

手続情報表示 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ | 手続検索

手続名が表示されますので、ご確認ください。

労働保険年度更新申告

電子署名必要 個別認証必要 行政手数料有 GビズID電子署名省略可

手続概要	概算保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したものです。
根拠法令	労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条 る法律施行規則第24条第3項・第25条・第3 行規則第2条の2第2項

完了

11. 画面を下へスクロールしてください。

この申請は、労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条・第15条の2・第16条・第19条、労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第24条第3項・第25条・第33条・第38条、厚生労働省関係石綿による健康被害救済に関する法律施行規則第2条の2第2項に基づき行われます。

根拠法令	労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条・第15条の2・第16条・第19条、労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第24条第3項・第25条・第33条・第38条、厚生労働省関係石綿による健康被害救済に関する法律施行規則第2条の2第2項
電子申請方法別利用案内	【添付情報】 - 【手続可能な時間】 毎年6月1日から7月10日までの間。
告知情報	【手続対象者】 事業主（社会保険労務士による提出の代行も可能です。） 【提出時期】 6月1日から7月10日までの間。 【手数料】 【相談窓口】 都道府県労働局にご相談ください。 【審査基準】 - 【標準処理期間】 - 【不服申立方法】 - 【備考】 - 【別送書類】 - 【備考】 -

戻る

申請書入力へ

12. 「申請書入力へ」ボタンをクリックしてください。

労働保険番号・アクセスコード入力

個別認証 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

個別認証

申請・届出に必要な情報を入力してください。

労働保険番号

アクセスコード

キャンセル

OK

13. お手元の申告書に記載された「労働保険番号（14桁）」と「アクセスコード（8桁）」を半角英数字（小文字）で入力して下さい。

14. 「労働保険番号（14桁）」と「アクセスコード（8桁）」を入力後、「OK」ボタンをクリックして下さい。

※アクセスコードは英小文字と数字の組み合わせです（英大文字は含まれません）。
似た文字の入力にご注意ください。
英小文字の「i」と数字の「1」
英小文字の「q」と数字の「9」
英小文字の「o」と数字の「0」
英小文字の「z」と数字の「2」
英小文字の「l」と数字の「1」



The screenshot shows the 'Individual Authentication' (個別認証) screen in the e-GOV system. It features two input fields: '労働保険番号' (Labor Insurance Number) and 'アクセスコード' (Access Code). A red box highlights these fields. Below them are 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons, with the 'OK' button also highlighted by a red box. A yellow callout box on the right contains step 13, and another on the bottom right contains step 14. A large yellow callout box on the left provides detailed instructions and warnings about the access code format. In the background, a sample document is visible with a red arrow pointing to the '労働保険番号' field and a vertical label 'アクセスコード' on the right side.

申告書入力画面（申請者情報の設定）

The screenshot shows the e-GOV application form input screen. At the top, there is a progress bar with three stages: '申請書入力' (Application Form Input), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '提出完了' (Submission Complete). The '申請書入力' stage is currently active. Below the progress bar, the title '申請書入力' is displayed, followed by the instruction: '基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。' (Select basic information and enter the items required for the application and filing form). The main content area is titled '1. 基本情報' (1. Basic Information) and includes a sub-section '申請者情報' (Applicant Information). A red '必須' (Required) label is present. A blue button labeled '申請者情報を設定' (Set Applicant Information) is highlighted with a red box. Below the button are three input fields: '法人名' (Corporate Name), '申請者氏名' (Applicant Name), and '住所' (Address). A yellow callout box contains the instruction: '15. 「申請者情報を設定」ボタンをクリックしてください。（申請者情報が既に設定されている場合は、P28へ進んでください。）' (15. Click the 'Set Applicant Information' button. (If the applicant information is already set, please proceed to P28.))

申請書入力 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請書入力

申請内容確認

提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場

15. 「申請者情報を設定」ボタンをクリックしてください。
(申請者情報が既に設定されている場合は、P28へ進んでください。)

申請者情報

必須

法人名

申請者氏名

住所

申請者情報を設定

完了

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

申請者情報入力

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

個人 法人

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須 法人番号

1234567890123

法人情報自動入力

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

任意 住所2フリガナ

チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 FAX番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

16. 入力が完了しましたら、
「内容を確認」ボタンをクリックしてください。

この申請者情報を次回も使うために登録する

キャンセル

内容を確認



申請者情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社イーがぶ
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキガイシャイーガブ
代表者氏名	労働 太郎
代表者氏名のフリガナ	ロウドウ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都

17. 画面を下へスクロールしてください。

部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関1-2-2
住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ1-2-2
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	
住所2フリガナ	
電話番号	12-3456-7890

18. 入力内容を確認後「設定」ボタンをクリックしてください。

使うために登録する 登録する

修正

設定

申請者情報入力完了

申請者情報を登録しました。

申請者情報選択へ

19. 「申請者情報選択へ」ボタンをクリックしてください。



申請者情報選択

申請者の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
法人	株式会社イーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1 - 2 - 2	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="選択"/>

登録情報

絞込条件

2件



表示件数

20

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所
-------	-----	----------	----

完了

20. 画面を下へスクロールしてください。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
法人	株式会社イーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択解除

登録情報

絞込条件	▲
------	---

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所		
法人	株式会社イーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択中

<< < 1 / 1 > >>

キャンセル

設定

21. 「設定」ボタンをクリックしてください。

申告書入力画面（連絡先情報の設定）

申請書入力 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請 [お問合せ](#) [ヘルプ](#) 

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

22. 画面を下へスクロールしてください。

申請者情報

必須 [申請者情報を設定](#)

法人名	株式会社いーがぶ
申請者氏名	労働 太郎
住所	東京都千代田区霞が関 1 - 2 - 2

完了

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

申請者情報を設定

法人名

申請者氏名

住所

23. 「連絡先情報を設定」ボタンをクリックしてください。
(連絡先情報が既に設定されている場合は、P37へ進んでください。)

連絡先情報

必須

連絡先情報を設定

法人名

連絡先氏名

住所

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

連絡先情報入力

個人か法人か選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人か法人か選択してください。

個人 法人

連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。
社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。

必須 法人番号

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

連絡先情報入力 | e-Gov電子申請

チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 FAX番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

必須 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

この連絡先情報を次回も使うことを希望する

キャンセル

内容を確認

完了

24. 入力が完了しましたら、「内容を確認」ボタンをクリックしてください。



連絡先情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社イーガブ
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキガイシャイーガブ
代表者氏名	労働 太郎
代表者氏名のフリガナ	ロウドウ タロウ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都

25. 画面を下へスクロールしてください。

完了

連絡先情報入力内容確認 | e-Gov電子申請

1X444-0	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関1-2-2
住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ1-2-2
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	
住所2フリガナ	
電話番号	12-3456-7890

使うために登録する 登録する

修正 設定

完了

26. 入力内容を確認後「設定」ボタンをクリックしてください。

連絡先情報入力完了

連絡先情報を登録しました。

連絡先情報選択へ

27. 「連絡先情報選択へ」ボタンをクリックしてください。

連絡先情報選択 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

連絡先情報選択

連絡先の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
法人	株式会社イーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1 - 2 - 2	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="選択"/>

登録情報

絞込条件

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

完了

法人 株式会社いーがぶ 労働 太郎 東京都千代田区霞が関 1-2-2

編集

選択解除

登録情報

絞込条件

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
法人	株式会社いーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集 選択中

編集

選択中

<< < 1 / 1 > >>

キャンセル

29. 「設定」ボタンをクリックしてください。

設定