



ひと、くらし、みらいのために

厚生労働省

Ministry of Health, Labour and Welfare

労働保険年度更新


電子申請操作マニュアル

目次

- ▶ 電子申請を使用した申請の流れ 1ページ
- ▶ 申請書(年度更新申告書)の作成、提出..... 4ページ
- ▶ 申請案件の照会を行う..... 70ページ
- ▶ 返送書類の取得.....82ページ
- ▶ お問い合わせ先.....92ページ
- ▶ その他注意事項.....95ページ

●付録 電子申請様式「QA方式」について

令和6年6月13日 作成版



電子申請を使用した申請の流れ

～電子申請を使用した年度更新申告の手順～

電子申請による申請の流れ

利用する認証サービスと必要な準備

e-Govアカウント

- e-Govアカウント取得
- 電子証明書の取得
- アプリのインストール

gBizIDプライム

- gBizIDプライム取得
- ※ gBizIDメンバーも可
- アプリのインストール

Microsoftアカウント

- Microsoftアカウント取得
- 電子証明書の取得
- アプリのインストール

GビズIDを使うと、
電子証明書の添付
を省略できます。

電子申請

- 申請書(年度更新申告書)の作成、届出
- ※届出後、電子納付の手続きも可能です。

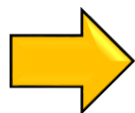
結果確認

- 処理状況等の確認
- 返送書類(電子公文書)の取得

本マニュアルの範囲となります。
該当のページをご確認ください。

(参考) 事前準備時に参照いただきたいサイト一覧

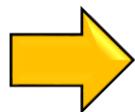
- ▶ e-Govアカウントの取得、
電子申請アプリのインストールについて



「e-Gov電子申請のご利用の流れ」をご確認ください。

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/about-appli>

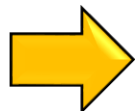
- ▶ gBizIDプライムアカウントの取得方法等について



「GビズIDを作成する」をご確認ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

- ▶ 電子証明書の取得について



e-Gov電子申請「電子証明書のご案内」をご確認ください。

<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/certificate/>

申請書(年度更新申告書)の作成、提出

～年度更新申告書を電子申請画面で作成、提出する～

e-Gov[イーガブ]電子申請ページの表示

The screenshot shows the e-Gov portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the e-GOV logo, language options (English), search methods (Site Search, Cross-agency Search), and a Google search box. Below the navigation bar is a dark blue banner with the text: "行政サービスや施策に関する情報をご案内します。政策に対する意見の提出ができます。" (We will guide you to information about administrative services and policies. You can submit your opinions on policies.)

The main content area is titled "e-Govのサービス" (e-Gov Services). It features several service tiles:

- 電子申請 (Electronic Application):** Highlighted with a red box. The icon is a document with a pencil. The text below the icon reads: "行政機関に対する申請・届出等の手続ができます" (You can apply to administrative agencies and file reports, etc.).
- 法令検索 (Law Search):** The icon is a building with a magnifying glass. The text below the icon reads: "現行施行されている法令を検索できます" (You can search for laws currently in effect).
- データポータル (Data Portal):** The icon is a bar chart with a magnifying glass. The text below the icon reads: "行政機関のオープンデータを横断的に検索できます" (You can search for open data from administrative agencies across agencies).
- パブリック・コメント (Public Comment):** The icon is a speech bubble with a person. The text below the icon reads: "意見の提出や募集状況などの確認ができます" (You can check the submission of opinions and recruitment status, etc.).

A yellow callout bubble with a pointer to the "電子申請" tile contains the instruction: "1. 「電子申請」をクリックしてください。" (1. Please click on "Electronic Application").

At the bottom of the page, there is a section titled "行政サービス・施策に関する情報" (Information on Administrative Services and Policies) with a horizontal menu of categories: "災害・非常事態" (Disaster/Emergency), "環境" (Environment), "地方創生" (Local Revitalization), and "子ども・教育" (Children/Education).

The image shows a screenshot of the e-GOV website. The browser address bar shows 'https://shinsei.e-gov.go.jp'. The page title is 'e-GOV 電子申請'. The navigation menu includes 'トップ', '電子申請について', '利用準備', '手続検索', 'ヘルプ', and 'e-Govポータル'. The main banner features a family looking at a laptop with the text 'いつでも、どこでも申請 仕事を効率化するe-Gov電子申請'. A blue 'ログイン' button is highlighted with a red box. A yellow callout box contains the text: '2. 環境設定が終了されている方は、「ログイン」をクリックしてください。' Below the banner, there is a paragraph: '電子申請とは、現在紙によって行われている申請や届出などの行政手続を、インターネットを利用して自宅や会社のパソコンを使って行えるようにするものです。' At the bottom, there are icons for '24h', a globe, a person icon, a house icon, and a chatbot icon with the text 'お困りごとの解決に役立つ情報を自動チャットでお手伝いします。'

トップ | e-Gov電子申請 x e-Gov電子申請アプリケーション起動 x

https://shinsei.e-gov.go.jp/recept/client-startup/

e-GOV 電子申請

e-Gov電子申請アプリケーション起動

申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。
インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。

e-Gov電子申請アプリケーションを起動

※間接的にこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。

e-Gov電子申請アプリケーションをインストールがお済みでない方は

e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロードしてインストールしてください。

3. 「e-Gov電子申請アプリケーションを起動」をクリックしてください。

e-Gov電子申請サービスへのログインには、e-Govアカウント、GビズID、または他認証サービス（2020年12月現在、Microsoftアカウント）のうち、どれか1種類のアカウントが必要です。
アカウントの準備がお済みでない方は、**利用準備の①**をご確認の上、e-Gov電子申請サービスで利用できるアカウントをご準備ください。

4. e-Govアカウントのメールアドレスとパスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#) 

ログイン

e-Govアカウント

または以下のア

※ GビズIDまたは他認証サービスを利用する場合、画面下部にある認証サービスごとのログインボタンからログインしてください。

労働保険年度更新申告は、**GビズID**を使うと、電子証明書の添付を省略できる手続きです。



GビズIDでログイン



Microsoftでログイン

(参考)GBizIDによるログイン時の画面遷移

アカウントIDはマスキングしていますが、
入力が必要です。

The image shows two screenshots of the GBizID login interface. The left screenshot is the 'ログイン' (Login) screen, featuring a blue header with the GBizID logo and a 'ログイン' button. Below the button are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'パスワード' (Password). The 'アカウントID' field is masked with asterisks. Below the input fields are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and 'アカウントを持っていない方はこちら' (Click here if you don't have an account). A 'ページ先頭へ' (Back to top) link is at the bottom. The right screenshot is the 'ワンタイムパスワード入力' (One-time password entry) screen, also with a blue header. It contains a message: 'SMSを送信しました。SMSに記載されているワンタイムパスワードを1分以内に入力して下さい。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。' (SMS has been sent. Please enter the one-time password listed in the SMS within 1 minute. If you do not enter it within the time limit, you will need to start over from the beginning). Below the message are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'ワンタイムパスワード' (One-time password). The 'ワンタイムパスワード' field contains the number '593058'. An 'OK' button is at the bottom. A large yellow arrow points from the left screenshot to the right screenshot. A callout box with a green background and black border points to the 'アカウントID' field in the left screenshot.

(※)以降はe-Govアカウントによるログイン時と同じ画面で遷移します。

(参考)

e-Govアカウントに登録したメールアドレスとGビズIDに登録したメールアドレスが同一の場合に表示される画面遷移

e-Govアカウントログイン

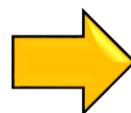
e-GOV

認証サービスのアカウント切り替え確認

同一メールアドレスを使用中の利用者情報が存在します。
GビズIDでログインできるようアカウントを切替えます。
よろしいですか？

- ・e-Govのパスワードを使用したログインができなくなります
- ・この変更は元に戻すことができません

メールアドレス



e-Govアカウントログイン

e-GOV

e-Govアカウントログイン

① gbizid でアカウントをリンクするために
として認証します

メールアドレス

パスワード

メールアドレスはマスキングしていますが、
入力が必要です。

e-Gov[イーガブ]電子申請ページ

e-Gov電子申請マイページ

e-GOV 電子申請 前回ログイン 2024年4月12日 15:48 お問合せ ヘルプ

マイページ **手続検索** 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件に関する通知 **255** 件

電子送達 **0** 件

手続ブックマーク

- 労働保険年度更新申告 >
- 労働保険年度更新申告 (Q A) >
- 労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾0~3、6~7) >

直近の案件 一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査中	202404121642141641		厚生 太郎	労働保険年度更新申告 (事務組合…	2024年4月12日

5. 「手続検索」をクリックしてください。

e-Gov電子申請手続検索



手続検索 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ | **手続検索** | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

手続検索

e-Govで受付可能な手続が検索できます。

状況から探す

事業（所）の新規適用	▼	被保険者の資格取得・転勤	▼
事業（所）の所在地又は名称等の変更	▼	被保険者の資格喪失	▼
事業主の代理人の選任又は解任	▼	事業所の廃止	▼
被保険者の氏名変更	▼	退職に関する手続（定年退職後も自社で再雇用する場合）	▼
		退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）	▼

手続名称から探す

完了

手続検索 | e-Gov電子申請

事業（所）の所在地又は名称等の変更
事業主の代理人の選任又は解任
被保険者の氏名変更
被保険者の資格喪失
事業所の廃止
退職に関する手続（定年退職後も自社で再雇用する場合）
退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）

7. 検索のキーワードに「年度更新申告」と入力してください。

① 手続名称から探す

年度更新申告 検索

② 手続分野分類から探す

刑事警察	金融
雇用・労働	社会保障
福祉・介護	安全・安心
中小企業	ものづくり
環境	

情報公開 年金
エネルギー・環境 対外経済
国土交通 気象

完了

8. 検索のキーワードに「年度更新申告」と入力した後「検索」ボタンをクリックしてください。

e-Gov電子申請手続検索 検索結果一覧

手続検索結果一覧 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ

手続検索

手続ブックマーク

申請案件一覧

メッセージ

基本情報管理

手続検索結果一覧

9. 画面を下へスクロールしてください。
※年度更新申告期間以外は検索結果に表示されません。

検索条件

手続名称

年度更新申告

所管行政機関

選択してください

手続分野分類

大分類

選択してください

中分類

選択してください

小分類

選択してください

検索

10件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数

20

労働保険年度更新申告 (QA)

電子署名必要 個別認証必要 行政手数料有 GビズID電子署名省略可

ブックマーク

申請書入力へ

労働保険年度更新申告 (建設の事業)

概算保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したものです。

電子署名必要 個別認証必要 行政手数料有 GビズID電子署名省略可

ブックマーク

申請書入力へ

労働保険年度更新申告

概算保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したものです。

電子署名必要 個別認証必要 行政手数料有 GビズID電子署名省略可

ブックマーク

申請書入力へ

一問一答形式であるQA方式の選択も可能です。
本マニュアル末尾でQA方式の使用方法等についてもご紹介します。

10. 検索結果の中から、該当する年度更新申告（※P16を参照）の手続をクリックしてください。

※ 事務組合に事務委託をされていない事業主の方は、

- ・ 労働保険年度更新申告
- ・ 労働保険年度更新申告 (QA)
- ・ 労働保険年度更新申告 (建設の事業)
- ・ 労働保険年度更新申告 (立木の伐採の事業)
- ・ 労働保険年度更新申告 (一人親方等団体)
- ・ 労働保険年度更新申告 (海外派遣特別加入者)

のうち、ご自身に該当する手順をお選びください。

※ 事務組合委託事業の年度更新申告を申請される方は、

- ・ 労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾0~3、6~7)
- ・ 労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾4)
- ・ 労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾5)
- ・ 労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾8)

のうち、ご自身に該当する手順をお選びください。