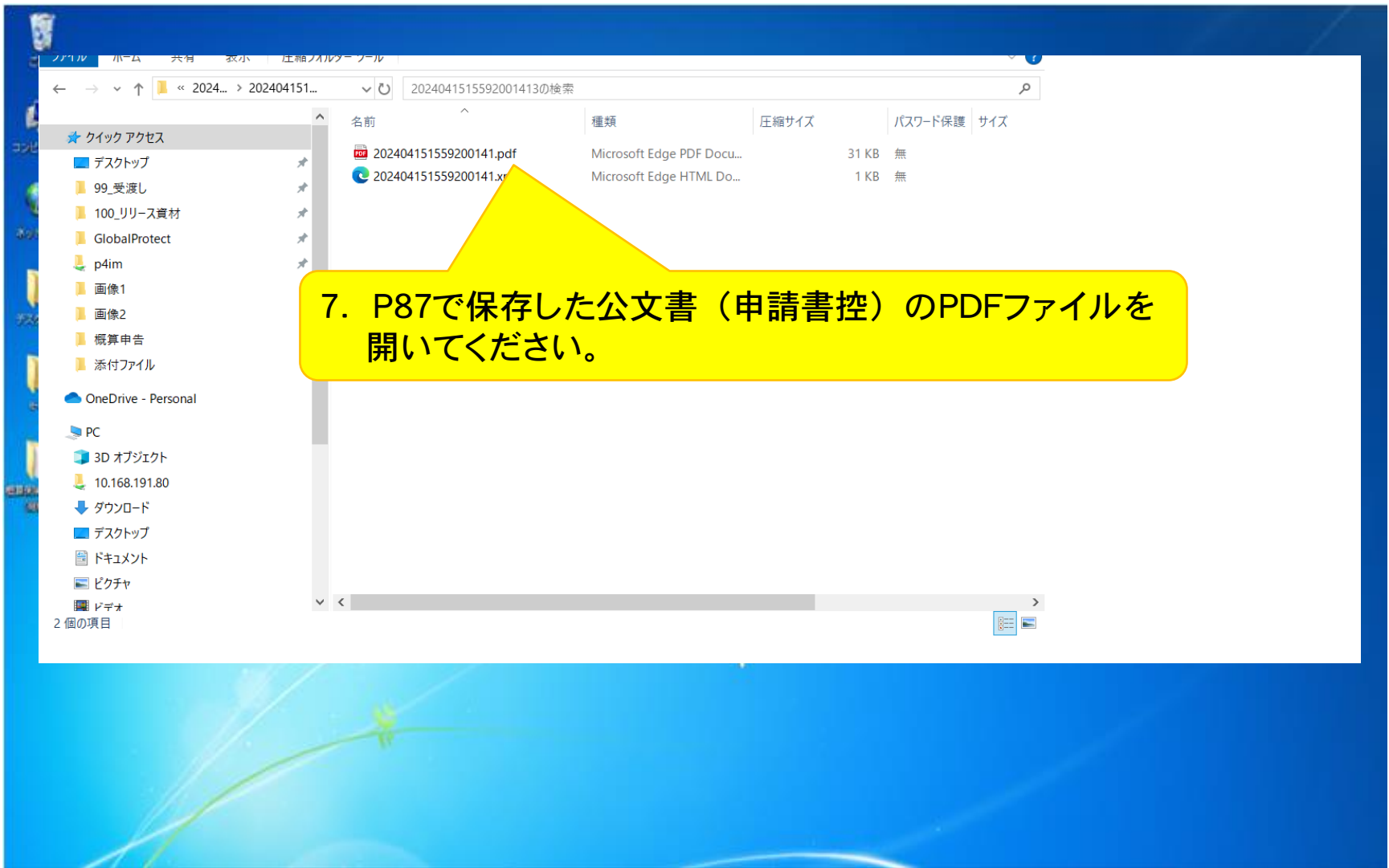
※ 90日間を過ぎると公文書（申請書控）を取得することができませんのでご注意ください。

## | 公文書：1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類	2024年4月15日 16時21分	2024年7月14日	取得済み	2024年4月15日 16時26分	-	<a href="#">詳細表示</a>

[公文書をダウンロード](#)

## | 納付情報：1件



7. P87で保存した公文書（申請書控）のPDFファイルを開いてください。

申請を受け付けた旨印字されます。  
 ※日付については、申請日ではなく、  
 あて先の労働局にて審査を完了した  
 日付になりますのでご注意ください。  
 ※右記日付は、表示例です。

到達番号:202404151559200141  
 受付番号:202404150000002342  
 受付(電子申請)  
 令和06年04月15日  
 東京労働局

32701 (項1) 令和 6年 6月 3日

都道府県	所管	管轄(1)	基幹番号	枝番号	管轄(2)	保険関係等	業種	産業分類
13	1	01	318991	000	01	111	9431	83

あて先 〒 102-8307

提出年月日(元号:令和は9) 9年 6月 4日 15日(項3) (項4) (項5) 千代田区 九段南1-2-1九段第3合同 庁舎12階

※事業廃止等理由 (項9) (項10) 東京労働局 労働保険特別会計歳入徴収官殿

(7) 区分	算定期間	令和 5年 4月 1日 から	令和 6年 3月 31日 まで
	(8)保険料・拠出金算定基礎額	(9)保険料・拠出金率	(10)確定保険料・一般拠出金額 ((8) × (9))
労働保険料 (労災+雇用)	250 (項11) 千円	(イ) 1000分の 18.50	(イ) 4,625 (項12) 円
労災保険分	(項13) 千円	(ロ) 1000分の 3.00	(ロ) (項14) 円
雇用保険分	(項18) 千円	(ホ) 1000分の 15.50	(ホ) (項19) 円
一般拠出金 (注1)	250 (項35) 千円	(ハ) 1000分の 0.02	(ハ) 5 (項36) 円

(11) 区分	算定期間	令和 6年 4月 1日 から	令和 7年 3月 31日 まで
	(12) 保険料算定基礎額の見込額	(13) 保険料率	(14) 概算保険料額 ((12) × (13))
	0		

# お問い合わせ先

～電子申請、年度更新申告書についてのお問い合わせ先～

# 電子申請についてのお問い合わせ先

## e-Gov電子申請に関するお問い合わせ先

e-Gov利用者サポートデスク

<https://www.e-gov.go.jp/contact>

電話番号 050-3786-2225(050ビジネスダイヤル)

4月・6月・7月 平日 午前9時から午後7時 土日祝日 午前9時から午後5時

5月・8月から3月 平日 午前9時から午後5時

※土日祝祭日および、年末年始(12月30日～1月3日)は受付を休止いたします。

電子メール 24時間受付

(お問合せページの中程にある「お問合せフォーム」ボタンをクリックしてください。  
お問合せフォームの画面へと遷移します。)



# 年度更新申告書についてのお問い合わせ先

## 年度更新申告書の書き方に関するお問い合わせ先

### 「年度更新申告書」に関するコールセンター

電話番号 0120-405-082

受付時間 午前9時から午後5時まで(土日祝日を除く)

◆開設期間は2024年5月30日(木)～7月19日(金)です。

(連絡先は、厚生労働省ホームページでもご確認いただけます。)

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\\_roudou/roudoukijun/hoken/roudouhoken21/index.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/hoken/roudouhoken21/index.html)

※ 年度更新申告書様式の入力項目については、  
「労働保険 年度更新 申告書の書き方」に記載しております。

### 「労働保険 年度更新 申告書の書き方」掲載先

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\\_roudou/roudoukijun/hoken/gyousei/index.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/hoken/gyousei/index.html)

# その他注意事項

～申請を行う上での注意事項～

## 注意事項

※ 本マニュアルは、一般の事業主（継続事業）の方が、申請を行う場合の手順を記載しております。

（基本的には他の申告様式でも、添付書類の枚数が異なるだけでほぼ同じ手順です。）

※ 各入力画面にて入力後「内容を確認」を行うと、入力項目に誤りや入力漏れがある場合には、エラーが表示されます。エラーが表示されましたら、内容をご確認の上、訂正入力等を行っていただき、再度同じ手順で「内容を確認」を行ってください。

# 付録

電子申請様式「QA方式」について

## QA方式とは？

→ 様式の左側に項目名、右側に項目の説明と入力欄が表示される、一問一答形式の電子申請様式のことです。

以下の労働保険関係手続について、令和4年1月11日(火)から、従来の申請様式に加えて、QA方式の申請様式を導入しています。

- 労働保険関係成立（継続）
- 労働保険概算保険料の申告（継続）
- 労働保険年度更新申告

※従来方式とQA方式のどちらの様式で電子申請するか、申請者が任意に選択することができます。より便利だと思われる様式をご利用ください。

※利用状況を見て、他の手続にもQA方式を導入するか検討します。

次のページからは、労働保険年度更新申告の手続を例として、従来方式と異なるQA方式の画面表示や入力方法について紹介します。

# 従来方式とQA方式の画面表示 1 / 3

## ① 手続検索結果一覧画面

### 従来方式

The screenshot shows the search results for '労働保険年度更新申告' (Labor Insurance Annual Renewal Declaration) in the traditional view. The page title is '手続検索結果一覧 | e-Gov電子申請'. The search criteria are: 手続名称: 年度更新, 所管行政機関: 選択してください. The results list shows one item: '労働保険年度更新申告'. The description of the procedure is visible, mentioning the need to pay premiums and file a declaration. A red box highlights the search results area, and a blue arrow points to the '労働保険年度更新申告 (QA)' result in the adjacent screenshot.

### QA方式

The screenshot shows the search results for '労働保険年度更新申告' in the QA mode. The page title is '手続検索結果一覧 | e-Gov電子申請'. The search criteria are the same as in the traditional view. The results list shows one item: '労働保険年度更新申告 (QA)'. The description of the procedure is visible, mentioning the need to pay premiums and file a declaration. A red box highlights the search results area, and a blue arrow points to the '労働保険年度更新申告' result in the adjacent screenshot.

手続名称「労働保険年度更新申告」で検索すると、従来の「労働保険年度更新申告」のほかに、「労働保険年度更新申告 (QA)」という名称の手続が表示されます。

※労働保険関係成立届（継続）や労働保険概算保険料の申告（継続）のQA方式でも同様に、手続名の後ろに「QA」が付きます。

# 従来方式とQA方式の画面表示 2 / 3

## ② 手続概要画面

### 従来方式

The screenshot shows the 'e-GOV 電子申請' (e-GOV Electronic Application) interface. The main heading is '労働保険年度更新申告' (Labor Insurance Annual Update Declaration), which is highlighted with a red box. Below the heading, there are tabs for '電子署名必要' (Electronic Signature Required), '個別認証必要' (Individual Authentication Required), and '行政手数料有' (Administrative Fee). The main content area is divided into sections: '手続概要' (Procedure Summary), '根拠法令' (Legal Basis), '電子申請方法別利用案内' (Usage Guide by Electronic Application Method), and '告知情報' (Notification Information). The '手続概要' section contains a detailed description of the procedure, including the requirement to pay premiums and submit a declaration form. The '告知情報' section lists the target audience (business owners), submission period (June 1 to July 10), and fees.

### QA方式

The screenshot shows the 'e-GOV 電子申請' (e-GOV Electronic Application) interface. The main heading is '労働保険年度更新申告 (QA)' (Labor Insurance Annual Update Declaration (QA)), which is highlighted with a red box. Below the heading, there are tabs for '電子署名必要' (Electronic Signature Required), '個別認証必要' (Individual Authentication Required), '行政手数料有' (Administrative Fee), and 'G2XID電子署名情報可' (G2XID Electronic Signature Information Available). The main content area is divided into sections: '手続概要' (Procedure Summary), '根拠法令' (Legal Basis), '電子申請方法別利用案内' (Usage Guide by Electronic Application Method), and '告知情報' (Notification Information). The '手続概要' section contains a detailed description of the procedure, including the requirement to pay premiums and submit a declaration form. The '告知情報' section lists the target audience (business owners), submission period (June 1 to July 10), and fees. A blue arrow points from the '手続概要' section to the '告知情報' section.

手続検索結果一覧画面でQA方式を選択すると、手続名の末尾に「(QA)」が付いた手続概要画面が表示されます。

# 従来方式とQA方式の画面表示 3 / 3

## ③申請書入力画面

### 従来方式

2. 労働保険年度更新申告／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

名簿  
労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業)

プレビュー

項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。

項目番号	項目名	申請書	継続事業
37709	労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業)	入力済	

種別: 32701

※標準入力用番号 ※入力確定コード

〒131-0071 東京都葛飾区新小岩 1-1-1 株式会社 〇〇〇〇

項目	項目名	単位	金額	備考
01	労働保険料 (労災)	円	11.50	
02	労働保険料 (労災)	円	2.50	
03	労働保険料 (労災)	円	8.00	
04	労働保険料 (労災)	円	10.00	
05	労働保険料 (労災)	円	0.02	

### QA方式

2. 労働保険年度更新申告 (QA) / 電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

必須  
労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) (QA)

No.	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日※	令和 3 年 0 月 0 日

入力中の項目 1 / 50

※は必須入力項目です。

次へ

書類を添付

提出先選択

QA方式の申請書入力画面では、従来方式のように申請書全体のイメージは表示されず、入力項目が一問一答形式で順番に追加表示されていきます。



# QA方式の申請書入力方法 1 / 2

申請書入力 | e-Gov電子申請

## 2. 労働保険年度更新申告 (QA) / 電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

必須

労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) (QA)

※は必須入力項目です。

No.	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日※	令和 3 年 0 月 15 日

入力中の項目 1 / 50

次の項目へ

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

申請書入力 | e-Gov電子申請

## 2. 労働保険年度更新申告 (QA) / 電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

必須

労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) (QA)

※は必須入力項目です。

No.	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日※	令和 3 年 0 月 15 日
2	③事業廃止等年月日 (項4)	事業廃止等を行った場合、その年月日を入力します。 事業廃止等とは、事業を廃止した場合、労働保険事務組合に事務処理を委託した場合または委託事務組合を廃止した場合、労働保険事務組合委託への委託を解除した場合、労働者を雇用しなくなったことより労働保険の適用事業を廃止した場合等をいいます。 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日

入力中の項目 2 / 50

次の項目へ

添付書類

①表示されている入力項目を入力後、「次の項目へ」を押下してください。

②次の入力項目が表示されます。①と同様に入力後、「次の項目へ」を押下してください。

①、②を繰り返して、申請書の全ての入力項目を入力します。

## QA方式の申請書入力方法 2 / 2

The image shows two screenshots of the e-Gov application form. The left screenshot displays the input form with fields for legal entity number, creation date, insurance status, name, and phone number. A red box highlights a yellow warning message: "必要項目入力後、チェックしてください。" (After entering required items, please check). The right screenshot shows the confirmation screen with buttons for "添付書類" (Attachments), "提出先選択" (Select submission destination), and "内容を確認" (Confirm content). A red box highlights the "内容を確認" button.

③全ての入力項目を入力し終わると、チェックボックスが表示されますので、チェックを入れてください。

必要項目入力後、チェックしてください。

④エラーが表示されなければ、「内容を確認」を押下してください。