

# 申請案件の照会を行う

～提出した申請書の審査状況確認及び電子納付を行う～

# 通知コメントの確認

e-Gov電子申請マイページ

e-GOV 電子申請

マイページ | 手続検索

申請案件に対する通知がある場合、「申請案件に関する通知」欄に未読の通知件数が表示されます。

申請案件に関する通知 999 件

手続に関するご案内 0 件

公文書 3 件

電子送達 0 件

手続ブックマーク

- 通知が届いている場合には、「申請案件に関する通知」をクリックしてください。

直近の案件 一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
到達	202405141359570961	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	労働保険概算保険料の申告（継続...	2024年5月14日
到達	202405141320100201	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	労働保険関係申告（継続...	2024年5月14日

javascript:gotoListMessage(0); void(0);

申請案件に関する通知 999

手続に関するご案内 0

電子送達 0

## 申請案件に関する通知一覧

提出先機関から届いた通知の一覧です。

絞込条件

既読状況  到達番号  種別

法人名  申請者名  手続名

2. 「保険料納付のお知らせ」を  
クリックしてください。

2001件

表示件数 20

<input type="checkbox"/>	既読		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	東京労働局	到達番号: 202405141359570961
		納付	<b>保険料納付のお知らせ</b>
<input type="checkbox"/>		株式会社カスミ商店	
		千代田 カスミ	
		労働保険概算保険料の申告 (継続) / 電子申請	



## 保険料納付のお知らせ

お知らせ・コメントが表示されます。

本文

本申請では保険料の納付をする必要があります。

電子納付、口座振替納付又は紙の納付書（領収済通知書）を使用した金融機関窓口での納付のいずれかの方法で納付してください。

誤って、別々の方法で二重に納付することが無いよう、注意してください。

電子公文書（申請控）は返送まで時間を要することがありますが、保険料は、電子公文書の返送を待たずに納付できますので、期限内の納付をお願いします。

なお、口座振替納付を利用中の場合は、所定の納付日に振替がなされます。

口座振替納付は、申込日に応じて振替開始時期が異なります。

口座振替納付開始前の保険料や事業廃止等を伴う確定申告に係る保険料は、電子納付又は紙の納付書（領収済通知書）によって納付する必要があるので注意してください。

※電子納付の方法※

※ 厚生労働省に割り振られている収納機関番号は「00400」です。

# 電子納付

e-Gov電子申請マイページ

e-GOV 電子申請

前回ログイン 2024年5月13日 17:14 お問合せ ヘルプ

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

申請案件に関する通知 999 件

手続に関するご案内 0 件

3. 「申請案件一覧」をクリックしてください。

手続ブックマーク

- 労働保険年度更新申告
- 労働保険名称、所在地変更
- 労働保険年度更新申告（事務組合・末尾5）

直近の案件

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
到達	202405141359570961	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	労働保険概算保険料の申告（継続...	2024年5月14日
到達	202405141359570961	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	労働保険概算保険料の申告（継続...	2024年5月14日

javascript:gotoListMessage(0); void(0);

## 申請案件一覧

これまで申請した案件の一覧です。

絞り条件

2828件

&lt;&lt; &lt; 1 / 142 &gt; &gt;&gt;

表示件数 20

到達日時

昇順 降順

納付状況

納付待ち件数

補正通知件数

公文書等件数

審査中

到達番号 : 202405141359570961

到達日時 : 2024年5月14日13時59分

納付待ち

1/1

株式会社カスミ商店

千代田 カスミ

労働保険概算保険料の申告 (継続) / 電子申請

4. 電子納付したい申請案件の  
到達番号をクリックしてください。

到達

到達番号 : 202405141338489281

到達日時 : 2024年5月14日13時38分

株式会社カスミ商店

[マイページ](#)[手続検索](#)[手続ブックマーク](#)[申請案件一覧](#)[メッセージ](#)[基本情報管理](#)

## 申請案件状況

### 申請情報

到達番号	202405141359570961
法人名	株式会社カスミ商店
申請者氏名	千代田 カスミ
手続名称	労働保険概算保険料の申告（継続）／電子申請
提出先組織	東京労働局,中央労働基準監督署

5. 画面を下へスクロールしてください。

### ステータス：審査終了

[履歴一覧](#)

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2024年5月14日 13時59分	2024年5月14日 14時01分	2024年5月14日 14時05分		

完了

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

## 公文書 : 1件

件名

控書類

6. 「電子納付」ボタンをクリックすると各金融機関のインターネットバンキング検索画面に遷移します。

## 納付情報 : 1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930	249279	00400	ロウドウホケン 06ネンド1キブン	2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

電子納付が行える期限です。  
表示されている期限までに納付手続を行ってください。

電子納付した場合に限り、納付状況欄は更新されます。紙の納付書や口座振替による納付の場合は納付状況欄は更新されません。



発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

**公文書：1件**

件名	取得日時	署名有無	詳細
控書類	-	-	詳細表示

公文書をダウンロード

**納付情報：1件**

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	支払期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930	249279	00400			580925円	納付待ち	電子納付

戻る

納付状況の反映には時間差があるため、既に納付の手続が済んでいる場合は、二重納付となる可能性があります。納付が済んでいない場合は、OKボタンを押してください。

キャンセル OK

7. 「OK」ボタンをクリックしてください。

新しいタブ x 金融機関一覧 | e-Gov電子納付 x +

https://shinsei-min.kn.e-gov.go.jp/Payment/link1.jsp

# e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧** | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧

## 金融機関一覧

### 金融機関の種類

ご利用になる金融機関の種類を選択してください。

- 銀行・信託銀行**
- 農協（農林中央金庫）
- 漁協（農林中央金庫）
- 労働金庫
- 信用金庫
- 信用組合

8. ご利用になる金融機関種別を選択してください。

新しいタブ × 銀行・信託銀行 | e-Gov電子納付 × +

← ↻ 📁 https://shinsei-min.kn.e-gov.go.jp/Payment/link3.jsp 🔍 ☆ 🏠 📌 🔄 🌐

# e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧** | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧 > 銀行・信託銀行

## 銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

あ行 | **か行** | さ行 | た行 | な行 | は行 | ま行 | や行 | ら行 | わ行 | 英字 | ※ 2024年4月8日 現在の情報です。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
			× 利用不可	× 利用不可
			× 利用不可	× 利用不可

**9. ご利用になる金融機関の頭文字を選択してください。**

新しいタブ × 銀行・信託銀行 | e-Gov電子納付 × +

https://shinsei-min.kn.e-gov.go.jp/Payment/link3.jsp

# e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧** | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧 > 銀行・信託銀行

## 銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

あ行 | **か行** | さ行 | た行 | な行 | は行 | ま行 | や行 | ら行 | わ行 | 英字 | ※ 2024年4月8日 現在の情報です。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
擬似インターネット銀行 1	<input checked="" type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可

10. 「利用可」ボタンをクリックすると、金融機関のインターネットバンキングにジャンプします。各金融機関のインターネットバンキングにおいて、電子納付の手続きを行ってください。

# 返送書類の取得

～電子公文書(申請書控)の取得手順～

# 返送書類の取得

審査が完了し、申請が受理された場合、「公文書」欄に未読の公文書件数が表示されます。

The screenshot shows the e-Gov portal interface. At the top, there are navigation links: マイページ, 手続検索, 手続ブックマーク, 申請案件, and 基本情報管理. Below these are four notification boxes: 申請案件に関する通知 (999件), 手続に関するご案内 (0件), 公文書 (4件), and 電子送達 (0件). The '公文書' box is highlighted with a red border. Below the notifications is a section for '手続ブックマーク' with three items: 労働保険年度更新申告, 労働保険名称、所, and 労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾5). Below that is a section for '直近の案件' with a table of recent cases.

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査終了	202405141359570961	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	労働保険概算保険料の申告 (継続...	2024年5月14日

1. 「公文書」をクリックしてください。

## 申請案件一覧

これまで申請した案件の一覧です。

絞り条件

ステータス  
選択してください

到達番号  
[入力欄]

対象期間  
年/月/日 から 年/月/日

法人名  
[入力欄]

申請者氏名  
[入力欄]

手続名  
[入力欄]

公文書取得状況  
 全て  未取得  取得済

絞り

740件

2. 取得したい返送書類の到達番号をクリックしてください。

表示件数 20

到達日	納付状況	納付待ち件数	補正通知件数	公文書等件数
審査終了				
到達番号: 202405141359570961 到達日時: 2024年5月14日13時59分	納付待ち	1/1	-	0/1
株式会社カスミ商店 千代田 カスミ 労働保険概算保険料の申告 (継続) / 電子申請				

## 申請案件状況

## 申請情報

到達番号	202405141359570961
法人名	株式会社カスミ商店
申請者氏名	千代田 カスミ
手続名称	労働保険概算保険料の申告（継続）／電子申請
提出先組織	東京労働局,中央労働基準監督署

3. 画面を下へスクロールしてください。

## ステータス : 審査終了

[履歴一覧](#)

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2024年5月14日 13時59分	2024年5月14日 14時01分	2024年5月14日 14時05分		



## メッセージ：3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

## 公文書：1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類	2024年5月14日 14時05分	2024年8月12日	未取得		-	詳細表示

4. 「公文書をダウンロード」ボタンをクリックしてください。

公文書をダウンロード

## 納付情報

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930	249279	00400	ロウドウホケン 06ネンド1キブシ	2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

戻る

メッセージ：3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

公文書：1件

件名	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類					

納付情報：1件

納付番号	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930	2024年5月21日	580925円	納付待ち	<a href="#">電子納付</a>

フォルダの参照

フォルダを選択して下さい。

- デスクトップ
- OneDrive
- PC
- ライブラリ
- ネットワーク
- コントロールパネル
- e-Gov

新しいフォルダの作成(N)

5. ご使用のパソコン内部の任意の場所を指定して、「OK」ボタンをクリックしてください。

[戻る](#)

※ 電子公文書（申請書控）はPDFファイルで作成されています。

メッセージ：3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

公文書：1件

件名	取得日時	署名有無	詳細
控書類	-	-	詳細表示

全ての公文書をダウンロードしました。

OK

公文書をダウンロード

納付情報：1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930				2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

戻る

6. 「OK」 ボタンを  
クリックしてください。

## メッセージ：3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

## 公文書：1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類	2024年5月14日 14時05分	2024年8月12日	未取得		-	詳細表示

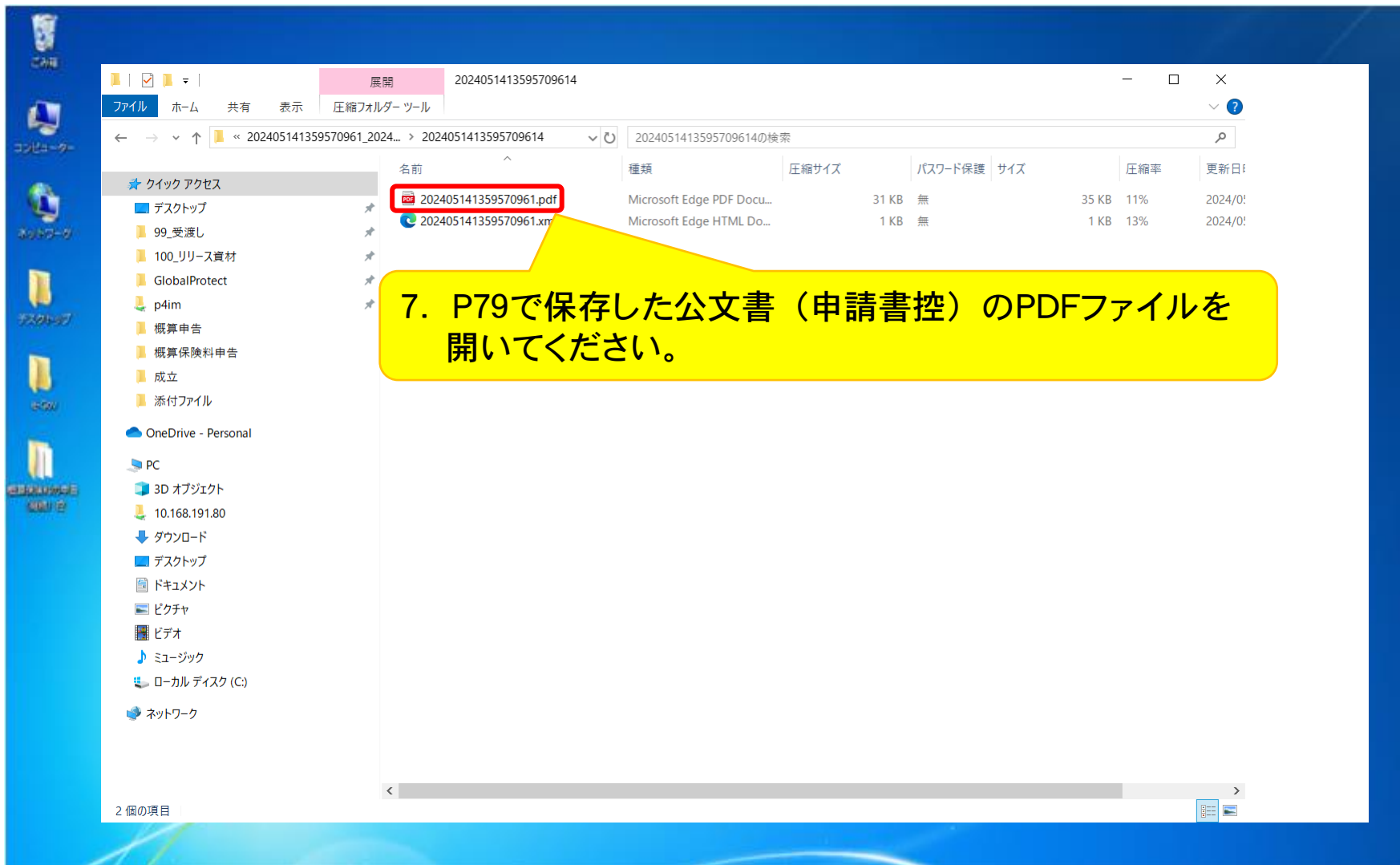
公文書をダウンロード

## 納付情報：1件

納付番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930	健康保険料 06ネンド1キブン	2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

公文書（申請書控）が発行されてから90日間は、何度でも公文書（申請書控）を取得することが可能です。

※ 90日間を過ぎると公文書（申請書控）を取得することができませんのでご注意ください。



到達番号: 202405141359570961  
受付番号: 20240514000002382  
受付(電子申請)  
令和06年05月14日  
東京労働局

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)  
労働保険 概算・増加概算・確定 保険料 申告書  
石綿健康被害救済法 一般拠出金

種別 32700 2 (項1)  
継続事業 (一括有期事業を含む。)

労働者番号 13 1 01 304711 - 000 (項2)  
増加年月日(元号: 令和) 6年 4月 15日

常時雇用労働者数 10 (項6)  
雇用保険被保険者数 9 (項7)

区分	算定期間	(8) 保険料・拠出金
労働保険料	(イ)	
労働保険分	(ロ)	
雇用保険分	(ホ)	
一般拠出金	(ハ)	

区分	算定期間	(12) 保険料算定基礎額	円	円	円
労働保険料	(イ)		580,925	580,925	580,925
労働保険分	(ロ)	34,095	1000分の3	102,285	102,285
雇用保険分	(ホ)	30,880	1000分の15.50	478,640	478,640

(15) 事業主の郵便番号 (変更のある場合記入) (16) 事業主の電話番号 (変更のある場合記入)  
〒 (項28) (項29) (項30)

(18) 申告済概算保険料額	円	(19) 申告済概算保険料額	円
(20) 差引額	円	(21) 増加概算保険料額	円
(22) 支払額	円	(23) 法人番号	6000012070001 (項39)

支払額は (14) 概算保険料 (15) 労働保険料 (16) 雇用保険料 (17) 一般拠出金 (18) 差引額	580,925円	支払額は (20) 労働保険料 (21) 雇用保険料 (22) 一般拠出金 (23) 差引額	580,925円
---	----------	--	----------

申請を受け付けた旨印字されます。  
※ 日付については申請日ではなく、  
あて先の労働局にて審査を完了した  
日付になりますのでご注意ください。

# お問い合わせ先/その他注意事項

～電子申請のお問い合わせ先/その他注意事項について～

# 電子申請についてのお問い合わせ先

## e-Gov電子申請に関するお問い合わせ先

e-Gov利用者サポートデスク

<https://www.e-gov.go.jp/contact>

電話番号 050-3786-2225(050ビジネスダイヤル)

4月・6月・7月 平日 午前9時から午後7時 土日祝日 午前9時から午後5時

5月・8月から3月 平日 午前9時から午後5時

※土日祝祭日および、年末年始(12月30日～1月3日)は受付を休止いたします。

電子メール 24時間受付

(お問合せページの中程にある「お問合せフォーム」ボタンをクリックしてください。  
お問合せフォームの画面へと遷移します。)



## 注意事項

※ 本マニュアルは、一般の事業主（継続事業）の方が、申請を行う場合の手順を記載しております。

（基本的には他の申告様式でも、添付書類の枚数が異なるだけでほぼ同じ手順です。）

※ 各入力画面にて入力後「内容を確認」を行うと、入力項目に誤りや入力漏れがある場合には、エラーが表示されます。エラーが表示されましたら、内容をご確認の上、訂正入力等を行っていただき、再度同じ手順で「内容を確認」を行ってください。

# 付録

電子申請様式「QA方式」について

## QA方式とは？

→ 様式の左側に項目名、右側に項目の説明と入力欄が表示される、一問一答形式の電子申請様式のことです。

以下の労働保険関係手続について、令和4年1月11日(火)から、従来の申請様式に加えて、QA方式の申請様式を導入しています。

- 労働保険関係成立（継続）
- 労働保険概算保険料の申告（継続）
- 労働保険年度更新申告

※従来方式とQA方式のどちらの様式で電子申請するか、申請者が任意に選択することができます。より便利だと思われる様式をご利用ください。

※利用状況を見て、他の手続にもQA方式を導入するか検討します。

次のページからは、労働保険年度更新申告の手続を例として、従来方式と異なるQA方式の画面表示や入力方法について紹介します。

# 従来方式とQA方式の画面表示 1 / 3

## ① 手続検索結果一覧画面

### 従来方式

The screenshot shows the search results for '労働保険年度更新申告' (Labor Insurance Annual Renewal Declaration) in the traditional view. The page title is '手続検索結果一覧 | e-Gov電子申請'. The search criteria are: 手続名称: 年度更新, 所管行政機関: 選択してください. The results list shows one item: '労働保険年度更新申告'. The description of the procedure is visible, mentioning that it is for employers to declare annual renewals for labor insurance premiums. A red box highlights the search results area, and a blue arrow points from this area to the QA view screenshot on the right.

### QA方式

The screenshot shows the search results for '労働保険年度更新申告' in the QA mode. The page title is '手続検索結果一覧 | e-Gov電子申請'. The search criteria are the same as in the traditional view. The results list shows one item: '労働保険年度更新申告 (QA)'. The description of the procedure is visible, mentioning that it is for employers to declare annual renewals for labor insurance premiums. A red box highlights the search results area, and a blue arrow points from this area to the traditional view screenshot on the left.

手続名称「労働保険年度更新申告」で検索すると、従来の「労働保険年度更新申告」のほかに、「労働保険年度更新申告 (QA)」という名称の手続が表示されます。

※労働保険関係成立届（継続）や労働保険概算保険料の申告（継続）のQA方式でも同様に、手続名の後ろに「QA」が付きます。

# 従来方式とQA方式の画面表示 2 / 3

## ② 手続概要画面

### 従来方式

The screenshot shows the 'e-GOV 電子申請' (e-GOV Electronic Application) interface. The main heading is '労働保険年度更新申告' (Labor Insurance Annual Renewal Declaration), which is highlighted with a red box. Below the heading, there are tabs for '電子署名必要' (Electronic Signature Required), '個別認証必要' (Individual Authentication Required), and '行政手数料有' (Administrative Fees). The main content area is a table with the following rows:

手続概要	概算保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したものです。
根拠法令	労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条・第15条の2・第16条・第19条、労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第24条第3項・第25条・第33条・第38条、厚生労働省関係石綿による健康被害救済に関する法律施行規則第2条の2第2項
電子申請方法別利用案内	【添付情報】 - 【手続可能な時間】 毎年6月1日から7月10日までの間。
告知情報	【手続対象者】 事業主（社会保険労務士による提出の代行も可能です。） 【提出時期】 6月1日から7月10日までの間。 【手数料（説明）】 【手数料（URL）】 【相談窓口】 都道府県労働局にご相談ください。 【標準処理期間】 - 【不審申し立て先】 -

### QA方式

The screenshot shows the 'e-GOV 電子申請' (e-GOV Electronic Application) interface. The main heading is '労働保険年度更新申告 (QA)' (Labor Insurance Annual Renewal Declaration (QA)), which is highlighted with a red box. Below the heading, there are tabs for '電子署名必要' (Electronic Signature Required), '個別認証必要' (Individual Authentication Required), '行政手数料有' (Administrative Fees), and 'GID電子署名情報可' (GID Electronic Signature Information Available). The main content area is a table with the following rows:

手続概要	概算保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したものです。（一般的に年度更新申告手続といえます。） e-Gov電子申請のお知らせに、手続の進め方など、参考となる情報を掲載しております。適宜ご参照ください。  e-Govお知らせページURL <a href="https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/news/mhlw/2021-05-26t1705180900_1035.html">https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/news/mhlw/2021-05-26t1705180900_1035.html</a>
根拠法令	労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条・第15条の2・第16条・第19条、労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第24条第3項・第25条・第33条・第38条、厚生労働省関係石綿による健康被害救済に関する法律施行規則第2条の2第2項
電子申請方法別利用案内	【添付情報】 - 【手続可能な時間】 毎年6月1日から7月10日までの間。
告知情報	【手続対象者】 事業主（社会保険労務士による提出の代行も可能です。） 【提出時期】 6月1日から7月10日までの間。 【手数料】

手続検索結果一覧画面でQA方式を選択すると、手続名の末尾に「(QA)」が付いた手続概要画面が表示されます。

# 従来方式とQA方式の画面表示 3 / 3

## ③申請書入力画面

### 従来方式

2. 労働保険年度更新申告 / 電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

名簿  
労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業)

プレビュー

項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。

項目番号	項目名	項目説明
32701	労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業)	労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業)

※入力支援

種別: 労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業)

種別番号: 32701

申請年度: 令和 3 年 4 月 1 日 から 令和 3 年 3 月 31 日 まで

項目	項目番号	項目名	項目説明
労働保険料	01	労働保険料	労働保険料
労災保険料	02	労災保険料	労災保険料
雇用保険料	03	雇用保険料	雇用保険料
一般拠出金	04	一般拠出金	一般拠出金

### QA方式

2. 労働保険年度更新申告 (QA) / 電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

必須  
労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) (QA)

※は必須入力項目です。

No.	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日※	令和 3 年 4 月 18 日

入力中の項目 1 / 50

次へ

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

提出先選択

QA方式の申請書入力画面では、従来方式のように申請書全体のイメージは表示されず、入力項目が一問一答形式で順番に追加表示されていきます。

# QA方式の申請書入力方法 1 / 2

申請書入力 | e-Gov電子申請

## 2. 労働保険年度更新申告 (QA) / 電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

必須

労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) (QA)

※は必須入力項目です。

No.	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日※	令和 3 年 0 月 15 日

入力中の項目 1 / 50

次の項目へ

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

申請書入力 | e-Gov電子申請

## 2. 労働保険年度更新申告 (QA) / 電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

必須

労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) (QA)

※は必須入力項目です。

No.	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日※	令和 3 年 0 月 15 日
2	③事業廃止等年月日 (項4)	事業廃止等を行った場合、その年月日を入力します。 事業廃止等とは、事業を廃止した場合、労働保険事務組合に事務処理を委託した場合または委託事務組合を廃止した場合、労働保険事務組合委託への委託を解除した場合、労働者を雇用しなくなったことより労働保険の適用事業を廃止した場合等をいいます。 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日

入力中の項目 2 / 50

次の項目へ

添付書類

①表示されている入力項目を入力後、「次の項目へ」を押下してください。

②次の入力項目が表示されます。①と同様に入力後、「次の項目へ」を押下してください。

①、②を繰り返して、申請書の全ての入力項目を入力します。

## QA方式の申請書入力方法 2 / 2

45 法人番号 (項39) 法人の場合は、法人番号を入力してください。個人事業主等の法人番号が引不出される事業の場合は、「00000000000000000000」(0を18桁)を入力してください。

46 作成年月日

47 提出代行番・事務代理者の表示

48 氏名

49 電話番号

50 コメント欄

入力中の項目 50/50

必要項目入力後、チェックしてください。

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先 東京労働局

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

③全ての入力項目を入力し終わると、チェックボックスが表示されますので、チェックを入れてください。

必要項目入力後、チェックしてください。

④エラーが表示されなければ、「内容を確認」を押下してください。